



עיריית אור עקיבא

**מכרז פומבי מס' 06/2026**

**למתן שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT  
להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**יוני 2026**

## תוכן עניינים

מסמך א' -	עיקרי תנאי המכרז
מסמך ב' -	הצהרת והצעת המציע
	טופס ב' 1 – הצעת המחיר [תוגש במעטפה נפרדת]
	טופס ב' 2 – טופס הוכחת עמידה בתנאי הסף למכרז
	טופס ב' 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
	טופס ב' 4 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה
	טופס ב' 5 – שאלון ניגוד עניינים
מסמך ג' -	חוזה
	מסמך ג' 1 – אישור קיום ביטוחים (יומצא ע"י הזוכה בלבד)
מסמך ד' -	פירוט תכולת השירותים ומידע תכנוני
מסמך ה' -	לוחות זמנים

כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהוו חלק ממסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרות ושינויים שיופצו על ידי העירייה.

## מכרז פומבי 06/2026

### לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא

#### מסמך א' – עיקרי תנאי המכרז

#### 1. כללי

- 1.1. עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות, למתן שירותי יעוץ, ליווי והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני עבור עיריית אור עקיבא (להלן: "הפרויקט" ו-"השירות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. תכולת השירות תהא כמפורט במסמך ד' וכן תכלול את כל הנדרש בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2020 וכל שירות נלווה לאמור בהם.

#### מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן רקע רלוונטי ועיקרי השירות הנדרש:

- 1.2.1. לפרויקט הוצא היתר בניה ב- 02.2018, היתר הבניה חודש מס' פעמים והאחרונה שבהם ב- 07.25. העירייה החלה בעבודות (בוצעו עבודות גידור). ההיתר עדיין בתוקף ונדרש לתאם הנושא המול יו"ר ומהנדס הוועדה המרחבית ומהנדס העיר ולעדכן את מכרז ה- DBOT בהתאמה כך שישקף למציעים את המצב לאשורו וימנע טענות עתידיות.
- 1.2.2. נדרש להוציא היתר בניה לחדר הכושר באמצעות משרד אדריכלים עמו קיימת לעירייה התקשרות בתוקף.
- 1.2.3. קיים תכנון מפורט שאיננו סופי. חלקו מצורף למכרז, קיימת הסכמה עקרונית מול מתכנני הפרויקט להמשיך את התכנון המפורט ל- 100% לרבות פיקוח עליון.
- 1.2.4. יש לעדכן את התכנית העסקית של הפרויקט, אשר נערכה בסמיכות להוצאת היתר הבניה, קיים יועץ תכנית עסקית אך נדרש לתכלול ולשלב הפעילות אל מול המכרז באופן טוב ויעיל בהסתכלות עירונית.
- 1.2.5. יש לעדכן במכרז הביצוע כי הזוכה נדרש להשלים את תכנון הפרויקט באמצעות מתכנני הפרויקט (לאחר שבחן מולם את הנכונות והזמינות לרבות בקשות שכ"ט) או באמצעות מתכננים ויועצים מטעמו. כמו כן, ייקבע במכרז הביצוע כי תשלום שכ"ט היועץ שייבחר במסגרת הליך זה, ישולם על ידי הזוכה במכרז הביצוע.
- 1.2.6. לאור העובדה שמלאכת התכנון טרם נסתיימה, מוסכם בין הצדדים שלטובת חישוב וקביעת שכה"ט בגין שירותי היעוץ מכח מכרז זה, עלות אומדן הביצוע לפרויקט תעמוד ע"ס 40 מליון ש"ח (לא כולל מע"מ). מובהר, כי מאומדן זה תיגזר התמורה ליועץ בהתאם לתנאים ולהסכמות שיפורטו בהמשך, וזאת ללא כל תלות בעלות הביצוע בפועל.
- 1.2.7. הזוכה יידרש ללוות את העירייה בכל שלבי תכנון הפרויקט, להכין כל חוות דעת ומסמך נדרשים לצורך אישור הפרויקט במשרד הפנים ולכתוב את המכרז במלואו.
- 1.2.8. הזוכה יידרש להכין את המכרז להקמת הקאנטרי העירוני, בפורמט DBOT.
- 1.2.9. רכיבי השירות שהם "יעוץ משפטי" (כדוגמת כתיבת החוזה שיצורף למסמכי המכרז והמעטפת המשפטית) יבוצעו על ידי עו"ד מלווה מטעם המציע הזוכה. **הצעת המחיר של המציעים תכלול בתוכה גם את שכר טרחת עוה"ד המלווה.** התמורה תשולם על ידי הזוכה במכרז הביצוע. יחד עם זאת, וכפי שיפורט בהמשך הדברים, במהלך חודשי ההתקשרות הראשונים ובמשך חצי שנה לכל היותר (בכפוף לביצוע מלוא התחייבויות היעוץ במלואן), העירייה תשלם ליועץ תמורה חודשית בסך 15,000 ש"ח, אשר מהווה תמורה "על חשבון" כלל התמורה המגיעה ליועץ ותופחת ממנה (להלן: "התשלום הראשוני"). אם היועץ יהיה מעוניין כי חלק מהתשלום הראשוני ישולם תמורת יעוץ משפטי, יציין זאת בפני העירייה. במקרה זה, משרד עוה"ד יקבל את חלקו בתמורה ישירות מהעירייה, כמתחייב מכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), תשמ"ו-1986. התמורה המבוקשת על ידי המציע תכלול הן את התמורה למציע והן את התמורה

- לעוה"ד המלווה והמציעים נדרשים לציין במפורש מהו סכום שכ"ט עוה"ד המלווה מתוך התמורה הכוללת המבוקשת על ידם.
- 1.2.10 המציע הזוכה יהיה אחראי להנחות ולהפעיל את עוה"ד המלווה, להעביר לו את המידע הנדרש ולדאוג כי יספק את השירותים באופן הטוב ביותר. בכל עת, הזוכה יהא אחראי לטיב העבודה ולשמירת הקשר עם העירייה וקידום הפרויקט. המציעים מתבקשים שלא להציג בשלב זה את משרד עוה"ד המלווה. **עוה"ד המלווה מטעם הזוכה יוצג לעירייה לאחר הזכייה בלבד** והתחלת עבודתו כפופה לאישור העירייה. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה להחליף את משרד עוה"ד המלווה, בין אם בתחילת ההתקשרות ובין אם במהלכה – והכל כמפורט בחוזה. מובהר ומודגש, כי על משרד עוה"ד המלווה להיות משרד חיצוני למציע, והמציע אינו רשאי להעסיק את עוה"ד בעצמו.
- 1.2.11 העירייה שומרת על זכותה לפרסם את המכרז שוב עד שייבחר זוכה, היועץ ילווה את העירייה במהלך תקופה זו לרבות עריכת תיקונים במכרז לפני כל פרסום נוסף, מתן חו"ד וכד'. אם המכרז ייכשל פעמיים, והעירייה תבחר לפרסם אותו שוב, היועץ יהיה זכאי לתמורה נוספת בסך 10,000 ₪ + מע"מ עבור כל פרסום (החל מהפרסום השלישי).
- 1.2.12 מובהר, כי הזוכה במכרז הביצוע, והוא בלבד, יהא אחראי לשלם ליועץ ולעוה"ד המלווה את התמורה עבור השירותים שיספקו בפרויקט. העירייה תשלם ליועץ ו/או לעוה"ד, את ה"תשלום הראשוני" לכל היותר. תשלום זה מותנה בביצוע התחייבויות היועץ במלואן.
- 1.2.13 העירייה תהיה רשאית לבטל את המכרז ו/או את ההסכם עם היועץ בכל עת, בין אם בשל החלטה שלא להמשיך בהליך פרסום המכרז ו/או לא לפרסמו פעם נוספת ו/או בשל העדר תקציב ו/או בשל העדר שביעות רצון מהיועץ או מכל סיבה שהיא וליועץ לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בעניין זה. ידוע ליועץ, כי תשלום התמורה מותנה בבחירת קבלן מבצע ואם לא ייבחר – היועץ לא יהיה זכאי לתמורה, מלבד התשלומים הראשוניים או חלקם, אם היועץ ביצע את התחייבויותיו באופן המזכה אותו בתשלומים אלה או חלקם, ולכל היותר למשך 6 חודשים.
- 1.2.14 תקופת ההסכם: 8 חודשים מיום הוצאת צו התחלת עבודה, אלא אם יופסק קודם לכן על ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכתלות בנסיבות, ב-3 חודשים נוספים או חלק מהם.
- 1.3 אם המציע הוא חברה / משרד, עליו להציג את היועץ המוצע על ידו למתן השירות. היועץ שיוצג יהא היועץ שיספק את השירות לעירייה בפועל ולא תאושר החלפתו. אם המציע הוא יועץ יחיד, עליו לבצע את השירות בעצמו.
- 1.4 לזוכה במכרז לא תינתן כל בלעדיות בביצוע השירות עבור העירייה. העירייה תהיה רשאית להסתייע ביועצים נוספים, מתחומים שונים, והכל בהתאם לשיקול דעתה.
- המציע מצהיר כי הינו מוותר על טענה ו/או תביעה במקרה בו לא יועברו לביצועו שירותים בהיקף שצפה, לרבות אך לא רק תביעה לפיצוי על הוצאות שהוציא לצרכי המכרז ו/או לצרכי התארגנות, אבדן הכנסה, הוצאות הסתמכות, מוניטין וכל כיוצא באלה.
- 1.5 על המציע לבדוק ולאמת את כל הנתונים הנמסרים על ידי העירייה, ולבצע את כל הבדיקות הדרושות לו לשם הכנת והגשת הצעה למכרז.
- 1.6 ההתקשרות עם הזוכה תעמוד בתוקפה עד להוצאת צו התחלת עבודה לזוכה המכרז הביצוע, אלא אם תסתיים קודם לכן בשל החלטת העירייה שלא לפרסם את המכרז בכל סיבה שהיא ו/או לא לממש את הזכייה ו/או אם לא ייבחר זוכה במכרז הביצוע (אף לאחר שיערך פרסום חוזר ולכל היותר עד 3 פרסומים של המכרז).
- 1.7 נוכח חשיבות השירות והמאפיין האישי בו, כמו גם היקף וייחודיות הפרויקט, דירוג ההצעות ובחירת הזוכה ייעשה על פי אמת מידה של איכות ההצעה (60%) ומחיר ההצעה (40%).
- 1.8 ניקוד האיכות יקבע בהתאם לפרמטרים המפורטים בהמשך מסמך זה.
- 1.9 הצעת המחיר תוגש בדרך של מילוי התמורה המבוקשת על ידי המציע אשר תיגזר באחוזים

מ"אומדן עלות הפרויקט", אשר עומד על 40 מלש"ח + מע"מ. "אומדן עלות הפרויקט" הינו **קבוע ולא יעודכן** לפי הצעת המחיר של קבלן הביצוע למכרז להקמת הפרויקט (בשיטת DBOT) (לעיל ולהלן: "**מכרז הביצוע**"), ולא לפי עלות הביצוע בפועל. התמורה ליועץ לא תעודכן ולא תתוקן אף אם הצעת המחיר במכרז הביצוע ו/או עלות הביצוע בפועל תהיה גבוהה/ נמוכה יותר מאומדן עלות הפרויקט.

