

עיריית אור עקיבא

מכרז פומבי מס' 10/2026



**למתן שירותי ארכיב וגניזה
עבור עיריית אור עקיבא**

תוכן עניינים

- מסמך א' - עיקרי התנאים במכרז
- מסמך ב' - טפסים ונספחים
- טופס ב(1) – הצעת המחיר
- טופס ב(2) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- טופס ב(3) – הצהרה בדבר העדר קרבה
- טופס ב(4) – פירוט להוכחת עמידה בתנאי הסף
- מסמך ג' - חוזה
- נספח 1 לחוזה – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 2 לחוזה – אישור קיום ביטוחים
- נספח 3 לחוזה – הגנת הפרטיות וסודיות המידע
- מסמך ד' - מפרט השירות הנדרש

מכרז 10/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא

מסמך א' – עיקרי תנאי המכרז

1. כללי

1.1. עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ארכיב עבור העירייה. תכולת השירותים מפורטת במסמכי המכרז ובכלל זאת במפרט השירותים (מסמך ד'). מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, עיקרי השירותים הנדרשים לעירייה הם כדלקמן:

(א) הובלה חד פעמית של החומר הארכיוני של העירייה, כ-2,840 מיכלים, מהארכיבים הנוכחיים של העירייה (בשתי כתובות שונות) לארכיב של הזוכה במכרז, לרבות רישום, קליטה, קיטלוג וסידור המיכלים אצל הזוכה. פרטי הארכיבים הנוכחיים של העירייה: "אוגדנים שירותי ארכיב בע"מ" בכתובת: אזור תעשייה ברקן (כ-2,500 מיכלים), ו-"ארכיון" בכתובת: התעשייה 1 מבוא חורון (כ-340 מיכלים).

(ב) באשר להובלת החומר הארכיוני של העירייה, הזוכה יאסוף את החומר, ירשום יקטלג ויקלוט אותו כנדרש, לרבות עדכון המערכת הממוחשבת, בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

מובהר כי התשלום עבור רכיב זה ישולם רק אם יבוצע בפועל. כלומר, אם הזוכה יהיה אחד מהארכיבים הקיימים, תשולם תמורה רק עבור קליטת החומר מהארכיב השני. אם הזוכה לא יהיה אחד משני הארכיבים הקיימים, תשולם מלוא התמורה עבור סעיף זה.

(ג) איסוף, אריזה, הובלה ורישום שוטף של חומר ארכיוני ממשרדי העירייה הפזורים במספר אתרים בעיר אור עקיבא, ע"פ דרישת העירייה מעת לעת.

(ד) אספקת ארגזים לצורך אריזת החומר הארכיוני, לפי דרישה, עבור חומר חדש שיועבר לארכיון או לשימוש העירייה.

(ה) אחסון מסמכים בארכיב הכולל מצלמה במעגל סגור לרבות הקלטה, ניהול המגנזה באופן ממוחשב וגיבוי במקור חיצוני לארכיב של רשומות ממוחשבות בדבר תכולת המיכלים.

(ו) שליפת החומר הארכיוני של העירייה, על פי דרישות העירייה, מעת לעת, ומסירתו לנציגי העירייה במשרדי העירייה תוך 48 שעות מקבלת הדרישה (להלן: "שליפות"), וכן השבת החומר לארכיון תוך 48 שעות ממועד קבלת דרישת העירייה לאיסוף החומר.

שליפות (של מיכל שלם או יחידת תיוק או מספר יחידות תיוק מאותו מיכל) כלולות במחיר: בהיקף של 10% מכמות המיכלים, בשנה.

שליפה ומשלוח בדואר אלקטרוני: תוך 3 שעות.

דרישה לשליפה: עד השעה 12:00 ביום עבודה. דרישה שתגיע לאחר מכן, תיחשב דרישה שהגיעה יום למחרת.

(ז) הפקת דו"חות וביעור חומר ארכיוני בהתאם לדרישות העירייה, מעת לעת.

(ח) ניהול מערכת מידע ממוחשבת ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של המגנזה באמצעות רשת האינטרנט, וביצוע הזמנות והפקת דו"חות של החומר הארכיוני באמצעות מערכת זאת. כן יינתנו הרשאות לשימוש במערכת, בכמות שתורה העירייה, ללא כל תוספת תשלום.

- (ט) מתן הדרכה ותמיכה לעובדי העירייה המורשים בשימוש במערכת המידע של המגנזה.
- (י) מתן גישה חופשית לארכיב לנציגי העירייה או מי מטעמה, בכל עת, לרבות לצורך ביצוע בדיקה של השירות או של מועדי ביעור של חומר ארכיוני.
- (יא) הובלת המסמכים בתום תקופת החוזה לארכיב אחר עליו תורה העירייה.
- (יב) השירות יינתן 5 ימים בשבוע, ימים א'-ה'.
- (יג) סריקת מסמכים, לרבות אופציה לטיוב מסמכים – כשירות אופציונלי, לפי דרישה.
- (יד) הזוכה יפעל על פי הנחיות הדין והנחיות העירייה בכל הקשור לבטיחות, מהימנות וסודיות המידע.
- (טו) על נותן השירות החובה לשמור על שלמות המידע המועבר אליו לביצוע השירותים ולמנוע גניבה, שריפה או כל תופעה העלולה לפגוע במידע, זאת לרבות בעת השינוע והאחסנה.
- (טז) בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות את כלל החומר לכל גורם עליו תורה העירייה, יבצע חפיפה מסודרת לאותו גורם ויפעל כפי שידרש על ידי העירייה על מנת לאפשר את התארגנותו של נותן השירות החדש לצורך אספקת השירותים לעירייה.
- [הערה: בכל מקום במסמכי המכרז בו נכתב "מיכל" או "ארגז" הכוונה למיכל ארכיב סטנדרטי, במידות: רוחב 30 ס"מ X אורך 39 ס"מ X עומק 27 ס"מ עם סטייה של 1 ס"מ למעלה או למטה בכל אחת מהמידות].
- 1.2. המציעים נדרשים להגיש את הצעת המחיר שלהם על גבי טופס ב(1), הצעת המחיר, בדרך של אחוזי הנחה ממחירי המקסימום הנקובים בטופס הצעת המחיר. **מובהר כי ההנחה המוצעת תחול על כל הפריטים בטופס 1.** מחירי התמורה יוצמדו למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השלישית, כמפורט בהסכם.
- המציע מצהיר כי ידוע לו, שהעירייה אינה מתחייבת להעביר חומר ארכיוני בהיקף מינימלי כלשהו (למעט החומר שיועבר מייד לאחר הזכייה) וכי אינה מתחייבת להזמין את הפריטים האופציונאליים. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות על ביעור חומר ו/או הפסקת שמירתו בארכיון, והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה במקרה בו לא יירכשו ממנו חומרים בהיקף שציפה.
- 1.3. בכוונת העירייה לבחור זוכה אחד במכרז, אשר הצעתו תהיה הזולה ביותר. אין באמור בכדי לגרוע מזכות העירייה שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר ואף לא לבחור זוכה במכרז כלל, הכל בהתאם לדין וכמפורט במסמכי המכרז.
- 1.4. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים בהיקף מינימלי או מקסימלי כלשהו. הכמויות הנקובות בטופס הצעת המחיר המצורף למכרז הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות. העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים אופציונליים, כדוגמת סריקת מסמכים. התמורה מכח מכרז זה מוגבלת לתקרה שנתית של 150,000 ₪ + מע"מ.
- 1.5. תקופת ההתקשרות תעמוד על שנה אחת ולאחריה אופציה של העירייה להארכת התקופה בתקופות נוספות ולכל היותר ב-9 שנים נוספות, ועד להתקשרות כוללת של בסיס+אופציות של 10 שנים. מובהר, כי ההחלטה בדבר מימוש תקופת האופציה נתונה לעירייה בלבד והיא תהיה רשאית לסיים את ההסכם בכל עת כמפורט בחוזה.
- 1.6. **לתשומת לב המציעים – יש להגיש את ההצעות פיזית בבניין העירייה בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך מסמך זה.**

2. מסמכי המכרז

- 2.1. כל מסמכי ונספחי המכרז, לרבות מסמך זה וכל מסמך הבהרה / תיקון / השלמה שיתפרסם על ידי העירייה בנוגע למכרז זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהיו גם חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.
- 2.2. מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
- 2.3. למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי העירייה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

3. לוחות זמנים למכרז

- 3.1. להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז:

המועד	הפעילות
25/06/26	מועד פרסום המכרז
תמורת סך של 500 ₪ (ר' ס' 3.3)	רכישת מסמכי המכרז
בתאריך 09/07/26 בשעה 12:00 בכתב בלבד לדוא"ל Cathy.s@orakiva.muni.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון 04-6108832 תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך 23/07/26 עד השעה 12:00 הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים	מועד אחרון להגשת ההצעות

- 3.2. העירייה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.
- 3.3. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח החוזה אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו יש לרכוש תמורת סך של 500 ₪ באתר האינטרנט של העירייה בעמוד "מכרזים ודרושים". סכום רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בכל מקרה.

