

עיריית אור עקיבא

מכרז פומבי מס' 05/2026



למתן שירותי גבייה כוללים

מאי 2026

מסמך 1

**פירוט מסמכי
המכרז**

פירוט מסמכי המכרז

מכרז פומבי זה, מורכב ממגוון מסמכים, נספים וטפסים, אשר יחד מהווים את המכרז כולו, ואשר הוראותיהם יחייבו את המציעים. על כל משתתף לקרוא היטב את כל המסמכים ולחתום על כל עמוד ועמוד.

להלן רשימת המסמכים והצרופות המרכיבים את המכרז:

מסמך 1	פירוט מסמכי המכרז
מסמך 2	הזמנה להציע הצעות
מסמך 3	הוראות ותנאים כלליים
מסמך 4	הצעת המציע והצהרותיו
	נספח 4 (א') הצהרת המציע
	נספח 4 (ב') דרכי התקשרות ופרטים מזהים
	נספח 4 (ג') אישור רו"ח מטעם המציע
	נספח 4 (ד') תצהיר בדבר ניסיון המציע והמועמדים המוצעים מטעמו
	נספח 4 (ה') נוסח אישור לקוח בדבר ניסיון המציע / המועמדים מטעמו
	נספח 4 (ו') תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
	נספח 4 (ז') תצהיר על העדר ניגוד עניינים
	נספח 4 (ח') תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז
	נספח 4 (ט') דו"ח כספי לשנת 2024 של העירייה לדוגמא
מסמך 5	הצעת המחיר
מסמך 6	מפרט טכני
מסמך 7	הסכם התקשרות
	נספח 7 (א') הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים
	נספח 7 (ב') נספח אבטחת מידע מספק המחזיק במאגר מידע
	נספח 7 (ג') התחייבות לשמירה על סודיות
	נספח 7 (ד') תצהיר שכר מינימום
	נספח 7 (ה') תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק
	נספח 7 (ו') נוסח ערבות ביצוע
	נספח 7 (ז') נספח הצהרת סודיות
	נספח 7 (ח') הסכם רמת שירות SLA וקנסות
	נספח 7 (ט') תצהיר היעדר הרשעה
	נספח 7 (י') הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
	נספח 7 (יא') נוהל משרד הפנים בדבר העסקת חברות גביה וחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022

**** כל המסמכים המפורטים במסמך זה לעיל, יקראו להלן יחד "מסמכי המכרז".**

מסמך 2

**הזמנה להציע
הצעות**

הזמנה להציע הצעות

עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גבייה כוללים עבור העירייה, כמפורט ובכפוף לתנאי המכרז ולרבות כל המסמכים, הנספחים, הטפסים והסכם ההתקשרות המצורף בו (להלן יחד: "המכרז").

המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

<u>נושא</u>	<u>מועד</u>	<u>הערות</u>
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 20/05/2026	-עלות המכרז: 3,000 ₪ -את התשלום ניתן לבצע באתר האינטרנט של העירייה תחת הלשונית מכרזים. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 02/06/2026 בשעה 12:00	- הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. - יש לשלוח שאלות ו/או בקשות לידי חן-גליה אברמוביץ, בכתב בלבד, בדוא"ל: chen-galya@orakiva.muni.il . באחריות הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן בטלפון 050-239-5802. שאלות שלא נענו משמע - אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסם. הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
הגשת הצעות למכרז	עד ליום 16/06/2026 בשעה 12:00	<u>הוראות הגשה:</u> -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק במדיה מגנטית – Disk on key). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 5/2026" בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). על המשתתפים להגיש את הצעותיהם הכספיות (מסמך 5) בתוך המעטפה הסגורה במעטפה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה. אין להגיש את טופס ההצעה הכספית לאחר מילוי בידי המציע במדיה מגנטית. - הגשה במסירה אישית בלשכת המנכ"ל בבניין העירייה, ברח' רוטשילד 1, אור עקיבא. - הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת תיבת המכרזים		המשתתפים רשאים לצפות במעמד פתיחת תיבת המכרזים באמצעות היוועדות חזותית. מועד הישיבה וקישור להשתתפות יפורסם באתר האינטרנט של העירייה. על המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר האינטרנט של העירייה בקשר עם המכרז.
מפגש וראיונות עם המציעים		<u>הודעה בדבר זימון לראיון תשלח למציעים שהעירייה תקבע כי הם עומדים בתנאי הסף והצעתם כשרה.</u>

** מבלי לגרוע מהחובה לרכוש את מסמכי המכרז, ניתן לעיין, ללא עלות, במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה בכתובת:

www.oraqiva.muni.il

הערות כלליות:

- העירייה שומרת על זכותה לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לפני המועד האחרון להגשת הצעות ולרבות לאחר ההכרזה על הזוכה או אף לאחר ההתקשרות עמו), ובמקרה כזה המציע לא יהיה זכאי לפיצוי ולא תהיה לו שום טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.
- מובהר כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- בכל מקרה בו המכרז יבוטל, מכל סיבה, התשלום ששולם עבור מסמכי המכרז לא יושב.
- העירייה רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות או לשנות את מועדי המכרז הנקובים בטבלה.
- כל הודעה על שינוי בתנאי המכרז, לרבות דחייה א שינוי של מועדים, תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר למכרז באתר האינטרנט של העירייה ולהתעדכן.
- על המועדים החדשים, שיקבעו על-ידי העירייה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב מפורשות.
- תוקף ההצעה - 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך עפ"י דרישת העירייה.

בכבוד רב,

עיריית אור עקיבא

מסמך 3
הוראות ותנאים
כלליים

הוראות ותנאים כלליים

1. מבוא

- 1.1 עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה" או "המזמין") מזמינה בזאת מציעים, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים מטה, להציע הצעות למתן שירותי גבייה כוללים, באמצעות כח אדם מקצועי ומיומן, בהתאם לתיקון 151 לפקודת העיריות, לרבות שרות לקוחות פרונטלי, ביצוע פעילויות גבייה שונות, גביית חובות עירוניים וביצוע שירותים אחרים עפ"י החלטת העירייה, הכל כמפורט במפרט הטכני המצ"ב **כמסמך 6** וביתר מסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים" או "שירותי הגבייה").
- 1.2 ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת, ואלא אם כן נדרש במפורש אחרת, כל המסמכים הנדרשים יהיו על שמה. על המציע להציג במסגרת הצעתו את מנהל/ת הגבייה, סגן/ית מנהל/ת הגבייה ומנהל/ת מדור אכיפה המוצעים מטעמו למתן השירותים לעירייה בפועל, היה והצעתו תזכה במכרז, אשר עומדים בתנאי הסף הקבועים ביחס אליהם בסעיף 5 להלן (להלן, ביחד: "המועמדים").
- 1.3 ההצעות הכשרות למכרז תדורגנה בהתאם לשקלול בין ציון **המחיר** (60%) וציוני **האיכות** (40%) שתקבלנה ההצעות בהתאם להוראות המכרז להלן.
- 1.4 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לשם הנוחות, ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח" ואין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי העירייה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.
- 1.5 מסמך ההוראות והתנאים הכלליים, כשמו, הינו כללי בלבד. ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה בהתאם להוראות ולתנאים המלאים והמפורטים במסמכי המכרז כולו לרבות הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה, ומסומן **כמסמך 7** והינו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.6 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1 "העירייה" – עיריית אור עקיבא לרבות כל נציג מטעמה, אשר יוסמך על ידי ראש העירייה לעניין מכרז זה.
- 2.2 "הקבלן"/"הספק" – המציע הזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו.
- 2.3 "המנהל"/"המנהל מטעם העירייה" – גזבר העירייה ו/או מיופה כוחה, האחראים על פיקוח אחר פעילות הספק.
- 2.4 "מנהל הפרויקט" – נציג הספק אשר אמון על מתן השירותים, קביעת תוכניות עבודה ועמידה ביעדים.

2.5 **"מנהל גבייה"** – מנהל הגבייה מטעם הקבלן הזוכה במכרז, האחראי על ביצוע שירותי הגבייה בעירייה, מתן מענה מקצועי, וביצוע בקרה. מנהל הגבייה ישב במשרדי הקבלן במשרה מלאה.

2.6 **"גבייה"** – גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל **תשלומי החובה והקנסות המועברים לעירייה**. יצוין כי חובות שייגבו בהמחאות עתידיות לא יחשבו כגבייה בפועל, אלא לאחר שנפרעו בפועל. הגבייה על ידי הספק תבצע ביחס לכלל סוגי החיובים המופקים על ידי העירייה, לרבות: ארנונה, חינוך, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בכל חיובי הרשות, קנסות פיקוח וקנסות חניה (על אף שהתוכנה המופעלת הינה של חברה אחרת מחברת הגבייה), וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי העירייה.

2.7 **"חיובים שונים"** – כל החיובים של המוסדות אשר אינם חיובי גבייה על הספק לגבות אותם.

2.8 **"גבייה שוטפת"** – גבייה שוטפת של חיובי ארנונה שהופקו במהלך השנה הקלנדרית, כפי שבא לידי ביטוי בדו"חות הכספיים המבוקרים של העירייה (דוגמא של דוח כספי מבוקר לשנת 2024 מצ"ב כנספח 4(ט) – ראו פירוט ד' לדוח)

2.9 **"גביית פיגורים"** – גבייה חובות בפיגור (חיובים שלא נגבו בגבייה שוטפת) בדרך של אכיפה מנהלית מכוח פקודת המיסים (גבייה) כפי שבא לידי ביטוי בדו"חות הכספיים המבוקרים של העירייה (דוגמא של דוח כספי מבוקר לשנת 2024 מצ"ב כנספח 4(ט)).

2.10 **"אחוז גבייה"** – אחוז גבייה שוטפת של ארנונה כמצוין בדוחות הכספיים המבוקרים של העירייה בדו"חות הכספיים המבוקרים של העירייה (דוגמא של דוח כספי מבוקר לשנת 2024 מצ"ב כנספח 4(ט)).

2.11 **"שירותי גבייה"** או **"השירותים"** – ניהול כולל של שירותי הגבייה עבור העירייה הכלולים בסעיף 330(ח) לתיקון 151 לפקודת העיריות וכמפורט במפרט הטכני ובסעיף 3 להלן, לרבות גבייה שוטפת של תשלומי חובה וגביית פיגורים, ובכלל זה חיובי ארנונה, חיובי חינוך, היטלי פיתוח, תשלומים מכוח חוקי עזר, חיובים שונים וכיוצ"ב, וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש על ידי העירייה לצורך ניהול והפעלת שירותי הגבייה נשוא מכרז זה.

2.12 **"מועד ההתחשבות"** – 45 יום מתום חודש קבלת הדוחות הכספיים המבוקרים ממשרד הפנים.

2.13 **"תיקון 151 לפקודת העיריות"** – חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022.

3. השירותים המבוקשים

- 3.1 שירותי גביה כמפורט בסעיף 330ח לתיקון 151 לפקודת העיריות וכמפורט במפרט הטכני, לרבות:
- 3.1.1 הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור בהתאם להוראות תיקון 151 לפקודת העיריות.
- 3.1.2 מערך שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני- באמצעות מוקד בירורים ותשלומים ממשרדי המציע הנותן שירות בימי השבוע בשעות 08:00 – 18:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 – 13:00.
- 3.1.3 מתן כל השירותים המפורטים במפרט הטכני, באמצעות כח האדם המפורט במפרט הטכני.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות המקורית"**). לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים, להאריך את משך תקופת החוזה עם הקבלן בתקופות נוספות, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: **"תקופת הארכה"**).
- 4.2 מובהר כי בכל מקרה בו תבחר העירייה להאריך את ההתקשרות כאמור, יחולו על תקופת הארכה כל הוראות המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות, למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.

5. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העונים **במועד הגשת הצעתם** על כל דרישות הסף המפורטות להלן:

תנאי סף כלליים

- 5.1 המציע הינו תאגיד אשר רשום כדין בישראל.
- 5.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 5.3 המציע ואו בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו

הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

5.4 המציע רכש את מסמכי המכרז.

תנאים בדבר איתנות פיננסית

5.5 המציע הינו בעל מחזור הכנסות ממתן שירותי גבייה עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים ו/או חברות מים של לפחות 5 מיליון ₪ (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים 2022 - 2024.

5.6 לא נרשמה לגבי הדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע בגין השנים 2022 - 2024 ובדו"ח הסקור האחרון שלו (ככל שנערכו דו"חות סקורים למציע לרבעונים של שנת 2025) "הערת עסק חי".

5.7 המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

תנאים מקצועיים וניסיון קודם¹

5.8 בידי המציע אישור בתוקף מועדת האישרים הארצית להתקשרות עם העירייה, בהתאם להנחיות סעיף 330(א) לתיקון 151 לפקודת העיריות.

5.9 **המציע** הינו בעל ניסיון בניהול שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים עבור רשויות מקומיות, הכוללים בכל רשות מקומית גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה (להלן בסעיף זה: "**שירותי הגבייה**"). על הניסיון כאמור לעמוד בכל התנאים הבאים:

5.9.1 המציע סיפק וניהל שירותי גבייה עבור לפחות 2 רשויות מקומיות (עיריות / מועצות מקומיות / מועצות אזוריות), אשר בתחום כל אחת מהן 15,000 תושבים לפחות, בהתאם לנתוני הלמ"ס, וכאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנתיים ברציפות (תקופה של 24 חודשים רצופים) במהלך השנים 2020 - 2025.

5.9.2 במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה במהלך השנים 2023 - 2025 סך כולל של לפחות 70 מיליון ₪. יודגש, כי היקף הגבייה יכול שיכלול סוגי תשלומים מוניציפאליים נוספים הנגבים ברשויות המקומיות, ובלבד שיכלול גביית מיסי ארנונה בכל רשות מקומית.

5.10 על **מנהל הגבייה** המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הרשומים בתיקון 151 לפקודת העיריות, לרבות בסעיף 330(ב) (התנאים הדרושים לאישור ועדת האישרים העירונית) וכן לעמוד בדרישות הבאות:

¹ תנאי הסף לעניין ניסיון קודם נדרשים הואיל והעירייה מעוניינת לשפר את מערך הגבייה שלה ולהתקשר עם ספק בעל ניסיון מוכח במתן השירותים אשר יוכל לתרום לעירייה מניסיונו.

5.10.1 בעל 5 שנות ניסיון לפחות בין השנים 2015 - 2025 בתפקיד מנהל מחלקת גבייה עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או חברת מים אחת / אחד לפחות, אשר כלל גם ניהול בפועל של צוות שכלל 10 עובדי גבייה לפחות.

5.10.2 מנהל הגבייה מועסק על ידי המציע כעובד במשך 6 החודשים שקדמו להגשת ההצעה.

5.11 על סגן מנהל הגבייה המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הרשומים בתיקון 151 לפקודת העיריות, לרבות בסעיף 330(ג) (התנאים הדרושים לאישור ועדת האישורים העירונית) וכן לעמוד בדרישות הבאות:

5.11.1 בעל שנת ניסיון אחת לפחות בין השנים 2023 - 2025 בתפקיד סגן מנהל מחלקת גבייה עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או חברת מים אחת / אחד לפחות, אשר כלל גם ניהול בפועל של צוות שכלל שני עובדי גבייה לפחות.

5.11.2 סגן מנהל הגבייה מועסק על ידי המציע כעובד במשך 6 החודשים שקדמו להגשת ההצעה.

5.12 על מנהל מדור האכיפה המוצע מטעם המציע לעמוד בכל התנאים הרשומים בתיקון 151 לפקודת העיריות, לרבות בסעיף 330(ג) (התנאים הדרושים לאישור ועדת האישורים העירונית) וכן לעמוד בדרישות הבאות:

5.12.1 בעל שנת ניסיון אחת לפחות בין השנים 2023 - 2025 בניהול תחום האכיפה במחלקת גבייה, עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או חברת מים אחת / אחד לפחות.

5.12.2 מנהל מדור האכיפה מועסק על ידי המציע כעובד במשך 6 החודשים שקדמו להגשת ההצעה.

• המועמדים שהוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו, יועסקו ע"י המציע הזוכה במתן השירותים לעירייה בפועל, ולא יוחלפו לאורך כל תקופת ההתקשרות באחרים, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

6. מסמכים אותם יש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

6.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז חתומים בשולי כל עמוד בידי המציע, לרבות מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז, אם נשלחו, כאשר כל התצהירים והנספחים המצורפים לחוברת המכרז מולאו ונחתמו כנדרש על ידי המציע ושחתימת המציע מאומתת, ככל ונדרש.

6.2 תעודת התאגדות מרשם התאגידיים ע"ש המציע.

- 6.3 אישור מעורך דין בדבר שמות מורשי החתימה במציע ועל סמכותם לחתום על ההצעה בשם המציע.
- 6.4 נסח מעודכן למועד האחרון להגשת הצעות מאת רשם התאגידים הרלוונטי בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים בו.
- 6.5 אישור על היות המציע עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 6.6 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
- 6.7 אישור תקף מאת פקיד שומה על פטור מניכוי מס במקור.
- 6.8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח 4 (ו')** מלא וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע, ושחתימתם מאומתת על ידי עורך דין.
- 6.9 קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 6.10 אישור רו"ח על עמידתו של המציע בתנאי האיתנות הפיננסית (סעיפים 5.5 - 5.7 לעיל), בנוסח המצ"ב **כנספח 4 (ג')** כשהוא מלא וחתום בידי רו"ח מבקר של המציע;
- 6.11 אישור בתוקף על שם המציע מוועדת האישורים הארצית להתקשרות עם העירייה, בהתאם להנחיות סעיף 330(א) לתיקון 151 לפקודת העירייה.
- 6.12 פרופיל המציע הכולל תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.
- 6.13 קורות חיים של המועמדים מטעם המציע (מנהל הגבייה, סגן מנהל הגבייה ומנהל מדור אכיפה) וכן תלוש שכר אחרון של כל אחד מהמועמדים (ניתן להשחיר פרטים כספיים ופרטים אישיים שאינם שם ומועד תחילת העסקה).
- 6.14 פירוט ניסיונם של המציע והמועמדים המוצעים על ידו על גבי **נספח 4 (ד')** לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף בדבר ניסיון קודם ולצורך בחינת ניקוד האיכות כמפורט במסמך זה להלן.
- 6.15 ביחס לכל רשות מקומית / תאגיד מים / חברת מים שהוזכרו ב**נספח 4 (ד')**, יצרף המציע אישור לקוח בנוסח **נספח 4 (ה')**, כשהוא מלא וחתום על ידי הלקוח ועל ידי המציע.
- 6.16 אישור על קיום ביטוחים (**נספח 7 (א')**), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו, ללא כל שינויים או מחיקות. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתמתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז (הזוכה יידרש להמציא אישור ביטוחים חתום).

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, וכן לברר ולדרוש אצל צדדים שלישיים, כפי שתצמא העירייה לנכון, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או

אישורים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל ו/או כנדרש לצורך בחינת ודירוג ההצעה.

מובהר כי במקרה בו מציע לא יגיש מסמכים מהותיים, רשאית הועדה לפסול את הצעתו של המציע, מבלי שישלם את המסמכים החסרים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. הבהרות ושינויים

7.1 ככל שימצא המציע במסמכי המכרז אי אילו סתירות, שגיאות או אי-התאמות, או ככל שיהיה למציע ספק כלשהו אשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו במסמכי המכרז, עליו להודיע על כך לעירייה בכתב באמצעות משלוח דואר אלקטרוני כמפורט **במסמך 2** (הזמנה להציע הצעות) ועד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שב**מסמך 2**.

7.2 באחריות המציע לקבלת אישור בדבר קבלת שאלות ההבהרה שהעביר כאמור בס"ק (1), וזאת באמצעות טלפון שמספרו 050-239-5802, או באמצעות קבלת הודעת דואר אלקטרוני חוזרת שאינה מענה אוטומטי. פנייה שלא התקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו מעולם לא התקבלה.

7.3 הפנייה תכלול את הפרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני, שם המכרז, מספר העמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ Word בלבד, בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	מסמך / סעיף	פירוט השאלה

7.4 תשובות לפניית המציעים בדבר הבהרות כאמור, תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל משתתפי ההליך. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות חתומים להצעתו.

7.5 העירייה אינה אחראית לכל פירוש או הסבר שיינתנו בעל-פה למציעים במכרז.

7.6 העירייה תהיה רשאית להכניס במסמכי המכרז, בכל עת, כל סוג של שינויים ותיקונים או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות או מידע נוסף או דרישות נוספות או הוראות נוספות לכל הכלול במסמכי המכרז. זאת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם ביוזמתה ובין אם ביוזמת הרשויות המוסמכות, ואף בתשובה לשאלות המציעים.

7.7 רק שינויים, תשובות ותיקונים שיימסרו בכתב (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את העירייה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות לבין האמור במסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. ביטוחים

- 8.1 תשומת לב המציעים לדרישות העירייה הזוכה לקיום ביטוחים על ידי המציע הזוכה, אשר מפורטות בהסכם ההתקשרות ו**בנספח 7(א)** – הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים (להלן: "**נספח הביטוח**") המצורף כחלק ממסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהם.
- 8.2 המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחווה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח הביטוח.
- 8.3 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים / הסתייגויות ביחס לנספח הביטוח עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח הביטוח בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו את נספח הביטוח וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

9. הצעת המחיר והתמורה

- 9.1 את הצעת המחיר (**מסמך 5**), לאחר שמולאה ונחתמה על ידי המציע בהתאם להוראות שלהלן, יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה, כמפורט בסעיף 10.3 להלן.
- 9.2 על המציע למלא ולנקוב בהצעת המחיר המוגשת על-ידו על גבי מסמך 5, את התמורה השנתית המבוקשת על ידו לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הצעת המחיר לא תעלה על תמורה בסך של 2,300,000 ₪ **לכל שנת כספים קלנדרית** ולא תפחת מתמורה בסך של 2,000,000 ₪ **לכל שנת כספים קלנדרית** - כל הצעה שתחרוג (כלפי מעלה או כלפי מטה) מהסכומים המפורטים בסעיף זה תיפסל על הסף.
- 9.4 בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק לכל ההוצאות אשר יושתו על החייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, בקיזוז הוצאות אשר יושתו על העירייה (כגון תשלומי בנקים, תשלומי עיקולים), ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק. ידוע לספק שהחייב בגין עמלות אכיפה לא יעלה על 80 אחוזים מהסכום המקסימלי המותר על פי הדין ובכפוף לאישור העירייה, התשלום יבוצע רק לאחר גבייה בפועל של הוצאות האכיפה. מובהר בזאת, כי סכומי ההוצאות כוללים מע"מ כחוק.

