



עיריית אור עקיבא

**מכרז פומבי מס' 08/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי  
חוק מעונות יום שיקומיים  
באור עקיבא**

**מאי 2026**

## תוכן עניינים

- מסמך א' - עיקרי תנאי המכרז**
- מסמך ב' - הצהרת והצעת המציע**
- טופס ב' 1 – הצעת המחיר
- טופס ב' 2 – טופס הוכחת עמידה בתנאי הסף למכרז + פרטי ממליצים
- טופס ב' 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- טופס ב' 4 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה / חבר מועצה
- טופס ב' 5 – התחייבות בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- טופס ב' 6 – נספח אמות מידה לניקוד איכות ההצעה ומסמכים לצירוף
- מסמך ג' - חוזה**
- מסמך ג' 1 – אישור קיום ביטוחים (יומצא ע"י הזוכה בלבד)
- מסמך ג' 2 – הוראות התע"ס הרלוונטיות
- מסמך ג' 3 – נוסח ערבות ביצוע
- מסמך ג' 4 – נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע
- מסמך ד' - פירוט תכולת השירותים**
- כל המסמכים הנוספים המהווים ו/או שיהוו חלק ממסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרות ושינויים שיופצו על ידי העירייה.

**מכרז פומבי 08/2026****להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא****מסמך א' – עיקרי תנאי המכרז****1. כללי**

- 1.1. עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות, להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, זכאי חוק מעונות יום שיקומיים, תש"ס-2000 (להלן: "חוק מעונות יום שיקומיים") רב נכותי ולקות תקשורתית (רצף האוטיזם) בעיר אור עקיבא (להלן בהתאמה: "המעון" ו-"השירות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. תכולת השירות תהא כמפורט במסמך ד'.

**מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן עיקרי השירות הנדרש:**

- 1.2.1 הזוכה יפעיל עבור העירייה מעון יום שיקומי לפעוטות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים זכאי חוק מעונות יום שיקומיים החל מיום 1.09.2026.
- 1.2.2 עד למועד התחלת ההפעלה, על המפעיל הזוכה להחזיק בכל הרשיונות והאישורים הנדרשים להפעלת המעון לרבות כל האישורים וההיתרים הנדרשים ע"י משרד הרווחה.
- 1.2.3 השירותים יסופקו במבנה שיועמד לצורך כך על ידי העירייה ברחוב הר המוריה 1 (להלן: "המבנה"). מובהר, כי העירייה לא תגבה תשלום עבור השימוש במבנה ומשכך, המפעיל הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי לתקינות ותחזוקת המבנה והוא יקבלו במצבו AS IS. העירייה לא תבצע תיקונים כלשהם במבנה (ובכלל זאת לא תבצע תיקונים קונסטרוקטיביים), וכל תיקון, שיפוץ או שדרוג יחולו על המפעיל הזוכה, לרבות במערכות המבנה ובמחברים אליו. לידיעת המציעים – במבנה קיימת בעיית רטיבות והזוכה יידרש לטפל בה עד לפתרון, על כל הכרוך בכך.
- מובהר, כי ביצוע תיקונים ושדרוגים כאמור אין בהם כדי ליזכות את המפעיל בהחזר כספי כלשהו והן לא יקנו למפעיל זכויות כלשהן במבנה ובמחברים אליו.
- לעירייה זכות הברירה להורות על שינוי מיקום מעון היום השיקומי, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ולזוכה במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנושא זה.
- 1.2.4 המפעיל יישא במשך כל תקופת ההסכם בהוצאות ובתשלומים הכרוכים בשימוש במבנה, באם יחולו תשלומים כאלו וככל שיחולו, ובכל תשלום אחר בו חב המפעיל עפ"י דין.
- בין היתר, יחולו על המפעיל תשלומי חשמל, מים, ביוב וטלפון אשר יקבעו בהתאם לקביעת המונים. באחריות המפעיל להתקין את המונים ולדאוג לתקינותם.
- 1.2.5 המפעיל יספק את השירותים במלואם תוך מתן מענה להיבט הטיפול, חינוכי, חברתי, פדגוגי, לרבות הזנה, ציוד, צוות ושירותים פרא-רפואיים, זאת בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לרבות חוק מעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים התש"ס-2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם) התשס"ח-2008, וחוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום) תש"ס – 2000 והוראות התע"ס (הוראות תקנון עבודה סוציאלית) הרלבנטיות וכפי שייקבעו ויחולו מעת לעת.
- 1.2.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתן השירותים יהא בהתאם להסכם המצ"ב ובהתאם להוראות התע"ס והמפרט המצ"ב למכרז, להנחיות משרד הבריאות ו/או משרד הרווחה ו/או קופות החולים, להוראות העירייה ו/או מי מטעמה, להנחיות ועדת ההיגוי, ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית אשר תאושר על ידי העירייה, הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 1.2.7 אלא אם ייקבע אחרת, המעון יפעל 6 ימים בשבוע כדלקמן:

ימים א'-ה' בין השעות 15:30-07:30

ימי שישי בין השעות 00:00-12:30:07.

- 1.2.8 לוח החופשות במעון יהיה בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי משרד הרווחה בהתאם ללוח החופשות של מעונות יום ומשפחתונים המפורסם בכל שנת לימודים על ידי משרד החינוך.
- 1.2.9 מספר הפעוטות המשוער במעון: עד 30 פעוטות בסה"כ (בכל הקבוצות). העירייה תהיה אחראית על השמת הפעוטות במעון, באמצעות משרד הרווחה. אין באמור להוות התחייבות למספר מינימום, מקסימום או מספר כלשהו של פעוטות שתפנה העירייה למעון ומובהר כי הדבר אינו בשליטתה.
- 1.2.10 בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, הזוכה יהא זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות באמצעות הגורמים המממנים והם: משרד הרווחה, משרד הבריאות וקופות החולים או כל גורם מממן אחר שיבוא בנוסף להם או במקומם, וזאת בהתבסס על מספר הפעוטות המשובצים במעון.
- מובהר, כי סכומי התמורה כפופים לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, לרבות כל שנת כספים, ונתונים לשק"ד בלעדי של הגורם המממן. העירייה מתחייבת להמציא לזוכה כתב הסמכה לצורך פנייה למשרד הרווחה ומשרד הבריאות לשם קבלת התמורה בגין השירותים. מובהר כי העירייה לא תשלם ו/או תעביר כספים לזוכה.
- 1.2.11 על הזוכה לדאוג באופן עצמאי לקבלת רישיון משרד הבריאות והרווחה להפעלת המעון.
- 1.2.12 תנאי לתחילת מתן השירותים הינו אישור מראש ובכתב של מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה את צוות העובדים המוצע ע"י הזוכה למתן השירותים לעירייה. באחריות המציע הזוכה יהיה להציב צוות מנוסה ומקצועי העומד בדרישות תקנות חוק מעונות יום שיקומיים כאמור בתנאי הסף והוראות התע"ס והכולל לפחות: מנהל/ת מעון, פסיכולוג/ית, גננת, סייעות, עו"ס, מטפלים/ות פרא רפואיים בתחומים שבהוראת התע"ס.
- 1.2.13 על המציע לצרף להצעתו את זהות אנשי הצוות המוצעים על ידו, לרבות מנהל/ת המעון, ואשר יעמדו בהוראות סעיף 2 לעיל וכן לצרף קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות ביחס למנהל המעון המוצע, וכן לגבי העובד הסוציאלי, הפסיכולוג, הגננת, הסייעת והמטפלת/ת הפרא רפואית, המוצעים על ידו והמועסקים על ידו ביום הגשת הצעתו.
- 1.2.14 אלא אם צוין אחרת, על כל אחד מאנשי הצוות, המוצעים על ידי המציע, להיות בעל ניסיון במתן השירותים נשוא מכרז זה תוך שידרשו להציג קו"ח, תעודות, אישורים והמלצות והעירייה שומרת על זכותה לזמנם לריאיון אישי. העירייה רשאית לבטל זכיית מציע אשר הציע צוות שלא עמד בתנאים הקבועים לעניין ההשכלה והניסיון הקבועים בהוראת התע"ס. העירייה שומרת על זכותה לראיין מראש עובדים אלו ולאשרם בכתב מראש טרם תחילת ההפעלה.
- 1.2.15 אחריות לביצוע הסעות: בהתאם לדין, תהיה העירייה אחראית להסעות חניכי המעון, תושבי העיר אור עקיבא, מביתם למעון וחזרה לביתם, לרבות אספקת שירותי מלווים להסעות. יובהר, כי העירייה תממן הסעות אלו, המפעיל הזוכה בהליך ימנה איש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, וידווח על תקלות ככל שמתעוררות בביצוע ההסעות.
- 1.2.16 באחריות הזוכה להעסיק בהעסקה ישירה או באמצעות עמותה ייעודית- צוות מקצועי בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, התקנות על פיו ובהתאם למפורט בהוראות התע"ס בנספח א'.
- 1.2.17 הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, לרבות מספר הפעוטות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למפעיל עילה לדרישה להגדלת התמורה, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה, אשר כאמור, אינה נושאת באחריות לתשלום למפעיל.