4. תנאי סף

- 4.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:
- 4.1.1. המציע הינו תאגיד רשום בישראל או עוסק מורשה רשום כדן בישראל.
- 4.1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 4.1.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.

- 4.1.4 המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים מלאות לפחות באחסנה של חומר ארכיוני עבור לקוחות.
- 4.1.5 במועד הגשת ההצעה למכרז, המציע מאחסן חומר ארכיוני של לפחות 3 רשויות מקומיות, בהיקף של 3,000 מיכלים לכל רשות, במשך לפחות שנתיים רצופות לכל רשות.
- 4.1.6 המציע מחזיק ברישיון עסק תקף, על שמו, מהרשות המקומית בה שוכן הארכיב. אם עסקו של המציע אינו דורש רישיון עסק – יש לציין זאת במפורש ע"ג טופס ב(4).
- 4.1.7 בארכיב המציע מותקנת מערכת גילוי אש בעלת אישור תקינות תקף וכן מערכת מצלמות פעילה.
- 4.1.8 המציע מחזיק בכל תקני ISO המפורטים להלן: ISO9001 (ניהול איכות), ISO27001 (אבטחת מידע), ISO22301 (ניהול המשכיות עסקית). כל התקנים נדרשים להיות בתוקף, על שם המציע.
- 4.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע או מי מטעמו לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז/חוזה, והעירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו ו/או המתקן בו מוחזק החומר הארכיוני. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם תעשנה, יכול שיכללו במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.
- 4.3 יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.
- 4.4 מובהר ומודגש בזאת למען הסר ספק כי, אלא אם נכתב במפורש אחרת, כל הדרישות בתנאי הסף חייבות להתקיים אך ורק במציע, וכי לא תותר הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות, אנשי מפתח וכיוצ"ב).
- 4.5 בכל מקרה של ספק באשר לעמידה בתנאי סף מסוים, או התאמת תעודה מסויימת לדרישות תנאי הסף, רשאים המציעים לפנות לעירייה בשאלת הבהרה, במועדים הקבועים במכרז ולבקש הכרעה בעניין בטרם הגשת ההצעה ("פרה-רולינג"). המציעים יהיו רשאים להגיש הצעה ללא תלות במענה העירייה, כך שההכרעה הסופית בעניין ההתאמה / אי-ההתאמה תובא בפני ועדת המכרזים בשלב בדיקת ההצעות.
- 4.6 כל מקרה בו האישורים/ התעודות הנדרשים יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1 מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, הרי על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.1 - אישור על היות המציע תאגיד רשום ברשם החברות ותדפיס עדכני מהרשם ותעודת עוסק מורשה. אם המציע אינו תאגיד, כי אם עוסק מורשה בלבד, יש לצרף צילום תעודת זהות של המציע ותעודת עוסק מורשה.
- ב. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.2 – תצהיר חתום בנוסח טופס ב(2), אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור – כולם בתוקף ועל שם המציע.
- ג. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.3 – אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ד. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.4 – פירוט הניסיון ע"ג טופס ב(4).
- ה. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.5 – פירוט הניסיון ע"ג טופס ב(4).
- ו. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.6 – העתק רישיון העסק.
- ז. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.7 – פירוט ע"ג טופס ב(4) + אישור תקינות מערכת כיבוי אש לארכיב מיום 1.6.25 ואילך.

ח. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.8 – אסמכתא כי המציע מחזיק בתקני ה-ISO המנויים בסעיף.

ט. טופס ב(1) – הצעת המחיר, מלא וחתום.

י. טופס ב(3) – הצהרה בדבר העדר קרבה, מלא וחתום.

יא. כל מסמך הבהרות שפורסם בקשר למכרז, חתום בתחתית העמוד.

יב. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

יג. כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש. על המציע לחתום חתימה מלאה בכל המקומות הנדרשים ובנוסף לחתום בר"ת וחותמת בתחתית כל עמוד ועמוד.

יד. כל מסמכי ההצעה, בעותק דיגיטלי (סרוק) על גבי החסן נייד ("דיסק און קיי"). ההחסן הנייד יצורף על ידי המציע למעטפת המכרז.

5.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

5.3. יובהר ויודגש, כי בעת בדיקת ההצעות ובכל מועד לאחר מכן, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע להשלים / להוסיף / לתקן / להציג כל מסמך ו/או מידע נוסף שיידרש לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המכרז, או לצורך הוכחת כשירותו, מומחיותו, חוסנו הכלכלי והתאמתו לביצוע העבודות (לרבות המלצות). הוועדה תהא רשאית לאפשר השלמת נתונים כאמור, בין אם הנתונים הופיעו בהצעה המקורית ובין אם מדובר בנתונים חדשים והכל לפי שיקול דעתה.

5.4. מציע אשר יסרב למסור מסמך או מידע מבוקש כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6. שאלות הבהרה

6.1. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות ההבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או ביצוע העבודות נשוא המכרז/חוזה.

את השאלות וההבהרות יש להפנות לעירייה בכתב בלבד, בדוא"ל: Cathy.s@orakiva.muni.il, יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-6108832.

6.2. הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

6.3. תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

6.4. על המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של העירייה על מנת לוודא אם פורסמו הודעות ושינויים כלשהם במענה לשאלות ההבהרה.

6.5. כמו כן, העירייה תהא רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

6.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים לעירייה. פירושים ו/או הסברים שינתנו כאמור, אינם מחייבים את העירייה ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו אותה.

7. תוקף ההצעה

7.1. ההצעה תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

7.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

8. הגשת ההצעה

8.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

8.2. את ההצעה יש להגיש במעטפה חלקה, ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יצוין אך ורק: "מכרז פומבי מס' 10/2026". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.

8.3. את ההצעה, לרבות חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים), כאשר היא חתומה על ידי המציע, ויתר האישורים והמסמכים, יש לשים במעטפה סגורה ולהגישה ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי העירייה בכתובת המפורטת בטבלת המועדים בסעיף 3.1.

8.4. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

8.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

8.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

9. הסתייגויות

מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם,

ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמין, ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

10. חתימות

10.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות טופס החוזה.

10.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו, לרבות בתנאי החוזה.

10.3. ההצעה תיחתם ע"י מי שמוסמך לכך ע"י המציע. עם ההצעה יש להמציא אישור של רו"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

11. אופן קביעת המציע הזוכה

11.1. ההצעות תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים של העירייה, אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון וכן למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקת ההצעות.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.

11.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

11.4. המזמין יבחר זוכה אחד במכרז. דירוג ההצעות יעשה לפי מחיר ההצעה בלבד (100% מחיר).

11.5. המזמין יבחר מציע נוסף, אשר הצעתו תדורג במקום הבא בתור לאחר הזוכה, כ"כשיר שני" – ככל שבמהלך ההתקשרות עם הזוכה מכח המכרז, תסתיים ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא ו/או יתברר לעירייה כי הזוכה אינו מסוגל לבצע את כל היקף השירות הנדרש, תהא העירייה רשאית לפנות לכשיר השני ולהתקשר עמו לביצוע השירותים במחירי הצעתו למכרז.

11.6. ההכרזה על הכשיר השני תעמוד בתוקף למשך שנה אחת.

11.7. יובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להתקשר עם הכשיר השני ואף במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה, תהא רשאית העירייה לפרסם מכרז חדש ו/או נוסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה, לנסיבות ולצרכי העירייה.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

12.1. העירייה תודיע לזוכה בכתב על זכייתו במכרז.

12.2. במקרה שהזוכה יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה רשאית להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה או לבטל את המכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה ביטול המכרז תחת הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכירות העירייה

לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13. ביטול המכרז/חוזת

- 13.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע ההתקשרות, או לרכישה של כמות מינימלית של חומרי בניין מכל זוכה או בכלל.
- 13.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו.
- 13.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מיתר הוראות תנאי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או להשהות את המכרז ו/או שלא להזמין חלק מהשירותים, עקב העדר אישור תקציבי כנדרש. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כפי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם ביטול המכרז ו/או חלק מהשירותים נשוא המכרז ו/או דחיית מועד תחילת מתן השירותים, כולם או חלקם, לפי המכרז.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
 - 13.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - 13.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
 - 13.4.3. הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש ב/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמור/ים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.
 - 13.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
 - 13.4.5. התברר לעירייה כי הקבלן העביר את ביצוע החוזה לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.
- 13.5. אם תחליט העירייה לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי העירייה בגין כך.
- 13.6. בוטל המכרז בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם השתתפותם במכרז.

14. דין חל

- 14.1. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.