לתשומת לב המציעים לקיומו של טווח מינימום ומקסימום להצעת המחיר.

1.10. באשר לתמורה ליועץ מובהר, כי **תשלום התמורה ליועץ יחול על הקבלן שיזכה במכרז הביצוע**. עד לבחירת קבלן זוכה במכרז הביצוע, העירייה תשלם ליועץ שייבחר תמורה חודשית קבועה בסך 15,000 ש"ח + מע"מ לחודש, **על חשבון** התמורה הכוללת. התמורה החודשית כאמור תשולם עד לבחירת קבלן הביצוע או במשך 6 חודשים – לפי המוקדם.

1.11. עם בחירת קבלן הביצוע, ינוכו מהתמורה הכוללת המגיעה ליועץ (אחוז התמורה המבוקש כפול אומדן עלות הפרויקט), כל הסכומים החודשיים ששולמו עד לאותו מועד, והקבלן הזוכה במכרז הביצוע יישא בתשלום יתרת התמורה.

1.12. אם המכרז לא יפורסם, מכל סיבה שהיא, או יפורסם ולא ייבחר זוכה (אף לאחר 3 ניסיונות לפרסם את המכרז) – היועץ לא יהיה זכאי להשלמת התמורה אלא רק לסכומי המקדמה החודשיים ששולמו לו עד לאותו מועד (קרי, 15,000 ש"ח לחודש עד לאותו מועד או 6 חודשים, לפי המוקדם). בהגשת הצעה למכרז זה, היועץ מצהיר כי מנגנון תמורה זה ידוע לו ומשקף תמורה הולמת להוצאותיו ולשירותיו.

## 2. מסמכי המכרז

2.1. כל מסמכי ונספחי המכרז, לרבות מסמך זה וכל מסמך הבהרה / תיקון / השלמה שיתפרסם על ידי העירייה בנוגע למכרז זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהו גם חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.

2.3. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי העירייה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

## 3. לוחות זמנים למכרז

3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז:

המועד	הפעילות
15/06/2026	מועד פרסום המכרז
בתאריך 29/06/2026 בשעה 12:00 בכתב בלבד לדוא"ל <a href="mailto:yarden.katz@orakiva.muni.il">yarden.katz@orakiva.muni.il</a> יש לוודא קבלת המייל בטלפון 052-443-9909 תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך 12/07/2026 בשעה 12:00 הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים	מועד אחרון להגשת הצעות
500 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז

3.2. העירייה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

#### 4. תנאי סף

4.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

- 4.1.1 המציע הוא תאגיד רשום בישראל או עוסק מורשה שאינו תאגיד, רשום כדין בישראל.
- 4.1.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 4.1.3 היועץ המוצע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות ביעוץ, ליווי וכתובה (לא כולל החלק המשפטי) של מכרזי PPP (כהגדרת מונח זה בחוזר מנכ"ל 4/2020).  
יובהר, כי היועץ המוצע הוא זה שיספק את השירות לעירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.1.4 היועץ המוצע ליווה וכתב (לא כולל החלק המשפטי) לפחות 2 מכרזי PPP במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת הצעות למכרז, מתוכם לפחות מכרז אחד להקמת קאנטרי עירוני. נדרש כי שני המכרזים המוצגים הם מכרזים שפורסמו ונבחר בהם זוכה.
- 4.1.5 היועץ רכש את מסמכי המכרז.

4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ומי מטעמו. השלמות כאמור יכול שיתבצעו לאורך כל ההליך וגם במהלך הריאיון.

4.3. כמו כן, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע או מי מטעמו לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/חוזה, והעירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם תעשנה, יכול שיכללו במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

4.4. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף. כמו כן, כל יועץ יכול להיות מוצג בהצעה אחת בלבד.

4.5. מובהר ומודגש בזאת למען הסר ספק כי, אלא אם נכתב במפורש אחרת, כל הדרישות בתנאי

- הסף חייבות להתקיים אך ורק במציע, וכי לא תותר הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות, אנשי מפתח וכיוצ"ב).
- 4.6. בכל מקרה של ספק באשר לעמידה בתנאי סף מסוים, או התאמת תעודה מסוימת לדרישות תנאי הסף, רשאים המציעים לפנות לעירייה בשאלת הבהרה, במועדים הקבועים במכרז ולבקש הכרעה בעניין בטרם הגשת ההצעה ("פרה-רולינג").
- 4.7. כל מקרה בו האישורים/ התעודות הנדרשים יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה.

## 5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1. מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, הרי על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.1 - אישור על היות המציע תאגיד רשום ברשם החברות ותדפיס עדכני מהרשם ותעודת עוסק מורשה. אם המציע אינו תאגיד, כי אם עוסק מורשה בלבד, יש לצרף צילום תעודת זהות של המציע ותעודת עוסק מורשה.
- ב. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.2 – תצהיר חתום בנוסח טופס ב'3, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור – כולם בתוקף ועל שם המציע.
- ג. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.3 ו-4.1.4 – פירוט הניסיון הנדרש ע"ג טופס ב'2 למכרז בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.
- ד. **טופס הצעת המחיר (בלבד) – יוכנס למעטפה קטנה נפרדת. מעטפה זו תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הראשית. על המעטפה הקטנה יירשם "הצעת מחיר".** אין להזכיר את מחיר ההצעה במסמכי המכרז וההצעה, אלא רק בטופס הצעת המחיר אשר יוגש בנפרד כאמור.
- ה. לצורך ניקוד ההצעה יש לצרף:

- פרופיל חברה (אם המציע הוא חברה), קורות חיים מפורטים של היועץ המוצע.
- פרטי ממליצים ע"ג טופס ב'2.
- פירוט ניסיון קודם ע"ג טופס ב'2.

- ו. אם המציע הוא תאגיד - אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע.
- ז. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- ח. כל מסמך הבהרה ו/או תיקון שפורסם בקשר למכרז.
- ט. כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור והעתק). על המציע לחתום חתימה מלאה בכל המקומות הנדרשים ובנוסף לחתום בר"ת וחתימת בתחתית כל עמוד ועמוד וכן **עותק סרוק של מסמכי המכרז על גבי החסן נייד ("דיסק און קי")**.

- 5.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

- 5.3. **על המציעים לצרף למעטפת ההצעה העתק סרוק של כל מסמכי ההצעה, על גבי החסן נייד ("דיסק און קי"). במקרה של סתירה בין העותק הסרוק לעותק הקשית, יגבר העותק הקשית.**

- 5.4. יובהר ויודגש, כי בעת בדיקת ההצעות ובכל מועד לאחר מכן, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע להשלים / להוסיף / לתקן / להציג כל מסמך ו/או מידע

נוסף שיידרש לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המכרז, או לצורך הוכחת כשירותו, מומחיותו, חוסנו הכלכלי והתאמתו לביצוע העבודות (לרבות המלצות). הוועדה תהא רשאית לאפשר השלמת נתונים כאמור, בין אם הנתונים הופיעו בהצעה המקורית ובין אם מדובר בנתונים חדשים והכל לפי שיקול דעתה.

5.5. מציע אשר יסרב למסור מסמך או מידע מבוקש כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### 6. רכישת מסמכי המכרז

6.1. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח החוזה אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו יש לרכוש תמורת תשלום בסך ₪ 500 (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו. רכישת חוברות המכרז תיעשה באתר האינטרנט של העירייה בעמוד "מכרזים ודרושים".

6.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז/חוזה קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה.

#### 7. שאלות הבהרה

7.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות הבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או ביצוע השירות נשוא המכרז/חוזה.

7.2. את השאלות וההבהרות יש להפנות לעירייה בכתב בלבד, בדוא"ל המפורט בטבלה בס' 3.1 ולוודא את קבלת הדוא"ל במספר הטלפון המפורט שם.

7.3. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

7.4. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

7.5. על המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה על מנת לוודא אם פורסמו הודעות ושינויים כלשהם במענה לשאלות הבהרה.

7.6. כמו כן, העירייה תהא רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.7. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים לעירייה. פירושים ו/או הסברים שינתנו כאמור, אינם מחייבים את העירייה ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו אותה.

**8. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז (ערבות הצעה)**

במכרז זה לא נדרשת ערבות להשתתפות במכרז.

**9. תוקף ההצעה**

9.1. ההצעה תהיה בתוקף עד לחלוף 90 ימים ממועד הגשתה.

9.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

**10. הגשת ההצעה**

10.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

10.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה חלקה, **ללא סימני זיהוי של המציע.**

10.3. על המעטפה יצוין אך ורק מספר ושם המכרז. פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.