- 1.2.18 באחריות המפעיל הזוכה לוודא שהמעון מאובזר בכל הציוד הנדרש במעון השיקומי וגיל הפעוטות בקבוצה הרלוונטית לכל אורך תקופת ההתקשרות. במקרה של חוסר בציוד או ציוד שהתקלקל - על המפעיל לדאוג להחלפתו/השלמתו באופן מידי והכל על חשבונו. העירייה לא תשתתף בעלות רכישת / החלפת ציוד.
- 1.2.19 המפעיל הזוכה בהליך, יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין אספקת השירותים, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו.  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל הזוכה בהוצאות שלהלן:  
ציוד עזרה ראשונה;
- ציוד עזר וכל ציוד ייעודי הנדרש (לרבות להפעלת השירות הפרא-רפואי) ו/או אחר הנדרש להפעלת המעון ומתן השירות; מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להשאל ציוד למפעיל וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.2.20 יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.
- 1.2.21 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי העירייה. כמו כן מובהר כי הזכייה כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי לצורך הוצאת סמל מסגרת והעברת התקצוב.
- 1.3 נוכח העובדה שהתמורה לזוכה קבועה, דירוג ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה, מבין ההצעות שיעמדו בתנאי הסף, יבוצעו לפי פרמטרים של איכות ההצעה בלבד (100% איכות).

## 2. מסמכי המכרז

- 2.1 כל מסמכי ונספחי המכרז, לרבות מסמך זה וכל מסמך הבהרה / תיקון / השלמה שיתפרסם על ידי העירייה בנוגע למכרז זה, מהווים חלק בלתי נפרד מ"מסמכי המכרז", ויהו גם חלק בלתי נפרד מהחוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.
- 2.2 מובהר בזאת כי בחותמו על ההצעה ובהגשתה מצהיר בזאת המציע כי הוא ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
- 2.3 למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות מסמכי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז הוכנו על ידי העירייה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

## 3. לוחות זמנים למכרז

- 3.1 להלן טבלה המרכזת את לוחות הזמנים במכרז:

המועד	הפעילות
28.5.2026	מועד פרסום המכרז
בתאריך 10.6.2026 בשעה 12:00 בכתב בלבד לדוא"ל <a href="mailto:orit.a@orakiva.muni.il">orit.a@orakiva.muni.il</a> יש לוודא קבלת המייל בטלפון 073-2170460 תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך 22.6.26 עד השעה 12:00 הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים	מועד אחרון להגשת ההצעות

3.2. העירייה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ו/או לדחות את המועדים המפורטים לעיל, בתקופה קצובה נוספת, אחת או יותר, ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.

#### 4. תנאי סף

4.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה בעצמו על כל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן:

4.1.1. המציע הוא עוסק מורשה, רשום כדין בישראל. אם המציע הוא עמותה עליה להיות רשומה ברשם העמותות ולהחזיק באישור ניהול תקין בתוקף. לא תתקבל הצעה של "תאגיד ביסוד" או מיזם משותף.

4.1.2. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.1.3. המציע בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהפעלה של לפחות שני מעונות יום שיקומיים הנמצאים תחת פיקוח ממשלתי ואישור הפעלה ממשרד הבריאות ו/או הרווחה.

"המציע" – הגוף מגיש המכרז (חברה, עמותה, עוסק מורשה). אם המציע הוא חברה או עמותה, ניתן לייחס למציע את הניסיון של בעלים/מנכ"ל המציע.

4.1.4. המציע אינו קבלן כוח אדם כהגדרת מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

4.1.5. המציע, מי מבעליו ומנהליו עומדים בהוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.

4.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע או מי מטעמו לביצוע התחייבותיו על פי המכרז/חוזה, והעירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם תעשנה, יכול שיכללו במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

4.3. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

4.4. מובהר ומודגש בזאת למען הסר ספק כי, אלא אם נכתב במפורש אחרת, כל הדרישות בתנאי הסף חייבות להתקיים אך ורק במציע, וכי לא תותר הסתמכות על ניסיונם של אחרים (ובכלל זה חברות בנות ו/או חברות אם, שותפויות וכיוצ"ב).

- 4.5. בכל מקרה של ספק באשר לעמידה בתנאי סף מסוים, או התאמת תעודה מסוימת לדרישות תנאי הסף, רשאים המציעים לפנות לעירייה בשאלת הבהרה, במועדים הקבועים במכרז ולבקש הכרעה בעניין בטרם הגשת ההצעה ("פרה-רולינג").
- 4.6. כל מקרה בו האישורים/ התעודות הנדרשים יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה.

## 5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1. מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, הרי על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.1 – תעודת עוסק מורשה על שם המציע. אם המציע הוא עמותה עליה להציג אסמכתא בדבר רישום העמותה וכן אישור ניהול תקין בתוקף. אם המציע הוא חברה / שותפות עליו להציג תעודת רישום החברה / שותפות וכן תמצית רישום ("נסח חברה") מעודכן.
- ב. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.2 – תצהיר חתום בנוסח טופס ב'3, אישור ניהול ספרים ואישור נכוי מס במקור – כולם בתוקף ועל שם המציע.
- ג. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף 4.1.3- 4.1.4 – פירוט ע"ג טופס ב'2 למכרז בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.
- ד. אם המציע הוא תאגיד - אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע.
- ה. הצהרה חתומה ומלאה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה, בנוסח המצורף כטופס ב'4.
- ו. התחייבות להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023, מלא וחתום, בנוסח המצורף כנספח ב'5.
- ז. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- ח. לצורך ניקוד ההצעה יש לצרף את כל המידע והמסמכים הנדרשים בטופס ב'6.
- ט. בנוסף, יש לצרף:

- פרופיל המציע על גבי דף לוגו;
- תוכנית העבודה המוצעת ע"י המשתתף להפעלת המעון במסגרת תוכנית העבודה יציין המציע את הפעילויות ותחומי הפעילויות, החוגים, השירותים/ כח אדם הנוספים, מעבר לנדרש על פי הוראות התע"ס, תוכניות דיפרנציאליות מותאמות גיל, ופרטי הצוות המוצע להפעלת המסגרת.
- אישור כי המשתתף מוכר על ידי משרד הרווחה והבטחון החברתי.
- אישורי ביצוע והמלצות של מקבלי שירות – לקוחות ומשפחות.
- קורות החיים של הצוות המוצע להפעלת המעון ע"י המשתתף.

י. כל מסמך הבהרה ו/או תיקון שפורסם בקשר למכרז.

- יא. כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש, בשני עותקים (מקור והעתק). על המציע לחתום חתימה מלאה בכל המקומות הנדרשים ובנוסף לחתום בר"ת וחותרמת בתחתית כל עמוד ועמוד וכן עותק סרוק של מסמכי המכרז על גבי החסן נייד ("דיסק און קיי").
- 5.2 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 5.3 **על המציעים לצרף למעטפת ההצעה העתק סרוק של כל מסמכי ההצעה, על גבי החסן נייד ("דיסק און קיי"). במקרה של סתירה בין העותק הסרוק לעותק הקשיח, יגבר העותק הקשיח.**
- 5.4 יובהר ויודגש, כי בעת בדיקת ההצעות ובכל מועד לאחר מכן, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע להשלים / להוסיף / לתקן / להציג כל מסמך ו/או מידע נוסף שיידרש לצורך הוכחת עמידתו בתנאי המכרז, או לצורך הוכחת כשירותו, מומחיותו, חוסנו הכלכלי והתאמתו למתן השירות (לרבות המלצות). הוועדה תהא רשאית לאפשר השלמת נתונים כאמור, בין אם הנתונים הופיעו בהצעה המקורית ובין אם מדובר בנתונים חדשים והכל לפי שיקול דעתה. הוועדה תהיה רשאית לאפשר השלמת מסמכים ומידע הן לעניין הוכחת עמידה בתנאי הסף והן לעניין ניקוד איכות ההצעה וכן תהיה רשאית לבקש מהמציעים להשלים פרטים חסרים כאמור גם במעמד הריאיון האישי. בהגשת הצעה למכרז, המציע מצהיר כי הוא מסכים למנגנון השלמת מסמכים זה.
- 5.5 מציע אשר יסרב למסור מסמך או מידע מבוקש כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### 6. **רכישת מסמכי המכרז**

- 6.1 את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח החוזה אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו יש לרכוש באתר העירייה בלבד, תחת לשוניית מכרזים, תמורת תשלום בסך 200 ₪ (כולל מע"מ) [/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/contractor\\_tenders](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/contractor_tenders)
- 6.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז/חוזה קודם לרכישתם, ללא תשלום, באתר האינטרנט של העירייה.