שמחה יוסיפוב

ראש העירייה

מסמך ב'

טפסים ונספחים

מכרז 10/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא

טופס ב(1) - הצעת המציע

לכבוד
עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.,

1. לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז/חוזה, בין שצורפו ובין שלא צורפו, ולאחר שהבנו את כל האמור במסמכים הנ"ל.
2. הננו מציעים לבצע את השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז וכל יתר התחייבויותינו בהתאם לכל הוראות ודרישות מסמכי המכרז והחוזה, תמורת הסכומים המפורטים במסמך זה בניכוי ההנחה המוצעת על ידינו בסעיף 3 לטופס זה.

הפריט	יחידה	מחיר מקסימום ליחידה (ללא מע"מ)	כמות שנתית משוערת (ללא התחייבות)
0 איסוף, הובלה, רישום קליטה של חומר ארכיוני משני ארכיבי העירייה הקיימים (ישולם מלא רק לזוכה שאינו ספק נוכחי. אם הזוכה הוא אחד מהספקים הנוכחיים, ישולם רק עבור קליטת החומר מהארכיב השני) – חד פעמי	מיכל סטנדרטי / כפול	5	חד פעמי, כ-2,840 מיכלים
1 אחסון מיכל לשנה, כולל: שליפה והחזרה של מיכלים / יחידות תיוק בכמות הנכללת במחיר (ר' מפרט השירות), דו"חות מדי חודש ולפי דרישה, ביעור חומר ארכיוני לא מסווג (ע"י העברתו לחברת מחזור והצגת אסמכתא) וכן אספקת מערכת מידע ממוחשבת לשימוש העירייה ומתן גישה באמצעות האינטרנט לכמות משתמשים לא מוגבלת. המערכת תאפשר חיפושים של יחידות התיוק ומיקומם, הזמנת יחידות תיוק ובקשות לאיסוף יחידות תיוק. [התשלום יתבצע בהתאם למשך האחסון בפועל, כמפורט בהסכם]	מיכל סטנדרטי מיכל כפול	13 14	2,831 9
2 איסוף והובלה של מיכל ממשרדי העירייה בעיר אור עקיבא למתקן האחסון של הספק, רישום וקליטה כמפורט במפרט השירות (חומר ארכיוני חדש בלבד, לא יחול על החומר הארכיוני הקיים שיועבר מהארכיבים הנוכחיים של העירייה לארכיב החדש)	מיכל סטנדרטי	5	70

3	שליפה והחזרה של חומר מעבר לשליפות והחזרות הכלולות במחיר האחסון – זמן סטנדרטי לפי המפרט	יחידת תיוק	5	30
4	שליפה והחזרה של חומר מעבר לשליפות והחזרות הכלולות במחיר האחסון – ביצוע דחוף (ר' הגדרה במפרט השירות)	יחידת תיוק	145	4
5	שליפה של יחידת תיוק וסריקה של יחידת התיוק ומשלוח שלה באמצעות דואר אלקטרוני תוך 3 שעות לכל היותר	יחידת תיוק אחת, במגבלה של 50 עמודים ליחידת תיוק	20	10
6	אספקת מיכלי גניזה חדשים, מקרטון קשיח עם מכסה, בגודל: רוחב 30 ס"מ X אורך 38-39 ס"מ X עומק 26-27 ס"מ (לא כולל מיכלים נדרשים לחומר הקיים של העירייה שיועבר לזוכה מהארכיונים הקיימים)	מיכל סטנדרטי + מכסה	7	60
7	ביעור חומר ארכיוני מסווג + אישור בדבר הביעור	מיכל סטנדרטי	13	אופציונלי, כרגע לא מבוצע ואין הערכת כמות
8	סריקת חומר ארכיוני, כולל קיטלוג והזנה למערכת המידע (לא כולל מיכלים נדרשים לחומר הקיים של העירייה שיועבר לזוכה מהארכיונים הקיימים)	הכנת תיק לסריקה סריקת עמוד A4 או A3 שחור-לבן הקלדת נושא התיק צילום דפים אם נדרש לצורך הזנת הדפים לסריקה סריקת גרמושקה סריקת גרמושקה צבעונית איסוף חומר לסריקה ממשרדי העירייה (אריזת החומר ללא תשלום) החזרת החומר וחירור מחדש שמירת החומר והעברתו לעירייה ע"ג כונן קשיח וכד'	3 0.24 (24 אג') 0.05 ₪ לכל תו 1.3 לדף 5 ₪ למטר רץ 8 ש"ח למטר רץ 340 ₪ לכיוון 0.08 לעמוד הידוק דפים – 0.15 אם יוזמן השירות, ולאחר שיוודע נפח הסריקה, תינתן הצעת מחיר נפרדת	אופציונלי, כרגע לא מבוצע ואין הערכת כמות
סך הכל שורות 1-8 (ללא שורה 0)				

הגדרות המונחים בהצעת המחיר יהיו כהגדרתן בהסכם. בכלל זאת:

"מיכל" / "ארגז" מיכל ארכיב סטנדרטי שמידותיו בס"מ הן: רוחב 30 ס"מ; אורך 38-39 ס"מ; עומק 26-27 ס"מ, מקרטון גלי בעל דופן כפולה, כולל מכסה, המיועד לאריזת יחידות תיוק. במיכל ייכנסו בשכיבה 4 קלסרי משרד סטנדרטיים.

"יחידת תיוק" תיק, קלסר, מיכל, שק, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.

"חומר ארכיוני" כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.

3. הצעת המחיר שלנו היא כדלקמן:

הרינו מציעים לספק לעירייה את שירותי הארכיב כהגדרתם במכרז, תמורת המחירים הנקובים בטבלה מעלה,

בניכוי הנחה בשיעור: _____ %

ובמילים: _____ אחוזי הנחה

4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי ההנחה המוצעת קבועה, ותחול על כל מחירי המקסימום הנקובים בטבלה בסעיף 2. התמורה הנ"ל, מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הדרושות למתן השירותים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

5. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, וכן לחתום על מסמכי החוזה במועד שנקבע לכך בהודעתכם על קבלת הצעתנו.

6. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר ו/או הצעה כלשהי.

7. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות תנאי חוזה ההתקשרות.

8. ידוע לנו, כי לזוכה במכרז לא תינתן כל בלעדיות בביצוע שירותים עבור העירייה וכי העירייה אינה מתחייבת להעביר לזוכה כמות מינימלית של חומר ארכיוני ואינה מתחייבת להזמין מהזוכה שירותים בהיקף מינימלי או מקסימלי כלשהו. הכמויות הנקובות בטופס הצעת המחיר הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות. העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים אופציונליים, כדוגמת סריקת מסמכים.

9. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז. כמו כן, אנו מצהירים כי לא נהיה ולא היינו מעורבים באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.

10. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.

12. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהעירייה תוכל לפעול לקבלת כל סעד לו היא זכאית על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.

13. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז/חוזה.

14. הנני מצהיר כי כל מסמכי המכרז וההסכם, נקראו על ידי בקפידה והובנו במלואם.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע:

שם מורשה/י החתימה מטעם המציע:

חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע:

מס' ח.פ. / ע.מ.:

טלפון קווי:

שם איש קשר מטעם המציע:

טלפון נייד של איש הקשר:

פקס:

כתובת המציע:

תאריך החתימה:

מכרז 10/2026 למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא

טופס ב(2) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____^[1] (להלן: "המציע") למכרז שפרסמה עיריית אור עקיבא.

2. אני משמש כ- _____^[2] במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

תצהיר לפי סעיף 2ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

☐ לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.^[3]

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[4]

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

□ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

מכרז 10/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא

טופס ב(3) – תצהיר בדבר העדר קרבה והעדר ניגוד עניינים

1. **הריני מאשר כי עיריית אור עקיבא (להלן – "העירייה") הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:**

1.1. **סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:**

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:**

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב ו-1(2)ב).

1.3. **סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:**

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. **בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

2.1. **בין חברי מועצת העירייה אין לי:** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. **אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.**

2.3. **אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.**

3. **ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.**

4. **אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.**

5. **אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

שם מלא

מכרז 10/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא

טופס ב(4) – מידע להוכחת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

פרטי המציע הם:

שם המציע	
צורת התאגדות	חברה בע"מ / עוסק מורשה / שותפות רשומה / עמותה / אחר: _____
מספר רישום ברשם הרלוונטי (ע.מ. / ח.פ. / ת.ז.)	
כתובת המציע	
מספר טלפון קווי	
שם איש קשר מטעם המציע	
תפקיד איש הקשר	
טלפון נייד של איש הקשר	
דואר אלקטרוני של איש הקשר	

1. אני מנהל/ת של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה כחלק מהצעת המציע למכרז פומבי למתן שירותי ארכיב וגניזה לעיריית אור עקיבא.

2. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף למכרז.

3. המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים מלאות לפחות באחסנה של חומר ארכיוני עבור לקוחות.