9.5 **ידוע לספק כי העירייה תשלם לספק את הוצאות האכיפה שנגבו מהחייב כאמור בסעיף 9.4 לעיל רק אם החייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו הוצאות האכיפה וכן שילם את הוצאות האכיפה.**

9.6 **תוספת תמורה בגין עמידה ביעדי הגבייה של העירייה**: ככל ששיעור הגבייה השוטפת (כהגדרתה בסעיף 2.8 לעיל) של חיובי ארנונה בשנת כספים קלנדרית יעלה על 90%, תשולם למציע תוספת תמורה בשיעור 5% מתוספת גביית הארנונה, שתחושב כהפרש בין הגבייה השוטפת בפועל, לבין 90% מסך חיובי הארנונה השוטפת באותה שנת כספים, כמצוין בדוח הכספי המבוקר של העירייה לשנת הכספים נטו (קרי, (בניכוי הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות), ובתנאי ששיעור גביית הפיגורים באותה שנה – של ארנונה וגם של מים – לא יפחת משיעור של 15% לכל אחד מהם בנפרד, בהתאם לנתוני הדוח הכספי המבוקר לאותה שנה.

9.8 ידוע למציע, כי בהתאם להסכם ההתקשרות עם הזוכה, ככל שאחוז הגבייה השנתית בפועל בשנה קלנדרית, כמופיע בדוחות הכספיים המבוקרים של העירייה, ייפחת מ-87%, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.9 הספק הזוכה מתחייב כי במידה ויקבל תוספת תמורה כאמור בסעיף 9.6 לעיל, לאור עמידה ביעדי גבייה, יחלק בין כל עובדי המחלקה שעובדים פיזית בעירייה ובהתאמה לשכרם לפחות 40% מסכום תוספת התמורה.

9.10 הסכומים נשוא המכרז **אינם כוללים מע"מ**. מע"מ יתווסף כדין -למעט תשלומים המשולמים על פי חוק וכוללים מע"מ כחוק.

9.11 מוסכם כי ככל שהעירייה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים במכרז זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תמחרום יקבע במו"מ בין העירייה ובין הספק הזוכה.

9.12 מובהר כי התשלום לספק מגלם וכולל את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה כמפורט במפרט הטכני, לרבות: הוצאות שכר בגין עובדי הספק, הדפסה, ביול ושליחת שוברי תשלום שוטף וטפסים, הוצאות משרדיות.

9.13 התמורה בה ינקוב המציע כוללת גם עד 100 שעות עבודה שנתיות בתחום נהלי עבודה, כתיבת נהלים, תהליכי עבודה ותוכניות עבודה בתחום הגבייה, כמפורט במפרט הטכני. ככל שתידרשנה על ידי העירייה ובאישורה מראש ובכתב שעות עבודה נוספות מעבר לאלה הכלולות בתמורה כאמור, תשלם העירייה לספק סך של 280 ₪ (לפני מע"מ) לשעת עבודה.

9.14 כמו כן, התמורה כאמור כוללת ביצוע חקירות ארנונה ככל שידרשו ועד – 50 חקירות בשנה על פי דרישת העירייה.

9.15 ההוצאות הכרוכות בביצוע השירות תבואנה על חשבון הספק, לרבות ההוצאות הכרוכות בשכירת משרדים להפעלת המחלקה (שכירות, תחזוקה, ארנונה, חשמל, מים, ניקיון, תקשורת -טלפון ואינטרנט), מחשוב (חומרה וציוד נלווה כגון

מדפסות ולרבות טיפול בתקלות מחשוב, מדפסות ויתר הציוד), חיבור למערכת הגבייה של עובדים בעירייה, עמלות בנקים וסליקת כרטיסי אשראי וכל הוצאה אחרת שתידרש להפעלת השירות ואינה מוגדרת כהוצאה על חשבון הספק.

9.16 אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי שיציע הספק, כאמור לעיל.

9.17 מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמך זה ולמעט עלויות בחשבונות הבנק של העירייה ועלויות העירייה בתשלום לחברת הבילינג בגין ביצוע עיקולי בנקים) לפי פקודת המיסים (גביה) ו/או על פי כל דין ו/או תחיקת ביטחון החלה על העירייה (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינה. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מעלות ההוצאה הישירה ו/או מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשויות המס והמחוקק, לפי הנמוך מבניהם. **עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לדין ולפסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון העירייה ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית ובהפחתת הוצאות העירייה.**

9.18 יובהר, כי העירייה מתחייבת לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשוניים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית מכל סוג ובכפוף לכך שהחייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו ההוצאות כאמור. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות אחרים (כתוצאה, לדוגמא, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייבת העירייה לשלם לספק את סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.

9.19 על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה בחלוף 4 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק לעירייה פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 4 חודשים, כאמור, ימציא העירייה לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

9.20 כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבונו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבונו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

10. הגשת ההצעה

10.1 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות בסעיף 6 לעיל.

10.2 את ההצעה יש להגיש בשני העתקים זהים (עותק מקור פיזי והעתק במדיה מגנטית על גבי דיסק און קי), שיוכנסו לתוך מעטפה ללא סימן מזהה של המציע, אשר כל שירשם עליה יהיה מכרז פומבי מספר 1/2026.

10.3 תשומת לב המציעים כי את הצעת המחיר (מסמך 5), לאחר שמולאה ונחתמה על ידי המציע יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את שם ומספר המכרז בלבד. אין לצרף העתק של הצעת המחיר לעותק ההצעה שיצורף על גבי מדיה מגנטית.

10.4 מובהר, כי ככל שיימצאו סתירות בין ההצעה שהוגשה במדיה מגנטית לבין ההצעה בעותק הפיזי, יגבר הכתוב בהצעה בעותק הפיזי.

10.5 את ההצעות יש להגיש במסירה אישית בלבד לכתובת ובמועד הרשומים במסמך 2. משלוח ההצעה שלא באופן המתואר לעיל, לרבות בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

11. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

בחינת ההצעות תעשה בשלושה שלבים, כלהלן:

11.1 שלב א' – עמידה בתנאי סף

11.1.1 תבחן עמידת כל מציע והצעה בתנאי סף. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

11.2 שלב ב' - בחינת איכות ההצעה - 40% מהציון הסופי

11.2.1 הצעות שתעמודנה בתנאי הסף ינוקדו בשלב האיכות על ידי ועדת האיכות שהרכבה הינו מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהלת אגף תכנון תאום ובקרה, וזאת על פי הקריטריונים המפורטים להלן.

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	משקל בנקודות
1	ראיון	העירייה תזמן את המציע ומועמדיו לראיון במשרדיה או לראיון בהיוועדות חזותית בפני וועדת האיכות. בגין התרשמות העירייה מהמציע והמועמדים המוצעים על ידו, תנוקד ההצעה בעד 20 נק', כמפורט להלן:	20

	<p>א. התרשמות ועדת האיכות ביחס למנהל הגבייה המוצע במסגרת הריאיון - עד 10 נק'.</p> <p>ב. התרשמות ועדת האיכות ביחס לסגן המנהל המוצע במסגרת הריאיון - עד 5 נק'.</p> <p>ג. התרשמות ועדת האיכות ביחס למנהל מדור אכיפה – עד 5 נק'.</p> <p>הניקוד בקריטריון זה יינתן בהתאם להתרשמות ועדת האיכות מכל אחד מהמועמדים המפורטים לעיל בפרמטרים הבאים :</p> <p>1. מקצועיות, 2. שירותיות, 3. אופן ההתמודדות עם אתגרים, 4. מגוון שירותי הגבייה בהם טיפל המועמד, 5. התרשמות כללית מהתאמתו לביצוע התפקיד.</p> <p>הניקוד יכלול רמת דיוק של עד שתי ספרות עשרוניות.</p>		
10	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת של מנהל הגבייה, מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1 נק' (עד למקסימום של 6 נק').</p> <p>עבור כל שנת ניסיון נוספת של סגן מנהל הגבייה, מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1 נק' (עד למקסימום של 2 נק').</p> <p>על כל שנת ניסיון נוספת של מנהל האכיפה, מעבר לנדרש בתנאי הסף – 1 נק' (עד למקסימום של 2 נק').</p>	ותק אנשי הצוות	2
10	<p>ניסיון המציע – ביחס לכל רשות מקומית נוספת (מעבר ל 2 הרשויות הנדרשות בתנאי סף) להן המציע סיפק ניהול שירותי גבייה, כנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 1 נק' (עד למקסימום של 10 נקודות).</p>	ניסיון המציע	3
40			סה"כ

**** הצעה שתקבל ציון אשר יהיה נמוך מ-25 נקודות בסעיף האיכות, תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.**

11.3 שלב ג' – ניקוד הצעת המחיר – 60% מן הציון הסופי

11.3.1 הצעות המחיר יוגשו במעטפות נפרדות. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום שלבים א' ו-ב' ומתן ניקוד איכות להצעות.

11.3.2 ההצעה הכשרה הזולה ביותר (בעלת העמלה המוצעת הנמוכה ביותר), תקבל את ציון המחיר המרבי (60 נק'). ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית להצעת המחיר הזולה ביותר על פי הנוסחה הבאה :

[גובה ההצעה בעלת המחיר המוצע הנמוך ביותר]

$$60 \quad X \quad \underline{\hspace{10em}}$$

[גובה ההצעה הנבחרת]

11.4 שקלול ההצעה

- 11.4.1 על מנת לקבוע את הניקוד הסופי של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות – לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר. ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.
- 11.4.2 במידה ששתי הצעות או יותר יהיו בעלות הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוהה מביניהן תדורג במקום הראשון. ככל שניקוד האיכות של ההצעות בעלות הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר יהיה זהה, העירייה תערוך ביניהן הגרלה.

12. התחייבויות הזוכה

- 12.1 מציע אשר עומד בכל תנאי הסף ושהצעתו תהיה בעלת הניקוד הגבוהה ביותר יוכרז כמציע הזוכה, וזאת בכפוף לאישור הייעוץ המשפטי לעירייה, על פי סעיף 330 לחוק לתיקון מס' 151 לפקודת העיריות, כי אין בעיסוקים או בתחומי הפעילות האחרים של חברת הגבייה בעלי השליטה בה ונושאי המשרה בה חשש לניגוד עניינים עם פעילותה בעבור העירייה.
- 12.2 העירייה תכריז על הזוכה במכרז ככשיר ראשון, וכן תהיה רשאית להכריז על כשירים נוספים, על-פי שיקול דעתה.
- 12.3 מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה"), ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יידרש לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם החתום כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (להלן: "ערבות ביצוע"), אישור קיום ביטוחים בהתאם לנדרש בחוזה ואת יתר האישורים הנדרשים במסגרת החוזה. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי זכייתם.
- 12.4 בהודעה בכתב שתימסר לזוכה על זכייתו, יקבע מועד תחילת ההתקשרות, ועד למועד זה על הזוכה להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים שהוא מכרז זה ולהגיש לאישור המנהל מטעם העירייה תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה, וכל זאת לא יאוחר מ- 30 יום ממועד ההודעה על זכייתו.
- 12.5 הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להוראות תיקון 151 לפקודת העיריות במלואן ו/או כל שינוי או עדכון שיחול בהוראות החוק ובדין. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם שייחתם עם הזוכה.

13. זכויות העירייה

13.1 ככל שמסיבה כלשהי ההתקשרות עם הזוכה לא תצא אל הפועל ו/או תופסק בתוך 12 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה או ממועד חתימת ההסכם, לפי העניין, תהא רשאית העירייה להתקשר עם הכשיר השני בהסכם, וככל שהדבר לא יסתייע עם הכשיר השלישי, וכן הלאה. במקרה כזה יהיה על הכשיר השני לפעול בהתאם לסי"ק 12.3 עד 12.5 לעיל, החל מהמועד בו תודיע לו העירייה אודות זכייתו.

13.2 כמו כן, ידוע למציע כי במקרה בו המציע הזוכה יחליף את מנהל הגבייה ו/או מסגן המנהל ו/או מנהל מדור אכיפה שאושרו במסגרת הצעתו למכרז ללא הסכמת העירייה – המעשה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות ולהתקשר עם הכשיר השני במכרז ו/או להתקשר עם ספק אחר.

13.3 העירייה רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך, כמו כן ידוע למציע כי במקרה של צמצום פעילות יבוצע חישוב מחדש של העמלה לה זכאי הספק.

13.4 העירייה תהא רשאית במהלך בדיקת ההצעות לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות בכל הנוגע להצעתה למכרז, לרבות פרטים בדבר עמידה בתנאי הסף, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא שיתף המציע פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והעירייה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

13.5 העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והספק לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי לעירייה.

13.6 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

13.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, ורשאית תהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה.

13.8 בנוסף לאמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עמה או עם רשות ו/או תאגיד ו/או גוף אחר כספק ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, או שנמצא כי קיים ספק באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. או לחלופין מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של העירייה ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות להביא טענותיו בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- 13.9 העירייה רשאית להתחשב בניסיונה ו/או ניסיונם של גופים אחרים בביצוע עבודות עם המציע.
- 13.10 העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.11 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על העירייה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 13.12 העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם הזוכה לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם, בכפוף לדין.
- 13.13 המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז או להסתייג מהם, בין על גבי מסמכי המכרז ובין במכתב נלווה נפרד. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- 13.13.1 לפסול את ההצעה.
- 13.13.2 לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 13.13.3 לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 13.13.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 13.14 החלטה כאמור נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ביחס להחלטה כאמור.
- 13.15 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזה הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לעירייה.
- 13.16 מובהר, כי תנאי יסודי למימוש הזכייה ולשכלול הודעת הזכייה לכדי קיבול ההצעה, הינו, בין היתר, המצאת ערבות הביצוע ונספח אישור עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וכן חתימת העירייה על ההסכם.
- 13.17 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או נספח אישור עריכת ביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך 14 ימים מיום שנמסר לו על זכייתו – רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז.
- 13.18 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 13.19 במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של

1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיפים 12.3 – 12.4 לעיל ועד למועד קיום התחייבותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שהמציע יהיה זכאי לקבלו מהעירייה.

13.20 בנוסף לאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

13.20.1 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

13.20.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

13.20.3 הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת העירייה היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצוע/ביצועם.

13.20.4 מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

13.20.5 התברר לעירייה, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.

13.20.6 אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

13.21 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיף 13 על סעיפיו הקטנים לעיל, רשאית העירייה להגיש את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את העירייה על כל הפסד ישיר או עקיף שייגרם לה בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או ההסכם עם המציע הזוכה, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

14. תנאים כלליים

- 14.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ומוסכמים עליו (לרבות סבירותם), וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם היה ויזכה במכרז.
- 14.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שתדורג במקום הראשון או הצעה כל שהיא.
- 14.4 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי היה ותחליט העירייה כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, ו/או לבטל את המכרז, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ואו טענה מכל סוג שהוא, למעט הוצאות בגין רכישת טפסי המכרז שתוחזר למציע הזוכה במכרז בלבד, באם ייקבע.
- 14.5 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם.
- 14.6 כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד בקשר עם מכרז זה.
- 14.7 כל ההוצאות, מכל סוג שהוא, אליהן ידרשו המציעים בקשר עם הכנת ההצעות למכרז זה והגשתו, ולרבות הוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או הארכתה ככל שיהיה בכך צורך, יחולו על המציעים בלבד. מובהר כי משתתף לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר בגין הוצאות אלו, בין אם יזכה במכרז ובין אם לא יזכה בו.
- 14.8 העירייה שומרת על זכותה להגדיל ו/או להקטין את היקף וסוג השירותים הנדרשים במכרז זה. למציעים ידוע כי בכל מקרה של שינוי בהיקף השירותים ו/או במקרה בו תבחר העירייה לא להזמין את השירותים (כולם או חלקם) מהזוכה במכרז, לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה.
- 14.9 הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין. הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור במכרז או הנובע ממנו, ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם הוכרז זוכה ובין הוכרז זוכה, תהיה מסורה לבית המשפט המוסמך בחיפה בלבד.

מסמך 4

הצעת המציע והצהרותיו

הצהרת המציע

לכבוד

ועדת מכרזים

עיריית אור עקיבא

הנדון: מכרז פומבי מס' 5/2026 למתן שירותי גבייה כוללים עבור העירייה

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאור עקיבא הינה עיר בצמיחה ובגדילה ואנו נערך לכך בהתאם על כל המשתמע מכך.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. כמו כן הבנתי את שיטת ביצוע השירותים, ביקרתי ובחנתי את האתרים והמקומות להם יינתנו השירותים נשוא המכרז, התנאים והיקף השירותים לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל את התמורה בגינם וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי הכספית.
4. ידוע לי כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה כפופה להוראות תיקון 151 לפקודת העיריות (כהגדרתו במסמך 3) ולנוהל העסקת חברות גבייה שפרסם משרד הפנים ו/או כל עדכון או שינוי שיחול בחוק או בדין. ככל שבגין האמור לא יתאפשר המשך התקשרות עם הזוכה במכרז זה, בחלקו או במלואו, והזוכה יאלץ לסיים עבודתו בעירייה, לא תהא לזוכה כל טענה כלפי העירייה.
5. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ד. ידוע לי שהאחריות המלאה לביצוע מלוא השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אספקת כוח האדם הציוד והאמצעים המופיעים במכרז, הם בבחינת הכרח מינימאלי וכי אני מתחייב לספק מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות המכרז, דרישות המפרט הטכני והסכם זה, ואת כמות העובדים הדרושה בהתאם לצרכים ולעמידה מיטבית בדרישות העבודה.
 - ה. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות הוראות תיקון 151 לפקודת העיריות, דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ו. מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או נוהל לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות הוראות תיקון 151 לפקודת העיריות, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
 - ז. ידוע לי כי בהתאם להנחיות סעיף 330כא לתיקון 151 לפקודת העיריות, שכר או תמורה אחרת שהעירייה משלמת, במישרין או בעקיפין, לחברת גבייה בעבור שירותי גבייה של חובות שלגביהם הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה וסכומם תלוי בסכום החוב שגבתה חברת הגבייה בפועל, יחושבו רק לפי

סכום החוב כפי שהיה במועד שבו הורתה העירייה לחברת הגבייה לנקוט אמצעי אכיפה.

ח. המחירים הכוללים בהצעתו, כפי שנרשמו על ידי בהצעתו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

ט. ידוע לי כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה המדורגת במקום הראשון או הצעה כל שהיא.

י. ידוע לי כי, העירייה תהא רשאית בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל שיקוליה הבלעדיים של העירייה, לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועפ"י שקול דעתה הבלעדי ואני מסכים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.

יא. ידוע לי כי, כל המידע, המסמכים, וכל חומר שהועבר אליי ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי המציע בקשר עם ביצוע חוזה זה, כאמור - הינו רכושה הבלעדי של העירייה ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב מהעירייה.

6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו וליתן את כל השירותים המפורטים במפרט הטכני לעירייה, לרבות העמדת כח האדם הנדרש לפי המפרט הטכני אשר יישב באופן קבוע במשרדי העירייה, והכל לשביעות רצון העירייה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין, וזאת בין היתר באמצעות מנהל הגבייה, סגן מנהל הגבייה ומנהל מדור האכיפה אשר הוצגו על ידי במסגרת הצעתי זו ואושרו על ידי העירייה במסגרת בחינת הצעתי.

7. אם אזכה במכרז שבנדון, אני מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים לעירייה את המועמדים שהוצגו על ידי בהצעתי כפי שיאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה ולא להחליפם אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

8. כן אני מתחייב לעמוד בדרישות העירייה ובדרישות כל דין בכל הנוגע למערכות מחשוב ולאבטחת מידע.

9. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

א. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

(1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

(2) להמציא לכם ערבות בנקאית ואישור עריכת ביטוח, הכולל כמפורט בחוזה.

ב. תוך 60 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להשלים את כל ההיערכות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ולהגיש תוכנית עבודה מומלצת לביצוע העבודות נשוא המכרז הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה.

10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.

11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, המשמש כעו"ד / רו"ח של המציע: _____ מספר ח.פ. _____, מאשר בזה כי ה"ה מר/גב' נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- ה"ה מר/גב' _____ נושא/ת.ז. מספר _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימתו/חתימתם בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

דרכי התקשרות ופרטים מזהים

_____	שם המציע:
_____	סוג ההתאגדות:
_____	בעלי המניות של התאגיד:
_____	ח.פ.:
_____ (1)	שמות מורשי החתימה מטעם המציע:
_____ (2)	
_____ (1)	דוגמת חתימה של מורשי החתימה:
_____ (2)	

פרטי התקשרות

_____	איש קשר מטעם המציע:
_____	תפקידו של איש הקשר:
_____	כתובת:
_____	מספר טלפון:
_____	מספר פקס:
_____	מספר טלפון נייד:
_____	דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

חותמת המציע

חתימת מורשה
חתימה

חתימת מורשה
חתימה

אישור רואה חשבון מטעם המציע

[יש לצרף נוסח אישור זה על דף לוגו של רואה החשבון]

תאריך: _____

לכבוד
עיריית אור עקיבא
ג.א.נ.,

הנדון: אישור בדבר הנתונים הכספיים של תאגיד

לבקשתכם, וכרואי החשבון של _____ (להלן: "התאגיד"), הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואה החשבון של התאגיד החל משנת ____.
2. בהתאם לדוחות הכספיים המאוחדים/סולו האחרונים של התאגיד בשנים 2022 – 2024, כפי שבוקרו על ידי משרדנו, התאגיד הינו בעל מחזור הכנסות ממתן שירותי גבייה עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים ו/או חברות מים, כדלקמן:
 - 2022 - _____ ש"ח (ללא מע"מ);
 - 2023 - _____ ש"ח (ללא מע"מ);
 - 2024 - _____ ש"ח (ללא מע"מ);
3. הרינו לאשר, כי הדוחות הכספיים המאוחדים/סולו המבוקרים כאמור בסעיף 2 דלעיל והדו"ח הסקור האחרון של התאגיד, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד "כעסק חיי" (*) או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת התאגיד להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי" (*).
(* לעניין מכתבי זה "עסק חיי", כמשמעותו בתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר "העסק החיי".
4. הרינו לאשר, כי התאגיד אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, אינו עומד בפני חדלות פירעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

_____ חתימת רואי חשבון מבקר של התאגיד

_____ תאריך

תצהיר בדבר ניסיון המציע והמועמדים המוצעים מטעמו

לכבוד
עיריית אור עקיבא
ג.א.נ.,

1. פרטי המציע וניסיונו

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.9 למסמך 3 וכן לצורך בחינת איכות ההצעה כמפורט בקריטריון 3 שבסעיף 11.2- להלן **בטבלה מס' 1** פירוט ניסיון המציע בניהול שירותי גבייה של תשלומים מוניציפאליים עבור רשויות מקומיות, הכוללים בכל רשות מקומית גבייה שוטפת של מיסי ארנונה ואכיפת גבייה מנהלית של מיסי ארנונה (להלן בסעיף זה: "שירותי הגבייה"). על הניסיון כאמור לעמוד בכל התנאים הבאים:

- המציע סיפק וניהל שירותי גבייה עבור לפחות 2 רשויות מקומיות (עיריות / מועצות מקומיות / מועצות אזוריות), אשר בתחום כל אחת מהן 15,000 תושבים לפחות, בהתאם לנתוני הלמ"ס, וכאשר שירותי הגבייה ניתנו לכל רשות מקומית במשך לפחות שנתיים ברציפות (תקופה של 24 חודשים רצופים) במהלך השנים 2020 - 2025.