#### 7. **שאלות הבהרה**

- 7.1 שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי בהירות שהתגלו על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב, וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל. המציעים רשאים לכלול בשאלות הבהרה כל שאלה שברצונם להעלות בקשר עם מסמכי המכרז/חוזה ו/או מתן השירות נשוא המכרז/חוזה.
- 7.2 את השאלות וההבהרות יש להפנות לעירייה בכתב בלבד, בדוא"ל המפורט בטבלה בס' 3.1 ולוודא את קבלת הדוא"ל במספר הטלפון המפורט שם.
- 7.3 הפניה תכלול פרטים כדלקמן: פרטי השואל, כתובת דוא"ל, שם המכרז, מס' עמוד, הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה. השאלות תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מס' עמוד	סעיף במכרז/הסכם	פירוט השאלה

- 7.4 תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים שרכשו את חוברת המכרז וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה לקבלת הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.
- 7.5 על המציעים להתעדכן מעת לעת, ועד המועד האחרון להגשת הצעות, באתר האינטרנט של העירייה על מנת לוודא אם פורסמו הודעות ושינויים כלשהם במענה לשאלות הבהרה.

7.6. כמו כן, העירייה תהא רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

7.7. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

7.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים לעירייה. פירושים ו/או הסברים שינתנו כאמור, אינם מחייבים את העירייה ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחייבו אותה.

#### 8. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז (ערבות הצעה)

במכרז זה לא נדרשת ערבות להשתתפות במכרז.

#### 9. תוקף ההצעה

9.1. ההצעה תהיה בתוקף עד לחלוף 90 ימים ממועד הגשתה.

9.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת שתקבע על ידו, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך.

#### 10. הגשת ההצעה

10.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו עד למועד הנקוב בטבלה בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

10.2. את ההצעה, לרבות חוברת המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים) ויתר האישורים והמסמכים, יש לשים במעטפה סגורה עליה יכתב מספר ושם המכרז בלבד.

10.3. המעטפה תוגש ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי העירייה בכתובת המפורטת בטבלת המועדים בסעיף 3.1.

10.4. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

10.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

10.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המציע בלבד.

#### 11. הסתייגויות

מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, ע"י תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמין, ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

**12. חתימות**

- 12.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות טופס החוזה.
- 12.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאי, לרבות בתנאי החוזה.
- 12.3. ההצעה תיחתם ע"י מי שמוסמך לכך ע"י המציע. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף להצעה אישור של רוי"ח או עו"ד, או כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ו/או הדין, המאשר כי החותמים על מסמכי ההצעה רשאים לחייב בחתימתם את המציע ולהגיש הצעות מחייבות בשמו.

**13. הצהרות המציע**

- 13.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק לעירייה את השירותים - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.2. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
- 13.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 13.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

**14. הצעת המחיר**

- 14.1. המציעים אינם נדרשים להגיש הצעת מחיר.

**15. אופן קביעת המציע הזוכה**

- 15.1. ככלל, הזוכה במכרז יהא בעל ההצעה הכשרה שתזכה לניקוד האיכות הגבוה ביותר.
- 15.2. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה שתזכה לניקוד האיכות הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. לאור רגישות מקבלי השירות (הפעוטות), העירייה תהיה רשאית לערוך בירורים עצמאיים בדבר יכולות וכישורי המציע ושביעות רצון רשויות אחרות מפעילותו וכן לשקול את נסיונה הקודם עמו, הן לחיוב והן לשלילה. בהגשת הצעתם, המציעים מצהירים כי האמור ידוע להם ומקובל עליהם.
- 15.3. ההצעות תיבחנה בשני שלבים כדלקמן:

שלב א' בשלב הראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. למען הסדר הטוב יובהר, כי רק ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב ב'.

שלב ב' בשלב זה תנוקד איכות ההצעה, בהתאם לפרמטרים המפורטים בנספח ב'.

- 15.4. הערכת האיכות תתבצע על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים, שהרכבה יהיה: מנהלת

- האגף לשירותים חברתיים באור עקיבא; נציג פיקוח ממשד הרווחה; עו"ס בעל ניסיון בתחום מוגבלויות ממחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית אחרת.
- 15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, וזאת עפ"י שיקול דעתה הסופי והבלעדי של העירייה.
- 15.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

#### 16. כשיר שני

- 16.1. העירייה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ"כשיר שני".
- 16.2. סרב המציע שהוכרז כזוכה לחתום על חוזה עם העירייה, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית להתקשר בחוזה עם ה"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, הכל עפ"י שיקול דעתה.
- 16.3. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה ל-6 חודשים מיום הודעת העירייה על תוצאות המכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 16.4. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף או לקבל את השירות בכל דרך אחרת.

#### 17. הודעה לזוכה והתקשרות

- 17.1. העירייה תודיע למציעים בכתב על תוצאות המכרז.
- 17.2. **תוך שבעה (7) ימי עסקים ממועד קבלת החוזה ונספחיו לחתימה, ימציא הזוכה לעירייה את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לעירייה, בעקבות זכייתו במכרז, לרבות אישור על עריכת ביטוחים.**
- 17.3. יובהר כי מציע שלא יקיים את החובה המוטלת עליו על פי סעיף זה, ולא יעביר את המסמכים הנ"ל, תהיה העירייה רשאית לפסול את הצעתו ולא לחתום עימו על החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר יעמוד לרשות העירייה על פי כל דין ו/או ההסכם.
- 17.4. במקרה שהזוכה יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או לא ימציא את האישורים המפורטים לעיל ו/או יפר אחרת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה רשאית להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה או לבטל את המכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה ביטול המכרז תחת הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.
- אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויות העירייה לתבוע פיצויים ו/או כל סעד אחר כנגד המציע הזוכה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

#### 18. ביטול המכרז/חוזה

- 18.1. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע ההתקשרות.
- 18.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, ובכל עת, לרבות לאחר בחירת זוכה. בנוסף, שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא, לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו.

18.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מיתר הוראות תנאי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל או להשהות את המכרז ו/או שלא להזמין חלק מהשירותים, עקב העדר אישור תקציבי כנדרש או אם הפרויקט יבוטל מכל סיבה שהיא. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כפי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה, ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם ביטול המכרז ו/או חלק מהשירותים נשוא המכרז ו/או דחיית מועד תחילת מתן השירותים, כולם או חלקם, לפי המכרז.

18.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:

17.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

17.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

17.4.3. הוטלו/ עיקולאים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולאים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצועם.

17.4.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.

17.4.5. התברר לעירייה כי הספק העביר את ביצוע החוזה לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה.

18.5. אם תחליט העירייה לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי העירייה בגין כך.

18.6. בוטל המכרז בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, לא יהיו זכאים המציעים להחזר תשלום רכישת מסמכי המכרז או לפיצוי נוסף כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם השתתפותם במכרז.

### 19. גילוי מידע הכלול בהצעה

19.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה במכרז.

19.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי אם יוכרז כזוכה, תועמד הצעתו במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז, אם יבקשו לעיין בה.

19.3. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים שיש להשאירם חסויים ואת הנימוקים לסודיותם. העירייה תחליט באם תידרש לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה במלואה או בחלקה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי טעמו בקשר לכך.

19.4. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.

19.5. עם זאת, מסכים המציע, כי במקרה שהעירייה תהיה סבורה, לרבות בשל התנגדות של מציע אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם לגלות מידע כאמור, תהא העירייה רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

- 19.6. ביקש מציע שלא זכה במכרז לעיין במסמכים הקשורים במכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאת העירייה לחייב את המציע בתשלום הוצאותיה עקב מתן העיון במסמכים, ולהתנות את העיון בביצוע התשלום כאמור. המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 19.7. המציע חייב לעדכן בכתב את העירייה ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת ו/או בקשר עם המכרז.

## 20. שונות

- 20.1. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב באספקת השירות ו/או הפסקת שירות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
- 20.2. כל מציע, לרבות הזוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת אספקת השירות, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה עקב כך.
- 20.3. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לאספקת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים כמפורט לעיל, הזוכה לא יספק את השירותים ו/או את חלקם ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 20.4. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך המכרז והגשת ההצעות.

## שמחה יוסיפוב

### ראש העיר

**מכרז פומבי 08/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**טופס ב'1 - הצעת המציע**

לכבוד  
עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.,

לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז/חוזה, בין שצורפו ובין שלא צורפו, ולאחר שהבנו את כל האמור במסמכים הנ"ל הננו מציעים לבצע את השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז.