הניסיון כאמור נצבר החל מיום: ____ / ____ / ____ ועד היום.

4. במועד הגשת ההצעה למכרז, המציע מאחסן חומר ארכיוני של לפחות 3 רשויות מקומיות, בהיקף של 3000 מיכלים לכל רשות, במשך לפחות שנתיים רצופות לכל רשות.

להלן פרטי הרשויות ואיש קשר (ממליץ):

שם הרשות המקומית	כמות המיכלים המאוחסנים	השירותים הניתנים לרשות	מועד תחילת אחסנת החומר (לפחות 2 רצופות ועדיין נמשך במועד הגשת ההצעה)	פרטי איש קשר אצל רשות המקומית + טלפון נייד
1		☐ אחסנת חומר ארכיוני ☐ מערכת מידע ממוחשבת ☐ ביעור ☐ סריקה	מ ____ / ____ / ____ ועדיין נמשך	
2		☐ אחסנת חומר ארכיוני ☐ מערכת מידע ממוחשבת ☐ ביעור ☐ סריקה	מ ____ / ____ / ____ ועדיין נמשך	
3		☐ אחסנת חומר ארכיוני ☐ מערכת מידע ממוחשבת ☐ ביעור ☐ סריקה	מ ____ / ____ / ____ ועדיין נמשך	

5. עסקו של המציע **מצריך** / **לא מצריך** [יש למחוק את המיותר] רישיון עסק. אם עסקו של המציע מצריך רישיון עסק, הוא מצורף להצעתו.

6. בארכיב המציע מותקנת מערכת גילוי אש בעלת אישור תקינות תקף וכן מערכת מצלמות פעילה.

להלן פרטי המערכות:

מערכת גילוי אש:

מערכת מצלמות :

כן מצורף אישור תקינות של מערכת כיבוי אש, הנושא תאריך של 1.6.2025 ואילך.

7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימה

תאריך

מסמך ג'

חוזה

הסכם

בין :

עיריית אור עקיבא

מרח' רוטשילד 1 אור עקיבא

אחד

(להלן "העירייה") מצד

לבין:

_____ ת.ז. _____

מ _____ (להלן "הספק") מצד

שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 10/2026 לקבלת שירותי ארכיב וגניזה (להלן "המכרז" ו"השירותים");

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ המליצה על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז וראש העיר קיבל את המלצת ועדת המכרזים ;

והואיל ולעירייה מונה חשב מלווה והתקשרות העירייה בחוזה זה טעונה אישורו ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא

- א. המבוא להסכם זה, הנספחים המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.
- ב. נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא עיין ובדק לפני הגשת הצעתו בכל המסמכים והנתונים המהווים את החוזה והנוגעים להתקשרות בין הצדדים וכי הצעתו נבדקה היטב על ידו ומהווה תמורה מלאה לכל התחייבויותיו על פי המכרז.
- ג. הוראות ההסכם חלות על נותן השירות, כהגדרתו בחוזה זה, לרבות כל מי שמועסק מטעמו במתן השירותים לפי ההסכם.
- ד. מובהר בזאת כי המנהל הינו נציג העירייה לעניין ביצוע הסכם זה. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במשך כל תקופת ההסכם באופן שייקבע על ידי המנהל, בהתאם להנחיותיו, בתיאום עמו, ולשביעות רצונו המלאה ו/או מי מטעמו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל הנספחים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים להלן ההגדרות בצידן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של ענין):

"נותן השירות"	נותן השירות/הספק, אשר שמו, כתובתו ופרטיו רשומים במבוא לחוזה זה, לרבות עובדיו, וכל הבא ו/או פועל בשמו ו/או מטעמו ו/או בשבילו בקשר לקיום ומילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
"השירותים"	שירותי גניזה עבור יחידות העירייה, בהתאם למפורט בחוזה זה על נספחיו.
"המנהל"	עובד העירייה אשר ימונה כ"מנהל" לצורך חוזה זה ויהיה מוסמך ליתן הוראות לנותן השירותים, לאשר חשבונותיו ועוד.
"מנהל הפרויקט"	נציג נותן השירות, אשר יהיה אחראי למתן השירותים לעירייה וישמש איש קשר מטעם נותן השירות.
"מיכל" / "ארגז"	מיכל ארכיב סטנדרטי שמידותיו בס"מ הן (לערך): רוחב 30 ס"מ; אורך 38-39 ס"מ; עומק 26-27 ס"מ, מקרטון גלי בעל דופן כפולה, כולל מכסה, המיועד לאריזת יחידות תיוק. במיכל ייכנסו בשכיבה 4 קלסרי משרד סטנדרטיים.
"מיכל כפול"	"מיכל", בעל גובה כפול, יתר המידות זהות.
"יחידת תיוק"	תיק, קלסר, מיכל, שק, מעטפה, צרור מסמכים הכרוכים יחד, סרט, מפה וכיוצא באלה המגדירים יחידת מידע אחת בעלת מאפיין כגון שם או מספר.
"חומר ארכיוני"	כל כתב על גבי נייר ו/או חומר אחר לרבות יחידת תיוק או מיכל אחסון.
"חומר הנדסי"	חומר ארכיוני של מחלקת הנדסה, לרבות אך לא רק, מפות, תכניות ותשריטים.
"רשימת גניזה"	רשימה ממוחשבת המכילה את נתונייה של כל יחידת תיוק, המיכל והמיקום. לעירייה תהיה גישה לרשימת הגניזה בכל עת, דרך מערכת המידע.
"המגנזה"	המגנזה המופעלת על ידי הספק אשר תשמש לאחסון רשומות העירייה אשר אינן נדרשות באופן שוטף, אך נדרש לשמור על פי חוק הארכיונים, תשט"ו-1955, והתקנות הנגזרות ממנו.
"שליפה"	איתור יחידות התיוק הנדרשות על ידי העירייה, והמצאתן לעירייה בלוח הזמנים המפורט במכרז לרבות עדכון מערכת המידע בהתאם.
"החזרה"	איסוף מהעירייה של חומר ארכיוני שנשלף והחזרתו לארכיב, לרבות עדכון מערכת המידע בהתאם.
"גריעה"	החזרת יחידת תיוק ו/או מיכל לאחריות העירייה ו/או הפסקת אחסנתה לאחר סריקה ומחיקתה ממאגר המידע של הספק.
"ביעור"	השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של יחידת תיוק ו/או מיכלים והעברתם לגריסה ומיחזור, בין אם לאחר סריקה ובין אם לאו.
"מערכת מידע"	מערכת מידע ממוחשבת, אשר מכילה את פירוט החומר הארכיוני המאוחסן אצל הספק בחלוקה למיכלים ויחידות תיוק ופרטי יחידות התיוק וכן חומר סרוק, אם ייסרק על ידי נותן השירות. המערכת תעמוד בכל דרישות הדין ודרישות העירייה בדבר אבטחת מידע, הגנות סייבר ושמירה על פרטיות המידע.

"יום עבודה" ימים א'-ה', למעט ערבי חג, ימי חג ושבתון. לרבות עבודה ב"שעת חירום" כגון אירוע טרור, מלחמה, מבצע צבאי וכיוצ"ב אלא אם תהיה קיימת הנחיה תקפה של רשות מוסמכת (כדוגמת פיקוד העורף) האוסרת על פעילות נותן השירות.

3. מסמכי החוזה

- א. מסמכי המכרז כהגדרתם בחוברת המכרז, חתומים על ידי נותן השירות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, ובהיעדר הנחיה אחרת מאת המנהל, תגבר ההוראה הנכללת במפרט השירות. בכל סתירה אחרת, כוחה של ההוראה האמורה בחוזה עדיפה ומכריעה על זו שבנספחים.

4. מהות השירות

- א. בכפוף לאמור בחוזה זה ובנספחיו, מתחייב נותן השירות לספק לעירייה שירותי ארכיב וגניזה כמפורט במכרז על נספחיו ובעיקר במפרט השירות.
- ב. לוחות הזמנים לביצוע התחייבויות הזוכה הינן כמפורט במפרט השירות. חריגה מהוראות ההסכם תחייב את נותן השירות בתשלום קנס כמפורט במפרט, אלא אם החריגה אושרה מראש ובכתב על ידי המנהל מטעם העירייה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור במפרט, כל הדרישות לשליפות (כהגדרתן במפרט הטכני) אשר יועברו לנותן השירות טלפונית או בדואר אלקטרוני עד שעה 12:00 של יום עבודה נתון ימסרו לידי נציג היחידה המבקשת בתוך 48 שעות לכל היותר (ערבי חג, ימי חג, שבת ושבתון לא ייספרו).
- ד. נותן השירות יידרש למתן השירותים באמצעות עובדים מטעמו בעלי הכשרה, ידע וניסיון במתן השירותים הנדרשים לעירייה.
- ה. נותן השירות מתחייב לפנות למנהל בכל בעיה, קיימת או צפויה, בכל הנוגע למתן השירותים, לקבלת תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים, ולקבל את התשובות, ההסברים, הנתונים והמסמכים, שיינתנו לו על ידי גזבר העירייה או מי מטעמו, ולפעול על פיהם.