- במסגרת שירותי הגבייה, המציע גבה במהלך השנים 2023 - 2025 סך כולל של לפחות 70 מיליון ₪. יודגש, כי היקף הגבייה יכול שיכלול סוגי תשלומים מוניציפאליים נוספים הנגבים ברשויות המקומיות, ובלבד שיכלול גביית מיסי ארנונה בכל רשות מקומית.

ניתן לפרט ניסיון במתן השירותים ליותר משתי רשויות מקומיות, לצורך בחינת האיכות.

טבלה מס' 1

שם הרשות המקומית (הלקוח) ומס' התושבים בה	פירוט השירותים שניתנו ע"י המציע	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף גביית המציע עבור הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
הרשות המקומית:	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים:	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	בשנת 2023: _____ ₪ בשנת 2024: _____ ₪	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____

	בשנת 2025 : שח _____		_____	
שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ מייל : _____	בשנת 2023 : שח _____ בשנת 2024 : שח _____ בשנת 2025 : שח _____	התחלה : ____/____ סיום : ____/____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים : _____ _____ _____	הרשות המקומית : מס' התושבים : _____
שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ מייל : _____	בשנת 2023 : שח _____ בשנת 2024 : שח _____ בשנת 2025 : שח _____	התחלה : ____/____ סיום : ____/____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים : _____ _____ _____	הרשות המקומית : מס' התושבים : _____
שם : _____ טלפון : _____ תפקיד : _____ מייל : _____	בשנת 2023 : שח _____ בשנת 2024 : שח _____ בשנת 2025 : שח _____	התחלה : ____/____ סיום : ____/____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים : _____ _____ _____	הרשות המקומית : מס' התושבים : _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	בשנת 2023 : _____ בשנת 2024 : _____ בשנת 2025 : _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים: _____ _____ _____	הרשות המקומית: _____ מס' התושבים: _____
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	בשנת 2023 : _____ בשנת 2024 : _____ בשנת 2025 : _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים: _____ _____ _____	הרשות המקומית: _____ מס' התושבים: _____
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	בשנת 2023 : _____ בשנת 2024 : _____ בשנת 2025 : _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים: _____ _____ _____	הרשות המקומית: _____ מס' התושבים: _____

שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	בשנת 2023: _____ בשנת 2024: _____ בשנת 2025: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים: _____ _____ _____	הרשות המקומית: _____ מס' התושבים: _____
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	בשנת 2023: _____ בשנת 2024: _____ בשנת 2025: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים: _____ _____ _____	הרשות המקומית: _____ מס' התושבים: _____
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	בשנת 2023: _____ בשנת 2024: _____ בשנת 2025: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים: _____ _____ _____	הרשות המקומית: _____ מס' התושבים: _____
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____	בשנת 2023: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה	הרשות המקומית: _____

מס' התושבים:	<input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים:	בשנת 2024: _____ שח	מייל: _____
	_____	בשנת 2025: _____ שח	
הרשות המקומית: _____	השירותים כללו (יש לסמן V בשירותים הרלוונטיים): <input type="checkbox"/> גבייה שוטפת של מיסי ארנונה <input type="checkbox"/> אכיפת גבייה מינהלית של מיסי ארנונה שירותים נוספים:	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____ _____	שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____
מס' התושבים: _____	_____	בשנת 2023: _____ שח	
	_____	בשנת 2024: _____ שח	
	_____	בשנת 2025: _____ שח	

2. פרטי מנהל הגבייה וניסיונו

להלן פרטי מנהל הגבייה המוצע על ידי המציע:

שם: _____ מס' ת.ז.: _____

נייד: _____ דוא"ל: _____

משך תקופת העסקתו אצל המציע: _____

מצ"ב קורות חיים ותלוש שכר אחרון.

לצורך הוכחת עמידת מנהל הגבייה בתנאי סף שבסעיף 5.10.1 למסמך 3 ולצורך בחינת איכות ההצעה בקריטריון מס' 2 שבטבלה שבסעיף 11.2 – מנהל הגבייה הינו בעל 5 שנות ניסיון לפחות בין השנים 2015 - 2025 בתפקיד מנהל מחלקת גבייה עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או חברת מים אחת / אחד לפחות, אשר כלל גם ניהול בפועל של צוות שכלל 10 עובדי גבייה לפחות, כמפורט **בטבלה מס' 2** להלן:

טבלה מס' 2

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	האם השירותים כללו ניהול צוות עובדים	פירוט השירותים שניתנו ע"י מנהל הגבייה ותפקידו	שם הלקוח (רשות מקומית / תאגיד מים / חברת מים)
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____	
שם: _____	התחלה: _____	האם השירותים כללו ניהול של	_____ _____	

טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	_____ / _____ סיום: _____ _____ / _____	צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____ _____ / _____ סיום: _____ _____ / _____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____	

3. פרטי סגן מנהל הגבייה וניסיונו

להלן פרטי סגן מנהל הגבייה המוצע על ידי המציע:

שם: _____ מס' ת.ז.: _____

נייד: _____ דוא"ל: _____

משך תקופת העסקתו אצל המציע: _____

מצ"ב קורות חיים ותלוש שכר אחרון.

לצורך הוכחת עמידת סגן מנהל הגבייה בתנאי סף שבסעיף 5.11.1 למסמך 3 ולצורך בחינת איכות ההצעה בקריטריון מס' 2 שבטבלה שבסעיף 11.2 – סגן מנהל הגבייה הינו בעל שנת ניסיון אחת לפחות בין השנים 2023 - 2025 בתפקיד סגן מנהל מחלקת גבייה עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או חברת מים אחת / אחד לפחות, אשר כלל גם ניהול בפועל של צוות שכלל שני עובדי גבייה לפחות, כמפורט בטבלה מס' 3 שלהלן:

טבלה מס' 3

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	האם השירותים כללו ניהול צוות עובדים	פירוט השירותים שניתנו ע"י סגן מנהל הגבייה ותפקידו	שם הלקוח (רשות מקומית / תאגיד מים / חברת מים)
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י סגן מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י סגן מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	האם השירותים כללו ניהול של צוות גבייה בפועל? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא מס' אנשי הצוות שנוהלו ע"י סגן מנהל הגבייה: _____	_____ _____ _____ _____ _____	

4. פרטי מנהל מדור האכיפה וניסיונו

להלן פרטי מנהל מדור האכיפה המוצע על ידי המציע:

שם: _____ מס' ת.ז.: _____

נייד: _____ דוא"ל: _____

משך תקופת העסקתו אצל המציע: _____

מצ"ב קורות חיים ותלוש שכר אחרון.

לצורך הוכחת עמידת מנהל מדור האכיפה בתנאי סף שבסעיף 5.12.1 למסמך 3 ולצורך בחינת איכות ההצעה בקריטריון מס' 2 שבטבלה שבסעיף 11.2 – מנהל מדור האכיפה הינו בעל שנת ניסיון אחת לפחות בין השנים 2023 - 2025 בניהול תחום האכיפה במחלקת גבייה, עבור רשות מקומית ו/או תאגיד מים ו/או חברת מים אחת / אחד לפחות, כמפורט **בטבלה מס' 4** שלהלן:

טבלה מס' 4

פרטי איש קשר מטעם הלקוח	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה)	פירוט השירותים שניתנו ע"י מנהל מדור האכיפה המוצע	שם הלקוח (רשות מקומית / תאגיד מים / חברת מים)
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	_____ _____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	_____ _____ _____ _____	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____ מייל: _____	התחלה: _____/_____ סיום: _____/_____	_____ _____ _____ _____	

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם וחתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/ גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

תאריך

נוסח אישור לקוח [ביחס למציע]

[יצורף מכל לקוח הנזכר בנספח 4(ד'); יש לשכפל בהתאם לצורף]

תאריך _____

לכבוד

עיריית אור עקיבא

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 5/2026

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת
כי המשתתף העניק / מעניק עבורנו _____ [שם הרשות המקומית] ניהול
שירותי גבייה כוללים.

פירוט השירות הניתן: _____.

השירותים כללו גם: גבייה שוטפת של מיסי ארנונה, אכיפת גבייה מינהלית של מיסי
ארנונה [יש לסמן V במקומות הרלוונטיים].

תקופת מתן השירות: החל מיום _____ ועד ליום _____.

מס' התושבים ברשות המקומית: _____.

במסגרת השירותים, המציע גבה תשלומי חובה, לרבות תשלומי מיסי ארנונה, בסכומים שנתיים
כדלקמן [יש למלא בשנים הרלוונטיות]:

בשנת 2023: _____ ₪

בשנת 2024: _____ ₪

בשנת 2025: _____ ₪

הערות:

ידוע לי שעיריית אור עקיבא תסתמך על האמור באישור זה ועל כן הריני להבהיר, כי הוא ניתן
לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.

טלפון

חתימה

שם המאשר ותפקידו

• יש לצרף אישור זה לכל רשות בנפרד

נוסח אישור לקוח [ביחס למועמדי המציע]
[יצורף מכל לקוח הנזכר בנספח 4(ד'); יש לשכפל בהתאם לצורף]

תאריך _____

לכבוד

עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 5/2026

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר/ת
כי:

המשתתף שימש / משמש עברנו _____ [שם הרשות המקומית / תאגיד
המים / חברת המים] בתפקיד: _____ [מנהל מחלקת גבייה / סגן
מנהל מחלקת גבייה / מנהל תחום אכיפה].

פירוט השירות הניתן: _____.

במסגרת תפקידו, המשתתף ניהל צוות עובדים המונה _____ עובדים [יש למלא את מס'
העובדים ככל שרלוונטי].

תקופת מתן השירות: החל מיום _____ ועד ליום _____.

הערות:

ידוע לי שעיריית אור עקיבא תסתמך על האמור באישור זה ועל כן הריני להבהיר, כי הוא ניתן
לאחר שבחנתי היטב את נכונות הפרטים האמורים בו.

בכבוד רב,

טלפון

חתימה

שם המאשר ותפקידו

- יש לצרף אישור זה לכל רשות בנפרד

תצהיר בדב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

עיריית אור עקיבא

אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תצהיר אי תיאום הצעות למכרז

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר כלהלן:

א. הנני עושה תצהירי זה ביחס להצעתי למכרז פומבי מס' 5/2026 שפרסמה עיריית אור עקיבא
למתן שירותיה גבייה כוללים. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי,
ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

ב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע
הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

ד. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

ה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

ו. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או
מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ז. אני מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988,
כי לא נקשרתי עם כל גורם אחר, אשר ימנע מהגורם האחר, היה והצעתי לא תזכה במכרז,
להשתתף במכרז, או ימנע ממנו ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לי כי הפרת
הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתי על ידי ועדת המכרזים.

ח. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי שמטעמי פועל בניגוד לאמור לעיל,
תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או
לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או
לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.

ט. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי
וכל מי מטעמי המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי
מר/ גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז.
שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד,

תאריך

נספח 4 (ט')

דו"ח כספי לשנת 2024 של העירייה לדוגמא

[מצורף בקובץ נפרד]

מסמך 5

הצעת המחיר

[יש להגיש במעטפה נפרדת ולא
לכלול בעותק ההצעה הדיגיטלי]

הצעת המחיר

[תוגש במעטפה סגורה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה]

לכבוד

עיריית אור עקיבא ("העירייה")

הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי גבייה עבור העירייה – מכרז פומבי מס' 5/2026

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בצורה ברורה, ללא מחיקות אות תוספות.

כללי

1. אנו _____ (שם המציע), ח.פ. _____, מתכבדים בזאת להגיש את הצעת המחיר שלנו למכרז פומבי מס' 5/2026 שפרסמה העירייה למתן שירותי גבייה עבור העירייה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה במסגרת מחיר הצעתנו.
2. לא תהיינה לנו כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבוננו.
3. הצעתנו היא למתן שירותי גבייה כוללים בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין כלל העובדים הכלולים במפרט המכרז.
4. **השכר המינימאלי שהזוכה במכרז יהיה חייב לשלם לעובדים הינו ע"פ הרשום במפרט הטכני, והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים.**

הצעת המחיר

5. אנו מתחייבים לבצע את השירותים בהתאם לכל מסמכי המכרז, החוזה והמפרט הטכני, תמורת סכום של _____ ש"ח, בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").
6. **אין לנקוב בתמורה שנתית העולה על סך של 2,300,000 ₪ בתוספת מע"מ או הפוחתת מסך של 2,000,000 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה שתחרוג מגבולותיה המותרים של התמורה, כמפורט לעיל (כלפי מעלה או כלפי מטה) תפסל על הסף ולא תדון.**
7. אנו מצהירים בזאת, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש על ידינו לביצוע השירותים כמפורט במסמכי המכרז, החוזה ומפרט השירותים. אנו מצהירים בזאת כי התמורה המוצעת על ידינו לעיל הינה קבועה, סופית, וכוללת את כל הרווחים וכל ההוצאות מכל מין ו/או סוג שהוא שידרשו לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח אדם, הוצאות נסיעות, ולרבות הפעלת ותחזוקת כל אמצעי המחשוב המתקדמים ביותר (דהיינו מערכת דיגיטל, מערכת SMS, ווטאסאפ ייעודי מערכת האכיפה), וכי פרט לתמורה כאמור לא נהיה

- זכאים לתוספות ו/או להחזרים ו/או לשיפוי ו/או להטבות אחרות ו/או לתשלום עבור הוצאות אלא אם נקבע באופן מפורש אחרת במסמכי המכרז.
8. ידוע לנו כי סכום התמורה המוצע על ידינו לעיל, יישאר קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליו הפרשי הצמדה כלשהם ו/או ריבית כלשהי.
9. ידוע לנו, כי בנוסף לתשלום כאמור, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק הזוכה לכל ההוצאות אשר יושתו על החייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, בקיזוז הוצאות אשר יושתו על העירייה (כגון תשלומי בנקים, תשלומי עיקולים), ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק. ידוע לספק שהחויב בגין עמלות אכיפה לא יעלה על 80 אחוזים מהסכום המקסימלי המותר על פי הדין ובכפוף לאישור העירייה, התשלום יבוצע רק לאחר גבייה בפועל של הוצאות האכיפה, מובהר בזאת, כי סכומי ההוצאות כוללים מע"מ כחוק.
- ידוע לנו כי העירייה תשלם לספק הזוכה את הוצאות האכיפה שנגבו מהחייב כאמור בסעיף 9 לעיל רק אם החייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו הוצאות האכיפה וכן שילם את הוצאות האכיפה.**
10. ידוע לנו כי הספק הזוכה יהיה זכאי לקבלת תוספת תמורה בגין כל שנת כספים בהתאם להוראות שלהלן: ככל ששיעור הגבייה השוטפת של חיובי ארנונה בשנת כספים קלנדרית יעלה על 90%, תשולם למציע תוספת תמורה בשיעור 5% מתוספת גביית הארנונה, שתחושב כהפרש בין הגבייה השוטפת בפועל, לבין 90% מסך חיובי הארנונה השוטפת באותה שנת כספים, כמצוין בדוח הכספי המבוקר של העירייה לשנת הכספים נטו (קרי, (בניכוי הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות), ובתנאי ששיעור גביית הפיגורים באותה שנה – של ארנונה וגם של מים – לא יפחת משיעור של 15% לכל אחד מהם בנפרד, בהתאם לנתוני הדוח הכספי המבוקר לאותה שנה.
11. ידוע לנו, כי התמורה המוצעת על ידינו כוללת גם עד 100 שעות עבודה שנתיות בתחום נהלי עבודה, כתיבת נהלים, תהליכי עבודה ותוכניות עבודה בתחום הגביה, כמפורט במפרט הטכני. ככל שתידרשנה על ידי העירייה ובאישורה מראש ובכתב שעות עבודה נוספות מעבר לאלה הכלולות בתמורה כאמור, תשלם העירייה לספק סך של 280 ₪ (לפני מע"מ) לשעת עבודה.
12. כמו כן, ידוע לנו כי התמורה מוצעת על ידינו כוללת חקירות ארנונה ככל שידרשו ועד – 50 חקירות בשנה על פי דרישת העירייה.
13. ידוע לנו, כי ככל שנזכה במכרז עלינו להשכיר משרד במבנה קיים בבעלות העירייה ולפעול ממנו, בתמורה לתשלום דמי שכירות של 10,000 ₪ + מע"מ לחודש לעירייה. אנו מתחייבים לשאת על חשבוננו בכל התשלומים השוטפים בגין הנכס (לרבות ארנונה, חשמל, מים וכיוצ"ב) ולחתום עם העירייה על הסכם שכירות בנוסח שיועבר על ידה לאחר הזכייה, ככל שנזכה במכרז.
14. ידוע לנו, כי המציע הזוכה יפיק חשבון חלקי בכל חודש קלנדרי ובסיום השנה, בתום הרבעון הראשון של השנה העוקבת, תבוצע התחשבות כוללת בין הזוכה לבין העירייה.

15. ידוע לנו, כי היקף המשרות עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לדרישות העירייה. במקרה כזה:

13.1. הקטנה בדרישות העירייה ביחס למספר עובדי המחלקה, תביא להפחתה של התמורה בהתאמה, בהתאם לקבוע במפרט ביחס לכל משרה.

13.2. הוספת של עובדים למחלקה בהתאם לדרישת העירייה ולאישורה בכתב, תביא להגדלת התמורה לספק, בהתאם לקבוע במפרט ביחס לכל משרה.

פרטי המציע

שם המציע _____
ח.פ. _____

פרטי החותם/מים מטעם המציע

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה ב _____ מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ (תאריך)

מסמך 6

המפרט הטכני

מפרט טכני – חלק בלתי נפרד מהסכם זה

1. רקע

העירייה מעוניינת בהתקשרות עם חברת גבייה, לקבלת השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות מפרט זה.

יצוין, כי העירייה הינה עירייה בצמיחה ובימים אלו נבנית שכונה חדשה אשר צפויה להתאכלס, ועל המציע להביא עובדה זו בחשבון בעת עריכת הצעתו למכרז.

עוד יצוין, כי החל מיום 1.1.2026 הועבר משק המים והביוב של העירייה לטיפולו של תאגיד מים וביוב נפרד, לרבות בתחום הגבייה. לנוכח האמור, כחלק משירותי הגבייה הכלולים במכרז זה, הספק יידרש לגבות חובות מים וביוב של תושבים בגין חיובים אשר הופקו על ידי העירייה עד ליום 31.12.2025.

2. כפיפות, אחריות ופיקוח

2.1. בביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, הספק יהיה כפוף למנהל מטעם העירייה.

2.2. הספק מתחייב לשמור ולקיים את הנחיות החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022 (להלן: "תיקון 151 לפקודת העיריות") וכן כל הנחייה, נוהל עבודה והוראה של העירייה בקשר עם אספקת השירותים, כפי שיועברו לו על ידי המנהל מטעם העירייה. כמו כן, מתחייב הקבלן לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו את תפקידיהם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של ההנחיות, הנהלים וההוראות כאמור. **יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הנחיות מפרט זה להנחיות תיקון 151 לפקודת העיריות, יגברו הנחיות תיקון 151 לפקודת העיריות.**

2.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה תעביר לספק נהלי עבודה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי העירייה יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה.

2.4. הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.

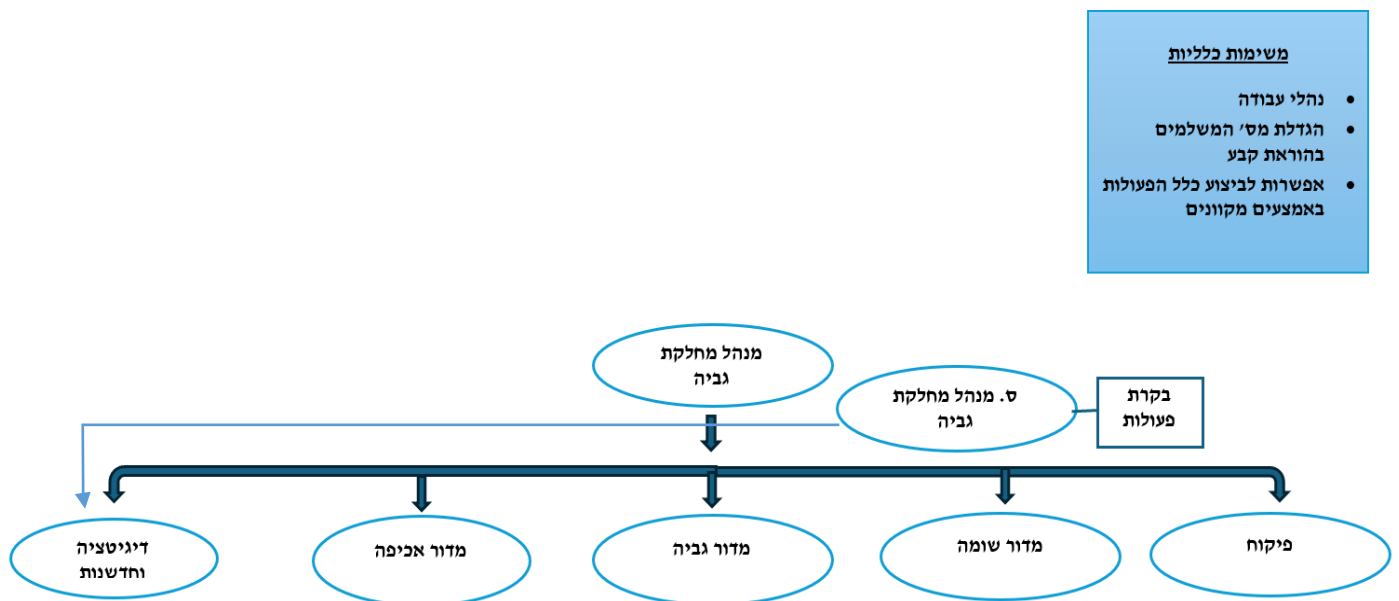
2.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

2.6. באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.