המציע מצהיר בזאת כי:

1. אני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לאספקת השירותים.
2. אני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות.
3. אמלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
4. ערכתי את הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתי לרבות בדיקת כל הנתונים הרלבנטיים לאספקת השירותים נשוא הסכם זה וכן אני מכיר את מצבו הפיזי של המבנה וידוע לי כי הוא יועמד לשימושי במצבו AS IS וכי העירייה לא תישא בכל עלות שיפוץ, התאמה, תיקון וכיוצ"ב, כל אלה יבוצעו על ידי המפעיל הזוכה ועל חשבוננו. ידוע לי כי במבנה קיימת בעיית רטיבות ותיקון הבעיה יעשה על ידי ועל חשבוננו. ידוע לי, כי לא יהיו לי זכויות כלשהן במבנה ובמחברים אליו.
5. ידוע לי כי תשלום התמורה עבור כל פעוט/ה יבוצע ישירות ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי ביחס למעון, בכפוף לכל דין. החזרי הוצאות טיפולים יתבצעו על ידי קופות החולים.
6. ידוע לי כי השירותים יסופקו במבנה שיועמד לצורך כך על ידי העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ידוע לי כי אין באמור בכדי להוות התחייבות לספק למפעיל מבנה לשימוש הבלעדי, וכי ייתכן כי במבנה יתקיימו פעילויות נוספות ע"י גורמים אחרים.
7. ידוע לי כי המפעיל יישא במשך כל תקופת ההסכם בכל ההוצאות, התשלומים, המסים, ההיטלים ותשלומי החובה הכרוכים בשימוש במבנה, ככל שיחולו, ובכל תשלום אחר בו חב המפעיל על פי דין.
8. המפרט ותוכנית העבודה אשר צורפה להצעתי מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי ומחייבת אותי לכל דבר ועניין, על כל מרכיביה, וככל שלא אעמוד בתנאיה, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם נשוא המכרז.
9. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים להמציא את כל המסמכים הדרושים במסמכי המכרז, וכן לחתום על מסמכי החוזה במועד שנקבע לכך בהודעתכם על קבלת הצעתנו. כמו כן אנו מתחייבים להפקיד בידיכם את פוליסת הביטוח במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז והחוזה.

10. ידוע לנו שאינכם מתחייבים לקבל את ההצעה שזכתה לניקוד הגבוה ביותר ו/או הצעה כלשהי.
11. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות תנאי חוזה ההתקשרות.
12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שמתן השירות על פי מסמכי המכרז מחייב רמה גבוהה של אמינות ומהימנות בשל קהל היעד של אוכלוסיית הגיל הרך ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי החוזה ולמלא אחר כל התחייבויותינו תוך שמירה קפדנית על רמת מתן שירות גבוהה ומותאמת לגיל הרך.
13. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז. כמו כן, אנו מצהירים כי לא נהיה ולא היינו מעורבים באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.
14. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה עפ"י כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
15. כי הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה לתקופה הנקובה בתנאי המכרז.
16. כי אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבות מהתחייבויותינו, אנו מסכימים שהעירייה תוכל לפעול לקבלת כל סעד לו היא זכאית על פי מסמכי המכרז/חוזה ו/או הדין.
17. כי אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.
18. הנני מצהיר כי כל מסמכי המכרז וההסכם, נקראו על ידי בקפידה והובנו במלואם.

ולראיה באתי על החתום:

**שם המציע:**

\_\_\_\_\_

**שם מורשה/י החתימה מטעם המציע:**

\_\_\_\_\_

**חתימת מורשה/י החתימה מטעם המציע:**

\_\_\_\_\_

**מס' ח.פ / ע.מ:**

\_\_\_\_\_

**טלפון קווי:**

\_\_\_\_\_

**שם איש קשר מטעם המציע:**

\_\_\_\_\_

**טלפון נייד של איש הקשר:**

\_\_\_\_\_

**דואר אלקטרוני של איש הקשר:**

\_\_\_\_\_

כתובת המציע:

תאריך החתימה:

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 08/2026****להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא****טופס ב'2 – פירוט ניסיון להוכחת עמידה בתנאי הסף 4.1.3 ו-4.1.4 למכרז, וכן לצורך ניקוד איכות ההצעה**

אני הח"מ משמש כ \_\_\_\_\_ במציע \_\_\_\_\_ ומורשה חתימה במציע. הריני מצהיר בזאת כי המציע עומד בכל תנאי הסף למכרז. כמו כן, הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו תאגיד רשום או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
  2. המציע אינו קבלן כוח אדם כהגדרת מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
  3. המציע בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהפעלה של לפחות שני מעונות יום שיקומיים הנמצאים תחת פיקוח ממשלתי ואישור הפעלה ממשרד הבריאות ו/או הרווחה.
- "המציע" – הגוף מגיש המכרז (חברה, עמותה, עוסק מורשה). אם המציע הוא חברה או עמותה, ניתן לייחס למציע את הניסיון של בעלים/מנכ"ל המציע.

להלן פרטי הניסיון כאמור:

מס"ד	הרשות המקומית בה הופעל המעון	שם וכתובת המעון	מספר הפעוטות במעון	תקופת הפעלת המעון	שם איש קשר ברשות המקומית (שם מלא + טל' נייד)
1				מ: _____ / _____ / _____ עד: _____ / _____ / _____	

	מ: _____ / _____ / _____ עד: _____ / _____ / _____				2
--	---	--	--	--	---

לצורך ניקוד ההצעה, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטופס ב'6, להלן פרטי לקוחות קודמים ומשפחות (כהגדרת מונחים אלה בטופס ב'6):

שם המשפחה / שם המסגרת	שם ויישוב	תקופת מתן השירות ללקוח / למשפחה	מספר טלפון נייד של איש קשר, ושם מלא של איש הקשר
לקוח			
לקוח			
לקוח			
משפחה			
משפחה			
משפחה			

הרינו לאשר את נכונות המידע והפרטים המפורטים לעיל.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור**

הנני לאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עורך דין \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_, שהזדהה על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ומוסמך לחייב את המציע, ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הפרטים בטופס זה וחתם עליו בפני.

שם עו"ד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 08/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**טופס ב'3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_<sup>[1]</sup> (להלן: "המציע") למכרז שפרסמה עיריית אור עקיבא.

2. אני משמש כ- \_\_\_\_\_<sup>[2]</sup> במציע, והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

**תצהיר לפי סעיף 3ב. (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

3. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, המציע ובעל זיקה אליו – [יש לסמן ✓ במקום הרלוונטי]

לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנ"ל חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מס"ד	פירוט העבירה [חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.		
2.		

\* מספר השורות הנו להמחשה בלבד

לצורך סעיף 3 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.<sup>[3]</sup>

**תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

4. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן ✓ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.<sup>[4]</sup>

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

: [למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 4 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. ש מספרה \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 08/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**טופס ב'4 – הצהרה בדבר העדר קרבה**

1. הריני מאשר כי עיריית אור עקיבא (להלן – "העירייה") הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 א(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחרים ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-2(1)ב)."

1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה

שם מלא

**מכרז פומבי 08/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**טופס ב'5 – כתב התחייבות**

**כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א – 2011 ו- החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמך לתת תצהיר זה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף), מתחייב בזאת בשם המשתתף כדלקמן:

\* הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המפעיל, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי משתתף, ככל שיהיו כאלה.

1. לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א - 2011 ו החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 (להלן: "החוקים"), ולפעול באופן מידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות (כהגדרתם בסעיף "הבהרה") המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.

2. להעביר לעירייה תוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות ו/או עמידת המשתתף ואנשי הצוות בכל תנאי המכרז כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל איש צוות אישורים אלו.

3. לא לקבל ולא להעסיק איש/אשת צוות בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי החוקים.

4. לא לקבל ולא להעסיק איש/אשת צוות בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.

5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם או לפעוטות או לכל צד שלישי כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

חתימה

תאריך

**מכרז פומבי 08/2026****להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא****טופס ב'6 – אמות מידה לניקוד איכות ההצעה**

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	ייבדק ניסיון המציע בשגיאה! <b>מקור ההפניה לא נמצא</b> .. במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלה של מעונות יום או מסגרות לאנשים עם מוגבלויות	1. המציע
8	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים לפעוטות אשר זכאים למעון יום שיקומי על פי החוק והתקנות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. • למציע בעל ניסיון של שנתיים רצופות בחמש השנים האחרונות, ינתנו 4 נקודות • לכל שנתיים רצופות נוספות מעבר ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 4 נקודות. • הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.	1.2. ניסיון במתן שירותים לפעוטות אשר זכאים למעון יום שיקומי	
12	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מעון יום שיקומי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון יקבל המציע 2 נק' ועד למקסימום של 12 נקודות באמת מידה זו.	1.3. ניסיון בהפעלת מעון יום שיקומי	
8	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו מוגשת ההצעה (אוטיזם, חירשים ו/או עיוורים) במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל שנה מלאה יקבל המציע 2 נק' ועד למקסימום של 8 נקודות באמת מידה זו.	1.4. ניסיון בהפעלת שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו מוגשת ההצעה	
8	1.6. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים ומשפחות מקבלי שירות של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט להלן.	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בהפעלת מעון יום שיקומי	

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
		או מסגרת טיפולית אחרת	
8	1.7. המלצות מטעם משפחות מקבלי שירות של המצע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט להלן.		
56			ניקוד כולל למציע