5. התחייבות לביצוע

- א. העירייה מוסרת בזאת לנותן השירות, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר על ידי גזברות העירייה ובהתאם לשיקול דעתה ונותן השירות מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.
- ב. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר בזאת במפורש, כי התקשרות העירייה עם נותן השירות מכוח חוזה זה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת אישור החשב המלווה לעירייה. בכל מקרה, התמורה המירבית לנותן השירותים לשנת 2026 לא תעלה על הסכום הכתוב בתקציב העירייה המאושר ובכל שנה לאחר מכן ההזמנה תעודכן בהתאם לתקציב המאושר באותה שנה.
- ג. נותן השירותים לא יחל בביצוע שירות כלשהו, לרבות שירות אופציונלי, אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.

- ד. נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהעירייה רשאית שלא להזמין את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, אם מחמת אחד הטעמים המנויים בסעיפים א'-ב' לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף השירותים שיוזמנו ממנו.
- ה. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.
- ו. עוד מתחייב נותן השירות לבצע התחייבויותיו מכח המכרז/ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון העירייה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות העירייה ובמחירי הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תקבע רק עפ"י השירותים שיינתנו בפועל על ידי נותן השירות בהתאם להזמנות העירייה עפ"י חוזה זה.

6. תקופת ההסכם ותוקפו

- א. תוקפו של ההסכם הינו לשנה אחת.
- ב. העירייה תהא זכאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב-9 שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**"). החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם כאמור, תודיע על כך לנותן השירות בכתב ומראש לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההסכם. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם בשינויים המתחייבים.
- ג. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם כאמור לעיל, ימציא נותן השירות לעירייה במועד חתימתו על הסכם ההארכה אישור קיום ביטוחים וערבות בנקאית בתוקף, וכל מסמך אחר אשר תדרוש העירייה, הכל על-פי תנאי ההסכם.
- ד. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופת ההארכה כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים, לפי העניין.
- ה. עם תום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, נותן השירות יסדר את המסמכים והמיכלים לצורך איסופם על ידי נותן השירות החדש וכן יספק קובץ אקסל ובו פירוט החומר הארכיוני בצורה המפורטת ביותר האפשרית, ישתף פעולה עם נותן השירות החדש ויפעל כפי שיידרש על ידי העירייה על מנת לאפשר את התארגנותו של נותן השירות החדש לצורך אספקת שירותי גניזה לעירייה.

7. הצהרות נותן השירות

- א. נותן השירות מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירותים נשוא הסכם זה וכי יש בידיו ובידי העובדים מטעמו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירותים, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר נותן השירות בזאת כי יש לו הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים בכדי לספק את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. עוד מצהיר נותן השירות כי אין לו ו/או למי מטעמו כל מניעה משפטית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשר בהסכם זה ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- ד. נותן השירות מצהיר כי הארכיב בו יאוחסן החומר הארכיוני של העירייה מתאים לאחסנת חומר מסוג זה והוא מצוייד במערכות גילוי אש, במערכת מצלמות ובשמירה. נותן השירות

מצהיר, כי החומר הארכיוני של העירייה יישמר באופן בו לא יעורבב חומר במיכלים עם חומר של לקוח אחר. החומר יאוחסן במקום בעל טמפרטורה ולחות מבוקרים ותבוצע בו הדברת מזיקים באופן שוטף.

8. פיקוח ובקרה

- א. במהלך תקופת ההתקשרות יקיים נותן השירות קשר שוטף עם המנהל וידווח, לפי דרישה, על קצב ואופן ביצוע השירותים.
- ב. המנהל ו/או מי מטעמו יהיה רשאי לבקר במקום מתן השירות ללא התראה מוקדמת, לעיין בכל מסמך רלבנטי ולקבל כל אינפורמציה נדרשת לצורך בחינת האופן בו מסופקים השירותים, לרבות בחינת מיומנויות העובדים, אחסנת החומר הארכיוני, תקינות המתקן ועוד. נותן השירות וכן כל המועסקים בפועל במתן השירותים מתחייבים בזאת לשתף פעולה עם מי מהנ"ל לצורך כך, ובכלל זה למסור לידיהם כל מסמך והסבר רלבנטיים.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים דלעיל, מתחייב נותן השירות לקיים פיקוח ובקרה מטעמו על אופן אספקת השירותים, על תקינות המתקן ועל עובדים מטעמו המבצעים את השירותים.
- ד. בכל מקרה בו נתקבלה דרישה מאת המנהל ו/או מי מטעמו להחליף אדם המועסק במתן השירותים, מתחייב נותן השירות להעמיד גורם חלופי, העומד בכל התנאים המפורטים בחוזה זה וכל תנאי אחר הנדרש לצורך מתן השירותים באופן נאות, לשביעות רצונם, בתוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה.
- ה. נציג העירייה או מי מטעמה יהיו רשאים להיכנס לארכיב בכל עת (בתיאום מראש) לצורך הכנת חומר/יחידת תיוק לביעור ו/או איתור חומר/ יחידת תיוק העומדים בדרישות הדין לצורך ביעור.
- ו. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל על ביצוע העבודה אלא אמצעי להבטיח, כי נותן השירות יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו ואין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל נזק שייגרם על ידי נותן השירות ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי שלוחיו, לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו.
- ז. זכות הפיקוח הנ"ל לא משחררת את נותן השירות מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה על כל נספחיו ו/או פוטר אתו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.
- ח. סמכויות נוספות של המנהל נקובות ביתר מסמכי המכרז.

9. איסור הסבת ההסכם והעברת זכות או התחייבות

- א. נותן השירות לא יסב ולא יעביר את התחייבויותיו וזכויותיו עפ"י ההסכם, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, אלא אם קיבל תחילה הסכמה לכך מאת העירייה בכתב ומראש.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות יספק את השירותים או חלקם בעצמו ולא באמצעות קבלן משנה, אלא אם ניתנה הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- ג. נותן השירות לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי ההסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר העירייה.

10. העירייה רשאית לעשות פעולות במקום נותן השירות

כל פעולה שנותן השירות התחייב לבצע ולא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי ההסכם והיא לא מולאה – רשאית העירייה לשים נותן שירותים אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין.

11. נזיקין לגוף או לרכוש

- א. נותן השירות ו/או מי מטעמו יהיו אחראים אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לעירייה ו/או למבקשי השירות ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה הם יהיו אחראים כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיו חייבים לפצות ולשפות את העירייה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיהם, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה) (הם). נותן השירות ו/או מי מטעמו משחררים לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ב. נותן השירות ו/או מי מטעמו מתחייבים לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של נותן השירות, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי אספקת השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות נותן השירות ו/או מי מטעמו עפ"י הסכם זה. נותן השירות ו/או מי מטעמו יפצו וישפו את העירייה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבויותיהם כאמור.
- ג. נותן השירות ו/או מי מטעמו יהיו אחראים וישפו את העירייה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית ו/או מחדל ו/או הזנחה מצדם במילוי חובתם המקצועית.
- ד. אחריותם של נותן השירות ו/או מי מטעמו תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.
- ה. למען הסר ספק, אחריותו של נותן שירות כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות מנהל הפרויקט, עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.
- ו. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לנותן השירות בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד נותן השירות ו/או מי מטעמו בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לעירייה ו/או שעל העירייה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעמו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה העירייה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לנותן השירות.
- ח. מובהר בזאת כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של נותן השירות כאמור בהסכם זה.