- 2.7. המנהל מטעם העירייה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 2.8. הספק ימציא למנהל מטעם העירייה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.9. הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 2.10. אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 2.11. זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם העירייה לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרת אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

3. כוח אדם –

העירייה רואה את מבנה המחלקה באופן הבא:



- 3.1. הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.

- 3.2. למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י העירייה יהיה כדלקמן:
- 3.2.1.1 – מנהל גבייה מטעם המציע מנהל בשכר חודשי שלא יפחת מ- 20,000 ₪ ברוטו + רכב משפחתי צמוד.
- 3.2.2.1 – סגן מנהל גבייה בעל 2 שנות ניסיון ובשכר שלא יפחת מ- 16,000 ₪ לחודש ברוטו.
- 3.2.3. מנהל/ת שומה ומנהל/ת אכיפה + פקידי גביה בתחום השומה והאכיפה, שיעניקו גם שירותי קבלת קהל – סה"כ 6 עובדים נוספים.
- 3.3. הוצאות השכר וכלל ההוצאות השכר יבואו על חשבון הספק.
- 3.4. מנהל הגבייה המוצע יוכפף ישירות לגזבר ו/או מי מטעמו ויעדכן אותו בכל פעולה ו/או עבודה מבוצעת, כולל דיווחים על העדרויות.
- 3.5. הספק מתחייב להוציא את עובדיו לחופשות מרוכזות – בהתאם לחופשות הנהוגות בעירייה ועל חשבוננו.
- 3.6. הספק מתחייב לספק לעירייה דווח נוכחות חודשי שהוחתם בשעון הנוכחות המוצב בעירייה ושייך לספק ו/או לחלופין באמצעות אפליקציה של הספק. העירייה רשאית לקזז שכר הטירחה כתוצאה מאי הגעת עובדים בזמן.
- 3.7. הספק מתחייב לגבות כ"א במחלקה ו/או עובדים הנעדרים מהעבודה מכל סיבה שהיא בכח אדם חלופי לתקופת היעדרות של מעל 7 ימים ברציפות – אי מילוי סעיף זה – יקוזז מחשבוננו של הספק סך של:
- 500 ₪ לכל יום היעדרות של עובד, 800 ₪ ליום לסגן מנהל, 1,100 ליום למנהל.
- 3.8. הספק הזוכה מתחייב לאפשר לעובדיו להשתתף בפעילויות הגיבוש של העירייה ו/או פעילויות גיבוש מטעם הספק (כגון שי לחג, ארוחות בוקר, ימי גיבוש טיולים ועוד), במועדים אשר יתואמו עם העירייה מראש ויישא במלוא העלויות הכרוכות בכך, אשר לא יפחתו מסך של 2,500 ₪ בשנה לעובד.
- 3.9. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 3.10. הספק יגיש לעירייה טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 3.11. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם מי מעובדי המציע שאושרו על ידי העירייה יסיים את עבודתו מרצונו

- או מחסור יכולתו להמשיך לעבוד, יבחר עובד חלופי באופן המפורט לעיל ובתנאי שיאושר על ידי העירייה.
- 3.12. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד - מעביד.
- 3.13. העירייה תהא זכאית להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרשה העירייה מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י העירייה תוך 30 יום מתאריך הדרישה- אי מילוי דרישה זו תגרום לעירייה להטיל קנס של 1,000 ₪ ליום עיכוב.
- 3.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש העירייה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן בהתאם להוראות הדין, ובהתאם לנספח SLA המצורף למסמכי המכרז.
- 3.15. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך לעירייה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת העירייה לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 3.16. העובדים יפעלו ממשרדים שימוקמו במבנה קיים בבעלות העירייה, אותם ישכור הספק הזוכה מהעירייה בתמורה לדמי שכירות של 10,000 ₪ + מע"מ לחודש. יודגש כי, יישא הספק על חשבונו בכל התשלומים השוטפים בגין הנכס (לרבות ארנונה, חשמל, מים וכיוצ"ב). הספק יחתום עם העירייה על הסכם שכירות בנוסח שיועבר על ידה לאחר הזכייה.
- 3.17. מובהר בזאת כי הספק מתחייב לרהט ולספק מחשבים, מצלמות וכל ציוד אחר על פי דרישת העירייה ונהליה.
- 3.18. העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שתקבע העירייה שעות הפעילות: ימים א,ב,ד,ה בשעות 08:00-13:00, וביום ב' גם בשעות 15:30 – 18:00. ביום ג' לא תתקיים קבלת קהל.
- 3.19. על הספק לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי ציבור וכן ינהגו בנועם הליכות כלפי תושבי ועובדי העירייה.
- 3.20. על הספק לדאוג כי העובדים יגיעו לעירייה בקוד לבוש כפי שידרש על ידי העירייה מעת לעת ובנוסף על העובד לשאת בכל שעות העבודה תג זיהוי שמי.
- 3.21. יצוין, כי על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 3.22. על המציע לספק להנהלת העירייה דווח יומי על פעילות של כל עובד בנפרד.

- 3.23. על הספק לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת הגבייה ועובדי הגבייה ועדכונם בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה.
- 3.24. על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגבייה.
- 3.25. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור העירייה.
- 3.26. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, הספק יהיה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.
4. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי מהנימנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא למעלה מ- 7 ימי עבודה.
5. **תפקידי מנהל הגבייה**
- 5.1. אחריות כוללת מטעם הקבלן על מתן שירותי הגבייה נשוא מכרז זה, כמפורט בפרק זה, ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות.
- 5.2. אחריות כוללת על ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק והמזמין והדרכתם בדגש על: יישום נהלי המזמין, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של המזמין לניהול הגבייה.
- 5.3. אחריות על קבלת קהל ומענה טלפוני – כאשר בזמן עומס כלל עובדי המחלקה הינם חלק מפקידי קבלת הקהל, לרבות מנהל הגבייה, סגנו, מנהלי מדור.
- 5.4. פיקוח על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של המזמין.
- 5.5. עדכון טבלאות תעריפים, מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 5.6. הרצת דוחות ביקורת לפי מועדים ובהתאם לדרישת המזמין.
- 5.7. אחריות לטיוב נתונים שוטף במערכת המידע של המזמין.
- 5.8. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם למזמין לפחות פעם ברבעון.
- 5.9. אחריות על טיוב נתונים, קליטת קבצים חיצונית, הוצאות כלל חיובי הרשות בכל הנושאים.
- 5.10. טיפול בהתאמות גבייה כרטיסי אשראי – הנהלת חשבונות, והטמעת ממשק ממוחשב מורחב.
- 5.11. על כל תקלה במערכת המידע של המזמין, פקיד הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם המזמין. כמו כן, עובד יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.

5.12. טיפול בחיובי חינוך, שילוט, רישוי עסקים וכל חיוב נוסף אשר העירייה תבקש

6. פעולות הגבייה בתחום אחריות מנהל הגבייה

- 6.1. גביית ארנונה, אגרות, היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר, תשלומי חובה בחינוך וכן תשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות וכן גביית כל חוב אחר, לפי הוראה מאת העירייה.
- 6.2. הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור בהתאם לתיקון 151.
- 6.3. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 6.4. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת העירייה ובכפוף לכל דין.
- 6.5. טיפול בהנחות ארנונה וחינוך.
- 6.6. קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם העירייה.
- 6.7. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של העירייה.
- 6.8. עדכוני מדדים וחישובי הצמדה.
- 6.9. טיפול באגרות והיטלים וחישוב סכומי החיובים בהתאם לתוכניות אדריכליות ובתיאום עם מחלקת הנדסה של העירייה.
- 6.10. דיווחים שונים לרשויות, לרבות משרד הפנים, מבקר המדינה וכדומה.
- 6.11. עזרה בהכנה ועדכון צו הארנונה מדי שנה.
- 6.12. כל עבודה הנדרשת ע"י גזבר העירייה הקשורה באופן ישיר או עקיף בתשלומים לעירייה.
- 6.13. טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו ועוד.
- 6.14. איתור חייבים אשר לא שילמו חובם ולא ניתן לאתרם באמצעות רשומות משרד הפנים - המציע יפעיל חוקר פרטי לאיתורם.
- 6.15. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו לעירייה. העירייה אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 6.16. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שתורה העירייה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שתורה העירייה.
- 6.17. סיוע לעירייה בהליכים משפטיים בנוגע לשירותי המכרז ו/או נוכחות בהליכים משפטיים ובדיונים בוועדות ערר בנוגע לשירותי המכרז, בהתאם לדרישת העירייה.

6.18. כל הפעולות הנוספות הקשורות או הכרוכות, במישרין או בעקיפין, בביצוע השירותים לפי מפרט זה, גם אם אינן מצוינות במפורש במסמכי המכרז.

7. ארנונה

- 7.1. קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של העירייה, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראת קבע/תשלום מראש וכיו"ב.
- 7.2. יצירת שומות ו/או ביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של העירייה (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 7.3. הוצאת הודעות שומה.
- 7.4. רישום פקודות יומן, לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 7.5. בדיקת פקודות היומן, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של העירייה.
- 7.6. טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות בגין תשלום חוב.
- 7.7. עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבונות.
- 7.8. סיוע בהכנת תשובות להשגות, עררים וערעורים בשם מנהל הארנונה של העירייה. יודגש, כי לא תישלחנה תשובות לתושבים על ידי העירייה בטרם אישורן על ידי מנהל הארנונה והמנהל מטעם העירייה.
- 7.9. עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות העירייה.
- 7.10. החלפת מחזיקים ו/או בעלים.
- 7.11. תוכניות בנייה:
- 7.11.1. מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של העירייה בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 7.11.2. עדכון תחשיב אגרות והיטלים וחוקי עזר במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 7.12. שיגור למסב - ה. קבע, באשראי ומשכורות עובדי העירייה.
- 7.13. הוצאת אישורים לטאבו.
- 7.14. חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.
- 7.15. סיוע בהכנת צו ארנונה על פי דרישות משרד הפנים והנחיות העירייה עד למועד הקבוע בחוק.
- 7.16. למען הסר ספק יובהר כי לעירייה הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול

הספק ובין לאחר העברתם לטיפול הספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

8. חינוך

- 8.1. קליטת תלמידים חדשים ועדכונים במשך השנה.
- 8.2. יצירת חיובי חינוך שנתיים וחד פעמיים.
- 8.3. יצירת זיכויים בהתאם להחזרים שתקבע העירייה.
- 8.4. הכנת הוראות קבע.
- 8.5. הפקת תלושי הודעות חיוב.
- 8.6. הפקת התראות.
- 8.7. גביית כספים בגין כל חיובי החינוך כגון: קרן קרב, ביטוח תלמידים, סל תרבות, הזנה וכו.
- 8.8. התאמת רישום ילדי הגן:
 - א. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.
 - ב. רישום ה. קבע בטפסים וחתימת הורים.
 - ג. עדכון הוראות קבע מערכת.
 - ד. שליחת הוראות קבע לבנקים.
 - ה. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכונם במערכת.
 - ו. שיגור מסב לשכל"מ כל חודש.
 - ז. התחשבות מול גורמים חיצוניים.
 - ח. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך.
 - ט. הפקת דו"חות לפי בקשת הגזברות/חינוך.

9. שילוט

- 9.1. פיקוח על ביצוע סקר שילוט שנתי.
- 9.2. הטמעת הסקר במערכת הגבייה.
- 9.3. הוצאת תלושי שילוט שנתי.
- 9.4. גבייה ואכיפת חובות שילוט.
- 9.5. טיפול בפניות ועררים בנושא השילוט.

10. מים וביוב

- 10.1. הפקת דוחות לרשות המים.

10.2 גביית חובות מתושבים ביחס לחיובים שהופקו על ידי העירייה עד ליום 31.12.2025.

10.3 ביצוע אכיפה מנהלית לחובות מים וביוב בגין חיובים שהופקו על ידי העירייה עד ליום 31.12.2025.

לצורך פעולות אלו יעמיד המציע הזוכה פקיד גבייה בעל ידע וניסיון בטיפול בגביית חובות מים וביוב, כחלק מהצוות הקבוע אותו יעמיד לרשות מתן השירותים לעירייה.

11. תפקידי קופה / קופאי / פקיד גבייה

11.1 קבלת קהל.

11.2 גביית תשלומים מתושבים הן במחלקה והן במענה טלפוני, לרבות גביית תשלומים שונים של מחלקות העירייה לרבות תשלום בגין מכרזים.

11.3 סגירת קופות והתאמה אל מול ההכנסות בפועל.

11.4 הפקדות קופה - בבנקים כחלק מתפקיד הקופאי.

11.5 התאמות קופה ובדיקה מול הנה"ח – ידוע למציע כי באחריותו להשלים חוסרים שיגרמו לקופה בשל רשלנות עובד מטעם החברה.

11.6 סיוע בהפקת תלושים.

11.7 סיוע למנהל הגבייה בקבלת קהל.

12. חשבונות וטפסים

12.1 הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה ובהתאם ללוחות הזמנים ותוכנית העבודה כפי שנקבעו עם העירייה – ידוע לספק כי איחור בהפקת החשבונות יגרור קנסות בהתאם לנספח SLA המופיע במכרז.

12.2 הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי העירייה, לרבות:

12.2.1 שוברי תשלום דו חודשיים.

12.2.2 חשבונות תזכורת.

12.2.3 חשבונות דרישה.

12.2.4 התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.

12.2.5 כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.

12.3 הדפסה, שכפול ושליחה של כלל הטפסים הנדרשים לביצוע פעולות הגבייה, לרבות:

12.3.1 דף מידע צבעוני בתחילת שנה המפרט את כל פעולות הגבייה, זכויות התושב, סוגי ההנחות, שעות פעילות, מספרי טלפון, דוא"ל. דף המידע יוכן על ידי העירייה בסיוע הספק ויאושר לפני הפקתו על ידי המנהל מטעם העירייה.

- 12.3.2. הוראות קבע.
- 12.3.3. אישור לטאבו.
- 12.3.4. סגירת חשבון והיעדר חובות.
- 12.3.5. טפסי בקשה להנחות ארנונה.
- 12.3.6. כל טופס ו/או הודעה אחרת.
- 12.4. שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות העירייה.
- 12.5. טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחייב באמצעות גישה למערכות שיסופקו על ידי העירייה.

13. גבייה בפועל

- 13.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של החייבים.
- 13.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי העירייה ובכפוף לכל דין.
- 13.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת העירייה בלבד ויופקדו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 13.4. הספק יהיה אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 13.5. בהתאם לדרישת העירייה, הספק יהיה חייב בהוצאת מכתב התראה לחייבים שהמחאותיהם או הוראות הקבע שלהם לא כובדו ע"י הבנקים ויפעל בכל אמצעי האכיפה המותרים על פי כל דין לגביית יתרות חוב שנוצרו עקב אי כיבוד אמצעי התשלום, והכל בכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 13.6. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את המחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.

14. שירות לקוחות ממשרדי המחלקה בבניין מרוחק לעירייה ו/או בבניין העירייה

- 14.1 קבלת קהל.
- 14.2 במסגרת קבלת הקהל באחריות הספק לנהל פניות תושבים ומענה לטפסים מקוונים במחלקה.
- 14.3 מוקד טלפוני לגבייה ובירורים הן במחלקה בשעות שיקבעו מול הגורם האחראי בעירייה והן במוקד טלפוני
- 14.4 מענה לפניות תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל ו/או בווצאפ אשר יעמיד הספק.
- 14.5 בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 14.6 הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 14.7 טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 14.8 ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 14.9 גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 14.10 הספק יספק משלוח חשבונות-דיגיטליים במייל (בהתאם לעיצוב העירייה) כולל בר-קוד של רשות הדואר, כולל QR CODE, דיוור למייל, תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות העירייה.
- 14.11 העברת קובץ התלושים התקופתי כולל הגלופה לשתילה במערכת הגבייה הפועלת בעירייה (כיום חברת וואן-סיטי(אוטומציה)
- 14.12 כל פעולות האכיפה הנדרשות לביצוע אכיפה מנהלית

15. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 15.1 מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות העירייה. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **3 ימי עבודה (למעט חגים וחופשות מרוכזות)**. **למעט חריגים בהתאם להוראות העירייה.**
- 15.2 כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם העירייה ותתויק בתיק התושב.
- 15.3 במידה והספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם העירייה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 10 ימי עבודה.

- 15.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - עד 3 ימי עבודה (למעט חגים וחופשות מרוכזות) כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 15.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד בעירייה (מנכ"ל, גזבר וכו') - המנהל מטעם העירייה יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 15.6. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הצרכנים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 15.7. הספק מתחייב למסור לעירייה אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל (מותנה בקיום מערכת ניהול תורים חכמה)/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע העירייה, הניתנים לשלפיה ממערכות העירייה.
- 15.8. מובהר, כי אין הקבלן נדרש לספק מערכת לניהול תורים.

16. המוקד הטלפוני- בירורים ותשלומים

- 16.1. **השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לגבייה ובירורים שיתופעל ע"י עובדי הגבייה ממשרדי המציע.** שעות המענה הטלפוני ממשרדי המציע נכון למועד עריכת המכרז הינן ימים א-ה בין השעות 08:00-18:00 וימי ו' ו/או ערבי חג בין השעות - 08:30-12:30. ו/או בהתאם לתיאום עם הגורם המפקח מטעם העירייה.
- 16.2. **בנוסף הספק יפעיל מוקד טלפוני חיצוני בין הימים א-ה בין השעות 08:00-20:00** וביום ו' מהשעה 08:00 – 12:00 – על המציע הזוכה לתעד כל שיחה ו/או פנייה אשר בוצעה במוקד, במערכת ה-CRM של העירייה.
- 16.3. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י העירייה:
- 16.3.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ-2,000 התראות (להלן: **"התקופה העמוסה"**) – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
- 16.3.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.
- 16.3.3. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות- ותפתח למחלקה פנייה מסודרת במערכת ניהול הפניות. הספק מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי הספק ביום למחרת.

- 16.4. הספק יעביר לעירייה דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע העירייה ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי העירייה.
- 16.5. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, העירייה תבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת הספק ביעדי המענה הטלפוני, כמו כן המציע הזוכה יספק למקרים אלו שיחות מוקלטות לצורך בקרה ואיכות השירות.
- 16.6. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון הספק.

17. המציע יבצע ועל חשבוננו התממשקות ממשק למערכת ה-CRM של העירייה על פי דרישת העירייה כיום א.ש בינה ומערכת גביה של חברת וואן-סיטי.

17.1. השירותים יינתנו לאגף גביה בעירייה ו/או לכל מי שיוגדר על ידי גזבר העירייה..

17.2. מוקד הגביה, אכיפה, והשילוט הטלפוני (להלן: "המוקד") אשר יסופק במסגרת השירותים יכלול את השירותים הבאים:

17.2.1. **מוקד תשלומים – אשר יקלוט תשלומים במסגרת מספרי מסלקה**

17.2.2. **מוקד בירורים – אשר יפעל על פי ההנחיות הבאות:**

מוקד טלפוני אנושי שיכלול בתוכו צוות קבוע לעירייה (לא פחות מ- 10 אנשי צוות קבועים לעירייה) צוות ארנונה, מים, שילוט באחריות הצוות לבצע הפעולות הבאות:

17.2.3. העברת קריאות לעירייה באמצעות טופס מקוון – במערכת החברה לאוטומציה.

17.2.4. הפקת הודעות תשלום ותשלומים באמצעות הודעות SMS ו/או מיילים.

17.2.5. אישור תשלומים.

17.2.6. הפקת מסמכים - בעת השיחה ממסך שליחת הודעות במערכת החברה לאוטומציה.

17.2.7. מענה אנושי על ידי נציגי שירות אשר יספקו מידע ויטפלו בפניות ובירורים של בעלי ומחזיקי הנכסים השונים שבשטח השיפוט של העירייה (להלן: "הלקוחות") בנושאי גביה, שומה, מים ושילוט וכן יספקו שירות גביית תשלומים ללקוחות המעוניינים בכך. כמו כן, מוקד הבירורים יבצע מבצעים טלפוניים יזומים שונים על פי הנחיית העירייה, כגון: הצטרפות לשירות חשבונית במייל, הצטרפות להוראות קבע, עידוד עדכון הנחות ושכירויות לפני סיום המועד, עידוד תשלום חוב לפני אכיפה וכו' - **והכל בממשק למערכת הטפסים המקוונים הפועלת בעירייה.**

17.2.8. מענה אנושי על ידי נציגי שירות אשר יספקו ללקוחות שירות קבלת תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי ושאר אמצעי תשלום אחרים.

17.3. **שירות צ'אט עם נציג שירות:**

- 17.3.1. הספק יאפשר שיחה ישירה עם נציגי המוקד באמצעות צ'אט בשעות פעילות המוקד, דרך אתר האינטרנט של העירייה, כך שבעמוד הבית של העירייה ובעמוד מחלקת החניה יופיע קישור עם דף נחיתה לשיחה עם נציג (צ'אט), שם ניתן יהיה לבצע בירורים.
- 17.3.2. בלחיצה על הקישור לשיחה (צ'אט) עם נציג, יופיעו מספר פרטים שעל הלקוח למלא לפני מעבר לשיחה, כגון: מס' רכב, מספר דוח או מספר תעודת זהות, ומהות הפנייה.
- 17.3.3. הנציג ימשיך את הטיפול בשיחת הצ'אט בדומה להליך מוקד הבירורים.
- 17.3.4. זמן המתנה לנציג בשיחת צ'אט לא יעלה על 120 שניות עד למענה המלא של הנציג.
- 17.4. פעילות המוקד תיתמך בין היתר על ידי מערכות המידע (מערכת ניהול הטפסים של החברה לאוטומציה, Call-Center, מערכת הקלטות וכו') של הספק הזוכה לניהול מוקד, בנוסף למערכת התפעולית של העירייה.
- 17.5. העירייה שומרת לעצמה אופציות לקבל את השירותים ו/או חלקם גם עבור חיובים עירוניים נוספים. במקרה בו תחליט העירייה לממש אופציה זו, תחולנה על ביצועה כל הוראות מסמכי המכרז, המפרטים המצורפים לו וחווה ההתקשרות, לרבות גובה התמורה כקבוע במסמכי המכרז.
- 17.6. העירייה תחייב את הספק להצטרף לפלטפורמה טלפונית שתנוהל ע"י העירייה **ולעדכן את הפניות במערכת הגבייה של החברה לאוטומציה העירייה.**
- 17.7. לספק הזוכה לא תהיה טענה אודות חוסר באמצעים, עובדים וכו' - הנדרשים למתן להפעלת המוקד ומתן שירות מלא לפי רמת השירות במכרז זה.
- 17.8. הספק הזוכה נדרש להתאים את משאביו לצורך מתן מענה לרמות השירות הנדרשות תוך גמישות מרבית והתאמת המענה לתהליכי העבודה.
- 17.9. השירותים יסופקו אך ורק על ידי צוות עובדים שהוכשר באופן ייעודי למתן מענה לפעילות העירייה ולקוחותיה כפי שהוגדר במכרז זה.