12	<p>הועדה המקצועית תערוך ביקור באחת המסגרות המופעלות על ידי המציע. זהות המסגרת תבחר אקראית על ידי הועדה המקצועית.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים (כל אחד ינוקד עד למקסימום 2 נקודות):</p> <p>(א) היגיינה וניקיון ;</p> <p>(ב) התרשמות מהפעילות במסגרת ;</p> <p>(ג) תמהיל כח האדם ואיכותו ;</p> <p>(ד) התנהלות תקינה מול משרדי ממשלה רלבנטיים ;</p> <p>(ה) שיתופי פעולה עם הקהילה ;</p> <p>(ו) התרשמות כללית, לרבות מודל ההפעלה וגישות חדשניות ופורצות דרך.</p> <p>ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח.</p>	2.1	<p>2. סיור במסגרת נוספת המופעלת על ידי המציע</p>
6	<p>המציע יציג אסמכתאות לקיומן של הדרכות להורי מקבלי השירות, שהתקיימו במהלך השנה האחרונה.</p> <p>עבור כל הדרכה שהתקיימה יינתן ניקוד של 2 נקודות, עד למקסימום 6 נקודות</p>	<p>התרשמות מקיומן של הדרכות קבועות להורי הילדים על ידי צוות רב מקצועי.</p>	<p>3. הדרכות להורי הילדים על ידי צוות רב מקצועי.</p>
6	<p>המציע יציג 2 דוגמאות לתכניות אישיות שנבנו על ידי צוות רב מקצועי לשנת לימודים מלאה שהתקיימו במהלך השנתיים האחרונות עבור מקבל שירות (תוך השחרת פרטים מזהים).</p> <p>התכנית תיבחן על פי הפרמטרים הבאים: התייחסות מקצועית רב תחומית (1.5 נקודות); מטרות ברורות ומדידות (1.5 נקודות); כל תכנית תנוקד עד 3 נקודות ובסה"כ 6 נקודות</p>	<p>התרשמות מקיומן של תכניות אישיות לילדים מקבלי השירות</p>	<p>4. תכניות אישיות למקבלי השירות</p>

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	על המציע להציג פירוט הכשרות, הדרכות והפעלת צוות עובדים שבוצעו בארגון בשנתיים האחרונה. הפעולות שינוקדו יכללו הכשרות מקצועיות בתחומים שונים (כדוגמת תכנים מקצועיים בנושא טיפול בילדים, מוגבלויות, הדרכת הורים, עזרה ראשונה, וכד'), הדרכות קבועות לצוות העובדים, פעילויות גיבוש לצוות. כל סוג פעילות יקבל ניקוד של 2 נק', עד מקסימום 6 נקודות.	התרשמות מתכנית הכשרות והשתלמויות שהמציע קיים לצוות עובדיו במהלך השנתיים האחרונות	5. מקצועיות צוות - הכשרות והדרכות לצוות העובדים
6	המציע יציג פרטים אודות שלושה עובדים בארגון, בתחומים שונים, המועסקים בארגון יותר משנתיים. כל עובד המועסק יותר משנתיים יזכה בשתי נקודות, עד למקסימום 6 נקודות	התרשמות מעסקת עובדים (בתחום) מטיעם המציע (טיפול רגשי, מקצועות הנהלה) בריאות,	6. יציבות צוות עובדים
8	הועדה המקצועית תתרשם מניסיונו ומקצועיותו של המציע, תפיסה מקצועית וחזון, חיבור לקהילה.	ראיון עם נציג מטעם המציע	7. ראיון
44			ניקוד כולל
100			סה"כ

### מסמכים שעל המציע לצרף לצורך ניקוד איכות ההצעה

#### לסעיפים 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 בטבלת אמות המידה לעיל -

על המציע לצרף מסמך מסודר בצורת טבלה ובו פירוט של הניסיון הנדרש בסעיפים אלה. יש לצרף פירוט מקסימלי של הניסיון לרבות פרטי המסגרת, שנות ההפעלה ויתר המידע הרלוונטי.

#### לסעיף 1.6 בטבלת אמות המידה לעיל -

הועדה המקצועית תפנה לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון או טבלת הממליצים של המציע בנספח ב'2 כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

- א. הצוות המקצועי – איוש התקנים הנדרשים, מתן כלל השירותים המקצועיים הנדרשים (30%);
- ב. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);
- ג. תחזוקת המבנה ותיקון ליקויים (10%);
- ד. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%).
- ה. שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

#### **לסעיף 1.7 בטבלת אמות המידה לעיל –**

הועדה המקצועית תפנה לשלוש משפחות של מקבלי שירות שפרטיהם צוינו מטעם המציע כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

- א. הצוות המקצועי – איוש התקנים הנדרשים, מתן כלל השירותים המקצועיים הנדרשים (30%);
- ב. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);
- ג. תחזוקת המבנה ותיקון ליקויים (20%).
- ד. שביעות רצון כללית מהמציע (30%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

#### **לסעיף 3, 4 ו-5 בטבלת אמות המידה לעיל –**

המציע יצרף פירוט של התוכניות, ההדרכות וההכשרות כנדרש בסעיפים. יש לצרף פירוט נרחב עד כמה שאפשר.

#### **לסעיף 6 בטבלת אמות המידה לעיל –**

המציע יציג את פרטי העובדים המועסקים בארגון יותר משנתיים, כנדרש בסעיפים.

**מכרז פומבי 08/2026**  
**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**מסמך ג' - חוזה**

בין :

עיריית אור עקיבא

מרחה' רוטשילד 1 אור עקיבא

אחד

(להלן "העירייה") מצד

לבין:

ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן "הספק") מצד שני

מ

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז מס' 08/2026 לצורך קבלת הדרכה סביבתית בגני ילדים באור עקיבא (להלן "המכרז" ו-"השירות");

**הואיל:** והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל ובמסגרת הצעתו הצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף למכרז וכי הוא מסוגל לספק את השירות הכלול במכרז וקיבל על עצמו את כל תנאי המכרז והחוזה;

**הואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז וראש העיר קיבל את המלצת ועדת המכרזים;

**הואיל:** ולעירייה מונה חשב מלווה שחתימתו על חוזה זה נדרשת עפ"י דין כדי להקנות לו תוקף מחייב;

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא כותרות ופרשנות**

- 1.1 המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3 חוזה זה ממצה לגבי העניינים הנדונים בו, ומחליף ומבטל כל מצג שהוצג לגביהם קודם לו (בין בכתב ובין בע"פ) בין הצדדים, למעט שינויים בתוכנו שבוצעו במסגרת ההבהרות במכרז שיהוו חלק בלתי נפרד הימנו.

**1.4 הגדרות**

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצידיים כמפורט להלן :

**"הגזבר"** גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.

**"המפעיל"/"נותן השירותים"**

לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

**"המנהל"** מנהלת האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי שהוסמך/הוסמכו על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

**"השירותים"** הפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות בגילאי חצי שנה עד 3 בהתאם להסכם זה ונספחיו (המכרז ונספחיו).

**"ועדת היגוי"** ועדה המלווה את פעילות התכנית, קובעת מדיניות ועוקבת אחר תשומותיה.

**"תע"ס"** תקנון העבודה הסוציאלית.

**"המפקח"** מפקח/ת מחוזי/ת מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

## 2. מהות ההסכם

2.1 המפעיל יפעיל עבור העירייה, בהתאם לזכייטו במכרז, מעון יום שיקומי לפעוטות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, באור עקיבא (להלן: **"השירותים"**; **"המעון"**).

2.2 השירותים יסופקו במבנה שיועמד לצורך כך למפעיל על ידי העירייה ברחוב הר המוריה 1 אור עקיבא (להלן: **"המבנה"**). מובהר, כי העירייה לא תגבה תשלום עבור השימוש במבנה ומשכך, המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לתקינות ותחזוקת המבנה והוא יקבלו במצבו AS IS. העירייה לא תבצע תיקונים כלשהם במבנה (ובכלל זאת לא תבצע תיקונים קונסטרוקטיביים), וכל תיקון, שיפוץ או שדרוג יחולו על המפעיל, לרבות במערכות המבנה ובמחברים אליו. לידיעת המציעים – במבנה קיימת בעיית רטיבות והמפעיל יידרש לטפל בה עד לפתרון, על כל הכרוך בכך.

מובהר, כי ביצוע תיקונים ושדרוגים כאמור אין בהם כדי לזכות את המפעיל בהחזר כספי כלשהו והן לא יקנו למפעיל זכויות כלשהן במבנה ובמחברים אליו.

2.3 לעירייה זכות הברירה להורות (במהלך ההסכם) על שינוי מיקום המעון, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמפעיל במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנושא זה.

2.4 המפעיל יישא במשך כל תקופת ההסכם בהוצאות ובתשלומים הכרוכים בשימוש במבנה, באם יחולו תשלומים כאלו וככל שיחולו, ובכל תשלום אחר בו חב המפעיל עפ"י דין.