12. **ביטוח**

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, נותן השירות מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בנספח 2 להסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות וכל הוצאה נלווית להן יחלו על נותן השירות בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של נותן השירות לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. נותן השירות יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולאחריותו החוקית והמקצועית. נותן השירות מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו כי לא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח 2 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על נותן השירות יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים וגבולות אחריות נוספים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון הכרוך במתן שירותיו על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.
- ד. מובהר בזה כי ה"אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח ותוכן האישור קיום ביטוחים. על נותן השירות ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- ה. הפר נותן השירות את תנאי ו/או הוראות פוליסות הביטוח שערך באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי עקב הפרה כאמור ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפי העירייה ו/או מטעמה בגין האמור לעיל, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה כאמור.
- ו. נותן השירות לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים ו/או שבגינם אינו זכאי לשיפוי בביטוחיו מכל סיבה שהיא לרבות לנזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה.
- ז. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא נותן השירות לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ח. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות שערך כאמור, ימציא נותן השירות לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ט. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לנותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה ואינה מטילה על העירייה אחריות כלשהי כלפי נותן השירות.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מנותן השירות לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא נותן השירות על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יג. נותן השירות לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום ביטוח או גבול אחריות שאינו מכסה נזק ו/או חבות חוקית שחלה על נותן השירות ו/או לכל העדר כיסוי מתאים בפוליסת הביטוח שערך או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או סך ההשתתפות העצמית לכל מקרה.
- יד. נותן השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן ו/או תנאי הפוליסה ו/או עקב תת ביטוח ו/או עקב סך ההשתתפות העצמית החלה עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת את העירייה ו/או הבאים מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לנותן השירות.
- טו. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (ככל שרלבנטי), ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש בהובלה ושחזור מסמכים עקב מקרה ביטוח וביטוחי רכוש ושחזור מסמכים ומידע מסכוני "אש מורחב" על בסיס תנאי ביט של המבטח הכולל נזקי טבע, רעידת אדמה וכן ביטוח מפני סיכוני סייבר.
- טז. כל הפוליסות תכלולנה: תנאי לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על נותן השירות וכן תנאי לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי נותן השירות. תנאי לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של נותן השירות הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי, תנאי לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש, תנאי לפיו מעשה או מחדל של נותן השירות בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי וכיסוי ביטוחי בכל מקרה וענין..
- יז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב נזק מכוסה אי יושר של מי מעובדי נותן השירות. אחריות בגין קבלני משנה, אובדן מידע ומסמכים.
- יח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

1) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין העירייה לבין נותן השירות.

(2) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י נותן השירות, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות נותן השירות באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

יט. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות העירייה.

כ. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

כא. הרחבת שיפוי:

(1) הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של נותן השירות ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות נותן השירות כלפי העירייה.

(2) ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב כמעסיק ו/או חב כמעסיק של עובדי נותן השירות.

(3) ביטוח סיכוני סייבר יכלול הרחבת שיפוי לטובת העירייה במידה ותיתבע ו/או תחויב בדן עקב מעשה או מחדל של נותן השירות ובגין מי מטעמו

(4) ביטוח רכוש בהובלה יבשתית יכסה את ערך השחזור של המסמכים המובלים ברכב שניזוק או אבד בגין מקרה ביטוח.

כב. גבולות האחריות המינימליים בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול של – 3,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים בגבול של 20 מליון ₪ למקרה ו/או לתקופת הביטוח – כפי הפוליסה של נותן השירות. ביטוח אחריות מקצועית בגבול של – 4,000,000 ₪. ביטוח רכוש בהובלה בגבול של 400,000 ₪ למקרה ככל שלדעת נותן השירות קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי נותן השירות ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך נותן השירות את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

כג. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף כל עוד קיימת לנותן השירות אחריות על פי כל דין.

כד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב נותן השירות למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על נותן השירות חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

כה. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי נותן השירות לפי הסכם זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

כו. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

13. ערבות לביצוע החוזה

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר נותן השירות לעירייה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות**"), בנוסח נספח 1 לחוזה. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על נותן השירות.
- ב. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על נותן השירות. הערבות תשמש גם כערבות להתחייבות נותן השירות להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.
- ג. מובהר בזאת כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את נותן השירות ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גביית ומימוש הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מנותן השירות כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ד. סכום הערבויות שתגבנה על ידי העירייה תשמשנה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבויות במלואן וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ותהפוכנה לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לנותן השירות זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.
- ו. הערבות דלעיל תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה בכל מקרה שלפי קביעתם לא ביצע נותן השירות את העבודות ו/או חלקן או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לעירייה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבוניות נותן השירות.
- ז. היה והערבות תחולט על ידי העירייה והחוזה לא יבוטל, ימצא נותן השירות ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- ח. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג נותן השירות מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח נספח 1 לחוזה, מאת מוסד בנקאי שהעירייה אישרה מראש לעניין זה.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירות מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בפועל בין הצדדים תהיה בידי העירייה ערבות ביצוע תקפה.
- י. הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה בשינויים המחויבים לפי העניין.

14. ניכוי כספים מנותן השירות

העירייה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לנותן השירות, מאת העירייה ו/או מהערבות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו

לעירייה מנותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או שעל העירייה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לעירייה מאת נותן השירות מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

15. קיצוץ

מוסכם בזה שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לעירייה מאת נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כל שהוא מסעיפי החוזה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקצוץ ו/או לנכות מהתמורה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלם לנותן השירות. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות העירייה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

16. העסקת עובדים ושמירה על הוראות הבטיחות

- א. מבלי לגרוע מיתר הוראות חוזה זה, מתחייב נותן השירות להעסיק עובדים בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק שיויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953, וחוק יסוד: חופש העיסוק.
- ב. נותן השירות מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מנוסים, מקצועיים, מיומנים, בעלי כל האישורים, ההסמכות וההיתרים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע העבודות.
- ג. נותן השירות חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. נותן השירות ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.
- ד. נותן השירות מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים.
- ה. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, נותן השירות מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל - 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם.
- ו. יש להציג אחת לשנה אישור סופי חתום ללא תנאים מאת שירותי הכבאות (מחלקת מניעת דלקות) של האיזור הרלוונטי בו ממקם הארכיב.

17. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי אין נקשרים בין העירייה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.
- ב. נותן השירות מצהיר בזאת, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

- ג. מוסכם בזאת מפורשות, כי נותן השירות בלבד יישא בשכר העובדים מטעמו ובתשלום כל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעים על פי כל דין ונוהג לעובד ממעביד, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ד. נותן השירות מתחייב לשלם עבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין נותן השירות, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן העירייה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו. כן מתחייב נותן השירות, למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים ולהעסיקם בהתאם לחוקים הרלוונטיים.
- ה. אי קיום חובות נותן השירות בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות, יהוו הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- ו. במידה והעירייה תתבע לשלם סכום כלשהו מן נותן השירות ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב נותן השירות לשפותה בגין כל סכום כאמור והעירייה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לנותן השירות.
- ז. כמו כן מתחייב נותן השירות לפצות ולשפות את העירייה בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד) אשר העירייה נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהעירייה תודיע לנותן השירות תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של העירייה לשיפוי או פיצוי עפ"י סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם נותן השירות או על פי כל דין.

18. התמורה

- א. כנגד מתן השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם העירייה לנותן השירות תמורה בהתאם להצעתו במכפלת השירותים והכמויות שהוזמנו ובוצעו בפועל. לכל חשבון שיוגש יצורף טופס דיווח חודשי, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחיר הנקוב בסעיף למסמך הצעת המחיר שבמסמכי ההזמנה הינם בעבור אחסנת מיכל **למשך שנה**. דהיינו, התשלום החודשי בפועל יחושב לפי המחיר לשנה מחולק ב- 12 וזאת ללא תלות במספר הימים בכל חודש. אם יועבר חומר או יבוצע ביעור של חומר או תופסק ההתקשרות במהלך חודש – התשלום יבוצע באופן יחסי לפי מספר הימים בהם החומר אוחסן אצל נותן השירות (קרי, מחיר לשנה חלקי 365 כפול מספר הימים המזכים לתשלום באותו חודש).
- ג. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירות, לרבות שכר עבודה, ביטוחים, הפקת דוחות, כוח אדם, שימוש בקבלן משנה וכיו"ב. לתמורה יתווסף מע"מ כדין בשיעורו המעודכן במועד התשלום.
- ד. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השלישית. כלומר, בשנתיים הראשונות להתקשרות מחירי התמורה יהיו קבועים, בהתאם למחירי המקסימום במכרז בניכוי הנחת נותן השירות.

ההצמדה תתבצע בראשית כל שנת התקשרות (החל מהשנה השלישית), למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (או כל גוף רשמי שיבוא במקומה) כאשר "מדד הבסיס" יהא המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והמדד החדש יהא המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

המחירים המוצמדים יחולו לאורך כל שנת ההתקשרות הרלוונטית, ולא תתבצע הצמדה במהלך השנה או הצמדה רטרואקטיבית.

ה. למען הסר ספק, תנאי ההסכם בנוגע לתשלום התמורה, המפורטים בהסכם זה, יחולו במלואם גם על תקופת ההארכה.

ו. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירות כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ז. עוד מוסכם, כי העירייה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לנותן השירות את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.

ח. מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מנותן השירות שירותים בהיקף מינימלי או מקסימלי כלשהו. הכמויות הנקובות בטופס הצעת המחיר המצורף למכרז הן כמויות משוערות בלבד ואינן מחייבות. העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותים אופציונליים, כדוגמת סריקת מסמכים.

מובהר, כי כל שירות מכח החוזה **טעון הזמנת עבודה חתומה ע"י העירייה, שתהווה גם צו התחלת עבודה לאותו שירות.**

ט. התמורה מכח הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי מס': 1615000750.

י. התמורה מכח הסכם זה מוגבלת לתקרה שנתית של 150,000 ₪ + מע"מ.

