



15 יוני, 2026

ל' סיון, תשפ"ו

מכרז פנימי/ חיצוני מס': 38/2026

אחראית מגרשי ואולמות ספורט ברשות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה 1 פנויה של **אחראית מגרשי ואולמות ספורט ברשות** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תואר התפקיד: אחראית מגרשי ואולמות ספורט **ברשות**.

תיאור התפקיד:

- אחריות כללית על מגרשי ואולמות הספורט וניהול מערכת שעות השימוש במתקנים.
- אחריות על הקשר בין רשות הספורט, הקבוצות, מפעילי החוגים והאגודות המשתתפים בפעילות.
- אחריות על אירועים המתקיימים במגרשים לפי התוכניות שיקבעו ויאושרו ע"י אגף הספורט במהלך השנה.
- הקפדה על מילוי הוראות הבטיחות והביטחון של המשתמשים בשטח המגרשים ואולמות ספורט תוך שיתוף פעולה עם מח' ביטחון ומשטרת ישראל במידת הצורך.
- אחריות על הציוד, תחזוקת המגרשים ואולמות ואופן השימוש בהם לרבות סדר וניקיון.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית, פעילויות, אירועים וימי ספורט קהילתיים.
- אחריות על טיפול שוטף כגון שיזרוע קיץ/חורף, ריסוס עשבייה, כיסוח הדשא והשקיה במועדים הנדרשים.
- קשר רציף עם אגף הספורט העירונית תוך סיוע והשתלבות בפעילויות ומשימות בהתאם לנדרש.
- חתימה על רישיון עסק של מגרשי ואולמות הספורט.
- נכונות לעבודה בימי שישי בשעות נוספות.
- כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה – **יש להגיש אישור.**

תעודות מתחום ניהול מתקני ספורט – **יתרון.**



ניסיון מקצועי:

ניסיון בתחום תחזוקת מתקני ספורט-יתרון.

דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובסופי שבוע, על פי צורך.
- שליטה במערכות מחשב (בעיקר office).
- יכולת עבודה בצוות.
- שירותיות ויחסי אנוש טובים.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות.

כפיפות: מנהל אגף הספורט.

היקף המשרה: 100% | **דירוג:** מינהלי 7-9+ או חינוך נוער וספורט בהתאם להשכלת המועמד

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
5. המלצות.



הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- חל איסור על כינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף.
- יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת המסמכים.
- יתכן שהמועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- ייתכן כי הנבחרת לתפקיד יידרש/תידרש להשתתף בפעולות הכשרה ייעודיות, וכן לשמור על כשירות באמצעות הסמכה, בהתאם להוראות הרגולציה.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבלת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.



- תיתכן אחראיות על נושאים נוספים כפי שייקבעו מעת לעת על ידי מנכ"ל הרשות/ ממונה ישיר.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 15.6.2026

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 6.7.2026

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תקבלנה מועמדות שתגונה באיחור.
הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא
מנהלת אגף הון אנושי