10.4. את ההצעה, לרבות חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים), **ולמעט הצעת המחיר** כאשר היא חתומה על ידי המציע, ויתר האישורים והמסמכים, יש לשים במעטפה סגורה (להלן: "**המעטפה הראשית**"). לתוך המעטפה הראשית יש להכניס גם מעטפה קטנה סגורה שבתוכה טופס הצעת המחיר בלבד כשהוא מלא וחתום כנדרש. המעטפה הראשית תיסגר על ידי המציע והיא תוגש ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי העירייה בכתובת המפורטת בטבלת המועדים בסעיף 3.1.

10.5. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

10.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

10.7. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

**11. הסתייגויות**

מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמין, ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

**12. חתימות**

12.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות טופס החוזה.

12.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, לרבות בתנאי החוזה.

12.3. ההצעה תיחתם ע"י מי שמוסמך לכך ע"י המציע. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף להצעה אישור של רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

### 13. הצהרות המציע

13.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק לעירייה את השירותים - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החוזה.

13.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

13.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

### 14. הצעת המחיר

14.1. על המציע לנקוב בטופס הצעת המציע (טופס 1 המצורף למסמך זה) את אחוז התמורה המבוקשת על ידו באחוזים מתוך "אומדן עלות הביצוע" שהוא 40 מל' ש"ח + מע"מ. התמורה תשולם על ידי קבלן הביצוע.

14.2. טופס הצעת המחיר בלבד, כשהוא מלא וחתום כנדרש, יוכנס למעטפה קטנה עליה יירשמו המילים "הצעה כספית". מעטפה קטנה זו תוכנס לתוך מעטפת המכרז הראשית אשר תכיל את כל מסמכי ונספחי המכרז וההצעה (למעט טופס ההצעה הכספית).

14.3. המציע מצהיר ומאשר בזאת כי הצעתו מהווה תמורה הולמת עבור ביצוע השירותים, והם כוללים את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם מקצועי לרבות עוה"ד המלווה, הוצאות נסיעה, וכל יתר הדרוש לביצוע השירותים על פי כל מסמכי המכרז/החוזה.

### 15. אופן קביעת המציע הזוכה

15.1. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

15.2. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים כדלקמן:

שלב א' בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

שלב ב' בשלב זה תנוקד איכות ההצעה, בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 15.3.

שלב ג' בשלב זה תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים וינוקד מחיר ההצעה, כאשר ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה (ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבדקת כפול 40). לאחר מכן יתבצע חיבור של ניקוד האיכות (מקסי' 60 נק') + ניקוד המחיר (מקסי' 40 נק') לקביעת הציון הסופי להצעה. ככלל ומבלי לפגוע בכל זכות העומדת לעירייה, ההצעה אשר תקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר – תוכרז כזוכה במכרז.

15.3. ניקוד איכות ההצעות (מקסי' 60 נקודות) יבוצע בהתאם לפרמטרים להלן:

פרמטר	אופן הניקוד	מסמכים ומידע שעל המציע לצרף להצעה
המלצות של 2 לקוחות מהמגזר הציבורי (רשות מקומית, משרד ממשלתי וכד') של היועץ המוצע עבורם היועץ סיפק שירותי ליווי וכתובה (לא כולל החלק המשפטי) של מכרז PPP במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעה. <b>לפחות אחד מהממליצים יהיה גוף ציבורי שהשירות שסופק לו היה עבור מכרז להקמת קאנטרי עירוני</b>	עד 10 נקודות לכל המלצה וסך הכל <b>20 נקודות</b>	פרטים של לפחות 2 אנשי קשר כנדרש, על גבי טופס ב'2. העירייה תיצור קשר טלפוני עם הממליצים ותנקד רכיב זה בהתאם להתרשמותה מהשיחות.
ניסיון היועץ המוצע בעבודה מול מחוז חיפה של משרד הפנים באישור מכרזי PPP עבור רשות מקומית	אין ניסיון – 0 נק' ניסיון מועט – 3 נק' ניסיון רב – 6 נק'	פירוט ניסיון המציע כאמור ע"ג מסמך שיוכן על ידי המציע ויצורף להצעה. במידת הצורך, ייערך בירור נוסף לגבי ניסיון זה במעמד הריאיון האישי.
ניסיון היועץ המוצע בליווי וכתובה (לא כולל החלק המשפטי) של מכרז PPP להקמת קאנטרי עירוני אשר פורסם ונבחר בו זוכה – מעבר למכרז הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף	עבור כל מכרז (מלבד המכרז שהוזכר במענה לתנאי הסף) – 2 נקודות ועד למקסימום של <b>10 נקודות</b>	פירוט ניסיון המציע כאמור ע"ג מסמך ב'2. במידת הצורך, ייערך בירור נוסף לגבי ניסיון זה במעמד הריאיון האישי.
התרשמות ועדת משנה (בהרכב שיקבע ע"י ועדת המכרזים) – במסגרת ריאיון אישי.	עד <b>24 נקודות</b>	היועץ המוצע יידרש להגיע לריאיון במשרדי העירייה, במועד שיתואם עמו מראש, לאחר שתבדק עמידתו בתנאי הסף.

15.4. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר, ייערך הליך התמחרות נוסף (Best & Final) בין ההצעות הזרות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על-ידי העירייה.

- 15.5. ההצעות תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים של העירייה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון וכן למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקת ההצעות.
- 15.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.
- 15.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

#### 16. כשיר שני

- 16.1. העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ"כשיר שני".
- 16.2. סרב המציע שהוכרז כזוכה לחתום על חוזה עם העירייה, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית להתקשר בחוזה עם ה"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעתה.
- 16.3. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה ל-6 חודשים מיום הודעת העירייה על תוצאות המכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 16.4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף או לקבל את השירות בכל דרך אחרת.

#### 17. הודעה לזוכה והתקשרות

- 17.1. העירייה תודיע למציעים בכתב על תוצאות המכרז.
- 17.2. **תוך ארבעה עשר (14) ימי עסקים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא הזוכה לעירייה את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לעירייה, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.**
- 17.3. יובהר כי מציע שלא יקיים את החובה המוטלת עליו על פי סעיף זה, ולא יעביר את המסמכים הנ"ל, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו ולא לחתום עימו על החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר יעמוד לרשות העירייה על פי כל דין ו/או ההסכם.
- 17.4. במקרה שהזוכה יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או לא ימציא את האישורים המפורטים לעיל ו/או יפר אחרת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה רשאית להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה או לבטל את המכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה ביטול המכרז תחת הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.
- אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויות העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

#### 18. ביטול המכרז/חוזה

- 18.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע ההתקשרות.
- 18.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו.

- 18.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מיתר הוראות תנאי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או להשהות את המכרז ו/או שלא להזמין חלק מהשירותים, עקב העדר אישור תקציבי כנדרש או אם הפרויקט יבוטל מכל סיבה שהיא.
- בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כפי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם ביטול המכרז ו/או חלק מהשירותים נשוא המכרז ו/או דחיית מועד תחילת מתן השירותים, כולם או חלקם, לפי המכרז.
- 18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 17.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 17.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 17.4.3. הוטלו/ עיקולאים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולאים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.
- 17.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 17.4.5. התברר לעירייה כי הספק העביר את ביצוע החוזה לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- 18.5. אם תחליט העירייה לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי העירייה בגין כך.
- 18.6. בוטל המכרז בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיו זכאים המציעים להחזר תשלום רכישת מסמכי המכרז או לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם השתתפותם במכרז.
- 19. גילוי מידע הכלול בהצעה**
- 19.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה במכרז.
- 19.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי אם יוכרז כזוכה, תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אם יבקשו לעיין בה.
- 19.3. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. העירייה תחליט באם תידרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי טעמו בקשר לכך.
- 19.4. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.
- 19.5. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהעירייה תהיה סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא העירייה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

- 19.6. ביקש מציע שלא זכה במכרז לעיין במסמכים הקשורים במכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאית העירייה לחייב את המציע בתשלום הוצאותיה עקב מתן העיון במסמכים, ולהתנות את העיון בביצוע התשלום כאמור. המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 19.7. המציע חייב לעדכן בכתב את העירייה ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת ו/או בקשר עם המכרז.

## 20. שונות

- 20.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב בביצוע השירות ו/או הפסקת שירות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 20.2. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת ביצוע השירות, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה עקב כך.
- 20.3. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים כמפורט לעיל, הזוכה לא יספק את השירותים ו/או את חלקם ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 20.4. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך המכרז והגשת ההצעות.