אכיפה מנהלית

- 17.10. מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גביה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על הספק להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכל דין, ובכלל זה פקודת המיסים (גביה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה

- שימסר לו על ידי המנהל מטעם העירייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמימנות. בכל קושי שיתעורר, על הספק לעדכן מיידית את המנהל מטעם העירייה.
- 17.11. **הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 17.12. הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 17.13. כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באמצעות גובה מס שיאושר על ידי העירייה, בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים. גובה המס יוחלף על ידי הספק מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.
- 17.14. באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם העירייה, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם העירייה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 17.15. הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם העירייה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י העירייה במהלך עבודתו השוטפת.
- 17.16. הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפול על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו ממשרדי המציע וכן על שעות קבלת הקהל ממשרדי המציע, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 17.17. הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוילות הנושאים לוגו של העירייה), כולל שיגור דואר רשום, והכול בהתאם להוראות החוק ובכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 17.18. הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של העירייה וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 17.19. הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של העירייה. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שתורה העירייה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שתורה העירייה.
- 17.20. מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גביה) לא תשולם לספק תמורה נוספת אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה)

(קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המיסים ו/או תביעה ייצוגית אשר תקבע הוצאות אחרות .

17.21. מובהר כי ככל שישונה הדין ו/או יינתנו הנחיות מחייבות מרשות ממשלתית ברת סמכא ו/או יינתן פס"ד מחייב של בית המשפט העליון ו/או תוגש תביעה ייצוגית כנגד העירייה אשר בגינה יגיע להסדר חדילה בנוגע לתעריפי הוצאות האכיפה המרביות אשר יגבו ע"י הקבלן, יהיה על הקבלן לגבות אך ורק את הסכומים שיקבעו כסכומים המרביים החדשים.

17.22. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.

17.23. חיוב הצרכנים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל העירייה בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד על ידו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שתורה לו המנהל מטעם העירייה. הספק יקבל מהעירייה את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון העירייה (כאשר הם כוללים כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה.

17.24. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייב/ים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם העירייה. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י המנהל מטעם העירייה בכתב בלבד ותמומן על ידי חיוב החייב/ים בעלות המותרת. והיתרה על ידי הרשות. התשלום במלואו ישולם על ידי העירייה עם ביצוע הפעולה ובכפוף לאישור העירייה.

17.25. תאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם העירייה יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי העירייה. במקרה של אי התאמות, רשאי העירייה שלא לשלם לספק חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.

17.26. הפקת ושליחת התראות

הספק יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, לפחות שלוש פעמים בשנה, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפולו (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה.

17.26.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב ובכפוף ליכולות המערכת והמודולים של העירייה).

- 17.26.2. ההתראה הראשונה תשוגר בתום 30 ימי עבודה מיום כניסת הספק למשרדי העירייה ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. הספק יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיגדיר המנהל מטעם העירייה בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה.
- 17.26.3. מנהל מחלקת הגבייה רשאי להורות על שיגור התראה כנ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל באישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 17.26.4. מובהר בזאת כי הודעות התראות ראשונות תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 17.26.5. הספק יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידא כי במשרדי העירייה קיים עותק המעיד על קיומה של חזקת המסירה.

17.27. איתור חייבים

- 17.27.1. הספק יהיה אחראי על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי הספק יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאים בביצוע איתורים במערכות שיסופקו לצורך כך על ידי העירייה.
- 17.27.2. הספק ימציא לעירייה את סוגי האיתורים הבאים:
- 17.27.2.1. איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון הספק).
- 17.27.2.2. איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון הספק).
- 17.27.3. הספק יבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה, רק לאחר שעובדי הספק ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים בעירייה לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שתורה לו העירייה (אינטרנט BDI, רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב והכל על חשבון העירייה) ולא הצליח לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישור מראש

ובכתב של המנהל מטעם העירייה. ככל שיאתר הספק חייבים, ידווח מיידית למנהל מטעם העירייה על האיתור.

17.27.4. הספק יבצע משלוח דואר רשום ו/או מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.

17.27.5. עפ"י הוראת המנהל מטעם העירייה, יאתר הספק יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).

17.28. עיקולים

17.28.1. הספק יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י העירייה בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה יימסר לספק עם תחילת עבודתו.

17.28.2. הספק יבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.

17.28.3. לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע המנהל והיועץ המשפטי של העירייה מפעם לפעם והספק יהא חייב לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.

17.28.4. הספק יפעל עפ"י צווי הרשאה ספציפיים לגובה המס/הארנונה לכל פעולת עיקול באופן פרטני.

17.29. רישום עיקולי בנקים

17.29.1. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומית - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.

17.29.2. הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.

17.29.3. ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות).

17.30. רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גביה) על רכב החייב במשרד התחבורה

- 17.30.1. כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג למעט עלויות הימצאות והקמת המערכת יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם העירייה תשלמן, מיד עם גביית סכום ההוצאה מהחייבים.
- 17.30.2. בביצוע עיקול בפועל של רכב החייב יושתו התשלומים בהתאם לפקודת המיסים על החייב, וככל שנדרשת פעולה מיוחדת זו תאושר על ידי העירייה.
- 17.31. **רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)**
- 17.31.1. עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח העירייה. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 10,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ועיקולי מיטלטלין ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.
- 17.32. **עיקול כספים שונים - בידי צד ג'**
- 17.32.1. הספק יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם העירייה, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצ"ב. מובהר כי עלויות אלו כאמור יושתו על החייב.
- 17.33. **עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה**
- 17.33.1. עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת העירייה בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".
- 17.33.2. המורשים מטעם העירייה לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:
- 17.33.2.1. עצר המנהל מטעם העירייה פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות העירייה או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל - 50 פעולות עצירה

בשנה. כל עצירה מעבר ל - 50 פעולות אכיפה בשנה תזכה את הספק בתשלום 100% מהוצאות האכיפה המגיעות לו מהעירייה בגין כל פעולות האכיפה שביצע לגביית חובו של החייב שהגבייה ממנו נעצרה החל מהעצירה ה - 51 ומעלה. במקרה כנ"ל תמחקנה הוצאות האכיפה מחשבון החייב.

17.33.3. הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולת אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל העירייה או הספק, כולל שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם העירייה או מי שיוסמך על ידה בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם העירייה.

18. חובות מסופקים ואבודים

18.1. הספק יהיה יסייע בביצוע נהלי העבודה של העירייה, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של העירייה, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)" וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.

18.2. הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי העירייה עפ"י הנחיות המנהל מטעם העירייה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.

18.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם לעירייה לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות: המשך ביצוע פעולות אכיפה, הקפאת/עצירת פעולות האכיפה, או הכנת תיקי מחיקת חובות.

18.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת העירייה על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת העירייה והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.

- 18.5. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם העירייה בישיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת העירייה וכן, אם יידרש, בישיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 18.6. יודגש כי לעירייה קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

19. הנחות בארנונה

- 19.1. הספק יעדכן את ההנחות במערכת המידע של העירייה על פי קריטריונים שייקבעו על ידי העירייה ובכפוף לכל דין.
- 19.2. הספק יפיק מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטות העירייה והמנהל מטעם העירייה.
- 19.3. הספק יטפל בבקשות להנחה בארנונה על פי הוראות כל דין והנחיות המנהל מטעם העירייה, לרבות הנחות על פי מבחן הכנסה.
- 19.4. במידת הצורך ישלח הספק מכתב לתושבים בתוך שבוע מיום קבלת הבקשה, המפרט את המסמכים החסרים לשם השלמת הטיפול בבקשה.
- 19.5. בקשות להנחה בארנונה תיקלטנה בשלמותן למערכת המידע של העירייה בתוך חודש מיום קבלתן.
- 19.6. הספק יהיה אחראי על ריכוז ובדיקת המסמכים הדרושים לועדת ההנחות של העירייה בקשר עם בקשות תושבים לקבלת הנחות, הכול בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעניין, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת.
- 19.7. הספק ישתתף בישיבות ועדת ההנחות ככל שיידרש לכך על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 19.8. הספק יפעל בהתאם להחלטות, הנחיות ונהלי מועצת העירייה, ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המיסים וההנחות.
- 19.9. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהספק לא ייתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי ללא אישור העירייה בכתב מראש.
- 19.10. למען הסר ספק, לעירייה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מתן הנחות ו/או הסדרים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין והוא תהא רשאית לטפל במתן הנחות כאמור, בין לפני העברתן לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהן לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

20. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

- 20.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.
- 20.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבונות בנקים של התושבים ועדכונם במערכות המידע של העירייה.
- 20.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של העירייה.
- 20.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם העירייה לראשונה בתום 60 יום תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התוכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם העירייה. מידי רבעון, יוגש לעירייה דוח תכנון מול ביצוע.
- 20.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם העירייה. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
- 20.5.1. דוח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.
- 20.5.2. דוח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדוח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויציג את התקבולים, יתרות החוב שנותרו ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.
- 20.5.3. דוח קופה יומי, חודשי ורבעוני.
- 20.5.4. דוח הפקדות יומי, חודשי ורבעוני לחשבון הבנק של העירייה.
- 20.5.5. התאמות ומאזנים - עדכוני קופה והתאמה להפקדה, התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת, התאמות כרטיסי אשראי, התאמות שקים דחויים, התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי הספק לבין הנהלת החשבונות של העירייה.
- 20.5.6. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את כלל החובות בפיגור עפ"י חתכים וסטטוסים שיוגדרו ע"י העירייה. הדוח יפרט את פעולות האכיפה שבוצעו, תאריכי ביצוע, משך הזמן שחלף בין פעולה לפעולה ו/או מאז הפעולה האחרונה שבוצעה בתיק, המלצה על דרכי טיפול וכיו"ב.
- 20.5.7. דוח חודשי, רבעוני ושנתי המפרט את פעולות העיקולים שבוצעו בפועל, כולל פירוט של מבצעי האכיפה, סוג העיקול שבוצע, תוצאות

העיקולים לרבות גביית הוצאות אכיפה מנהלית וחובות לעירייה, פירוט המיטלטלין כולל רכבים שעוקלו ואוחסנו, העתקי אסמכתאות (כגון חשבוניות והעתקי טפסי העיקולים) וכיו"ב.

20.5.8. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י העירייה.

20.5.9. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות שבוצע לגביהם הליך של מחיקת חובות, כולל שם נותן ההוראה, תאריך מתן ההוראה, תקופת עצירת פעולות האכיפה, סיבת העצירה וכיו"ב.

20.5.10. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.

20.5.11. דוח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של העירייה.

20.5.12. אחת ל- 6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותו יקבע העירייה.

20.5.13. דוחות נוספים לפי דרישת העירייה באופן מיידי, בכפוף ליכולת המערכת.

21. סיוע לגורמים המוסמכים בעירייה

21.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.

21.2. ייעוץ מקצועי שוטף לעירייה בנושאי גבייה.

21.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לועדת ההנחות, לועדת ערר, לבתי משפט ולכל ועדה אחרת, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בישיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח החלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי העירייה לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם העירייה, יישום החלטות והנחיות העירייה וכיו"ב.

21.4. תאומים והתאמות עם הגזברות, ההנדסה, השירותים החברתיים והחינוך בעירייה, לרבות:

21.4.1. מחלקת הנדסה- בעירייה

21.4.1.1. תיאום כתובות, תיאום מספרי גוש חלקה ותת חלקה.

21.4.1.2. בדיקת הכנה לטופס 4, תעודת גמר ואכלוס.

21.4.1.3. תוכניות בניה - קבלת תחשיב לגביית אגרות בניה, בדיקת החישוב על פי חוקי עזר, אישורים לטאבו, תיאום שומה.

21.4.1.4. חיובים שונים כגון כבישים מדרכות וכל דרישה אחרת שתגיע ממחלקת ההנדסה או הגזברות.

21.4.1.5. הפקת דוחות ככל שידרשו.

21.4.2. המחלקה לשירותים חברתיים ומחלקת חינוך – הן בעירייה

21.4.2.1. גביית תשלומי השתתפות עצמית ו/או אגרות במידה ויהיו וכל פעולת תשלום/גבייה שתועבר לטיפול ע"י מנהלי המחלקות כאמור לעיל.

21.4.2.2. הפקת דוחות ככל שידרשו.

22. מחשוב

22.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של העירייה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים השימוש במערכת יהיה על חשבון הספק. נכון לשנת היום מערכות המידע של העירייה הן של חברת וואן-סיטי(אוטומציה) במידת הצורך, העירייה תדאג לחיבור למערכת הגבייה של חברת וואן-סיטי(אוטומציה), כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון העירייה, מערכת מוקד א.ש בינה

22.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שתורה העירייה.

22.3. הספק יספק לעובדיו ציוד מחשוב (חומרה, תוכנה וציוד נלווה) ויהיה אחראי על טיפול בתקלות המחשוב בחומרה ובתוכנה.

22.4. באחריות המציע הזוכה שלו לעמוד בכל תנאי אבטחת המידע הנדרשים בעירייה ובכל נושא שמירת הנתונים כחלק מהפעלת המערכות במשרדיו.

מסמך 7

הסכם

ההתקשרות

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

עיריית אור עקיבא
רח' רוטשילד 1, אור עקיבא
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ובין:

_____, ח.פ.,
מר' _____

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והספק עוסק במתן שירותי גבייה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, היכולת, הניסיון, כוח אדם וכלל האמצעים לתת שירותי גבייה לרשויות מקומיות ברמה מקצועית גבוהה;

והואיל והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים (להלן: "נוהל משרד הפנים") ואת החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב-2022 (להלן: "תיקון 151 לפקודת העיריות") המצורפים לחוזה זה כנספח 7(י"א) ואת הוראות הדין ביחס למתן השירותים נשוא הסכם זה, והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים שיחולו בהם מעת לעת, והוא מתחייב לעמוד בכל התנאים על פי דין במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי גבייה;

והואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/2026 למתן שירותי גבייה כוללים, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל לאחר שקרא והבין את מסמכי המכרז ואת מהות השירות;

והואיל והספק זכה במכרז;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את תנאי ההתקשרות שביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות העירייה ויהא כפוף לגזבר העירייה (להלן: "המנהל") ישירות ו/או מיופה כוחה שימונה מטעמה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז, בהתאם להוראות כל דין, לרבות נוהל משרד הפנים ותיקון 151 לפקודת העיריות.

1.2. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, הנספחים לחוזה וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- 1.3. ההגדרות שבמסמך 3 למסמכי המכרז יחולו על חוזה זה.
- 1.4. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמנה לפרשנותו של חוזה זה.

2. סתירה בין מסמכים

- 2.1. מוסכם ומובן שמסמכי החוזה גוברים על כל האמור במסמכי המכרז. עם זאת, מוסכם כי במקרה של סתירה הוראות המפרט הטכני גוברות על הוראות ההסכם ומסמכי המכרז.

3. הצהרות הספק

בחתימתו על חוזה זה מצהיר הספק כדלקמן:

- 3.1. הספק קרא והבין את כל תנאי ההתקשרות לפי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
- 3.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם בביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 3.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים לרבות אלה הנדרשים על פי תיקון 151 לפקודת העיריות ובכלל זה אישור ועדת האישורים הארצית להתקשות עם הספק כחברת גבייה לפי סעיף 330ג(א) לתיקון 151 לפקודת העיריות.
- 3.4. כן מתחייב הספק להעמיד לאישור וועדת האישורים העירוניים את המועסקים מטעמו בביצוע השירותים, כנדרש בהוראות סעיף 330ג(ב) לתיקון 151 לפקודת העיריות אשר עומדים בתנאי הסעיף הנ"ל. אישור וועדת האישורים העירונית לעובדי הספק כאמור הינה תנאי הכרחי למימוש ההתקשרות. ככל שאיזה מעובדי הספק לא יאושר בידי וועדת האישורים העירונית או שהאישור לגביו יבוטל בידי הוועדה, מתחייב הספק להעמיד עובד אחר במקומו לאישורה.
- 3.5. הספק מתחייב שלא להעסיק בביצוע השירותים נשוא ההסכם עובדים אשר לא אושרו בידי ועדת האישורים העירונית או אשר אישורם בוטל.
- 3.6. הספק מתחייב לחדש את האישורים האמורים בס"ק 3.3 ו- 3.4 לעיל מידי שנה קלנדרית, כנדרש בסעיף 330 יד לתיקון 151 לפקודת העיריות.
- 3.7. הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים את מנהל הגבייה, סגן מנהל הגבייה ומנהל מדור האכיפה אשר הוצגו על ידי במסגרת הצעתו במכרז ואושרו בידי העירייה במסגרת בחינת הצעתו, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישורים בידי ועדת האישורים העירונית. החלפת איזה מן בעלי התפקידים האמורים בסעיף זה טעונה את אישור העירייה מראש ובכתב. סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 3.8. העירייה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת, כי אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד ומעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת העירייה לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 3.9. כי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.
- 3.10. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.
- 3.11. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.
- 3.12. ידוע לו כי לעירייה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הספק מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלונות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של העירייה.
- 3.13. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה לעירייה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.
- 3.14. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 3.15. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות כל דין, לרבות תיקון 151 לפקודת העיריות ולרבות נוהל משרד הפנים במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק או הוראה רגולטוריים אחרת הנוגעות לצנעת הפרט בכלל ובמיוחד לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 3.16. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט וזאת במיוחד באשר ליישום חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-

1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. כמו כן מתחייב הספק לפעול בהתאם לסעיף 330 לתיקון 151 לפקודת העיריות, לרבות כל סעיפי המשנה שלו, באשר לקבלת מידע בידי חברת גבייה והטיפול במידע.

3.17. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי יפעל בהתאם לסעיף 330 לתיקון 151 לפקודת העיריות ויבצע אך ורק פעולות טכניות שאינן מחייבות שיקול דעת. בכל פעולה שבה נדרש שיקול דעת יפנה בכתב למנהל לקבלת החלטתו. כמו כן מצהיר הספק כי ידוע לו שאין בסמכותו או בסמכות עובדיו להיכנס לחצרים או לתפוס מטלטלין אצל תושבים.

3.18. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי יפעל בהתאם לסעיפים 330 טז' ו- 330 יז לתיקון 151 לפקודת העיריות בהקשר לבירור תלויות נגד חברת גבייה ועובדיה ובהקשר לדיווח לועדת האישורים עירונית ולוועדת האישורים הארצית ופעולות על פיו.

3.19. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי יפעל בהתאם לסעיף 330 יח' לתיקון 151 לפקודת העיריות בהקשר להגבלתו בעיסוק בתחום הרשות ועל קיום כל קשר כלכלי עם הרשות, וזאת לרבות הימנעות מכל פעולה הנגועה בניגוד עיניינים לביצוע פעולות הגביה נשוא מכרז זה. בכלל זה מתחייב הספק שלא לבצע מדידת נכסים או סיווג נכסים לעניין ארנונה. לצורך קיום הוראה זו, הספק ימסור לעירייה מיד עם היוודע לו על זכייתו במכרז, פרטים לגבי העיסוקים או תחומי הפעילות האחרים של הספק, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה בו ועיסוקם. פרטים אלו יובאו בפני הייעוץ המשפטי לעירייה לצורך מתן אישורו על פי סעיף 330 לתיקון 151 לפקודת העיריות.

3.20. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי יפעל בהתאם לסעיף 330 כ' לתיקון 151 לפקודת העיריות בהקשר לפעולת חברת הגבייה לפי הנחיות מטעם גזבר העירייה.

3.21. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי ישתף פעולה באופן מלא עם העירייה בישום סעיף 330 כב' לתיקון 151 לפקודת העיריות בהקשר לפיקוח, בקרה וביקורת של העירייה על עבודת הספק.

3.22. הספק מצהיר ומאשר כי יפעל ביחד עם העירייה למימוש נוהל העסקת עובדים כמוגדר בחוזר מנכל משרד הפנים 2/2003 או כל הוראה רגולטורית אחרת וכי העסקתם של העובדים מותנית באישורה של ועדה שתמנה העירייה כמוגדר בנוהל וכי העירייה רשאית להודיע לספק בכל עת בדבר ביטול אישור להעסקת עובד פלוני ובדבר החובה להחליפו.

3.23. הספק מצהיר ומאשר כי יפעל במשותף עם העירייה לקיים את הוראות מנכ"ל משרד הפנים המוגדרת בחוזר מנכ"ל 2/2003 או בכל חוזר אחר שיפורסם לרבות ההנחיה כי "על כל עובד חברת גבייה המועסק במתן שירותים לרשות לעבור הדרכה שתנתן על ידי הרשות המקומית ותתייחס להיבטים החוקיים והנהליים של עבודת הגביה אם יערוך המרכז לשלטון המקומי או גוף ציבורי אחר קורס בעניין זה, שיאושר על ידי משרד הפנים יחויבו אותם עובדים

- להשתתף בו", עלויות ההשתתפות בימי העיון וביצוע ההדרכות ישולמו על ידי הספק ועל חשבונו.
- 3.24. הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים בעירייה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.
- 3.25. הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי העירייה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 3.26. הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות העירייה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם העירייה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד השייך לעירייה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים בעירייה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 3.27. הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת העירייה ויקבל מעת לעת.
- 3.28. הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי העירייה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת העירייה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 3.29. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו שנבחרו ואושרו על ידי וועדת האישורים העירונית, והוא לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את העירייה כלל וכלל ולא יהיה רשאי לבצע את הסכם זה, כולו או חלקו באמצעות קבלני משנה.
- 3.30. הספק מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת העירייה.
- 3.31. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת העירייה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- 3.32. הספק מתחייב למסור לידי העירייה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה.
- 3.33. הספק מתחייב בזאת, כלפי העירייה, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט הטכני, המצורף כמסמך 6 לחוברת המכרז.