2.5 המפעיל יישא על חשבונו בלבד בכל העלויות ביחס לניקיון השוטף ולתחזוקה הולמת של המבנה, וכן בכל ההוצאות הכספיות להפעלת השירותים במבנה.

2.6 בנוסף על המפעיל יחולו תשלומי הוצאות חשמל, מים, ביוב וטלפון אשר יקבעו בהתאם לקביעת המונים. באחריות המפעיל להתקין את המונים.

2.7 על המפעיל לספק השירותים במלואם תוך מתן מענה להיבט הטיפולי, חינוכי, חברתי, פדגוגי, לרבות הזנה, ציוד, צוות ושירותים פרא-רפואיים, זאת בהתאם למסמכי המכרז והוראות כל דין, לרבות חוק מעונות יום שיקומיים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים התש"ס - 2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם) התשס"ח - 2008, וחוק פעוטות בסיכון (הזכות למעון יום) תש"ס - 2000 והוראות התע"ס (הוראות תקנון עבודה סוציאלית) הרלבנטיות וכפי שייקבעו ויחולו מעת לעת.

2.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתן השירותים יהא בהתאם להסכם המצ"ב ובהתאם להוראות תע"ס המצ"ב כנספח להסכם, מפרט השירותים המצ"ב כנספח להסכם, להנחיות משרד

הבריאות ו/או משרד הרווחה ו/או קופות החולים, להוראות העירייה ו/או מי מטעמה, להנחיות ועדת ההיגוי, ובהתאם לתוכנית עבודה שנתית אשר תאושר על ידי העירייה, הכל בכפוף להוראות כל דין.

- 2.9 המעון יפעל 6 ימים בשבוע כדלקמן:  
ימים א'-ה' בין השעות 07:30-15:30  
ימי שישי בין השעות 07:00-12:30.  
לוח החופשות יהיה בהתאם ללוח החופשות שיקבע על ידי משרד הרווחה.
- 2.10 על הזוכה לדאוג באופן עצמאי לקבלת רישיון מעון וסמל מעון וזאת למשך כל תקופת ההסכם.
- 2.11 באחריות המפעיל להעסיק בהעסקה ישירה צוות מקצועי בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, התקנות על פיו ובהתאם להוראות התע"ס כמפורט בנספח א'.
- 2.12 מספר הפעוטות (על אזורי) המשוער במעון הינו עד 30 פעוטות בסה"כ (בכל הקבוצות), בגילאי חצי שנה עד 3 שנים. העירייה מטפלת בהשמת הפעוטות במעון באמצעות משרד הרווחה. אין באמור להוות התחייבות למספר מינימום, מקסימום או מספר כלשהו של פעוטות שתפנה העירייה למעון.

### 3. תקופת ההסכם ומועד תחילת אספקת השירותים

- 3.1 תקופת ההסכם הינה כמפורט בהגדרת "תקופת ההתקשרות הראשונה" בסעיף ההגדרות ולהוראות למשתתפים המפורטים לעיל.
- 3.2 העירייה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
- 3.3 החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב למפעיל עד 14 יום טרם סיום תקופת ההסכם/הארכה והצדדים יחתמו על הסכם הארכה.
- 3.4 בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 3.5 6 החודשים הראשונים להתקשרות עם המפעיל (להלן: "תקופת הניסיון"), יהוו תקופת ניסיון למפעיל, והעירייה תהא רשאית להודיע לו על הפסקת ההתקשרות, 14 יום מראש, באם, על פי שיקול דעתו של המנהל, לא עמד המפעיל בהתחייבותיו על פי ההסכם לשביעות רצונו.
- 3.6 אם תופסק ההתקשרות עם המפעיל במהלך תקופת הניסיון תהא רשאית העירייה לפנות לבעל ההצעה הכשרה השנייה, אשר הוכרז ככזה על ידי ועדת המכרזים, על מנת שיבוא במקומו של המפעיל במסגרת התקשרות זו.
- 3.7 מועד תחילת הפעילות - המפעיל מתחייב להפעיל את הפעילות החל מיום 1.9.2026, אלא אם קבעה העירייה אחרת. לצורך כך ידאג המפעיל לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים, וככל שנדרשים ו/או יידרשו מעת לעת על פי כל דין, למתן שירותי הפעלת מעון יום שיקומי, עד למועד הנקוב לעיל.
- 3.8 המפעיל מתחייב לספק לעירייה את השירותים המפורטים בנספח ד' למכרז והכל בהתאם להוראות ההסכם והנחיות המנהל.
- 3.9 מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים במכרז ונספחיו אין בו כדי למצות את חובותיו של המפעיל על פי הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י

המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.

#### 4. ועדת היגוי

- 4.1 את ניהול אספקת השירותים תלווה ועדת היגוי. בוועדת ההיגוי יהיו חברים:  
ראש האגף לשירותים חברתיים בעירייה או מי שהוסמך על ידה- שימש כיו"ר;  
מנהלת האגף לשירותים חברתיים מטעם המפעיל;  
מפקח/ת מטעם משרד הרווחה.
- 4.2 ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך. הועדה תדון בקביעת מדיניות לאספקת השירותים, תכנים, נהלים וכיו"ב.
- 4.3 תנאי לתחילת מתן השירותים הינו אישור של המנהל את צוות העובדים מטעם המפעיל. ואשר יכלול: מנהל מעון, גננות, סייעות, פסיכולוג, עו"ס, מטפלים פרא רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת.

#### 5. קבלת פעוטות למעון

- 5.1 מספר הפעוטות המשוער (על אזורי) הינו, כאמור, 20 בגילאי חצי שנה עד 3 שנים. הרשות המקומית השולחת מטפלת בהשמת הפעוטות במעון היום השיקומי. אין באמור להוות התחייבות של העירייה למספר פעוטות מסוים (מינימום או מקסימום).
- 5.2 מספר הפעוטות, אופן קבלתם והוצאתם יהיה בהתאם להנחיות משרד הרווחה ועפ"י הקבוע בהוראות התע"ס ובהתאם להחלטת המנהל.
- 5.3 העירייה תהיה אחראית להעביר למשרד הרווחה את ההשמות של הפעוטות תושבי אור עקיבא בלבד.
- 5.4 בהתאם להוראות החוק והתע"ס, תדאג העירייה להסעתם של פעוטות תושבי אור עקיבא אל המעון וממנו.

#### 6. מימון ההפעלה

- 6.1 בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, המפעיל יהא זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות באמצעות הגורמים המממנים (משרד הרווחה, משרד הבריאות וקופות החולים) עבור הפעוטות שהוכרו. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור כל התחייבות כספית של העירייה כלפי המפעיל. סכומים אלו כפופים לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, לרבות כל שנת כספים, ונתון לשק"ד בלעדי של כל גורם מממן.
- 6.2 העירייה מתחייבת להמציא לזוכה כתב הסמכה לצורך פנייה לגורמים הממנים לשם קבלת התמורה בגין השירותים. מובהר כי העירייה לא תשלם ו/או תעביר כספים למפעיל ולא תהיה לה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים למפעיל. הופסק המימון של גורם מממן כלשהו מכל סיבה שהיא, לא יהווה הדבר עילה למפעיל לדרוש כספים מהעירייה בכל מקרה.
- 6.3 המפעיל לא יגבה מהחניכים ו/או מהוריהם ו/או מהאפוטרופוסים שלהם ו/או מהרשות המקומית השולחת, כל תשלום נוסף מכל מין או סוג, למעט תשלומים המוסדרים עפ"י הוראות הדין והנחיות משרד הרווחה, משרד הבריאות וקופות החולים, ולרבות התשלומים המוסדרים בהסכם זה.

למען הסר ספק, יובהר כי התמורה, כמפורט לעיל, הינה סופית והמפעיל לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לרבות החזר הוצאות וכיו"ב.

## **7. הוצאות**

- 7.1 המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין אספקת השירותים, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו.
- 7.2 מבנה המעון יסופק לצורך הפעלת השירות על ידי העירייה.
- 7.3 באחריות המפעיל לתקן, לשפץ ולהתאים את המבנה לרבות תיקון בעיות הנזילה במבנה, להשלים את הציוד הנדרש לצורך הפעלת השירותים הפרא רפואיים ו/או אחרים במעון והכל חשבונו. העירייה לא תישא בתשלום כלשהו בגין אלה.
- 7.4 המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין אספקת השירותים, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו.
- 7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בהוצאות שלהלן:
- 7.5.1 ציוד עזרה ראשונה;
- 7.5.2 ציוד עזר וכל ציוד ייעודי הנדרש (לרבות להפעלת השירות הפרה רפואי) ו/או אחר הנדרש להפעלת המעון ומתן השירות; מובהר, כי העירייה תהיה רשאית להשאל ציוד למפעיל וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.6 מובהר, כי אין בפירוט לעיל כדי לגרוע מחובת המפעיל לשאת בכל הוצאה נוספת שתידרש במסגרת אספקת השירותים.