## **שמחה יוסיפוב**

### **ראש העירייה**

**מכרז פומבי 06/2026**

**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**טופס ב'1 - הצעת המציע**

**[יש להכניס למעטפה נפרדת]**

לכבוד  
עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.,

1. לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז/חווזה, בין שצורפו ובין שלא צורפו, ולאחר שהבנו את כל האמור במסמכים הנ"ל.
2. הננו מציעים לבצע את השירותים הנדרשים באמצעות היועץ המוצע ועוה"ד המלווה, כהגדרת השירותים במסמכי המכרז ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים. הננו מציעים לבצע את השירותים תמורת שכר טרחה סופי וכולל בשיעור המוצע על ידינו להלן, אשר יחושב מתוך "אומדן עלות הביצוע" ("אומדן עלות הביצוע" – סכום קבוע וסופי של 40 מל' ש"ח + מע"מ). **שכ"ט מינימלי: 0.5%** (חצי אחוז) ושכ"ט המקסימלי הוא 2.2%. **המציעים אינם רשאים להציע שכ"ט אשר חורג מטווח זה:**

**הרינו מציעים לבצע את השירותים נשוא המכרז תמורת**

**\_\_\_\_\_ % (ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזים)**

**אשר ייגזרו מ"אומדן עלות הביצוע" כהגדרתה לעיל.**

**מתוך התמורה הנקובה לעיל, שכר טרחת עוה"ד המלווה הוא:**

**\_\_\_\_\_ שקלים חדשים + מע"מ.**

**ידוע לנו כי התמורה תשולם לנו על ידי קבלן הביצוע ובאחריותו**

3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי התמורה הנ"ל, מהווה מחיר סופי, מוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הדרושות למתן השירותים על פי מסמכי המכרז/חווזה, לרבות שכ"ט עוה"ד המלווה.
4. מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה יהיה זכאי לתשלום סך חודשי קבוע של 15,000 ₪ + מע"מ בחודש, בתקופת ביצוע השירות עד שייבחר זוכה במכרז הביצוע או עד חלוף 6 חודשים, לפי המוקדם מבניהם. סכום זה ישולם לזוכה "על חשבון" התמורה ולא בנוסף לה (לעיל ולהלן: "**התשלום הראשוני**"). לאחר זכיית קבלן הביצוע במכרז ה-DBOT, יופחתו מהתמורה הכוללת כל התשלומים החודשיים ששולמו ליועץ ולעוה"ד המלווה עד לאותו מועד ויתרת התשלום תשולם ע"י קבלן הביצוע. מובהר ומודגש, כי התמורה ליועץ (כולל התמורה לעוה"ד המלווה) לא תעודכן ולא תתוקן, בין אם הצעת המחיר של קבלן הביצוע תהיה גבוהה או נמוכה מאומדן עלות הביצוע ו/או מעלות הביצוע בפועל.

5. אם המכרז לא יפורסם, מכל סיבה שהיא, או יפורסם ולא ייבחר זוכה – הזוכה לא יהיה זכאי להשלמת התמורה אלא רק לסכום התשלום הראשוני ששולם לו עד לאותו מועד (קרי, 15,000 ₪ לחודש עד לאותו מועד או ל-6 חודשים, לפי המוקדם). בהגשת הצעה למכרז זה, המציע מצהיר כי מנגנון תמורה זה ידוע לו ומשקף תמורה הולמת להוצאותיו ולשירותיו. אם המכרז יכשל והעירייה תבחר לפרסמו שוב, הזוכה יהיה זכאי לתמורה נוספת, בסך 10,000 ₪ + מע"מ עבור הפרסום השלישי ואילך.
6. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז, וכן לחתום על מסמכי החוזה במועד שנקבע לכך בהודעתכם על קבלת הצעתנו. כמו כן אנו מתחייבים להפקיד בידכם את פוליסת הביטוח במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז והחוזה.
7. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר ו/או הצעה כלשהי.
8. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות תנאי חוזה ההתקשרות.
9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שמתן השירות על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותינו תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז. כמו כן, אנו מצהירים כי לא נהיה ולא היינו מעורבים באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת. **היועץ המוצע אינו מעורב בהצעה נוספת מלבד הצעה זו.**
11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
12. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.
13. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהעירייה תוכל לפעול לקבלת כל סעד לו היא זכאית על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.
14. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.
15. הנני מצהיר כי כל מסמכי המכרז וההסכם, נקראו על ידי בקפידה והובנו במלואם.

ולראיה באתי על החתום:

**שם המציע:**

---

**שם מורשה/י החתימה מטעם המציע:**

---

**חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע:**

---

מס' ח.פ / ע.מ:

טלפון קווי:

שם איש קשר מטעם המציע:

טלפון נייד של איש הקשר:

דואר אלקטרוני של איש הקשר:

פקס:

כתובת המציע:

תאריך החתימה:

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 06/2026**

**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**טופס ב'2 – פירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי הסף 4.1.3 ו-4.1.4 למכרז, וכן לצורך ניקוד איכות ההצעה**

אני הח"מ משמש כ \_\_\_\_\_ במציע \_\_\_\_\_ ומורשה חתימה במציע. הריני מצהיר בזאת כי המציע עומד בכל תנאי הסף למכרז. כמו כן, הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
2. היועץ המוצע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות ביעוץ, ליווי וכתובה (לא כולל החלק המשפטי) של מכרזי PPP (כהגדרת מונח זה בחוזר מנכ"ל 4/2020).

יובהר, כי היועץ המוצע הוא זה שיספק את השירות לעירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות. להלן פירוט הניסיון:

היועץ המוצע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים ביעוץ, ליווי וכתובה של מכרזי PPP כנדרש בתנאי הסף. תקופת הניסיון: החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

**מצורף: פרופיל חברה / קורות חיים, אשר מוכיחים את תקופת הניסיון.**

3. היועץ המוצע ליווה וכתב (לא כולל החלק המשפטי) לפחות 2 מכרזי PPP במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2020 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, מתוכם לפחות מכרז אחד להקמת קאנטרי עירוני. נדרש כי שני המכרזים המוצגים הם מכרזים שפורסמו ונבחר בהם זוכה.

להלן פרטי הניסיון כאמור:

מס"ד	שם הלקוח (מפרסם המכרז PPP)	שם המכרז וסוג המכרז ("סוג" – BOT, DBOT וכד') – לפחות אחד להקמת קאנטרי עירוני	תקופת מתן השירות ללקוח בקשר למכרז	שם איש קשר מטעם הלקוח (טל נייד + דוא"ל)
1			מ: ____ / ____ / ____ עד: ____ / ____ / ____	
2			מ: ____ / ____ / ____ עד: ____ / ____ / ____	

4. להלן פרטי היועץ המוצע:

שם היועץ המוצע	פרטי השכלה	פירוט הניסיון במתן שירותי ליווי יעוץ והכנה של מכרזי PPP לגופים מהמגזר הציבורי (רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכיוצ"ב)	פירוט ניסיון בעבודה עם מחוז חיפה של מש' הפנים

5. להלן שמות 2 ממליצים לפחות, עבורם המציע סיפק את השירותים הנדרשים בטבלת ניקוד האיכות, כאשר עבור לפחות אחד מהממליצים סיפק את השירותים הנדרשים בקשר למכרז PPP להקמת קאנטרי עירוני, בטווח השנים הנזכר בטבלת האיכות:

שם הממליץ	שם הציבורי	הגוף	פרטי המכרז עבורו סופקו השירותים וסוג המכרז	טלפון נייד של הממליץ

6. להלן פירוט ניסיון היועץ המוצע בליווי וכתובה של מכרז PPP להקמת קאנטרי עירוני אשר פורסם ונבחר בו זוכה – מעבר למכרז הנדרש להוכחת עמידה בתנאי הסף:

מס"ד	שם הלקוח (מפרסם המכרז PPP)	שם המכרז וסוג המכרז להקמת קאנטרי עירוני ("סוג" – BOT, DBOT וכד')	תקופת מתן השירות ללקוח בקשר למכרז	שם איש קשר מטעם הלקוח (טל נייד + דוא"ל)
1		<p>שם המכרז:</p> <p>סוג המכרז:</p> <p>מועד פרסום המכרז:</p> <p>שם הזוכה במכרז:</p> <p>האם הקמת הקאנטרי הסתיימה והוא פעיל? כן / לא</p>	<p>מ: ___/___/____</p> <p>עד: ___/___/____</p>	
2		<p>שם המכרז:</p> <p>סוג המכרז:</p> <p>מועד פרסום המכרז:</p> <p>שם הזוכה במכרז:</p> <p>האם הקמת הקאנטרי הסתיימה והוא פעיל? כן / לא</p>	<p>מ: ___/___/____</p> <p>עד: ___/___/____</p>	

שם איש קשר מטעם הלקוח (טל נייד + דוא"ל)	תקופת מתן השירות ללקוח בקשר למכרז	שם המכרז וסוג המכרז להקמת קאנטרי עירוני (“סוג” – BOT, DBOT וכד')	שם הלקוח (מפרסם המכרז PPP)	מס"ד
	מ: ___/___/_____ עד: ___/___/_____	שם המכרז :  סוג המכרז :  מועד פרסום המכרז :  שם הזוכה במכרז :  האם הקמת הקאנטרי הסתיימה והוא פעיל? כן / לא		3
	מ: ___/___/_____ עד: ___/___/_____	שם המכרז :  סוג המכרז :  מועד פרסום המכרז :  שם הזוכה במכרז :  האם הקמת הקאנטרי הסתיימה והוא פעיל? כן / לא		4

שם איש קשר מטעם הלקוח (טל נייד + דוא"ל)	תקופת מתן השירות ללקוח בקשר למכרז	שם המכרז וסוג המכרז להקמת קאנטרי עירוני ("סוג" – BOT, DBOT וכד')	שם הלקוח (מפרסם המכרז PPP)	מס"ד
	מ: ___/___/_____ עד: ___/___/_____	שם המכרז:  סוג המכרז:  מועד פרסום המכרז:  שם הזוכה במכרז:  האם הקמת הקאנטרי הסתיימה והוא פעיל? כן / לא		5
	מ: ___/___/_____ עד: ___/___/_____	שם המכרז:  סוג המכרז:  מועד פרסום המכרז:  שם הזוכה במכרז:  האם הקמת הקאנטרי הסתיימה והוא פעיל? כן / לא		6

הרינו לאשר את נכונות המידע והפרטים המפורטים לעיל.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני לאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עורך דין \_\_\_\_\_ הי"ה \_\_\_\_\_, שהזדהה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ומוסמך לחייב את המציע בהתקשרותו עם חברתכם, ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפני.

שם עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 06/2026**  
**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**טופס ב'3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>[1]</sup> (להלן: "המציע") למכרז שפרסמה עיריית אור עקיבא.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>[2]</sup> במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

**תצהיר לפי סעיף 3ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.	[מספר סעיף ושם]	
2.		

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>[3]</sup>

**תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>[4]</sup>

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

: [למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים ;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 06/2026**  
**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**טופס ב'4 – הצהרה בדבר העדר קרבה**

1. הריני מאשר כי עיריית אור עקיבא (להלן – "העירייה") הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחרים בראשות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב)."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

שם מלא

**מכרז פומבי 06/2026**  
**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**טופס ב'5 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**חלק א: תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד
		/	/

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות) וכן לתפקידים בשירות הצבאי ולכהונות ציבוריות.

1. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי אחריות		תאריכי העסקה
2. שם המעסיק	התפקיד ותחומי המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
3. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה
4. שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

**3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד / רשות/גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה <sup>(1)</sup>	פעילות מיוחדת בדירקטוריון <sup>(2)</sup>
		תחילת כהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

**4. קשר לפעילות העירייה**

--

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כמקבל שירות, לפעילות העירייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים שבאחריות העירייה או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?  
 יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(3)</sup>)

כן  לא

אם כן, פרט

---



---



---

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968  
 (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו)  
 או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

5. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים ו/או מקורבים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב ו/או המקורב, סוג הקרבה המשפחתית ו/או האחרת ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).  
 "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.  
 "מקורב" - לרבות שותף עסקי ו/או חבר קרוב.

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן  לא

אם כן, פרט

---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך ו/או של קרוביך ו/או של מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך ו/או של קרוביך ו/או של מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

**"מקורב" – לרבות שותף עסקי ו/או חבר קרוב.**

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים בבעלותך או בבעלות קרוביך ו/או מקורבך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד, לרבות אחזקות בתאגידים, במישרין ובעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם.

**"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.**

**"מקורב" – לרבות שותף עסקי ו/או חבר קרוב.**

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורט לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ו/או מקורבך, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין, בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים**

בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


**חלק ג': הצהרה**

<p><b>אני הח"מ מצהיר בזאת, כי:</b></p>			
<p>1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;</p>			
<p>2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש</p>			
<p>כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;</p>			
<p>3. <b>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;</b></p>			
<p>4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא ;</p>			
<p>5. <b>אני מתחייב, כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעירייה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;</b></p>			
<p>6. הובהר לי, כי כל ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ;</p>			
<p>7. אני מצהיר, כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת הנהלת משאבי אנוש והשירות המשפטי בעירייה, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.</p>			
תאריך	שם	מספר זהות	חתימה

**מכרז פומבי 06/2026**  
**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**מסמך ג' - חוזה**

**בין :**

**עיריית אור עקיבא**

מרח' רוטשילד 1 אור עקיבא

אחד

(להלן "העירייה") מצד

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן "הספק") מצד שני

\_\_\_\_\_ מ

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' 06/2026 לצורך קבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא (להלן "המכרז", "הפרויקט" ו"השירותים");

**הואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל ובמסגרת הצעתו הצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף למכרז וכי הוא מסוגל לספק את השירותים הכלולים במכרז וקיבל על עצמו את כל תנאי המכרז והחוזה;

**הואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז וראש העיר קיבל את המלצת ועדת המכרזים;

**הואיל:** ולעירייה מונה חשב מלווה שחתימתו על חוזה זה נדרשת עפ"י דין כדי להקנות לו תוקף מחייב;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא כותרות ופרשנות**

- 1.1 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3 חוזה זה ממצה לגבי העניינים הנדונים בו, ומחליף ומבטל כל מצג שהוצג לגביהם קודם לו (בין בכתב ובין בע"פ) בין הצדדים, למעט שינויים בתוכנו שבוצעו במסגרת ההבהרות במכרז שיהוו חלק בלתי נפרד הימנו.

**2. השירותים**

- 2.1 היועץ יספק לעירייה את שירותי היעוץ באמצעות היועץ שהוצג על ידו בהצעתו למכרז וכן באמצעות עוה"ד המלווה. החלפת היועץ אסורה, אלא אם תאושר על ידי העירייה מראש ובכתב

במקרים חריגים בלבד. כל מקום בו נכתב "הספק" הכוונה הן לספק אם הוא חברה/משרד והן ליועץ, ואם היועץ הוא יחיד – ליועץ בלבד.

2.2 תכולת השירותים תהא כמפורט בכל מסמכי המכרז ובכלל זאת במסמך ד' למכרז וכן בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2020 או כל חוזר שיתווסף אליו או יחליף אותו (להלן: "חוזר מנכ"ל"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. יובהר, כי השירותים יכללו את כל הדרוש לביצועם המלא על פי הוראות המכרז וחוזר המנכ"ל והנחיות העירייה, עד להשלמתם, אף אם פרט או רכיב כלשהו מהשירותים אינו מוזכר במפורש במסמכי המכרז.

2.3 בכלל זאת, השירותים יכללו את כתיבת המכרז ואישורו, וכן איתור משרד עו"ד מלווה והפעלתו לפי הצורך, על מנת שיספק את השירותים המשפטיים הנדרשים בקשר עם המכרז. איתור עוה"ד המלווה (משרד חיצוני ליועץ) והפעלתו, כמו גם בקרה על עבודתו היא באחריות היועץ.

2.4 מובהר, כי אין לבצע שירות כלשהו, ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י העירייה.

(לעיל ולהלן: "השירותים")

### 3. אי קיום יחסי עובד-מעסיק

3.1 מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה בין מזמין לבין הספק אשר משמש כ"קבלן עצמאי" ואינו מהווה חוזה עבודה. הספק הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים ומוסכם כי בינו ובין עובדיו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק, לצורך כל דבר וענין.

3.2 הספק יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.

3.3 הספק ישפה את העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, עם דרישתה הראשונה, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הספק ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או ע"י צד שלישי כלשהו בקשר לתאונת עבודה שארעה למי מעובדיו ו/או קבלניו ו/או בקשר עם טענת יחסי עובד-מעסיק בין העירייה לבין הספק ו/או המסייעים לו באספקת השירותים ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל חוזה, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

3.4 היה ויקבע ע"י גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הספק ועובדיו לבין העירייה ו/או אחר מטעמה בגין השירותים הניתנים ע"י הספק ו/או עובדיו המסייעים לו בביצוע החוזה, עפ"י החוזה הינם יחסי עובד מעסיק ו/או כי לעירייה אחריות שילוחית בגין מעשה או מחדל של הספק כמעסיק, יישא הספק בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

3.5 לעירייה תהא סמכות בלעדית ואוטומטית לקזז סכומים אילו מתשלום התמורה עפ"י החוזה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה עפ"י דין לתבוע את הספק בשל כך.

3.6 הספק מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל טענה לקיום יחסי עובד-מעסיק בניגוד לאמור.

#### 4. איסור הסבת החוזה

- 4.1 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת היועץ שהוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם ע"י מורשי החתימה של העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 4.2 נתנה העירייה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבותו עפ"י החוזה והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות תחתיו.
- 4.3 היועץ לא יוחלף לאורך כל תקופת החוזה.

#### 5. תקופת החוזה

- 5.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה החל מיום הוצאת הזמנת עבודה חתומה כדין ועד להוצאת צו התחלת עבודה לזוכה במכרז הביצוע או עד חלוף 8 חודשים, אלא אם תסתיים קודם לכן בשל החלטת העירייה שלא לפרסם את המכרז בכל סיבה שהיא ו/או לא לממש את הזכייה ו/או אם לא ייבחר זוכה במכרז הביצוע (אף לאחר שייערך פרסום חוזר ולכל היותר עד 3 פרסומים של המכרז) (להלן: "**תקופת החוזה**"). העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכתלות בנסיבות, ב-3 חודשים נוספים או חלק מהם.
- 5.2 במהלך תקופת החוזה רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עפ"י החוזה בהודעה מוקדמת בת 30 יום.
- 5.3 העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם היועץ בכל עת, בין אם בשל החלטה שלא להמשיך בהליך פרסום המכרז ו/או לא לפרסמו פעם נוספת ו/או בשל העדר תקציב ו/או בשל העדר שביעות רצון מהיועץ או מכל סיבה שהיא וליועץ לא תהיה כל טענה כנגד העירייה בעניין זה. ידוע ליועץ, כי תשלום התמורה מותנה בבחירת קבלן מבצע ואם לא ייבחר – היועץ לא יהיה זכאי לתמורה, מלבד התשלומים הראשוניים או חלקם, אם היועץ ביצע את התחייבויותיו באופן המזכה אותו בתשלומים אלה או חלקם, ולכל היותר למשך 6 חודשים.
- 5.4 מוסכם בין הצדדים כי ככול והתקיימו התנאים שבסעיף 6.5 להלן, החוזה וההתקשרות בין הצדדים תופסק ולספק לא תהיה כל טענה בהקשר זה.