4. השירותים המבוקשים

- 4.1 שירותי גביה כמפורט בסעיף 330ח לתיקון 151 לפקודת העיריות וכמפורט במפרט הטכני, לרבות:
- 4.1.1 הפעלת אמצעי אכיפה לגביית חובות בפיגור בהתאם להוראות תיקון 151 לפקודת העיריות.
- 4.1.2 מערך שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני- באמצעות מוקד בירורים ותשלומים ממשרדי המציע הנותן שירות בימי השבוע בשעות 08:00 – 18:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 – 13:00.
- 4.1.3 מתן השירותים באמצעות כח האדם המפורט במפרט הטכני.
- 4.2 הספק והעובדים מטעמו, יבצעו כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במפרט הטכני המצ"ב כמסמך 6 לחוברת המכרז.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הינה ל 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"). לעירייה שמורה האפשרות (אופציה), עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל- פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים, להאריך את משך תקופת החוזה עם היועץ בארבע (4) תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם, או יותר מ- 12 חודשים, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופת הארכה").
- 5.2 מובהר כי בתקופת הארכה יחולו כל הוראות המכרז והסכם התקשרות זה למעט אם יוסכם מפורשות אחרת ובכתב.
- 5.3 תקופת ההתקשרות תחל להימנות החל מהמועד תחילת העבודה כפי שיצוין על גבי "צו התחלת העבודה" שיימסר לספק.
- 5.4 הספק מתחייב לחדש את האישורים הנדרשים ממנו לביצוע השירותים ולשמור בתוקף את כל האישורים האמורים במהלך כל תקופת ההתקשרות, ברציפות.
- 5.5 לעירייה שמורה הזכות, מכל סיבה שהיא ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי, להודיע על הפסקת ההתקשרות עם הספק, וזאת בהתראה בכתב 60 ימים לפני סוף ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 5.6 באם עשתה העירייה שימוש בזכות האמורה בסעיף קטן 5 לעיל בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב וכדו' תהיה רשאית העירייה להודיע על ביטול מיידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

5.7. בכל מקרה בו בטל ההסכם, הספק יהיה זכאי לתמורה בחלק היחסי בהתאם למשך ביצוע השירותים בפועל.

6. סיום ההתקשרות

6.1. למען הסר ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתערערו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.

6.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב. המסמכים יועברו על ידי הספק לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה, הכל בהתאם לסעיף 330 יט לתיקון 151 לפקודת העיריות. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים לעירייה ו/או לחברה אחרת.

6.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות העירייה ו/או הספק החדש שייבחר.

6.4. הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החיובים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם, הכל בהתאם לסעיף 330 יט לתיקון 151 לפקודת העיריות.

6.5. המידע הנ"ל על כל החיובים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור העירייה.

6.6. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושה הבלעדי של העירייה.

6.7. מודגש ומובהר בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה בחלוף 4 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. כן יובהר כי בכל מקרה הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה שלא בעקבות פעילות ושירותי הספק.

7. התמורה והתשלום

- 7.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהיה זכאי הספק לתמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק במכרז זה, המצ"ב **כמסמך 5**. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי השירות.
- 7.2. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי העירייה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הספק בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 7.3. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על בספק לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את סכום התמורה.
- 7.4. מובהר כי שני הצדדים מסכימים בזה לפעול על פי סעיף 330כא לתיקון 151 לפקודת העיריות באשר לסייג לתשלום לספק.
- 7.5. בנוסף לתמורה האמורה, בהתאם לפקודת המיסים (גביה), יהיה זכאי הספק לכל ההוצאות אשר יושתו על החייבים בקשר עם גבייתם ואכיפתם של החובות, בקיזוז הוצאות אשר יושתו על העירייה (כגון תשלומי בנקים, תשלומי עיקולים), ואשר יגבו מהחייבים ע"י הספק. ידוע לספק שהחייב בגין עמלות אכיפה לא יעלה על 80 אחוזים מהסכום המקסימלי המותר על פי הדין ובכפוף לאישור העירייה, התשלום יבוצע רק לאחר גבייה בפועל של הוצאות האכיפה, מובהר בזאת, כי סכומי ההוצאות כוללים מע"מ כחוק.
- 7.6. העירייה תשלם לספק את הוצאות האכיפה שנגבו מהחייב כאמור בסעיף 7.5 לעיל רק אם החייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו הוצאות האכיפה וכן שילם את הוצאות האכיפה.
- 7.7. **תוספת תמורה בגין עמידה ביעדי הגבייה של העירייה**: ככל ששיעור הגבייה השוטפת (כהגדרתה בסעיף 2.8 למסמך 3) של חיובי ארנונה בשנת כספים קלנדרית יעלה על 90%, תשולם לספק תוספת תמורה בשיעור 5% מתוספת גביית הארנונה, שתחושב כהפרש בין הגבייה השוטפת בפועל, לבין 90% מסך חיובי הארנונה השוטפת באותה שנת כספים, כמצוין בדוח הכספי המבוקר של העירייה לשנת הכספים נטו (קרי, בניכוי הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות), ובתנאי ששיעור גביית הפיגורים באותה שנה – של ארנונה וגם של מים – לא יפחת משיעור של 15% לכל אחד מהם בנפרד, בהתאם לנתוני הדוח הכספי המבוקר לאותה שנה.
- 7.8. ככל שאחוז הגבייה השנתי בפועל בשנה קלנדרית, כמופיע בדוחות הכספיים המבוקרים של העירייה, ייפחת מ- 87%, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 7.9. הספק הזוכה מתחייב כי במידה ויקבל תוספת תמורה כאמור בסעיף 7.7 לעיל, לאור עמידה ביעדי גבייה, יחלק בין כל עובדי המחלקה שעובדים פיזית בעירייה ובהתאמה לשכרם לפחות 40% מסכום תוספת התמורה.
- 7.10. מוסכם כי ככל שהעירייה תבקש להזמין שירותים נוספים אשר אינם כלולים בהסכם זה, הוספתם תעשה בהתאם להוראות הדין, תמחרום יקבע במו"מ בין העירייה ובין הספק.
- 7.11. מובהר כי התשלום לספק מגלם וכולל את מלוא התמורה אותה הספק מבקש לעצמו ובכלל זה את העלויות אשר תבואנה על חשבון הספק לצורך ביצוע מלא של השירותים נשוא מכרז זה כמפורט במפרט הטכני, לרבות: הוצאות שכר בגין עובדי הספק, הדפסה, ביול ושליחת שוברי תשלום שוטף וטפסים, הוצאות משרדיות.
- 7.12. התמורה האמורה בסעיף 7.1 לעיל כוללת גם עד 100 שעות עבודה שנתיות בתחום נהלי עבודה, כתיבת נהלים, תהליכי עבודה ותוכניות עבודה בתחום הגבייה, כמפורט במפרט הטכני. ככל שתידרשנה על ידי העירייה ובאישורה מראש ובכתב שעות עבודה נוספות מעבר לאלה הכלולות בתמורה כאמור, תשלם העירייה לספק סך של 280 ₪ (לפני מע"מ) לשעת עבודה.
- 7.13. כמו כן, התמורה כאמור כוללת ביצוע חקירות ארנונה ככל שידרשו ועד – 50 חקירות בשנה על פי דרישת העירייה.
- 7.14. אחת לחודש, ישולם לספק החשבון החודשי שיציע הספק, כאמור לעיל.
- 7.15. מובהר כי ההוצאות בגין פעולות גבייה והפעלת אמצעי אכיפה מנהליים (כמוזכר במסמכי המכרז ולמעט עלויות בחשבונות הבנק של העירייה ועלויות העירייה בתשלום לחברת הבילינג בגין ביצוע עיקולי בנקים) לפי פקודת המיסים (גביה) ו/או על פי כל דין ו/או תחיקת ביטחון החלה על העירייה (להלן: "הוצאות אכיפה מנהלית") תבואנה על חשבון הספק ולא תשולם לספק תמורה נוספת בגינן. אולם הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות האכיפה המנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מעלות ההוצאה הישירה ו/או מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א -2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשויות המס והמחוקק, לפי הנמוך מבניהם. עוד מובהר, כי נכון למועד מכרז זה הספק יהיה רשאי לגבות את הוצאות האכיפה המנהלית אך ורק בגין הוצאותיו הישירות, והכל בכפוף לדין ולפסיקת בתי המשפט בנושא זה. התקבולים בגין הוצאות האכיפה המנהלית יופקדו לחשבון העירייה ויועברו לספק במועד ההתחשבות בגין התמורה הבסיסית ובהפחתת הוצאות העירייה.
- 7.16. יובהר, כי העירייה מתחייבת לזקוף ולהעביר לספק את הכספים הראשונים שיתקבלו מהחייב בגין הוצאות אכיפה מנהלית מכל סוג ובכפוף לכך שהחייב שילם לפחות 40 אחוז מהחוב בגינו הוטלו ההוצאות כאמור. לעניין זה, יובהר, כי היה והחייב יבקש לזקוף את הכספים ששילם מרצונו, דווקא ע"ח חובות

אחרים (כתוצאה, לדוגמא, ממימוש זכות לפי סעיף 50 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973), אזי, במקרה כזה, מתחייבת העירייה לשלם לספק את סכום הוצאות האכיפה להן הוא זכאי, עד לגובה הסכום ששילם החייב בפועל ועד לסילוק סופי ומוחלט של הוצאות האכיפה.

7.17. על אף האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה מנהלית שנגבו ו/או ייגבו לחשבון העירייה בחלוף 4 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות ו/או האופציה. לצורך קיום סעיף זה, ימציא הספק לעירייה פירוט של כלל הוצאות האכיפה שטרם נגבו עד למועד תום ההתקשרות ובתום 4 חודשים, כאמור, ימציא העירייה לספק, דו"ח ביחס לכלל הכספים שנגבו מהחייבים שפורטו ברשימת הספק (לרבות כספים ששולמו והועברו במהלך אותה שנה לספק, ע"ח הוצאות האכיפה).

7.18. כל דרישה ושינוי רגולטורי בתחום הגבייה יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלוא הדרישות ולבצע את כל ההתאמות הדרושות, על חשבוננו בלבד (בהתייחס להוצאות שהוגדרו על חשבוננו) ולא תשולם לו בגין כך כל תמורה נוספת.

7.19. מוסכם כי ככל שהספק יעשה פעולות אכיפה לגביית חובות, אשר לא יגיעו לסיומם במהלך תקופת ההתקשרות, הספק יהיה זכאי לתשלום בגין ההוצאות שביצע בקשר עם גביית החובות, לתקופה של עד 6 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ככל שאלו ייגבו.

7.20. מוסכם ומובהר כי הספק לבדו יישא בעלויות בגין הוצאות התפעול בגין האכיפה המנהלית לגבי הפריטים כפי שמוזכר במסמכי המכרז לרבות אך לא רק התקשורת, הדיוור הדפוס ועיקולי הבנקים שיוצאו לחייבים.

7.21. באחריות הספק להגיש חשבון חודשי על סך התמורה שמגיעה לו, לעירייה אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש.

7.22. לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות...), וכן עלות מעביד להוצאות שכר עובדים.

7.23. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר העירייה, ויאושרו או יחזרו לתיקון בתוך 21 ימים.

7.24. הסכום המאושר על ידי גזבר לתשלום, יועבר לספק וזאת בתוך שוטף + 45 יום ממועד אישור הגזבר וכנגד קבלת חשבונית מס.

7.25. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות העירייה להעלות כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הספק ולרבות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב.

- 7.26 ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.
- 7.27 התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה אלא אם נקבע במפורש אחרת במפרט הטכני או בחוזה זה, לרבות כל הציוד וכוח האדם הנדרש לביצוע השירותים לפי המפרט הטכני.
- 7.28 העירייה תהא רשאית לגרוע / להוסיף כח אדם נדרש למילוי השירותים, כמפורט במפרט הטכני. הוספת כח אדם במקרים המנויים בטופס הצעת המחיר (מסמך 5) יזכו את הספק בתמורה נוספת קבועה שם.
- 7.29 התמורה לעיל כוללת עד 100 שעות עבודה שנתיות בתחום נהלים, ניסוח נהלים, תכניות עבודה ונהלי עבודה בתחום הגבייה, על ידי יועצים ועובדים שיאושרו מראש ובכתב על ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהספק שעות עבודה נוספות לטובת שירותים אלה בתמורה לתשלום נוסף לספק בסך של 280 ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה (החל מהשעה ה- 101). למען הסר ספק מובהר, כי חריגה מ- 100 שעות עבודה כאמור דורשת את אישורה של העירייה מראש ובכתב. הספק יהיה זכאי לתמורה לש"ע כאמור בסעיף זה רק עבור שעות העבודה שיאושרו על ידי העירייה כאמור. שעות שלא אושרו לא יזכו את הספק בתמורה.
- 7.30 העירייה רשאית לדרוש מהספק הזוכה להעמיד לרשותה מנהל פרויקט מתכלל, לכל נושא הקשור בגבייה במישרין או בעקיפין, אשר זהותו והיקף עבודתו תאושר על ידי העירייה מראש וזאת בעלות של 230 ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה.

8. הגדרת היחסים בין הצדדים

- 8.1 מוסכם בין הצדדים כי יחסי הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מעסיק - קבלן עצמאי, וכי בין העירייה לבין הספק אין ולא יהיו כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה.
- 8.2 למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין עובד של הספק ו/או אדם מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא, וכי כל העובדים והמועסקים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של הספק בלבד. ככל ויוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שהיא תחוייב לשלם בעקבות החלטה כנ"ל.
- 8.3 מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על

הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, העירייה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם.

8.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק, יחולו ההוראות הבאות:

8.4.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

8.4.2 הספק מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

8.4.3 הספק ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

8.4.4 העירייה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל.

8.5 הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

8.6 כמו כן ישלם הספק בעד עובדיו תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו העובד כדין בהסכם קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, עפ"י הקבוע ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה.

8.7 הספק ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.

- 8.8. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.
- 8.9. הספק יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון. הרשות בידי המנהל להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה. במקרה בו תידרש החלפת עובד מעובדיו יהיה על הספק להציב באופן מיידי עובד אחר העונה על דרישות המכרז והתפקיד.
- 8.10. הספק מתחייב להעניק לעובדים שיעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה את כל הזכויות והתשלומים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הקבלן, כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם.
- 8.11. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 8.12. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.

9. ערבות ביצוע

- 9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכם התקשרות זה, ימציא הספק לעירייה, בתוך 14 ימים ממועד היוודע לו על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בסך של 100,000 ₪ (להלן: "הערבות").
- 9.2. תוקפה של הערבות יהיה עד לתום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות ולאחר כל תקופת הארכה, ככל שיהיו. ככל שתוקפה של הערבות יפוג במהלך תקופת ההתקשרות, באחריות הספק לחדש את תוקפה לפחות 30 יום טרם מועד פקיעת תוקפה של הערבות. סעיף זה הינו תנאי יסודי, אי הארכת הערבות מהווה עילה לחילוט מלוא סכום הערבות.
- 9.3. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנספח 7 (ו') המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 9.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי ובאופן חד צדדי, ולהיפרע מהספק באמצעותו.
- 9.5. בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על הספק להמציא לעירייה ערבות חדשה בהתאם לנספח 7 (ו') בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.
- 9.6. אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות העירייה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה ע"פ הסכם התקשרות זה ו/או ע"פ דין.

10. הפרות

- 10.1. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים: 3.3 עד 3.7 (כולל), 9, 12, 14, 15, 16, 19 הינם יסודיים ועיקריים.
- 10.2. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח העירייה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.
- 10.3. מבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 10.3.1. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;
- 10.3.2. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;
- 10.3.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.
- 10.3.4. הספק ו/או מנהליו הבכירים הורשעו בעבירה פלילית או הוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.
- 10.3.5. הספק הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.
- 10.3.6. לא חודשו או בוטל האישורים הנדרשים לספק לצורך מתן השירותים על פי תיקון 151 לפקודת העיריות, לרבות אישור וועדת האישורים הארצית לספק ולרבות אישור וועדת האישורים העירונית לעובדי הספק העוסקים במתן השירותים.
- 10.3.7. אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 10.4. במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, העירייה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה היחסית לפי ס' 7 לעיל.

11. אחריות ושיפוי

- 11.1. הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה

של הרשות לביצוע הפעולות (באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').

- 11.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה, לגוף ו/או לרכוש ו/או לצד שלישי כלשהו, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
- 11.3. הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.
- 11.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.
- 11.5. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה.
- 11.6. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה ו/או כל סכום בו תחוייב העירייה על פי פסק דין סופי שביצעו לא עוכב, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על העירייה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד העירייה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המידי, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח 7(א) "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.
- 12.2. בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם התקשרות, יהיה על הספק להמציא לעירייה את נספח 7(א) "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל. מובהר כי באחריות הספק להמציא לעירייה אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 12.3. במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור", שמורה לעירייה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתו ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה או לנקוט בכל פעולה אחרת לפי שיקול דעתה.
- 12.4. למען הספק ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.

- 12.5. הספק אחראי לדאוג לעדכון הבטוחים שערך כאמור בנספח 7(א') ולכלול בהם את התנאים הבאים: (א) זכויות העירייה לשיפוי והגנה בכל מקרה וענין לא יגרעו ולא יבוטלו עקב הפרה של תנאי מתנאי הביטוחים שערך הוא ו/או מטעמו ו/או אי קיום הוראות המבטח (ב) חריג רשלנות רבתי (ככל שקיים) בוטל מבלי לגרוע מאחריות הספק ומזכויות המבטח על פי דין.
- 12.6. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו לעירייה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.
- 12.7. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י העירייה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.
- 12.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה על פי ההסכם התקשרות זה וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז ולפי הוראות הסכם התקשרות זה.

13. פיקוח, בקרה וביקורת

- 13.1. בהתאם להנחיות סעיף 330כב(א) לתיקון 151 לפקודת העיריות, העירייה תפקח על חברת הגבייה שעימה התקשרה ותקיים בקרה על פעולותיה, והכול לענין מתן שירותי גבייה לעירייה.
- 13.2. ביקורת מבקר העירייה תיעשה גם לגבי חברת גבייה שהתקשרה עם העירייה לענין מתן שירותי גבייה לעירייה ויראו לענין זה את חברת הגבייה כגוף עירוני מבוקר כאמור בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות. על הספק להשיב על פניותיו של מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור במועד שיידרש על ידו.
- 13.3. הנחיות והוראות המנהל מטעם המזמין לספק אשר ימסרו במהלך מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 13.4. יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה בלבד.
- 13.5. הנחיות והוראות המנהל לספק אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 13.6. הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות העירייה, המנהל או נציג אחר מטעמו, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות העירייה.

- 13.7. למנהל מטעם העירייה או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.
- 13.8. העירייה באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות העירייה.
- 13.9. קבע המנהל או מי מטעמו כי העבודה או השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את התכניות ונספחי המכרז או את הוראות חוזה זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המנהל או מי מטעמו.
- 13.10. אם קצב ביצוע העבודות, השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מכדי להבטיח את גמר העבודות או מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת העבודה או מתן השירות - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאושרים על ידי העירייה ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.
- 13.11. במקרה והתקדמות העבודה ו/או מתן השירות לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתה של העירייה לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, תהא העירייה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.
- 13.12. בכל מקרה בו הספק לא יסיים את ביצוע השירותים במסגרת לוח הזמנים אשר סופק לו על ידי העירייה ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה או יפר איזו מהוראות רמת השירות המפורטות באמנת השירות המצ"ב **כנספח 7(ח)**, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש כמפורט בטבלת ה-SLA שבנספח 7(ח).
- 13.13. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע העבודות או השירותים וקבלתן על ידי המנהל, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כוח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.

13.14. נפסלו העבודות ו/או השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם לעירייה את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מן העבודות ו/או השירותים שנפסלו.

13.15. אם לדעת המנהל אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, תהא העירייה זכאית - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע העבודות ו/או השירותים כולם או חלקם לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר לעירייה לבצע את שהוטל עליה, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

13.16. מובהר כי אף על פי שקיימת זכות לעירייה לפקח על מהלך העבודות בביצוע העבודה ו/או השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב העבודה ו/או השירותים בהתאם למפרט ולתנאי החוזה.

13.17. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת העירייה אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של העירייה באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

14. זכות עכבון וסעדי ביניים

14.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.

14.2. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות

15.1. הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה לרבות לקבלן משנה מטעמו, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

15.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

16. סודיות

- 16.1 "המידע" - כל המידע הקשור לעירייה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתונה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי העירייה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם העירייה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.
- 16.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.
- 16.3 הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 16.4 **הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של העירייה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה ולהביא את הוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.**
- 16.5 הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.
- 16.6 הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה הוא ישיב לעירייה את כל המידע שהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.
- 17. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**
- 17.1 הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 17.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 17.3 במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק

לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.

17.4. בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

17.5. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

18. פעולה לפי הנחיות הגזבר

18.1. בהתאם להנחיות סעיף 330כ לתיקון 151 לפקודת העיריות, חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה תפעל לפי הנחיות גזבר העירייה או לפי נוהל עבודה שיקבע הגזבר.

18.2. חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה לא תנקוט אמצעי אכיפה, למעט משלוח דרישה ראשונה לתשלום בכתב, אלא לפי החלטה פרטנית בכתב של גזבר העירייה או של מי שהוסמך לכך לפי פקודת המיסים (גבייה).

18.3. יובהר כי ביצוע אמצעי אכיפה הכרוכים בכניסה לחצרים או בתפיסת מיטלטלין (בסעיף זה - פעולות גבייה מיוחדות) תתאפשר באמצעות הטלת ביצוען על בעל תפקיד כהגדרתו בסעיף 5 לחוק ההוצאה לפועל (בסעיף זה - בעל תפקיד) בהתאם להוראות תיקון 151 לפקודת העיריות. אין בכך בכדי למנוע גביית נכס בלתי מוחשי באמצעות הספק.

18.4. למען הסר כל ספק יובהר, כי המזמין ממשיך להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לו והספק יפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לו במפורש, ובהתאם להנחיות החוק, הנוהל ולהוראות המזמין.

19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

19.1. הספק מצהיר ומתחייב כי אין בביצוע הסכם זה על ידו כדי ליצור חשש לניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי, בינו ובין העירייה כנדרש בהוראות סעיף 330 יח לתיקון 151 לפקודת העיריות.

19.2. אם תמצא העירייה כי נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים בין הספק ובין העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.

19.3. הספק מתחייב ליידע את העירייה מיד עם היוודע לו על קיום מצב של חשש לניגוד עניינים ולמסור לה מסמכים מתאימים על עיסוקיו ועל עיסוקי עובדיו על מנת לוודא את עמידתם בהוראות סעיף 330 יח הנ"ל. הספק ינקוט את כל האמצעים הסבירים והמקובלים בנסיבות העניין וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ויפעל בהתאם להנחיות העירייה בקשר לכך.

20. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

- 20.1. כל המסמכים, התוצרים ויתר המידע אשר יוכנו ו/או שימסרו לעירייה על ידי נותן השירותים ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ו/או במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ולהיפך, יהיו שייכים לעירייה לבדה, יהוו קניינה הבלעדי של העירייה לכל דבר ועניין, לעירייה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים, והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש, בלא שתידרש לשלם עבור זאת תמורה כלשהי מעבר לתמורה המשולמת על ידה עבור השירותים.
- 20.2. הספק מצהיר ומתחייב, כי אין ולא יהיה בקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לעירייה מכוח ההסכם, כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, זכויות מוסריות של יוצרים, מחברים ומבצעים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר ו/או כל זכות אחרת הנתונה לצדדים שלישיים.
- 20.3. הספק מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, בכל עת, העתקים ברורים (בפורמט דיגיטלי או מודפס כפי שיקבע על ידי המזמין) של כל המסמכים, התוצרים ויתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו לעירייה על ידי נותן השירותים ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ו/או במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עם סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא וכן לפי דרישה של העירייה בכל זמן שהוא, מתחייב הספק למסור לעירייה את כל המסמכים, התוצרים והמידע שהוכנו ו/או סופקו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם השירותים ולהחזיר למזמינה את כל המסמכים, הנתונים וכל דבר אחר המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם.

21. כללי

- 21.1. הספק מתחייב שלא להעביר, להסב בדרך כלשהי כל זכות או חובה ע"פ הסכם זה בלא הסכמתה המפורשת מראש בכתב של העירייה.
- 21.2. לבתי המשפט המוסמכים בחיפה תהא סמכות שיפוט ייחודית בכל הקשור להסכם זה.
- 21.3. הסכם זה ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
- 21.4. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 21.5. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.

21.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____:

העירייה
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

הספק
(חתימות מורשי חתימה +
חותמת)

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים קבלן שירותי גביה						
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>							
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	מבקש האישור הראשי*			
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי גביה	שם	שם: גופים ומוסדות מטעמו של מבקש האישור ו/או באחריותה	שם: עיריית אור עקיבא ו/או חברות בת ו/או עמותות בבעלותה			
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.: 500210208			
		מען	מען:	מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא			
			תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				
כיסויים							
מטבע כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בשי"ח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה* **	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
,309 ,313,316 314 329 ,328	לתקופה	למקרה*	2,000,000	2,000,000	רכוש	צד ג'	
,302,304 , 309 ,307 321 329 322 ,315, 328	20,000,00 0	20,000,00 0	אחריות מעבידים				
321,319,3 , 304 ,09 , 328 350							

כיסויים							
,302 ,301 309 ,307 ,327 325,321 ,328 6) 332 (חודשים)	2,000,000	2,000,000					אחריות מקצועית בגבול אחריות משותף עם ביטוח נאמנות
,302 ,301 ,309 ,204 ,329 ,322 ,321 ,325 328	2,000,000	2,000,000					ביטוח נאמנות (מפני מעילה) בגבול אחריות משותף עם ביטוח אחריות מקצועית
339	2,000,000	2,000,000					ביטוח סיכוני סייבר (אפשרי כהרחבה לבטוח אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
016 גביה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווה ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים

113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	כיסויים נוספים בתוקף
371	301	-	אובדן מסמכים
372	302	-	אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	303	-	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	304	-	הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	305	-	הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	306	-	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	307	-	הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	308	-	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	309	-	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	310	-	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	311	-	כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	312	-	כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	313	-	כיסוי בגין נזקי טבע
384	314	-	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	315	-	כיסוי לתביעות המל"ל
386	316	-	כיסוי רעידת אדמה
387	317	-	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	318	-	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	319	-	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	320	-	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-	333	גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-	334	תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-	335	תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-	336	ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-	337	ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-	338	הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-	339	הרחבה לסיכון סייבר
410	-	340	הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-	341	הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-	342	הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-	343	הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-	344	הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
415	-	345	הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות
416	-	346	הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-	347	הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-	348	ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום _____ ("ההסכם"), בין _____ ("החברה") לבין _____ ("הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1. הגדרות:

כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1.1 "הדין החל" – פירושו חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 (להלן - "חוק הפרטיות") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, (להלן - "התקנות")), הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.

1.2 "מידע אישי" – נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.

1.3 "מידע אישי של החברה": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של החברה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לחברה.

1.4 "נושא מידע" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.

1.5 "עיבוד" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, תיקון והעתקה של מידע אישי.

1.6 "פגיעה באבטחת מידע" - פירושה שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;

1.7 "מאגר מידע" או "המאגר" – אוסף נתוני מידע אישי של החברה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.

1.8 "שירותים" - פירושה השירותים שהספק מעניק לחברה בהתאם להסכם ולנספח זה.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

2.1 הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לחברה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של החברה.

2.2 הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים לחברה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמ"ט).

- 2.3. החברה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. החברה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות החברה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.4. הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

- 3.1. הספק יעבד את המידע האישי עבור החברה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת החברה לעשות זאת.
- 3.2. הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י החברה.
- 3.3. הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשי הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידים וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של החברה.
- 3.4. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי החברה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.
- 3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.
- 3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.
- 3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכפוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("מדיניות אבטחת מידע"):
 - 3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר;
 - 3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו;

- 3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר ;
- 3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק ;
- 3.7.5. הוראות באשר לאופן התייעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע ;
- 3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן ;
- 3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).
- 3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("מערכות המאגר"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.
- 3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר החברה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע האישי.
- 3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור החברה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או בנספח זה.

4. אבטחת מידע

- 4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של החברה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של החברה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות החברה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לחברה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.
- 4.3. הספק ישמור את המידע האישי של החברה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.

- 4.4. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.
- 4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.
- 4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
- 4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.
- 4.8. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.
- 4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.
- 4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
- 4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבונו.
- 4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
- 4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001
- 4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים (ולכל הפחות אחת ל-18 חודשים) ברמה התשתיתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה קריטית.
- 4.16. **ככל שזה רלוונטי לתחום פעילותו** יישם הספק כללי פיתוח מאובטח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן. (ראו סעיף 12 -נספחים)
- 4.17. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

5. העברת מידע אישי

- 5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של החברה, אלא כאמור בנספח זה.
- 5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור החברה לכך, מראש ובכתב. במידה והחברה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.
- 5.3. היה ותאשר החברה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק ("קבלן משנה"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.
- 5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.
- 5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

6. זכויות נושאי מידע

- 6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי החברה כך שהחברה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לחברה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור החברה לכך.
- 6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה החברה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

7. ביקורת, תיעוד וניטור

- 7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התיעוד"). מנגנון התיעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.
- 7.2. נתוני התיעוד שיפיק מנגנון התיעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם החברה הורתה אחרת בכתב.
- 7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.
- 7.4. הספק ימסור לחברה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.
- 7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידותו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.
- 7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי החברה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

8. אירוע אבטחת מידע

- 8.1. הספק ידווח לחברה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של החברה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").
- 8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שנקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 8.3. הספק יסייע לחברה למלא את חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הדין החל.
- 8.4. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור החברה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

9. מחיקה או השבת מידע אישי

9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) ימים מבקשת החברה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.

9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לחברה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.

9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של החברה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את החברה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של החברה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.

9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם החברה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

10. סיום ההתקשרות

10.1. כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בחברה.

11. הדין החל וסדר קדימות

11.1. ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.

12. נספחים:

12.1 נספח מסמך עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים:

- האפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
- הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה בגישה לאפליקציה ללקוחות ולעובדים. רצוי שיהיה שימוש בסיסמה חד פעמית פר כניסה

- הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים בו זמנית והגדרת ניתוק SESSION של חוסר פעילות לאחר חצי שעה של חוסר פעילות לכל היותר.
 - נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל / CAPTCHA.
 - יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב- VPN בלבד ולא ב- SSH או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
 - יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול SHA 256 לפחות או מקבילו.
 - הטמעת מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה
 - שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתוך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות .
 - הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר , WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO
 - ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
 - שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו , SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
 - תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי ה- WEB.
 - הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאפליקציה לפורמטים מורשים בלבד.
 - העברת מידע בתוך מוצפן בלבד בממשקים השונים.
 - יישום וניהול מנגנון הרשאות משוכלל המאפשר ניהול הרשאות באפליקציה על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים.
 - יישמרו לוגים לגישות משתמשים לאפליקציה וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים.
 - הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה בתדירות תקופתית של לפחות פעם בשנה ובמקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.
- 12.2 נספח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security standarts:
1. הספק יוודא שימוש ב- WEB SERVICE או PROCEDURES STORED על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
 2. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים

3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול `Https` בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט. באם מדובר במערכת עם ממשק `WEB` מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-`URL` (חוסר יכולת לשנות `UID` בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
4. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון `exe` ו/או `.php`.
7. הספק יודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
8. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
9. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
10. `Minimum Security Standards for Software-as-a-Service (SaaS)`:
https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas_paas

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ בע"מ (להלן: "הספק").
מרוחב _____

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם העירייה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2026 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

1. "המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.
2. אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיגיע לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
3. הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לעירייה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר לגלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.
4. ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל.
5. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.
6. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת העירייה, הספק מתחייב להשמיד או למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של העירייה ובהתאם לדרישתה כאמור.
7. לבתי במשפט המוסמכים בנצרת תהיה הסמכות לדון בכל תביעה הקשורה להתחייבות זו או הנובעת ממנה.
ולראיה באנו על החתום היום _____:

חותמת החברה

חתימה

ת.ז

שם מלא

תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אנו הח"מ _____ הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____ אצל המציע, ו _____ הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 5/2026 שפרסמה עיריית אור עקיבא.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי
בעל ת.ז. _____ ו-
בעל ת.ז. _____ שהינו/הינם מורשה/י חתימה
מטעם _____ (שם המציע, להלן: **הספק**), הצהירו/ו בפני כי:
1. הספק משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. הספק עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחוייב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזה העבודה וכמוגדר בחוק.
3. הספק מקיים על כלל עובדי הספק המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושאת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו / חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (חתימה וחותמת)

ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש"), ולהבטחת התחייבויותיו של המבקש כלפיכם על-פי חוזה למתן שירותי גבייה כוללים אשר נכרת מכוח זכיית המבקש במכרז מס' 5/2026 שפרסמה העירייה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, המתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "סכום הערבות").
2. בערבות זו: "מדד הבסיס" - יהיה המדד האחרון הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז (בנקודות _____), ו"המדד הקובע" - יהיה המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות באופן מיידי ולא יאוחר מ- 3 ימים מהמועד בו הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה כלשהי להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ועצם דרישתכם כאמור לעיל תחייב אותנו בתשלום הסכום הנקוב בדרישה.
4. ערבותנו זו היא אוטונומית, מוחלטת ובלתי תלויה ולא נהיה זכאים לבטלה בשום פנים ויש לה תוקף עד ליום _____, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו בדואר רשום או במסירה אישית לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

הצהרה בדבר שמירת סודיות

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם) _____
"הספק"
מצהיר ומתחייב בזה :

1. "מידע", במסמך זה : כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות ; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.
2. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע שהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
3. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרות עם העירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של העירייה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לעירייה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בעירייה או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
4. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי העירייה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
5. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
6. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
7. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.
8. הספק מתחייב להודיע מיידי לרשות בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות.
9. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
10. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.

11. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
12. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
13. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
14. ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מההתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.
15. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.
16. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא: _____

טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מר/גב' _____ המוכרים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ולאחר שהזהרתיו/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד

הסכם רמת שירות SLA**מנגנון קנסות**

כנגד האירועים הבאים יקנוס המזמין את הספק כמפורט בטבלה להלן. המזמין רשאי, אך אינו חייב, לאפשר למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה בדבר מימוש מנגנון הקנס, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
1.	אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז ו/או בדרישה מדרישות המנהל מטעם המזמין לעניין איוש המשרדים ו/או ביצוע השירותים על ידי עובדי הספק במסגרת שעות העבודה הנדרשות, לרבות שעות קבלת קהל.	<ul style="list-style-type: none"> 500 ש"ח לכל אירוע <p>לעניין סעיף זה, "אירוע" – יימנה ברמת יום עבודה. לדוג': עובד שאיחר לעבודה מעל 30 דקות מהמועד שנקבע - ייחשב כאירוע לכל יום עבודה.</p>	
2.	היעדרות עובדי הספק.	מנהל הגבייה – 500 ש"ח ליום עבודה.	
3.	אי הקצאת מחליף תוך 24 שעות לעובד הנעדר מהעבודה.	מנהל הגבייה – 500 ש"ח ליום עבודה.	
4.	אי הקצאת עובד גבייה נוסף ככל שיידרש	10,000 ש"ח לכל דרישה שלא מולאה	
5.	התנהגות לא הולמת של עובדי הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות המזמין לביצוע שלב כלשהו בשירותי הגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גביה) ו/או פקודת העיריות.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי המצאת בירורי חוב/מצב חשבון בכתב/בע"פ תוך 14 ימים קלנדריים	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי משלוח התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול הספק או משלוח באיחור מהמועדים שהוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	התיישנות חוב עקב התרשלות של הספק באי מניעת ההתיישנות.	סכום החוב לרבות ריבית והצמדה.	בגין כל חוב

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
10.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/ חשבונות בנק של חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
11.	אי העברת מידע תוך 48 שעות בדבר איתור חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
12.	חיוב תושבים בהוצאות גבייה שלא על פי כל דין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
13.	אי רישום הוצאות הגבייה בסוג השירות הייעודי בספרי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
14.	הפקת התראות שאינן כוללות את כל סוגי החובות של התושב כלפי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
15.	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידע הייעודיות שיוגדרו על ידי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
16.	אי הכנת תיקי מחיקת חובות או הכנת תיקי מחיקת חובות בלתי מושלמים, והספק קיבל על כך התראה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
17.	שליחת מכתב תשובה לפנייה אל גורם ניהולי אצל מזמין ו/או להשגות ועררים ו/או לתלונות על פעולות גבייה ואכיפה, ללא אישור הנוסח מראש ובכתב ע"י המנהל והיועץ המשפטי מטעם המזמין ו/או מי מטעמם.	500 ש"ח לכל מכתב	החל מהמכתב הראשון
18.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה לפניות תושבים בדואר/דוא"ל/פקס/מערכת לניהול פניות ציבור כפי שנקבעו בפרק ב' (המפרט הטכני).	25 ש"ח לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	מעל 3 אירועים בשנה
19.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני כפי שנקבעו בפרק ב' (המפרט הטכני).	20 ש"ח לכל שיחה	מעל 5 אירועים מידי חודש
20.	אי עמידה בזמני/יעדי ההמתנה בתור במסגרת שעות קבלת קהל בעירייה	500 ש"ח לכל אחוז חריגה מזמני/יעדי ההמתנה. החריגה תימדד ברמה חודשית. למשל: רק 78% מהפונים המתנינו עד 20 דק' (במקום 80%) ורק 10% המתנינו 30-21 דק' (במקום 15%), ישולם ע"י הספק קנס של 2,500 ₪ בגין חריגה חודשית מצטברת של 7%.	

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
21.	קליטת הנחה בארנונה למערכת המידע של המזמין לאחר יותר מ- 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הבקשה.	50 ש"ח לכל בקשת הנחה	מעל 3 אירועים בחודש
22.	ליקויים בהעברת דוחות/ התאמות למזמין על פי הוראות החוזה.	<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. • בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. • בגין כל ליקוי של אי העברת דוחות/ התאמות <u>מתוקנים</u> (בשל חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונו של המזמין במועד שהוגדר על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. <p>מעבר לעשרה מקרים בחציון- ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם .</p> <p>לעניין זה, "ליקוי" - לרבות דוחות/התאמות שהועברו באופן חסר ו/או לא מדויק ו/או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין ו/או שהועברו במועד מאוחר מהמוגדר</p>	

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
		במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין וכיו"ב.	
23.	אי המצאת קבצים הכוללים את ההיסטוריה וכלל המידע השייך למזמין ומנוהל בתוכנה הייעודית של הספק לניהול האכיפה המנהלית, נכון לסוף כל רבעון ו / או המצאת הקבצים כאמור שלא על פי המפתוח ומבנה הטבלאות שייקבע על ידי המזמין	<ul style="list-style-type: none"> העברת הקבצים במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. העברת הקבצים באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. העברת קבצים <u>מתוקנים</u> (בשל חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונו של המזמין במועד שהוגדר על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. 	
24.	תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	<p>מספר התלונות יימדד ברמה חציונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס. בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪. מעל לשבע תלונות הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪. מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי</p>	

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
		הספק לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו וכיו"ב.	
.25	אי הפקת חשבונות בזמן	אי הפקת חשבון באיחור של מעל 3 ימים, הספק ייקנס ב- 1,000 ₪ ביום.	
.26	טעות בחשבונות ו/או אי עדכון נכסים	טעות בחשבון ו/או אי עדכון שומה/נכסים הספק ייקנס ב- 20 אחוז מהסכום שאמור היה להגבות	

מאזן 2024

מ"מ		ארנונה כללית		
2023	2024	2023	2024	
20,447	21,886	51,387	62,273	נתוני גביה מ"מ וארנונה לפי נתוני אגף הגביה
				גבית פיגורים
				יתרת פיגורים ריאליית לתחילת שנה
(691)	(672)	553	(3,063)	חיוב / זיכוי נוסף
243	(206)	270	881	העברה מ/ל(ל) חובות מסופקים וחובות למחיקה
849	785	3,495	4,692	חיובים במהלך התקופה בגין ריבית והצמדה
		(1,194)	(907)	הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות
20,848	21,793	54,511	63,876	סה"כ יתרת פיגורים (פוטנציאל הגביה)
3,320	2,388	8,088	8,954	גביה בגין פיגורים
17,528	19,405	46,423	54,922	יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
				חיוב תקופתי שוטף מצטבר
33,405	34,292	65,450	84,152	חיוב / זיכוי נוסף
(13,131)	(9,983)	14,955	11,083	
97	133	651	937	חיובים במהלך התקופה בגין ריבית והצמדה
		(11,514)	(13,275)	הנחות, פטורים, זיכויים ומחיקת חובות
20,371	24,442	69,542	82,897	סה"כ חיוב תקופתי (פוטנציאל הגביה)
				גביה שוטפת
(16,013)	(19,241)	(53,692)	(65,813)	סה"כ שנגבה
(16,013)	(19,241)	(53,692)	(65,813)	
4,358	5,201	15,850	17,084	יתרת פיגורים לתקופה
21,886	24,606	62,273	72,006	יתרת חובות שטרם נגבו לסוף התקופה
15.92%	10.96%	14.84%	14.02%	% גביה מהפיגורים
78.61%	78.72%	77.21%	79.39%	% גביה מהשוטף
46.90%	46.78%	49.80%	50.94%	% גביה מהסה"כ
				נתוני פחת מ"מ
2,250	2,649			כמות המ"מ שנרכשה / הופקה
2,100	2,470			כמות המ"מ שנמכרה / חויבה
150	179			פחת (באלפי קוב)
6.67%	6.76%			% הפחת

(***)

מאזן 2025

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי
2 - ללא תאור 2019 2020	1,699.10	0.00	1,699.10	0.00	0.00	74.23	1,699.10	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	40.17	1,813.50	0.00 %
3 - ביוב 2017 2010	29.10	0.00	-1.10	0.00	0.00	0.56	-1.10	-0.00 %
	-30.20	0.00		0.00	0.00	0.54	0.00	-0.00 %
3 - ביוב 2017 2011	638,652.10	0.00	634,154.30	810.06	810.06	27,713.66	633,344.24	0.13 %
	-4,260.10	-237.70		0.00	0.00	14,992.50	676,050.40	0.13 %
3 - ביוב 2017 2012	73,577.40	0.00	70,968.00	31.80	31.80	3,136.06	70,936.20	0.04 %
	-2,609.40	0.00		0.00	0.00	1,710.44	75,782.70	0.04 %
3 - ביוב 2017 2013	106,422.60	46.71	100,211.41	652.21	652.21	4,486.03	99,559.20	0.65 %
	-5,432.40	-825.50		0.00	0.00	2,462.37	106,507.60	0.65 %
3 - ביוב 2017 2014	96,732.00	633.16	92,251.06	495.93	495.93	4,020.83	91,755.13	0.54 %
	-2,872.90	-2,241.20		2.96	2.96	2,246.70	98,022.66	0.54 %
3 - ביוב 2017 2015	117,137.20	-500.67	115,697.43	2,165.10	2,165.10	5,015.86	113,532.33	1.87 %
	-584.70	-354.40		18.41	18.41	2,695.42	121,243.61	1.89 %
3 - ביוב 2017 2016	23,306.80	36.20	23,127.40	284.81	284.81	992.21	22,842.59	1.23 %
	-215.60	0.00		10.31	10.31	544.01	24,378.81	1.28 %
3 - ביוב 2017 2017	14,829.40	16.26	14,725.76	52.66	52.66	632.09	14,673.10	0.36 %
	-86.60	-33.30		0.00	0.00	347.91	15,653.10	0.36 %
3 - ביוב 2017 2018	2,310.50	3.94	2,249.74	359.26	359.26	89.06	1,890.48	15.97 %
	-64.70	0.00		0.00	0.00	47.06	2,026.60	15.97 %
3 - ביוב 2017 2024	931.70	-497.50	434.20	403.00	403.00	27.62	31.20	92.81 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	12.88	71.70	92.81 %
3 - ביוב 2017 2025	0.00	1,323.93	922.23	275.30	275.30	51.70	646.93	29.85 %
	0.00	-401.70		0.00	0.00	21.17	719.80	29.85 %