## **8. העסקת עובדים ותשלום**

- 8.1 המפעיל ידאג להעסקת עובדים בהתאם להנחיות משרד הרווחה והוראות התע"ס.
- עובדי המפעיל**
- 8.2 המפעיל ידאג להעסקת עובדים קבועים בהתאם להוראות כל דין וכמפורט בהוראות התע"ס המצ"ב כנספח להסכם או כל הוראת שתחליף הוראות אלה או תוסיף עליהן.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור, העובדים שיועסקו ע"י המפעיל יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, בעלי עבר ללא דופי. בכלל זאת, יעסיק המפעיל את עובדיו בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- 8.4 בהעדרו של עובד מהעבודה, מכל סיבה שהיא לרבות חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת - ידאג המפעיל לממלא מקום.
- 8.5 העירייה וכן גורמי הפיקוח משרד הרווחה רשאים להורות למפעיל להימנע מהעסקת / קבלת שירות על ידי כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מכל סיבה שהיא.
- 8.6 המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה. בכלל זאת, ידאג המפעיל לביצוע כל התשלומים עפ"י חוק, לרבות שכר מינימום.
- 8.7 המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל ו/או משרד הרווחה.

- 8.8 העירייה תהיה רשאית, בכל עת, לדרוש כי המפעיל ימציא אישור מאת רו"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח עליו תורה העירייה.
- 8.9 המפעיל ימנה איש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בנושא. הבקרה תבוצע על ידי יציאה למתחם קבלת ההסעות בעת קבלת הפעוטות ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על כך שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 ותקנותיו. על המפעיל לבצע סיכום של הבקרה האמורה בכתב ולעדכן את הרשות המקומית בתוצאות הבקרה.

#### מנהל המעון מטעם המפעיל

- 8.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק מנהל מעון לאספקת השירותים שהינו בעל הכשרה בתחום החינוך המיוחד ו/או אקדמאי במקצוע רלבנטי, עפ"י אישור המפקח המחוזי במשרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם להוראת התע"ס.
- 8.11 מינוי מנהל המעון מטעם המפעיל ייעשה בכפוף לאישור המנהל את העסקת המועמד.
- 8.12 מנהל המעון מטעם המפעיל או מי מטעמו יימצא במקום אספקת השירותים בכל שעות הפעילות.
- 8.13 מובהר כי מנהל המעון המוצע יהא המנהל המעון בפועל. היה ומסיבות שאינן תלויות בזוכה במכרז המנהל המוצע לא יהא זמין במועד התחלת ביצוע השירותים, אזי יעמיד הזוכה במכרז מנהל חלופי עם אותו ניסיון והשכלה או ניסיון והשכלה טובים יותר מהמנהל המוצע. אישור מנהל מעון חלופי ייעשה לאחר אישור האגף לשירותים חברתיים (העירייה תוכל לאשר מנהל מעון חלופי שאינו עומד בתנאים לעיל מטעמים מיוחדים שיירשמו או להתנות את אישור מנהל המעון החלופי בתנאים).

#### 9. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 9.1 מובהר בזאת כי חוזה זה הינו חוזה בין מזמין לבין המפעיל אשר משמש כ"קבלן עצמאי" ואינו מהווה חוזה עבודה. המפעיל הוא בעל עסק עצמאי למתן השירות ומוסכם כי בינו ובין עובדיו או המועסקים על ידו בכל דרך, לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק, לצורך כל דבר וענין.
- 9.2 המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי השכר, המיסים וכל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירות ולקיום התחייבויותיו עפ"י החוזה.
- 9.3 המפעיל ישפה את העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, עם דרישתה הראשונה, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או ע"י צד שלישי כלשהו בקשר לתאונת עבודה שארעה למי מעובדיו ו/או קבלניו ו/או בקשר עם טענת יחסי עובד-מעסיק בין העירייה לבין המפעיל ו/או המסייעים לו באספקת השירות ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל חוזה, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 9.4 היה ויקבע ע"י גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין המפעיל ועובדיו לבין העירייה ו/או אחר מטעמה בגין השירות הניתן ע"י המפעיל ו/או עובדיו המסייעים לו בביצוע החוזה, עפ"י החוזה הינם יחסי עובד מעסיק ו/או כי לעירייה אחריות שילוחית בגין מעשה או מחדל של המפעיל כמעסיק, יישא המפעיל בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בענין זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.5 לעירייה תהא סמכות בלעדית ואוטומטית לקזז סכומים אילו מתשלום התמורה עפ"י החוזה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה עפ"י דין לתבוע את הספק בשל כך.
- 9.6 המפעיל מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל טענה לקיום יחסי עובד-מעסיק בניגוד לאמור.

9.7 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **10. כפיפות ודיווח**

- 10.1 המפעיל יהיה כפוף להוראות מינהל מוגבלויות במשרד הרווחה והביטחון החברתי ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י מי מהאמורים בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 10.1.1 המפעיל ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים וכן על כל נושא הקשור בביצוע ההסכם.
- 10.1.2 המפעיל יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פנייה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- 10.1.3 המנהל יהיה רשאי לבקר בכל שעה במקום אספקת השירותים בכדי לבחון את הפעילות המתקיימת ולקבל הסברים, ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 10.1.4 יובהר, כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות המפעיל לפיקוח על השירותים המסופקים ו/או מאחריותו עפ"י דין ו/או ההסכם וכן אין באמור כדי לגרוע מחובת המפעיל לשתף פעולה ולהישמע להנחיות גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה..
- 10.1.5 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **11. ערבות להבטחת ביצוע ההסכם ולפינוי המבנה**

- 11.1 להבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י המכרז והסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית בסך 100,000 ₪ (להלן: "**סכום הערבות**") ערוכה במדויק על פי הנוסח המצורף להסכם כנספח ג'3.
- 11.2 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 ימים לאחר סיומה (להלן: "התקופה הכוללת") למעט במקרה שיהיו לעירייה טענות כנגד המפעיל לעניין ההתקשרות או התנהלות המפעיל במסגרת ההתקשרות, ולרבות במקרה של תביעה נגד העירייה. במקרה כזה תהיה העירייה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות גם לתקופות ארוכות יותר, עד לסיום המחלוקות בין הצדדים, ובמהלך תקופה זו תחול על הערבות ההוראות הקבועות בפרק זה.
- 11.3 הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.
- 11.4 בכלל זאת, הערבות תשמש גם כערבות להבטחת פינוי מבנה המעון עם סיום ההסכם (מכל סיבה שהיא) והחזרתו לעירייה במצב תקין ולכל הפחות במצב בו התקבל לרבות מערכות וציוד פועלים ותקינים.
- 11.5 הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י העירייה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. במקרה של אי פינוי המבנה באופן אשר יעכב פתיחה של שנת הלימודים, העירייה תהא רשאית לממש את הערבות באופן מיידי וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה מכח ההסכם ומכח הדין.

#### **12. השימוש במבנה ושמירתו**

- 12.1 המפעיל מצהיר בזאת כי בדק את המבנה ומצאו מתאים לשימוש, לשביעות רצונו המוחלט ואין ולא תהינה לו כל טענות בנוגע לכך. המפעיל מודע לכך שקיימות בעיות רטיבות במבנה אשר עליו לתקן על חשבונו ובאחריותו.
- 12.2 אישור שימוש במבנה לידי המפעיל ייערך בכתב, יחתם על ידי שני הצדדים, ויצורף להסכם זה.
- 12.3 במסגרת מסמך זה יצורף פרוטוקול המסירה המצורף כנספח להסכם, בו יפורטו כל המיטלטלין המצויים במבנה, ואשר נמסר לשימוש ופעילותו של המפעיל, ככל שנמסרו.