#### 6. התמורה

- 6.1 התמורה לספק תשולם על ידי קבלן הביצוע, אשר יוכרז כזוכה במכרז הביצוע (מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני) (להלן: "**מכרז הביצוע**" ו-"**קבלן הביצוע**").
- 6.2 מכיוון ששירותי הספק ועוה"ד המלווה נדרשים, בין היתר, לצורך הכנת מכרז הביצוע, עד לבחירת קבלן הביצוע תשא העירייה בתשלום ראשוני על חשבון התמורה (ולא בנוסף לה), בסך של 15,000 ₪ + מע"מ לחודש למשך 6 חודשים או עד לבחירת קבלן הביצוע, לפי המוקדם

- מבניהם והכל בכפוף לכך שהיועץ ועוה"ד המלווה יבצעו את התחייבויותיהם במלואן ובהתאם ללוח הזמנים.
- 6.3 לאחר בחירת קבלן הביצוע, יופחתו מהתמורה כל התשלומים ששולמו ע"י העירייה לספק ולעוה"ד המלווה. יתרת התמורה תשולם על ידי קבלן הביצוע ותהא באחריותו בלבד. העירייה לא תישא בכל תשלום נוסף מעבר לתשלום הראשוני (או חלקו), בהתאם לתקופת היעוץ עד לבחירת קבלן הביצוע).
- "אומדן עלות הפרויקט" – 40 מלש"ח + מע"מ. אומדן עלות הביצוע לא יתוקן ולא יעודכן אף אם הצעת המחיר או תקופת הזכינות של קבלן הביצוע תהיה גבוהה/נמוכה מסכום זה ואף אם עלות ביצוע הפרויקט בפועל תגדל/תקטן. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- 6.4 באשר לתשלומים הראשוניים, עד לבחירת קבלן הביצוע, אשר ישולמו "על חשבון" התמורה, על ידי העירייה: בתמורה לאספקת כל השירותים ולמילוי כלל הוראות החוזה לשביעות רצונה המלא של העירייה, העירייה תשלם לספק (ולעוה"ד המלווה אם הספק יורה על כך) סך כולל של 15,000 ₪ + מע"מ לחודש.
- 6.5 אם המכרז לא יפורסם, מכל סיבה שהיא, או יפורסם ולא ייבחר זוכה – הספק לא יהיה זכאי להשלמת התמורה אלא רק לסכומי המקדמה החודשיים ששולמו לו עד לאותו מועד (קרי, 15,000 ₪ + מע"מ לחודש עד לאותו מועד או ל-6 חודשים, לפי המוקדם). הספק מצהיר כי מנגנון תמורה זה ידוע לו ומשקף תמורה הולמת להוצאותיו ולשירותיו.
- 6.6 העירייה שומרת על זכותה לפרסם את המכרז עד שייבחר זוכה, היועץ ילווה את העירייה במהלך תקופה זו לרבות עריכת תיקונים במכרז לפני כל פרסום נוסף, מתן חו"ד וכד'. אם המכרז ייכשל פעמיים, והעירייה תבחר לפרסם אותו שוב, היועץ יהיה זכאי לתמורה נוספת בסך 10,000 ₪ + מע"מ עבור כל פרסום (החל מהפרסום השלישי).
- 6.7 מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות והנובעות מאספקת השירותים וכן יתר התחייבות הספק עפ"י החוזה או עפ"י כל דין.
- 6.8 בחתימתו על הסכם זה, הספק מצהיר כי לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות בין מחמת עליית שכר עבודה, הטלתם או העלאתם של תשלומי חובה מכל מין וסוג, במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת. התשלומים שבאחריות קבלן הביצוע יבוצעו על ידו והעירייה אינה אחראית להתנהלות קבלן הביצוע בהקשר זה ולא תישא בכל עלות או נזק כתוצאה מאי תשלום ע"י קבלן הביצוע. במידת האפשר, העירייה תסייע לספק ככל שביכולתה, על מנת לוודא שהתשלום לספק יתבצע כסדרו ובמלואו.
- 6.9 באשר לתשלומים מהעירייה, הספק ימציא לעירייה עד החמישי בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור אספקת השירותים בחודש שקדם להגשת החשבון.
- העירייה תבדוק את החשבון ובמידה ותהיינה השגות לחשבון, אלה יועברו לספק, שיידרש להשיב עליהן.
- העירייה תשלם לספק את סכום החשבון המאושר בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום אשר ייספרו החל ממועד אישור החשבון.

ספרי העיריה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

6.10 הספק יישא בכלל ההוצאות הדרושות לאספקת השירותים ובכלל זה הוצאות הכרוכות בהעסקת עובדיו או מי מטעמו, ציוד, מחשוב, ביטוחים, נסיעות, הפקת חשבונות, שעות עבודה, השתתפות בפגישות בעירייה וכיוצ"ב.

6.11 מובהר, כי במקרה בו נותן השירות הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי נציג העירייה ובמקרה בו נותן השירות הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.

6.12 לנותן השירות לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי העירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים או עריכת הברור כאמור.

6.13 מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על נותן השירות ושולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירות כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים.

6.14 באשר לתשלומי שכ"ט לעוה"ד המלווה (מתוך התמורה, ולא בנוסף) – העירייה/קבלן הביצוע ישלמו שכ"ט זה ישירות לעוה"ד המלווה, בהתאם לסכום שכה"ט מתוך התמורה הכוללת, כפי שהוצג על ידי המציע בהצעתו למכרז.

6.15 הספק יעדכן את העירייה האם בתקופת ההתקשרות הראשונה, בת 6 חודשים לכל היותר, בה ישולמו התשלומים הראשוניים (על חשבון התמורה), יש להגדיר חלק מתשלומים אלה כשכ"ט עו"ד ואם כן, מהו סכום שכה"ט מתוך התשלום החודשי. חלק התשלום המהווה שכ"ט יועבר על ידי העירייה ישירות לעוה"ד ויתרת התשלום (קרי, 15,000 ₪ לחודש מינוס שכה"ט לעוה"ד המלווה) ישולם ע"י העירייה לספק. העירייה תשלם, בכל מקרה, סכום מקסימלי כולל של 15,000 ₪ + מע"מ וכל הסכומים שישולמו על ידה יופחתו מהתמורה הכוללת, בין אם חלקם הוגדר כשכ"ט עו"ד ובין אם לאו.

6.16 הספק יהיה רשאי לקבוע, לפי שיקול דעתו, מהו החלק מהתמורה החודשית המגיע לו ומהו החלק המגיע לעוה"ד, לפי שיקול דעתו ובלבד שכה"ט עוה"ד לא יעלה על הסכום שצוין בהצעה למכרז והתמורה הכוללת לא תעלה על התמורה שצוינה במכרז (קרי, הצעת המחיר באחוזים כפול 40 מלש"ח). העירייה אינה מחוייבת לשלם את מלוא התשלומים הראשוניים ואלה ישולמו בכפוף לביצוע התחייבויות היועץ באופן ובמועד שנקבע במכרז, ולכל היותר למשך 6 חודשים או עד לבחירת קבלן מבצע.

6.17 מובהר, כי מנגנון התשלום הנפרד לעוה"ד המלווה נקבע לאור כללי האתיקה של לשכת עוה"ד ואין בו בכדי להפחית מאחריות היועץ על איתור והפעלת עוה"ד המלווה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.18 התמורה לפי חוזה זה מתוקצבת בסעיף תקציבי: \_\_\_\_\_.

6.19 תקרת הוצאות העירייה לפי חוזה זה: \_\_\_\_\_ ש"ח.

## **7. ערבות ביצוע**

7.1 הספק אינו נדרש למסור ערבות ביצוע.

## **8. אחריות, שיפוי וביטוח**

8.1 הספק יהיה אחראי על פי דין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כס, אובדן רווח וכל כיוצ"ב אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לרכושה ו/או ציודה, ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף משפטי לרבות לספק ו/או לעובדיו, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הספק. הספק פוטר את העירייה מכל טענה ודרישה בקשר לנזקים/ים שנגרמו/מו כמפורט לעיל לרבות לרכושו ורכוש שיפעיל במסגרת שירותיו עפ"י חוזה זה.

8.2 הספק ישפה ו/או יפצה את העירייה ו/או עובדיה בגין כל נזק ו/או הוצאה אשר יגרמו להם כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

8.3 מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י כל האמור בחוזה זה ועפ"י דין ומאחריותו לשיפוי העירייה כמפורט לעיל, הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי צד ג' וכלפי עובדיו ואת האחריות המקצועית שלו בהיקף שלא יפחת מהנוסח ותנאים שפורטו באישור קיום בטוחים (נספח ג' 2) המעיד על הסכמת חברת הביטוח לבטחו כמצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם וימציא לעירייה תוך 7 ימים ממועד חתימת חוזה זה, את האישור על קיום ביטוחים (נספח ג' 2) כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח בעלת רישוי לערוך ביטוחים מסוג זה בישראל. עם חתימת החוזה עם הספק במידה והצעתו תאושר הספק ימציא את האישור חתום על ידי חברת הביטוח כאישור ביטוחים תקף. הספק ידאג לכך שהביטוחים המפורטים באישור הנ"ל והאישור (נספח ג' 2) יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות וכן לתקופת אחריותו החוקית לאחר תום תקופת ההתקשרות ולשם כך יחזור ותמציא אישור חדש זהה בתוקף 7 ימים לפחות לפני שיפוג תוקפם של הביטוחים המפורטים באישור בכל פעם, במידת הצורך. לדרישת העירייה הספק יציג לפי דרישת העירייה העתק נאמן למקור של הפוליסות שערך לבדיקתה.

8.4 הספק בלבד אחראי לטיב והלימות הכיסוי הביטוחי שרכש לכיסוי אחריותו והתחייבויותיו עפ"י חוזה זה. הספק מצהיר כי הוא פוטר את העירייה מכל תביעה או טענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י חוזה זה, לרבות טיבם, תנאיהם וגבולות האחריות אשר פורטו בהם לרבות בקשר לבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או מטעמה.

8.5 הספק אחראי להודיע לעירייה מיידית על כל תביעה שתוגש במסגרת הפוליסה שערך לאחריותו המקצועית, ו/או חיובו עפ"י דין, בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבוטחת בה. עוד מתחייב הספקה לדווח לעירייה מיידית על כל תאונה/נזק ו/או חשש מקרות/ה בקשר עם שירותיו.

8.6 כל הפוליסות תכלולנה תניה המחייבת את חברת הביטוח להודיע לעירייה 30 ימים מראש על כל כוונה לבטלן או לשנות את תנאיהן לרעה.