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה % גביה עתידי
4 - מים 2003	-212.00	0.00	-212.00	0.00	0.00	0.00	-212.00	-0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	-4.96	-216.96	-0.00 %
4 - מים 2010	-60.40	0.00	-115.80	0.00	0.00	0.84	-115.80	-0.00 %
	-55.40	0.00		0.00	0.00	-2.73	-117.69	-0.00 %
4 - מים 2011	1,913,458.10	0.00	1,900,808.20	354.47	354.47	74,714.99	1,900,453.73	0.02 %
	-10,140.10	-2,509.80		0.00	0.00	-469.63	1,974,699.09	0.02 %
4 - מים 2012	239,592.40	157.88	236,605.48	3,729.40	3,729.40	9,208.16	232,876.08	1.58 %
	-3,145.10	0.30		0.00	0.00	-61.29	242,022.95	1.58 %
4 - מים 2013	297,833.00	-119.87	289,654.73	2,295.30	2,295.30	11,501.84	287,359.43	0.79 %
	-8,058.40	0.00		0.00	0.00	-155.57	298,705.70	0.79 %
4 - מים 2014	364,401.60	1,103.00	351,370.30	3,243.92	3,243.92	13,901.04	348,126.38	0.92 %
	-8,232.40	-5,901.90		5.90	0.00	-103.94	361,923.48	0.92 %
4 - מים 2015	379,880.00	-768.45	376,036.65	7,819.18	7,819.18	14,573.46	368,217.47	2.08 %
	-1,803.20	-1,271.70		371.46	0.00	-106.48	382,684.45	2.18 %
4 - מים 2016	612,221.20	3,334.01	611,734.65	20,355.08	20,355.08	23,600.58	591,379.57	3.33 %
	-2,494.66	-1,325.90		184.32	0.00	-265.84	614,714.31	3.36 %
4 - מים 2017	2,187,121.20	9,393.68	2,181,087.28	84,594.88	84,594.88	82,606.14	2,096,492.40	3.88 %
	-14,105.50	-1,322.10		409.36	0.00	-412.53	2,178,686.01	3.90 %
4 - מים 2018	2,262,607.70	9,335.10	2,249,945.90	112,129.56	112,129.56	86,762.70	2,137,816.34	4.98 %
	-19,901.90	-2,095.00		307.20	0.00	-2,098.52	2,222,480.52	5.00 %
4 - מים 2019	2,271,293.60	11,674.68	2,263,957.13	115,699.45	115,699.45	85,052.90	2,148,257.68	5.11 %
	-9,685.30	-9,325.85		310.84	0.00	-1,647.92	2,231,662.66	5.12 %
4 - מים 2020	2,258,544.40	13,411.48	2,249,577.26	121,103.67	121,103.67	83,856.62	2,128,473.59	5.38 %
	-22,847.47	468.85		476.59	0.00	-2,296.44	2,210,033.77	5.40 %

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה
4 - מים 2021	2,043,298.70	12,892.01	2,044,719.56	217,600.96	217,600.96	74,270.22	1,827,118.60	10.64 %	
	-4,805.80	-6,665.35		1,255.95	0.00	-3,785.14	1,897,603.68	10.70 %	
4 - מים 2022	1,824,143.60	10,534.95	1,791,624.93	253,731.49	253,731.49	64,139.96	1,537,893.44	14.16 %	
	-4,157.48	-38,896.14		2,148.43	0.00	-6,805.98	1,595,227.42	14.28 %	
4 - מים 2023	2,754,420.30	-816.39	2,685,138.63	545,865.15	545,865.15	94,548.41	2,139,273.48	20.33 %	
	-240.00	-68,225.28		-2,828.55	0.00	-8,761.47	2,225,060.42	20.22 %	
4 - מים 2024	5,199,507.20	-124,621.08	4,641,824.38	1,998,642.78	1,998,642.78	130,938.99	2,643,181.60	43.06 %	
	-51.30	-433,010.44		3,371.85	0.00	-12,773.14	2,761,347.45	43.13 %	
4 - מים 2025	0.00	27,688,997.80	25,441,783.59	21,087,244.69	21,087,244.69	115,890.08	4,354,538.90	82.88 %	
	-72.60	-2,247,141.61		16,101.32	0.00	-8,148.93	4,462,280.05	82.95 %	
5 - ארנונה 2011	7,512,798.30	-1,885.82	7,491,775.08	4,775.52	4,775.52	327,158.85	7,486,999.56	0.06 %	
	-21,200.90	2,063.50		0.00	0.00	177,113.19	7,991,271.60	0.06 %	
5 - ארנונה 2012	1,003,651.90	-1,779.00	986,505.30	520.80	520.80	43,282.43	985,984.50	0.05 %	
	-17,146.60	1,779.00		0.00	0.00	23,547.87	1,052,814.80	0.05 %	
5 - ארנונה 2013	960,688.80	-1,695.77	931,648.13	2,864.00	2,864.00	41,329.83	928,784.13	0.31 %	
	-28,986.00	1,641.10		0.00	0.00	22,392.94	992,506.90	0.31 %	
5 - ארנונה 2014	1,170,517.60	-549.64	1,132,249.66	8,716.82	8,716.82	50,097.98	1,123,532.84	0.77 %	
	-27,545.80	-10,172.50		0.00	0.00	27,210.78	1,200,841.60	0.77 %	
5 - ארנונה 2015	1,386,526.20	-2,245.87	1,369,775.53	2,479.38	2,479.38	60,217.18	1,367,296.15	0.18 %	
	-14,701.50	196.70		0.00	0.00	32,472.97	1,459,986.30	0.18 %	
5 - ארנונה 2016	1,698,804.60	328.11	1,668,885.01	19,192.26	19,192.26	73,100.95	1,649,692.75	1.15 %	
	-27,857.30	-2,390.40		32.94	0.00	39,646.54	1,762,440.24	1.15 %	
5 - ארנונה 2017	4,301,952.60	8,287.67	4,236,787.99	156,541.29	156,541.29	175,992.16	4,080,246.70	3.69 %	
	-48,159.88	-25,292.40		66.03	0.00	97,740.27	4,353,979.13	3.70 %	

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה
5 - ארנונה 2018	5,271,346.00	7,856.53	5,230,237.82	277,112.21	277,112.21	217,096.64	4,953,125.61	5.30 %	5.30 %
	-49,190.81	226.10		289.84	0.00	116,770.59	5,286,992.84	5.30 %	
5 - ארנונה 2019	7,611,407.00	14,939.83	7,345,536.63	319,297.99	319,297.99	349,984.40	7,026,238.64	4.35 %	4.53 %
	-243,704.00	-37,106.20		13,332.90	0.00	170,956.16	7,547,179.20	4.53 %	
5 - ארנונה 2020	5,642,104.30	26,761.64	5,564,262.64	364,040.17	364,040.17	252,331.59	5,200,222.47	6.54 %	6.97 %
	-34,221.60	-70,381.70		23,805.24	0.00	123,374.88	5,575,928.94	6.97 %	
5 - ארנונה 2021	5,598,231.90	33,801.61	5,545,796.33	555,819.90	555,819.90	255,182.14	4,990,048.43	10.02 %	10.65 %
	-77,553.28	-8,683.90		34,850.13	-72.00	109,896.06	5,355,126.63	10.65 %	
5 - ארנונה 2022	5,123,248.70	85,487.69	5,103,849.29	510,027.44	510,027.44	239,571.15	4,593,821.85	9.99 %	10.03 %
	-92,650.67	-12,236.43		1,857.47	0.00	90,169.07	4,923,562.07	10.03 %	
5 - ארנונה 2023	7,465,645.40	-508,699.07	7,558,464.89	1,871,765.74	1,871,765.74	421,533.80	5,686,713.65	24.76 %	24.57 %
	-200,792.77	802,311.33		-14,798.33	-14.50	91,900.02	6,200,147.47	24.57 %	
5 - ארנונה 2024	17,083,535.30	-800,262.63	15,846,986.68	7,248,512.67	7,248,434.98	620,536.15	8,598,551.70	45.74 %	45.83 %
	-1,018,950.24	582,664.25		14,892.32	-77.69	232,211.47	9,451,299.32	45.83 %	
5 - ארנונה 2025	0.00	106,491,015.98	90,509,328.35	76,514,085.68	76,514,069.16	562,962.23	13,995,259.19	84.54 %	84.77 %
	-14,767,535.58	-1,214,152.05		212,535.46	-16.52	148,328.44	14,706,549.86	84.77 %	
6 - ה.מדידה 2019 2023	153,126.10	-24.48	152,943.02	2,635.05	2,635.05	6,642.67	150,307.97	1.72 %	1.72 %
	-207.90	49.30		0.00	0.00	3,572.16	160,522.80	1.72 %	
6 - ה.מדידה 2023 2023	2,560.40	-74,008.87	-41,667.77	-88,795.60	-88,795.60	5,402.29	47,127.83	213.10 %	213.08 %
	0.00	29,780.70		8.06	0.00	350.04	52,880.16	213.08 %	
8 - אגרת התראה 2012	0.00	0.00	-16.00	-16.10	-16.10	0.00	0.10	100.63 %	100.63 %
	-16.00	0.00		0.00	0.00	-0.10	0.00	100.63 %	
8 - אגרת התראה 2024	151,996.40	-806.26	147,772.04	52,338.22	52,338.22	6,693.99	95,433.82	35.42 %	35.48 %
	-601.00	-2,817.10		90.20	0.00	2,780.89	104,908.70	35.48 %	

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה
8 - אגרת התראה 2025	0.00	226,561.50	224,145.80	97,376.57	97,376.57	3,955.38	126,769.23	43.44 %	
	-110.80	-2,304.90		288.13	0.00	660.42	131,385.03	43.57 %	
9 - היטל צריכה עודפת 020	229,403.10	100.75	229,503.85	2,614.56	2,614.56	9,913.60	226,889.29	1.14 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	5,409.71	242,212.60	1.14 %	
10 - מד מים 2020	15,701.00	0.00	15,701.00	0.00	0.00	736.60	15,701.00	0.00 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	370.70	16,808.30	0.00 %	
10 - מד מים 2022	262.90	0.00	262.90	0.00	0.00	14.19	262.90	0.00 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	6.21	283.30	0.00 %	
10 - מד מים 2023	1,828.40	0.00	1,828.40	778.92	778.92	93.66	1,049.48	42.60 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	40.86	1,184.00	42.60 %	
10 - מד מים 2024	1,250.70	0.00	1,253.90	108.30	108.30	70.16	1,145.60	8.64 %	
	0.00	3.20		0.00	0.00	27.84	1,243.60	8.64 %	
10 - מד מים 2025	0.00	803.84	803.84	804.00	804.00	0.16	-0.16	100.02 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.02 %	
11 - שונות 2015	0.00	0.00	164.60	0.00	0.00	3.34	164.60	0.00 %	
	0.00	164.60		0.00	0.00	0.16	168.10	0.00 %	
11 - שונות 2020	2,183,877.00	2,040.91	2,182,845.11	12,773.34	12,773.34	95,058.55	2,170,071.77	0.59 %	
	-1,556.80	-1,516.00		46.92	0.00	51,312.90	2,316,443.22	0.59 %	
11 - שונות 2021	185,001.10	-627.86	182,071.47	12,016.05	12,016.05	8,737.65	170,055.42	6.60 %	
	-571.67	-1,730.10		61.89	0.00	4,148.12	182,941.19	6.63 %	
11 - שונות 2022	149,438.40	765.23	152,949.93	27,669.84	27,669.84	6,885.30	125,280.09	18.09 %	
	-656.00	3,402.30		119.78	0.00	3,119.89	135,285.28	18.17 %	
11 - שונות 2023	60,044.40	422.97	59,259.57	11,470.56	11,470.56	2,717.78	47,789.01	19.36 %	
	-311.70	-896.10		41.80	0.00	1,233.31	51,740.10	19.43 %	

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה
11 - שנות 2024	11,374.10	531.48	11,258.22	5,696.78	5,696.78	859.97	5,561.44	50.60 %	
	0.00	-647.36		11.89	0.00	-596.72	5,824.69	50.71 %	
11 - שנות 2025	0.00	43,486.14	41,220.40	34,292.72	34,292.72	183.67	6,927.68	83.19 %	
	0.00	-2,265.74		4.90	0.00	47.95	7,159.30	83.21 %	
13 - עיקולי בנקים 2022	0.00	0.00	100.90	0.00	0.00	2.00	100.90	0.00 %	
	0.00	100.90		0.00	0.00	0.10	103.00	0.00 %	
13 - עיקולי בנקים 2024	95,691.20	-2,102.10	92,110.40	26,690.26	26,690.26	4,224.33	65,420.14	28.98 %	
	-142.70	-1,336.00		115.96	0.00	1,754.99	71,399.46	29.10 %	
13 - עיקולי בנקים 2025	0.00	171,527.05	172,453.55	51,682.18	51,682.18	2,432.78	120,771.37	29.97 %	
	-136.30	1,062.80		180.00	0.00	374.25	123,578.40	30.07 %	
14 - נקיון וחצרנות 2017	-193.90	0.00	-193.90	0.00	0.00	-0.02	-193.90	-0.00 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	-4.58	-198.50	-0.00 %	
14 - נקיון וחצרנות 2020	817,234.60	61.30	-67,902.75	-9,846.53	-9,846.53	15,045.99	-58,056.22	14.50 %	
	-1,342.10	-883,856.55		-74.20	0.00	14,854.63	-28,155.60	14.61 %	
14 - נקיון וחצרנות 2021	-40.30	0.00	-40.30	0.00	0.00	-0.05	-40.30	-0.00 %	
	0.00	0.00		0.00	0.00	-0.95	-41.30	-0.00 %	
15 - חדרי סניקה 2020	50,081.00	-123.44	46,177.96	1,597.90	1,597.90	2,864.19	44,580.06	3.46 %	
	-3,633.90	-145.70		-0.05	0.00	0.00	47,444.25	3.46 %	
15 - חדרי סניקה 2021	4,669.60	-98.00	4,303.70	603.00	603.00	250.60	3,700.70	14.01 %	
	-257.20	-10.70		0.00	0.00	0.00	3,951.30	14.01 %	
15 - חדרי סניקה 2022	847.80	-48.20	749.70	26.10	26.10	49.80	723.60	3.48 %	
	-49.70	-0.20		0.00	0.00	0.00	773.40	3.48 %	
16 - אגרת הנחת צינורות 20	578,874.50	0.00	519,983.20	0.00	0.00	23,494.36	519,983.20	0.00 %	
	0.00	-58,891.30		0.00	0.00	12,109.94	555,587.50	0.00 %	

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה עתידי
16 - אגרת הנחת צינורות 22	816.20	0.00	816.20	741.86	741.86	1.31	74.34	90.89 %	90.89 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-51.25	24.40	90.89 %	90.89 %
16 - אגרת הנחת צינורות 23	-1,336.40	0.00	3.80	0.00	0.00	0.02	3.80	0.00 %	0.00 %
	0.00	1,340.20	0.00	0.00	0.00	-3.82	-0.00	0.00 %	0.00 %
16 - אגרת הנחת צינורות 24	68,912.50	0.00	68,912.50	0.00	0.00	4,109.08	68,912.50	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,627.02	74,648.60	0.00 %	0.00 %
16 - אגרת הנחת צינורות 25	0.00	87,671.39	87,671.29	87,671.40	87,671.40	-0.09	-0.11	100.00 %	100.00 %
	0.00	-0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.20	100.00 %	100.00 %
17 - היטל תיעול 2022	435.40	0.00	435.40	407.04	407.04	0.04	28.36	93.49 %	93.49 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-28.40	0.00	93.49 %	93.49 %
17 - היטל תיעול 2024	109,493.70	0.00	109,493.70	0.00	0.00	6,528.86	109,493.70	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,585.14	118,607.70	0.00 %	0.00 %
17 - היטל תיעול 2025	0.00	132,734.80	132,734.80	132,734.80	132,734.80	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
18 - היטל ביוב 2020	24,082.60	0.00	1,720.40	0.00	0.00	156.03	1,720.40	0.00 %	0.00 %
	0.00	-22,362.20	0.00	0.00	0.00	-22.73	1,853.70	0.00 %	0.00 %
18 - היטל ביוב 2022	211.10	0.00	211.10	197.30	197.30	0.01	13.80	93.46 %	93.46 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-13.81	0.00	93.46 %	93.46 %
18 - היטל ביוב 2024	19,352.50	0.00	19,352.50	0.00	0.00	1,153.99	19,352.50	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	456.91	20,963.40	0.00 %	0.00 %
18 - היטל ביוב 2025	0.00	29,872.30	29,872.30	29,872.30	29,872.30	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
20 - מבצע גביה יתרות עד 4	10,311.20	0.00	10,311.20	0.00	0.00	447.75	10,311.20	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	243.45	11,002.40	0.00 %	0.00 %

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה עתידי
21 - יתרות שונות 2020	46,424.00	0.00	46,424.00	0.00	0.00	2,012.64	46,424.00	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	1,096.06	49,532.70	0.00 %	0.00 %
36 - סלילת כבישים 2022	-56.80	0.00	-56.80	0.00	0.00	0.04	-56.80	-0.00 %	-0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	-1.34	-58.10	-0.00 %	-0.00 %
37 - סלילת רחובות 2024	287,032.30	0.00	287,032.30	0.00	0.00	17,115.09	287,032.30	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	6,776.81	310,924.20	0.00 %	0.00 %
37 - סלילת רחובות 2025	0.00	43,998.40	43,998.40	43,998.40	43,998.40	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100.00 %
52 - פינוי אשפה 2020	252,530.90	0.00	252,530.90	2,454.54	2,454.54	10,862.37	250,076.36	0.97 %	0.97 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	5,883.37	266,822.10	0.97 %	0.97 %
79 - עיקול מיטלטלין 2024	35,600.40	-242.27	34,578.53	9,725.75	9,725.75	1,659.61	24,852.78	28.13 %	28.13 %
	0.00	-779.60		39.14	39.14	689.45	27,201.84	28.24 %	28.24 %
89 - חובות מסופקים ארנונה	2,341,895.30	0.00	2,303,843.10	17,546.64	17,546.64	117,364.22	2,286,296.46	0.76 %	0.76 %
	-38,052.20	0.00		0.00	0.00	54,687.72	2,458,348.40	0.76 %	0.76 %
89 - חובות מסופקים ארנונה	105.20	0.00	105.20	0.00	0.00	4.02	105.20	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	2.48	111.70	0.00 %	0.00 %
89 - חובות מסופקים ארנונה	307,409.70	0.00	307,409.70	0.00	0.00	15,359.98	307,409.70	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	7,257.92	330,027.60	0.00 %	0.00 %
89 - חובות מסופקים ארנונה	17,359.40	0.00	17,359.40	0.00	0.00	881.15	17,359.40	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	409.85	18,650.40	0.00 %	0.00 %
89 - חובות מסופקים ארנונה	78,635,148.50	1,395.84	78,625,781.74	5,176.09	5,176.09	3,533,121.47	78,620,605.65	0.01 %	0.01 %
	-10,762.60	0.00		0.00	0.00	1,856,402.18	84,010,129.30	0.01 %	0.01 %
89 - חובות מסופקים ארנונה	35,701,973.70	-580.05	35,604,650.95	25,410.82	25,410.82	1,818,338.81	35,579,240.13	0.07 %	0.07 %
	-36,414.70	-60,328.00		0.00	0.00	841,008.16	38,238,587.10	0.07 %	0.07 %

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי	% גביה
89 - חובות מסופקים ארנונה	9,101.10	0.00	9,101.10	0.00	0.00	486.02	9,101.10	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	214.88	9,802.00	0.00 %	0.00 %
97 - חובות מסופקים ביוב 1	330,108.60	0.00	327,962.70	6,306.80	6,306.80	16,330.19	321,655.90	1.92 %	1.92 %
	-2,145.90	0.00		0.00	0.00	7,590.11	345,576.20	1.92 %	0.00 %
97 - חובות מסופקים ביוב 3	79,071.20	0.00	79,071.20	0.00	0.00	3,948.63	79,071.20	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	1,866.87	84,886.70	0.00 %	0.00 %
97 - חובות מסופקים ביוב 5	769.00	0.00	769.00	0.00	0.00	39.04	769.00	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	18.16	826.20	0.00 %	0.00 %
97 - חובות מסופקים ביוב 0	6,964,603.40	0.00	6,955,718.70	0.00	0.00	315,119.38	6,955,718.70	0.00 %	0.00 %
	-8,884.70	0.00		0.00	0.00	164,294.52	7,435,132.60	0.00 %	0.00 %
97 - חובות מסופקים ביוב 1	3,615,557.20	368.45	3,596,869.65	2,802.76	2,802.76	183,577.55	3,594,066.89	0.08 %	0.08 %
	-6,502.60	-12,553.40		0.00	0.00	84,997.96	3,862,642.40	0.08 %	0.00 %
97 - חובות מסופקים ביוב 2	3,738.30	0.00	3,738.30	0.00	0.00	199.64	3,738.30	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	88.26	4,026.20	0.00 %	0.00 %
98 - חובות מסופקים מים 11	681,564.00	0.00	646,225.10	3,288.10	3,288.10	32,136.93	642,937.00	0.51 %	0.51 %
	-35,338.90	0.00		0.00	0.00	15,019.97	690,093.90	0.51 %	0.00 %
98 - חובות מסופקים מים 13	105,163.30	0.00	105,163.30	0.00	0.00	5,251.69	105,163.30	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	2,482.91	112,897.90	0.00 %	0.00 %
98 - חובות מסופקים מים 17	2,151.50	0.00	2,151.50	0.00	0.00	109.20	2,151.50	0.00 %	0.00 %
	0.00	0.00		0.00	0.00	50.80	2,311.50	0.00 %	0.00 %
98 - חובות מסופקים מים 20	55,431,817.60	34.00	55,423,216.10	3,660.00	3,660.00	2,471,407.37	55,419,556.10	0.01 %	0.01 %
	-8,635.50	0.00		0.00	0.00	1,308,588.63	59,199,552.10	0.01 %	0.00 %
98 - חובות מסופקים מים 21	14,982,584.70	2,130.66	14,937,746.76	17,462.75	17,462.75	761,424.82	14,920,284.01	0.12 %	0.12 %
	-22,880.50	-24,088.10		0.00	0.00	352,677.77	16,034,386.60	0.12 %	0.00 %

סוג שרות	יתרות פתיחה הנחות	חובה גולמי תיקונים	סה"כ חובה	מזומן מזומן עתידי	סה"כ זכות הנחת הסדר	ריבית הצמדה	סה"כ נומינלי סה"כ ראלי	% גביה עתידי
98 - חובות מסופקים מים 22	5,403.20	0.00	5,403.20	0.00	0.00	288.53	5,403.20	0.00 %
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127.57	5,819.30	0.00 %
סה"כ לנושא:	302,276,500.10	133,652,777.57	415,102,441.69	113,067,665.45	113,067,484.74	14,217,952.65	302,034,956.95	27.24 %
	-16,975,361.51	-3,851,474.47		309,944.77	-180.71	6,299,548.21	322,552,457.81	27.31 %

סה"כ לדוח:	302,276,500.10	133,652,777.57	415,102,441.69	113,067,665.45	113,067,484.74	14,217,952.65	302,034,956.95	27.24 %
	-16,975,361.51	-3,851,474.47		309,944.77	-180.71	6,299,548.21	322,552,457.81	27.31 %

תצהיר היעדר הרשעות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: הנני משמש כ- _____ בחברה.

החברה נעדרת כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדה כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/וה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת
וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים
על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד/רו"ח

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נוהל משרד הפנים בדבר העסקת חברות גבייה ותיקון 151 לפקודת העיריות

(לא מצורף אולם באחריות המציעים להתעדכן בנוהל ובתיקון 151 ולהכירם היטב)