19. הגשת חשבוניות ואופן תשלום התמורה

א. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג העירייה ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבוניות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק. תיקון תעודת משלוח יעשה רק בדרך של יצירת תעודה חדשה המקזזת את השגויה.

ב. לכל פעולה שתעשה: הפקדה חדשה, שליפה, החזרה, גריעה, סריקה, ביעור או פעולות גניזה אחרות תופק תעודת משלוח המפרטת את מהות וכמות הביצוע. תעודות המשלוח תשמשנה אסמכתאות לחיוב או לבירורים עם נציגי העירייה.

ג. הספק ישמור את כל תעודות המשלוח המקוריות, חתומות על ידי נציגו ועל ידי נציג העירייה, ועותק מיכל תעודת משלוח יימסר לנציג העירייה בזמן ביצוע הפעולה.

ד. נותן השירות יגיש לעירייה חשבונית מס "מקור" לתשלום מ-1 לחודש ועד ל-10 לחודש שלאחר ביצוע השירות, בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "חשבונית" ו-"מועד ההמצאה").

ה. לחשבונית יצורף חשבון בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף. בחשבון יפורטו כל השירותים שסופקו באותו חודש, כמותם והעתק תעודת המשלוח.

- ו. אם במהלך החודש התווספו/נגרעו מיכלים: יפורט תאריך התוספת/גרועה, וחישוב מספר הימים לחיוב (תשלום שנתי חלקי 365 כפול מספר הימים הרלוונטיים לתוספת/גרועה). תשלום עבור מיכל יתבצע החל מהמועד בו הוא קוטלג ומערכת המידע עודכנה בהתאם.
- ז. המנהל יבדוק את החשבונית והחשבון המוגשים על ידי נותן השירות ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בהם, בהתאם להזמנות העבודה/השירות ולשיקול דעתו הבלעדי.
- ח. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לעירייה בהתאם להוראת ס"ק א' (להלן: "מועד התשלום").
- ט. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לנותן השירות לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח ובחשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לעירייה ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.
- י. יובהר כי העירייה רשאית לבצע קיזוזים מהתשלום לנותן השירות וכן לעכב חלקים מהתשלום לפי זכויותיה בחוזה זה ועפ"י כל דין.

20. הפרה יסודית

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולבצע את השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת, שתמצא לנכון ולחייב נותן השירות בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לנותן השירות כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה:
- (1) כשנותן השירות פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- (2) הוטל עיקול זמני ו/או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו ו/או הוסרו לחלוטין תוך 7 ימים ממועד ביצועם.
- (3) כשנותן השירות מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
- (4) כשנותן השירות מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.
- (5) כשאין נותן השירות מתחיל בביצוע עבודה מסוימת, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שאינו מספק את השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד או כאשר נותן השירות הפר אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בו כי השירותים המסופקים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם

קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור איכות השירותים.

- (6) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שנותן השירות מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- (7) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שנותן השירות נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- (8) נותן השירות אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.
- (9) אם ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירות ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- (10) התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם נותן השירות.
- (11) כשנותן השירות הפר את החוזה הפרה יסודית.

ב. בכל אחד מהמקרים לעיל תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את העבודה בעצמה, או באמצעות אחרים, כפי שתמצא לנכון, ולחייב את נותן השירות בהוצאות הכרוכות בכך, ולהשתמש לשם כך בפעולות ו/או עבודות ו/או בכל החומרים והציוד כולם או חלקם ללא הגבלה, שבוצעו ו/או סופקו על ידי נותן השירות, מבלי שנותן השירות יהא זכאי לתמורה נוספת, ולחייבו בכל ההוצאות הכרוכות בכל ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העלול להגיע לעירייה מנותן השירות לפי חוזה זה או אחר הדרוש למתן השירות בהתאם להוראות חוזה זה. כמו כן, העירייה תהא רשאית לממש את הערבות שניתנה לה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות נותן השירות ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או את הערבות לתקופת האחריות, לפי העניין. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה.

ג. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיינה לנותן השירות כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת השירות, ככל שיהיו, יהיו על חשבון נותן השירות והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

ד. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי החוזה כביטול החוזה ע"י העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב, ונותן השירות יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

ה. הפר נותן השירות חוזה זה, תהא העירייה זכאית לכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 וכן זכות העירייה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין

והן בעקיפין כתוצאה מההפרה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא העירייה זכאית, במקרה של הפרת חוזה על ידי נותן השירות, לעכב ו/או לחלט את התשלומים המגיעים לנותן השירות על פי חוזה זה לכיסוי הפיצויים המוסכמים ו/או הנזקים שייגרמו ו/או שנגרמו לה כתוצאה מן ההפרה.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבטל החוזה בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי נותן השירות בשל ביטול החוזה על ידי העירייה כאמור בסעיף זה, הוא יהיה זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי החוזה, בגין השירותים שסיפק לה בפועל לשביעות רצונה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת השירות עפ"י הודעת העירייה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לנותן השירות כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ו/או אובדן רווחים, כתוצאה מהפסקת ההתקשרות וביטול החוזה.

21. פיצויים מוסכמים

א. במידה ונותן השירות יפר את ההסכם, תהא העירייה רשאית לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה המוזכר בטבלת הקנסות המצורפת למפרט השירותים.

ב. העירייה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לנותן השירות, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית העירייה לגבותו מנותן השירות בכל דרך אחרת.

ג. תשלום הפיצויים לא ישחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

22. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של העירייה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם נותן השירות ו/או מי מטעמו, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה העירייה על זכותה בכתב ובמפורש.

23. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

24. סודיות

א. נותן השירות מתחייב בזאת לשמור על סודיות בקשר עם השירותים שיבצע במסגרת הסכם זה, מהותם ותוכנם. חובת הסודיות המפורטת בסעיף זה תחול על כל עובדי נותן השירות ושלוcho. למען הסר ספק, חובת הסודיות תמשיך לחול על נותן השירות, עובדיו ושלוcho גם לאחר תום תקופת ההסכם. נותן השירות מתחייב להבהיר לעובדיו ושלוcho את דבר חובה זו המוטלת עליהם.

ב. ידוע לנותן השירות כי הבעלות על המיכלים והמסמכים של העירייה היא בידדי העירייה בלבד. נותן השירות לא יעשה שימוש במסמכים ולא יעתיקם או ימסור לגורם אחר פרטים מהם. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

25. שינוי החוזה

אין לשנות כל הוראה בחוזה זה אלא בכתב ובחתימת הצדדים לחוזה, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

26. **כללי**

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים על ידי:

העירייה על ידי:

מורשה/י חתימה

ראש העיר – שמחה יוסיפוב

גזבר העירייה – רו"ח אילן עמרם

חשב מלווה – דני אדלר

חותמת העירייה

נספח 1 לחוזה – נוסח ערבות ביצוע

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד
עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), ולהבטחת התחייבותיו של המבקש כלפיכם על-פי חוזה למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: **עשרים אלף ש"ח**) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**סכום הערבות**").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____.

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח 2 לחוזה – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים ספק שירותי ארכיב גיבוי ואחסון		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית אור עקיבא ו/או תאגידה	שם: גופים ומוסדות מטעמו ו/או באחרות של מבקש האישור	שם	אופי העסקה: ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ח.פ.: 500210208	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: נהול אחסון גיבוי ושירותי ארכיב	
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען: תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: ..	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה	למקרה*
רכוש: מבנה ותכולת המבוטח					כמפורט בפוליסה	
תכולת מבקש האישור					300,000 ₪ למקרה	
שחזור מסמכים						
צד ג'					4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית ואחריות בעלי מחסנים					1,000,000	1,000,000
רכוש בהובלה					500,000	500,000
הרחב לשחזור מסמכים					200,000	200,000

כיסויים						
סיכוי סייבר					1,000,000	321,309

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

078 נהול ארכיב, גניזה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריקה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר/ספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נפש וטילים (לרבות מדריכים/קייטנות/פעילות לילדים)
126	-	056	ניהול מבנים

127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-	305	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיקוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח 3 לחוזה – הגנת הפרטיות וסודיות המידע **נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע**

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום _____ ("ההסכם"), בין עיריית אור עקיבא ("העירייה") לבין _____ ("הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות:

כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

- 1.1. "הדין החל" – פירושו חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 (להלן – "חוק הפרטיות") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, (להלן – "התקנות")), הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.
- 1.2. "מידע אישי" – נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.
- 1.3. "מידע אישי של העירייה": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של העירייה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לעירייה.
- 1.4. "נושא מידע" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.
- 1.5. "עיבוד" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, תיקון והעתקה של מידע אישי.
- 1.6. "פגיעה באבטחת מידע" – פירוש שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;
- 1.7. "מאגר מידע" או "המאגר" – אוסף נתוני מידע אישי של העירייה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.
- 1.8. "שירותים" – פירושם השירותים שהספק מעניק לעירייה בהתאם להסכם ולנספח זה

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לעירייה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של העירייה.
- 2.2. הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים לעירייה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמ"ט).
- 2.3. העירייה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. העירייה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות העירייה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.4. הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

- 3.1. הספק יעבד את המידע האישי עבור העירייה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת העירייה לעשות זאת.
- 3.2. הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י העירייה.
- 3.3. הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשיו הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידים וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של העירייה.
- 3.4. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי העירייה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.
- 3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.
- 3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.
- 3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכפוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("מדיניות אבטחת מידע"):
 - 3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר;
 - 3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו;
 - 3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר;
 - 3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק;
 - 3.7.5. הוראות באשר לאופן התייעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע;
 - 3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן;
 - 3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).
- 3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("מערכות המאגר"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.
- 3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר העירייה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע האישי.
- 3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור העירייה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או בנספח זה.