- 8.7 הספק יישא בעצמו בכל התשלומים בגין הפוליסות לרבות תשלום דמי הביטוח וההשתתפויות העצמית במקרה נזק או תביעה שתוגש בפוליסות שערך עפ"י מסמך ג' ובכל הוצאה אחרת הנובעת מהן.
- 8.8 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הספק לפי החוזה ולפי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל דין.
- 8.9 הספק אחראי ומתחייב לדאוג להכללת התנאים הבאים במפורש בביטוחים שערך כאמור לעיל:
- (א) חריג רשלנות רבתי בוטל, מבלי לגרוע מאחריות הספק ומזכויות המבטח על פי דין.
- (ב) זכויות העיריה לשיפוי, בכל מקרה וענין, לא ייגרעו עקב (א) מעשה ו/או מחדל שעשה הספק ו/או מטעמו (ב) הפרת תנאי הפוליסות ע"י הספק ו/או מטעמה (ג) זכות הקיזוז השמורה למבטחת.
- 8.10 הספק אחראי ומתחייב לקבל מעוה"ד המלווה התחייבות לאחריותו כלפי הספק ו/או העירייה המפורטים בסעיף 8 לעיל ובכלילת סעיפיו הנלווים לעיל.
- 8.11 הספק אחראי ומתחייב לדרוש ולקבל מספקי משנה שלו, יועצים בכל תחום הקשור בשירותיו לעירייה, ובכלל זאת משרד עוה"ד המלווה, אישור קיום בטוחים הולמים לאחריותם החוקית והמקצועית לטובת היועץ ו/או לטובת העירייה. היקף וסוג ביטוחי עוה"ד המלווה לא יפחת מאלה של היועץ. ככל שספק משנה מטעמו של הספק יפעל במישרין מול העירייה, חובה על ספק המשנה להמציא אישור קיום בטוחים לטובת העירייה בהיקף ונוסח שלא יפחת מהמפורט בנספח ה' שעל הספק לקיים.

## **9. תיקון ליקויים וקיזוזים**

- 9.1 הספק מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בשירותים לשביעות רצון העירייה ותוך המועד שנקבע לתיקונם. לא תיקון הספק במועד את הליקויים כאמור, העיריה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או ע"י מי מטעמה ע"ח הספק. תיקנה העיריה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העיריה בעניין זה ובמקרים מעין אלו.
- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העיריה רשאית לקזז ו/או לעכב בכל עת כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לספק לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל העיריה לשלמו לספק, אשר לדעת הגזבר מגיע מהספק לעירייה ו/או לצד שלישי עפ"י החוזה או עפ"י דין או עפ"י החלטה שיפוטית.
- 9.3 הספק יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של אספקת השירותים נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב באספקתם) מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הספק לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העיריה ו/או מכל סיבה אחרת. לעירייה שמורה הזכות לקזז סכומי כסף מהתמורה ו/או לתבוע את הספק בגין מלוא הנזקים אשר ייגרמו לה כתוצאה מהשבתת אספקת השירותים.

9.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שלה עפ"י כל דין ו/או החוזה, העיריה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק ספק אחר לצורך אספקת השירותים כאמור, כאשר כל פער בין עלות אותו ספק אחר, לבין מחירי הספק – ישולמו על ידי הספק כפיצוי מוסכם.

9.5 הספק יביא לידיעת עוה"ד המלווה התחייבויות אלה ויוודא כי הוא עומד בהן.

#### **10. ביטול החוזה; הפרת חוזה**

10.1 לא ימלא הספק את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה, רשאית העיריה להתרות בו בכתב ולדרוש את אספקת השירותים כראוי.

10.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך 7 ימים מיום קבלת ההתראה, תהיה העיריה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את אספקת השירותים ע"י הספק לפרק זמן שתקבע ו/או למסור את אספקתם לספק אחר ולחייב את הספק בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בשל כך.

10.3 הודיעה העיריה לספק על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם לספק רק תמורת השירותים שסיפק עד תאריך הביטול ואשר אושרו על ידה (ולכל היותר עד למקסימום התשלום הראשוני), בניכוי כל סכום לו היא זכאית ממנו עפ"י החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות שנגרמו לה בעקבות ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על ידו.

10.4 נוסף על האמור בס"ק 1 ומבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העיריה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל את החוזה ולהחליף את הספק באחר:

(א) אם יתגלה בדיעבד כי הספק לא עמד במועד הגשת הצעתו במכרז באחד מתנאי הסף גם שלא בידיעתו וגם אם נהג בתום לב.

(ב) אם הספק יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה לטובת הגעה להסדר איתם.

(ג) במקרה והספק הפסיק את העבודה למשך שבועיים ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או הסתלק מביצוע חוזה זה.

(ד) כשאין הספק מתחיל באספקת השירותים ו/או חלקם, או שהוא מפסיק את אספקתם ו/או אספקת חלקם, או שאינו מספקם ו/או מספק את חלקם לא ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבעו, או שאינו מספק את השירותים בקצב הדרוש להשלמת אספקתם עפ"י לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו עפ"י החוזה ואינו מציית תוך שלושה ימים ו/או פרק זמן אחר ארוך יותר שנקבע ע"י העירייה בהודעה שנמסרה לספק בכתב, להוראה בכתב להתחיל או להמשיך באספקת השירותים או לספקם ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

(ה) כאשר הספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או שכר ספק אחר לאספקת השירותים בלי הסכמת העיריה מראש ובכתב.

(ו) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק.

- ז) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה עובר לחתימת החוזה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההחלטה להתקשר עימו.
- ח) התברר כי הספק מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות כוזבים.
- ט) כשהספק מחליף את היועץ מטעמו ללא אישור העירייה בכתב ומראש או אם היועץ איבד את יכולתו לספק את השירותים לעירייה.
- 10.5 אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת החוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.
- 10.6 הפר הספק הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- א) לתבוע את הספק בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ב) לקבל את אספקת השירותים באמצעות אחרים ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

#### **11. החלפת היועץ / עוה"ד**

- 11.1 תנאי יסודי בהסכם זה, הוא כי השירות יסופק על ידי היועץ שהוצג בהצעת הספק למכרז.
- 11.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף את היועץ, אלא במקרים חריגים ובאישור העירייה מראש ובכתב.
- 11.3 העירייה תהא רשאית לדרוש את החלפת היועץ, אם תסבור שהוא אינו מבצע את תפקידו כשורה ואף ללא נימוק, והספק יחויב לעשות כן. אם לא יהא בידי הספק להעמיד לרשות העירייה יועץ חלופי, בעל ניסיון כנדרש בתנאי הסף למכרז, תופסק ההתקשרות עם הספק.
- 11.4 באשר לעוה"ד המלווה – העירייה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו, בין אם בשל אי התאמה ובין אם בשל כל סיבה אחרת. היועץ יהיה חייב לבצע את החלפה כאמור, ולקבל את אישור העירייה לזהות עוה"ד המלווה החדש. החלפת עוה"ד כאמור תתבצע תוך 14 ימים קלנדריים לכל היותר, ולא תגרור עיכוב בלוח הזמנים.
- 11.5 לא יאושר עוה"ד המלווה, העירייה תהא רשאית להתקשר עם עו"ד בעצמה, וסכום התמורה אשר הוקצב לשכ"ט עוה"ד יופחת מהתמורה לה זכאי הספק.

#### **12. מסירת מסמכים לעירייה**

- 12.1 במהלך ביצוע השירותים מושא הזמנת העבודה, חייב הספק למסור לעירייה, לפי דרישתה, פירוט יתר או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידיו או מטעמו, תוך הזמן שתקבע העירייה.
- 12.2 הובא חוזה זה לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישות העירייה מכל סיבה שהיא, בכל אחד מהמקרים האלה, חייב הספק למסור לעירייה את העותקים המקוריים ואת ההעתקים של כל התוכניות, החישובים, התרשימים או המסמכים האחרים אשר ברשותו לרבות נתונים הנמצאים בזיכרון של מחשב או במדיה מגנטית או אופטית וכיוצא באלה (להלן: "הנתונים")

בתוספת הצהרה בכתב שלא השאיר ברשותו או ברשות אדם אחר את הנתונים או חלקם במקור או בהעתק - למעט חומר שחובה על הספק מכוח הדין לשמור ברשותו.

12.3 הבעלות על כל המפות, התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים והנתונים האחרים אשר הספק קיבל לשימוש / קיבל על עצמו להכין, יחשבו כמועברים לעירייה מרגע הכנתם והעירייה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, ללא הגבלות כלשהן ומבלי שהספק יקבל עבור זאת איזה שהוא פיצוי בנוסף לתמורה שנקבעה לשכר טרחתו של העירייה בחוזה זה ובהזמנת העבודה.

12.4 הספק מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכותה של העירייה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכות יוצרים ובין תביעות מכל סוג שהוא.

### **13. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

13.1 הספק ו/או מי מטעמו מתחייבים בזאת, כי הם עצמם ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה ו/או ביצוע השירותים מכוחו.

13.2 הספק מצהיר כי הוא, היועץ וכל מי מטעמם, אינם מצויים בניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לשירותים מכח המכרז. הספק מחייב לעדכן את העירייה בכל שינוי במצב זה.

### **14. זכויות יוצרים וקניין רוחני**

14.1 כל הזכויות בכל תוצר של העבודות, לרבות, מסמכים, מפרטים, צילומים, תרשימים, חישובים, דגמים, שרטוטים ותוכניות אשר הוכנו, ואם טרם הוכנו- עם היווצרותם, לפי דרישות העירייה אשר יש בהן כדי להביא לידי ביטוי ו/או כדי ללמד על תהליכי ייצור, סודות מסחריים וכל נושא לקניין רוחני השייכים לעירייה, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, וכי כל זכויות הקניין, זכויות היוצרים ו/או כל זכות אחרת בהן תהיינה שייכות לעירייה בלבד והספק יהא מנוע מכל שימוש בתוכניות ובתוצרים ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

14.2 העירייה רשאית לעשות כל שימוש ו/או שינוי כלשהם, בכל עת, לרבות במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, בכל תוצר של השירות, ככל שיעלה על דעתה, לרבות שינוי, שכפול, העתקה ושימוש לעבודות נגזרות ו/או נוספות, והספק וכל מי מטעמו, מוותרים בזאת על כל זכות ביחס לתוצר של העבודות כאמור, בכלל זאת העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש בכל מסמך שהוכן על ידי היועץ על מנת לקדם את הליך המכרז ואישורו, ולא תשמע מפי הספק כל טענה מכל סוג ומין שהוא הנוגע לאמור בסעיף זה.

14.3 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מעביר בזאת לעירייה את כל הזכויות מכל מין וסוג בתכניות שהוכנו בקשר להסכם זה, ובכל זכות מכל סוג הנובעת מהם, לרבות זכות יוצרים (Copy Rights) ולרבות זכויות מוסריות (Moral Rights) וכי לא תעמוד לספק כל זכות בקשר עם התכניות, והעירייה תהא רשאית לעשות בהם כרצונה ולפי שיקול דעתה, כולל כל שינוי מכל סוג ובאיזה היקף או מהות, למסמכים ו/או לתכניות ו/או ביצוע כל בניה על פיהם.

14.4 הספק ימנע כל נזק מהעירייה ויפצה אותה בגין כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה ותשלום אחר שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות אחרות, עקב השירותים, ואם היא צורך בקבלת רשות שימוש בפטנטים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות אחרות כאמור, יהא הספק אחראי לקבלת הרשות האמורה ולתשלום עבורה.

14.5 במידה והעירייה תחשוב שיש בכך צורך, הספק מתחייב לחתום על הצהרה בנוגע לזכויות יוצרים וקניין רוחני בנוסח המקובל אצל העירייה ולהחתים את כל מי מטעמו, על ההצהרה כאמור.

#### **15. שלילת זכות עיכבון**

מוסכם בזה, כי אין ולא תהיה לספק זכות חזקה כלשהי במקום/במבנה/ בדרך/ בציוד כלשהו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הוראות ותנאי חוזה זה. כן מוסכם, כי אין ולא תהיה לספק זכות עיכבון כלשהי במקום/במבנה/ בדרך /או בכל חלק של אלה ובכל הנמצא עליהם, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

#### **16. העדר בלעדיות**

16.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שאין לו כל בלעדיות באספקת השירותים עבור העירייה. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים או שירותים דומים להם מספקים אחרים וכן לבצע שירותים בעצמה /או על ידי מי מטעמה. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לפרסם מכרזים /או קולות קוראים /או לבקש הצעות מחיר בכל דרך אחרת לצורך קבלת שירותים אלה.

16.2 הספק מצהיר כי הינו מוותר על טענה /או תביעה במקרה בו לא יועברו לביצועו שירותים בהיקף שציפה, לרבות אך לא רק תביעה לפיצוי על הוצאות שהוציא לצרכי המכרז /או לצרכי התארגנות, אבדן הכנסה, הוצאות הסתמכות, מוניטין וכל כיוצא באלה.

#### **17. שונות**

17.1 גילה הספק סתירה בהוראות החוזה /או בהוראות הנספחים /או בינם לבין עצמם, יפנה ליועץ המשפטי לעירייה על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן ע"י היועץ המשפטי לעירייה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הספק.

17.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של החוזה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא ויתור על הפרה נוספת שלו.

17.3 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, ואם נמסרה ביד - במועד מסירתה.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**נותן השירותים על ידיו:**

**העירייה על ידיו:**

---

מורשה/י חתימה

---

ראש העיר – שמחה יוסיפוב

---

גזבר העירייה – רו"ח אילן עמרם

---

חשב מלווה – דני אדלר

---

חותמת העירייה

מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא

**מכרז פומבי 06/2026**

**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**מסמך ג'1 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים יועץ להכנת מכרז DBOT		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית אור עקיבא ו/או חברות בת ו/או עמותות בבעלותה	שם: גופים ומוסדות מטעמו של מבקש האישור ו/או באחריותה	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: יעוץ והכנת מכרז DBOT	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ.: 500210208	ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.		
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען:	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: ..				

כיסויים						
מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בשי"ח		סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש כולל שחזור מסמכים צד ג'
				לתקופה	למקרה*	
					כמפורט בפוליסה	רכוש כולל שחזור מסמכים צד ג'
301, 309, 314, 313, 316, 329, 328				2,000,000	2,000,000	
307, 302, 304, 321, 309, 315, 329, 322, 328				20,000,000	20,000,000	אחריות מעבידים
321, 319, 309, 328, 304, 350				2,000,000	2,000,000	אחריות מקצועית
307, 302, 301, 325, 321, 309, 328, 327, 332 (6 חודשים)				2,000,000	2,000,000	ביטוח סיכוני סייבר (אפשרי כהרחבה לביטוח אחריות מקצועית)
328, 309, 339						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידים מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלת עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ

מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא

129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזוריות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

**נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	כיסויים נוספים בתוקף
371	301	-	אובדן מסמכים
372	302	-	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	303	-	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	304	-	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	305	-	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	306	-	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	307	-	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	308	-	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ/מספר ת.ז/קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	309	-	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	310	-	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	311	-	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	312	-	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	313	-	כיסוי בגין נזקי טבע
384	314	-	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	315	-	כיסוי לתביעות המל"ל
386	316	-	כיסוי רעידת אדמה
387	317	-	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ/ מספר ת.ז. קבוצה מאפיינת),
388	318	-	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	319	-	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	320	-	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ/ מספר ת.ז. קבוצה מאפיינת),
391	321	-	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	322	-	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	323	-	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	324	-	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	325	-	מרמה ואי יושר עובדים
396	326	-	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	327	-	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	328	-	ראשוניות (המבטח מותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	329	-	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	330	-	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	331	-	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	332	-	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	333	-	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	334	-	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	335	-	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	336	-	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	337	-	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	338	-	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	339	-	הרחבה לסיכון סייבר
410	340	-	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	341	-	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	342	-	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	343	-	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	344	-	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	345	-	הרחבה לנזק בגין פרעות ושביטות
416	346	-	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	347	-	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	348	-	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישורין בביטוח צד ג'
419	349	-	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'

מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

**מכרז פומבי 06/2026**  
**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**מסמך ד' – פירוט תכולת השירותים**

1. הכנת מכרז DBOT לביצוע הפרויקט על כל רכיביו ("מכרז הביצוע"), המכרז יכלול מפרטים טכניים כלליים ומפרטים מיוחדים לכלל הדיסציפלינות (אדרי', קונס', אלומיניום, מיזוג אויר, מערכות, חשמל ותקשורת, פיתוח וכו') לטובת הקמת הפרויקט בהתאם לתכנון ולצורכי העירייה. מסמכים אלה יהוו חלק בלי נפרד ממסמכי מכרז הביצוע.
2. מתן המלצות וליווי בכול הקשור למכרז הביצוע, הצגתו בפני הוועדה המקצועית בעיר, למועצת העיר ולמוסדות שלטון.
3. התקדמות בתיאום וסנכרון עם מנכ"ל העירייה, יועמ"ש העירייה, מהנדס העיר או מי מטעמו לטובת קבלת תוצר מתואם ומאושר ע"י הרשות.
4. חקירה והבנת המצב הרישוי הקיים של ההיתר, חקירה והבנת הצורך התכנוני לקידום היתר ההבניה לחדר הכושר, לימוד בשלות התכנון ושיקוף המידע במכרז הביצוע.
5. חקירה ולימוד הצרכים העירוניים לאחזקה ולתפעול המתקן.
6. חקירה ולימוד הצרכים העירוניים לשליטה ובקרה (מע' מצלמות, תקשורת, חבור לעיר חכמה וכו').
7. חקירה ולימוד הצרכים העירוניים להפעלת המתקן בהיבטים של הנחות לתושבי המקום, מדיניות הפעלה בשבתות וחגי ישראל, מדיניות מנויים לתושבי המקום, לתושבי חוץ, קיום אירועים עירוניים וכו'. יידרש לימוד מעמיק והתייחסות כתובה והמלצות מצד הספק. החלטת הרשות ככול תקבל ביטוי בכתב במסמכי המכרז.
8. קבלת אישור משרד הפנים.
9. איתור משרד עו"ד מלווה שיהיה אחראי על החלק המשפטי, הפעלתו, בקרה עליו ושיתוף פעולה עמו לכל אורך התהליך.
10. בדיקת ההצעות שיתקבלו למכרז הביצוע והמלצה לוועדת המכרזים.
11. בכל תקופת השירותים, הספק יעמוד בקשר רציף עם העירייה וכן עם כל גורם אחר, כדוגמת קרן אדמונד דה רוטשילד, וידאג להעברת המסמכים והמידע הנדרשים על ידם לכל צורך שהוא.

**מכרז פומבי 06/2026**  
**לקבלת שירותי יעוץ והכנת מכרז DBOT להקמת קאנטרי עירוני באור עקיבא**

**מסמך ה' – לוחות זמנים**

1. הספק יקיים ישיבת התנעה לקבלת תוצרי התכנון והנחיות פרטניות מהמזמין - 1 חודש מיום קבלת הודעת הזכייה.
2. הספק ייפגש עם כלל הגורמים העירוניים הנדרשים לטובת איגום הצרכים העירוניים ויכניס הצרכים בטיטת המכרז לאישור משרד הפנים - 2 חודש מיום קבלת הודעת הזכייה.
3. הספק ייפגש עם מהנדס העיר ומי מטעמו ועם אדריכלי התכנית לטובת הבנה והכרה עם תוצרי התכנון הנדרשים להטמעה במכרז ה- DBOT בהסתכלות ובאינטרס העירוני, ככול וקיים מידע חסר הספק ידאג להשלים מפרטים טכניים או אחרים לטובת פרסום מכרז שלם ומפורט - 2 חודש מיום קבלת הודעת הזכייה.
4. הספק ייפגש עם עורך התכנית העסקית ויטמיע התוצרים הנדרשים במכרז ה- DBOT - 1 חודש מיום קבלת הודעת הזכייה.
5. הספק יבחן את תהליכי הרישוי הנדרשים להיתר בניה לחדר הכושר וכן היתכנות למימוש מהיתר הבניה הקיים ויכניס התנאים הנדרשים במכרז ה- DBOT.
6. שליחת טיטת מכרז DBOT למשרד הפנים - 6 חודשים מיום הודעת הזכייה.
7. קבלת אישור משרד הפנים - עד 9 חודשים מיום קבלת הודעת הזכייה.