4. אבטחת מידע

- 4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של העירייה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של העירייה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות העירייה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לעירייה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.
- 4.3. הספק ישמור את המידע האישי של העירייה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.
- 4.4. הספק יעדיך באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.
- 4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדיירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.
- 4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
- 4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.
- 4.8. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.
- 4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.
- 4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
- 4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבון.
- 4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
- 4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001
- 4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים (ולכל הפחות אחת ל-18 חודשים) ברמה התשתיתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה קריטית.
- 4.16. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

5. העברת מידע אישי

- 5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של העירייה, אלא כאמור בנספח זה.

- 5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור העירייה לכך, מראש ובכתב. במידה והעירייה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.
- 5.3. היה ותאשר העירייה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק ("קבלן משנה"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.
- 5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.
- 5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

6. זכויות נושאי מידע

- 6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי ה כך ש העירייה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לעירייה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפניו מבלי לקבל את אישור העירייה לכך.
- 6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה העירייה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

7. ביקורת, תיעוד וניטור

- 7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התייעוד"). מנגנון התייעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.
- 7.2. נתוני התייעוד שיפיק מנגנון התייעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם העירייה הורתה אחרת בכתב.
- 7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.
- 7.4. הספק ימסור לעירייה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.
- 7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידותו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.
- 7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי העירייה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי העירייה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

8. אירוע אבטחת מידע

- 8.1. הספק ידווח לעירייה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של העירייה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").
- 8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 8.3. הספק יסייע לעירייה למלא אחר חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הדין החל.
- 8.4. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור העירייה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

9. מחיקה או השבת מידע אישי

- 9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) ימים מבקשת העירייה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.
- 9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לעירייה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.
- 9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של העירייה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את העירייה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של העירייה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
- 9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם העירייה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

10. סיום ההתקשרות

כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בעירייה.

11. הדין החל וסדר קדימות

ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.

מסמך ד'

מפרט השירות הנדרש

מכרז 10/2026
למתן שירותי ארכיב וגניזה עבור עיריית אור עקיבא

מסמך ד' – מפרט השירות הנדרש

- (א) הובלה חד פעמית של החומר הארכיוני של העירייה, כ-2,840 מיכלים, מהארכיבים הנוכחיים של העירייה (בשתי כתובות שונות) לארכיב של הזוכה במכרז, לרבות רישום, קליטה, קיטלוג וסידור המיכלים אצל הזוכה. פרטי הארכיבים הנוכחיים של העירייה: "אוגדנים שירותי ארכיב בע"מ" בכתובת: אזור תעשייה ברקן (כ-2,500 מיכלים), ו-"ארכיון" בכתובת: התעשייה 1 מבוא חורון (כ-340 מיכלים).
- מובהר כי התשלום עבור רכיב זה ישולם רק אם יבוצע בפועל. כלומר, אם הזוכה יהיה אחד מהארכיבים הקיימים, תשולם תמורה רק עבור קליטת החומר מהארכיב השני. אם הזוכה לא יהיה אחד משני הארכיבים הקיימים, תשולם מלוא התמורה עבור סעיף זה.
- באשר להובלת החומר הארכיוני של העירייה, הזוכה יאסוף את החומר, ירשום יקטלג ויקלוט אותו כנדרש, לרבות עדכון המערכת הממוחשבת, בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר. הזוכה יקבל קובץ אקסל מהארכיבים הנוכחיים.
- (ב) איסוף, אריזה, הובלה ורישום שוטף, לרבות במערכת הממוחשבת, של חומר ארכיוני ממשרדי העירייה הפזורים במספר אתרים בעיר אור עקיבא, ע"פ דרישת העירייה מעת לעת.
- (ג) אספקת ארגזים לצורך אריזת החומר הארכיוני, לפי דרישה, עבור חומר חדש שיועבר לארכיון או לשימוש העירייה.
- (ד) אחסון מסמכים בארכיב הכולל מצלמה במעגל סגור לרבות הקלטה, ניהול המגנזה באופן ממוחשב וגיבוי במקור חיצוני לארכיב של רשומות ממוחשבות בדבר תכולת המיכלים.
- (ה) שליפת החומר הארכיוני של העירייה, על פי דרישות העירייה, מעת לעת, ומסירתו לנציגי העירייה במשרדי העירייה תוך 48 שעות מקבלת הדרישה (להלן: "שליפות"), וכן השבת החומר לארכיון תוך 48 שעות ממועד קבלת דרישת העירייה לאיסוף החומר.
- שליפות (של מיכל שלם או של יחידת תיוק או מספר יחידות תיוק מאותו מיכל) כלולות במחיר: בהיקף של 10% מכמות המיכלים, בשנה.
- (ו) שליפה ומשלוח בדואר אלקטרוני: תוך 3 שעות.
- (ז) דרישה לשליפה: עד השעה 12:00 ביום עבודה. דרישה שתגיע לאחר מכן, תיחשב דרישה שהגיעה יום למחרת.
- (ח) הפקת דו"חות וביעור חומר ארכיוני בהתאם לדרישות העירייה, מעת לעת.
- (ט) ניהול מערכת מידע ממוחשבת ומתן גישה למאגר המידע הממוחשב של המגנזה באמצעות רשת האינטרנט, וביצוע הזמנות והפקת דו"חות של החומר הארכיוני באמצעות מערכת זאת. כן יינתנו הרשאות לשימוש במערכת, בכמות שתורה העירייה, ללא כל תוספת תשלום.
- מתן הדרכה ותמיכה לעובדי העירייה המורשים בשימוש במערכת המידע של המגנזה.

- (י) מתן גישה חופשית לארכיב לנציגי העירייה או מי מטעמה, בכל עת, לרבות לצורך ביצוע בדיקה של השירות או של מועדי ביעור של חומר ארכיוני.
- (יא) השירות יינתן 5 ימים בשבוע, ימים א'-ה'.
- (יב) סריקת מסמכים, לרבות אופציה לטיוב מסמכים – כשירות אופציונלי, לפי דרישה.
- (יג) הזוכה יפעל על פי הנחיות הדין והנחיות העירייה בכל הקשור לבטיחות, מהימנות וסודיות המידע.
- (יד) על נותן השירות החובה לשמור על שלמות המידע המועבר אליו לביצוע השירותים ולמנוע גניבה, שריפה או כל תופעה העלולה לפגוע במידע, זאת לרבות בעת השינוע והאחסנה.
- (טו) בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירות את כלל החומר לכל גורם עליו תורה העירייה, יבצע חפיפה מסודרת לאותו גורם ויפעל כפי שיידרש על ידי העירייה על מנת לאפשר את התארגנותו של נותן השירות החדש לצורך אספקת השירותים לעירייה.
- (טז) הפקת דו"חות חודשיים, יחד עם כל חשבון שיוגש לתשלום ובנוסף דו"חות לפי דרישה.
- (יז) ביעור חומר ארכיוני יתבצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהלת משאבי אנוש בעירייה. בגין כל ביעור תומצא אסמכתא מתאימה להוכחת ביצוע הביעור (של חומר רגיל או של חומר מסווג, לפי העניין). ביעור יבוצע תוך 3 ימי עבודה מקבלת אישור מנהלת משאבי אנוש. אם ביצוע הביעור יתעכב מעבר ל-3 ימי עבודה, העירייה לא תשלם עבור אחסון החומר מעבר למועד זה.
- (יח) העירייה תהיה רשאית להטיל על הספק קנסות בגין איחור בשליפת חומר: 200 ₪ לכל יום איחור בשליפה רגילה מעבר ליום איחור אחד. 150 ₪ בגין כל שעת איחור לשליפה דחופה, החל משעת האיחור הראשונה. בגין איחור באיסוף חומר מהעירייה – 150 ₪ לכל יום איחור, מעבר ליום איחור אחד.
- מערכת המידע הממוחשבת תעמוד בכל דרישות אבטחת המידע והפרטיות על פי דין וכמפורט בנספח 3 לחוזה.