- 12.4 המפעיל מתחייב לפעול בעצמו במבנה שיימסר לשימוש, ולא למסור ו/או להעביר את השימוש בו – כולו או חלקו, לשימוש של גוף אחר, בתמורה או שלא בתמורה, מבלי לקבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 12.5 המפעיל מתחייב שלא לגרום לכל הפרעה ו/או הטרדה בלתי סבירה מכל סוג שהוא לתושבי הסביבה ובכלל, כתוצאה מהפעלת המעון במבנה.
- 12.6 המפעיל מתחייב לאפשר לנציג העירייה לבקר במבנה ולבדוק את מצבו ככל שיראה לו במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.7 המפעיל מתחייב כי לא יבוצע במבנה כל פעילות הנושאת פן פוליטי או מפלגתי.
- 12.8 לצורך פעילותו מתחייב המפעיל לדאוג ולהשיג את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל חיקוק לצורכי שימוש במבנה מכוח הסכם זה, וישא בכל העלויות הנובעות מקבלת ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או האישורים.
- 12.9 המפעיל מתחייב לשמור ולהחזיק את המבנה והציוד במצב טוב ולשמור על תקינותם ושלמותם.
- 12.10 המפעיל מתחייב לא לעשות במבנה כל שינוי ו/או תוספת שהם, בעצמו או ע"י אחרים, מבלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תאשר או לא תאשר את ביצוע התוספת ובאילו תנאים, לרבות השתתפותה והשאת התוספת במבנה.
- 12.11 בכל מקרה, כל שינוי או תוספת, יהיו בהתאם לדין ובמידת הצורך עפ"י היתר בניה כחוק.
- בוצע שינוי או הוספה תוספת כאמור באישורה של העירייה או ללא אישורה - חייב יהא המפעיל להסיר או לסלק השינוי או התוספת בהתאם לדרישת העירייה, ולכל המאוחר עם פינוי המבנה על ידו ולהשאיר את המבנה במצב בו היה כשקיבל אותו לידיו, אלא אם הוסכם אחרת.
- 12.12 על אף האמור לעיל, בוצע שינוי או הוספה תוספת, בין באישור העירייה ובין בלא אישורה, רשאית תהא העירייה לדרוש את השאת השינוי או התוספת על כנס. במקרה כזה, יהפכו השינוי או התוספת לרכושה של העירייה וזאת בלא תמורה מצדה.
- 12.13 לעניין סעיף זה, "שינוי" או "הוספה" - לרבות, אך לא רק, מזגנים, ארונות, מגני דלתות, מערכות גילוי אש, מטבחים, מצלמות, מערכת מחשוב, מערכת כריזה וכיוצ"ב.
- 12.14 המפעיל יהיה אחראי לאחזקה שוטפת של המבנה והציוד ולתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם במהלך תקופת ההסכם למבנה או לציוד. מובהר למען הסר ספק, כי האמור חל הן על ציוד שהובא למקום ע"י העירייה והן על ציוד שהובא ע"י המפעיל.
- 12.15 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי האחריות החלה על המפעיל למבנה ולציוד כוללת את מערכות מיזוג האוויר, התקשורת, הטלויזיה, המחשוב, מערכות כיבוי אש וכל ציוד אחר במבנה.
- 12.16 המפעיל מתחייב לשמור על ניקיון ותחזוקה פנימית של הנכס ושלמות הציוד הנמצא בו. ניקיון המבנה הינו באחריות המפעיל.
- 12.17 בנוסף, המפעיל מתחייב לתחזק גם את החצר ולדאוג לטיפוחה וניקיונה, לרבות באמצעות גינון ככל הנדרש, ע"ח המפעיל.
- 12.18 המפעיל יישא במשך כל תקופת ההסכם בהוצאות ובתשלומים הכרוכים בשימוש במבנה, באם יחולו תשלומים כאלו וככל שיחולו, ובכל תשלום אחר בו חב המפעיל עפ"י דין.
- 12.19 בנוסף על המפעיל יחולו תשלומי הוצאות חשמל, מים, ביוב וטלפון אשר יקבעו בהתאם לקריאת המונים.
- 12.20 המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה אישורים המעידים כי המונים רשומים על שמו תוך 30

- ימים ממועד חתימת ההסכם ובכל עת בתקופת ההסכם, וכן יציג בכל עת וללא דיחוי כל קבלה ו/או אישור ו/או רישיון הקשורים בהחזקת המבנה, והכל על פי בקשת העירייה או מי מטעמה.
- 12.21 המפעיל מתחייב לתת את השירותים בנכס בעצמו, ולא למסור ו/או להעביר את השימוש בו – כולו או חלקו, לשימושו של גוף אחר, בתמורה או שלא בתמורה, מבלי לקבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 12.22 מובהר בזאת, כי המפעיל יעשה שימוש במבנה רק לצורך הפעלת מעון יום שיקומי, והמפעיל לא יהיה רשאי לעשות שימוש במבנה ו/או בציווד לכל מטרה אחרת (להלן: "מטרת הרשות") וגם לא להרשות לאחר לעשות שימוש במבנה למטרה כלשהי.
- 12.23 המפעיל מתחייב כי לא יעשה במבנה שימוש שאינו עולה בקנה אחד עם ייעוד הקרקע כפי שנקבע בתוכניות הרלוונטיות.
- 12.24 אם תתעורר מחלוקת בין הצדדים בשאלה מהו השימוש שמטבעו נלווה לשימוש במבנה, כאמור לעיל, יובא העניין להכרעת ראש העירייה וקביעתו בעניין זה תהא סופית.
- 12.25 בתום תקופת ההסכם מתחייב נותן השירותים לפנות את המבנה מכל אדם וכן לפנות את החפצים אשר הוסכם כי אינם נשארים במבנה, ולהשיבו לידי העירייה כפי שקיבל אותו ובמצב תקין ומסודר בהתאם לפרוטוקול מסירת הנכס כאמור לעיל. כמוכן המפעיל יחזיר לידי העירייה את הציווד שסופק ע"י העירייה, ככל שסופק, במצבו במועד תחילת תקופת ההסכם, למעט בלאי הנגרם עקב שימוש סביר.
- 12.26 ככל שנותן השירותים יבחר להנציח גורם כזה או אחר באמצעות שילוט ו/או אנדרטה על יד ו/או על גבי הנכס, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, חובה עליו ליידע את אותו גורם כי ההנצחה הינה עד למועד סיום תקופת ההתקשרות בלבד.
- 12.27 יודגש כי העירייה אינה מעורבת ואינה אחראית על כל הליך תרומה כזה או אחר בכל הנוגע להליך הנצחת התורם ו/או בן משפחתו, וכי בכל מקום בו תוגש דרישה ו/או תביעה ו/או כל הליך אחר כנגד העירייה בגין אי הנצחה ו/או כל נושא הקשור במישרין ו/או עקיפין לתרומה ו/או הנצחה, ישפה נותן השירותים את העירייה שיפוי מלא לרבות הוצאות משפט וכיו.
- 12.28 נותן השירותים מתחייב לעמוד בכל הוראות החוק והתקנות בכל הנוגע לשימוש בנכס, ובפרט חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והנחיות רשם מאגרי מידע מס' 4/2012 "שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן" מטעם משרד המשפטים, בכל הנוגע להצבת מצלמות אבטחה אשר זווית צילומם חולשת גם על המרחב הציבורי הנמצא בסמוך לנכס.
- 12.29 נותן השירותים יידרש למלא שאלון אבטחת מידע והגנת הפרטיות לצורך הסדרת נושאים אלה.

### 13. נזקים ותיקונים

- 13.1 מובהר ומוסכם בזאת כי המפעיל יהיה חייב להודיע לעירייה על קרות כל נזק, פגם או ליקוי מהותי מכל סוג ומין שהוא מיד עם היוודע לו על קיומו.
- 13.2 המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו בעלות של כל תיקון, שיפוץ או שדרוג שנדרש למבנה, מערכותיו והציווד בו, תוך 3 ימים ממועד הנזק ו/או הקלקול.
- 13.3 לא יבוצע התיקון הנדרש במועד האמור, העירייה תהיה רשאית לבצע תיקונים על חשבונה ולדרוש החזר מהמפעיל. המפעיל יהיה חייב להחזיר לעירייה את הוצאותיה לפי כל חשבון שיוגש לו ללא עוררין, תוך 7 ימים. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על העירייה חובה כלשהי לבצע תיקונים/עבודות במבנה ו/או לשאת בתשלום בגין תיקונים/עבודות אלה.
- 13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל פיצוי כספי על כל נזק שייגרם למבנה ולציווד, מבלי לדרוש מהמפעיל לתקנו ולחילופין לתקן את הנזק בעצמה במקרה שהמפעיל מסרב לבצע את התיקון הנדרש, מקום בו סבורה העירייה שתיקון הנזק אינו אפשרי ו/או אינו כדאי.

- 13.5 בנוסף, העירייה, באם תראה בכך צורך, רשאית להורות למפעיל לבצע כל תיקון הנחוץ לאחזקה תקינה ושוטפת של המבנה והציוד - והמפעיל מתחייב לבצע תיקונים אלו על חשבונו וללא שיהוי.
- 13.6 ככל שהפעילות בנכס הינה באמצעות עובדים ו/או מדריכים ו/או כל גורם אחר המפעיל מתחייב לדאוג לבטיחות העובדים בנכס בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וכן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954 לרבות הדרכה ומסירת מידע, סקרי סיכונים ובדיקת תקינות ציוד, כלים והתקנים, וכל זאת בהתאם למטרת השימוש בנכס.
- 13.7 בתום תקופת ההסכם מתחייב המפעיל לפנות את המבנה מכל אדם וחפץ השייכים למפעיל, ולהשיבו לידי העירייה כפי שקיבל אותו ובמצב תקין ומסודר בהתאם לפרוטוקול המסירה כאמור לעיל.
- 13.8 נותן השירותים מתחייב להתקין אמצעי כיבוי אש בנכס ככל שאין בנמצא, ולהחזיקם במצב תקין (לרבות עריכת הבדיקה השנתית) בהתאם להוראות חוק שירותי הכבאות, התשי"ט-1959 והתקנות מכוחו.
- 13.9 במהלך תקופת ההסכם תהא העירייה רשאית להורות על העתקת פעילות המפעיל מושא הסכם זה למבנה חליפי אחר שבבעלותה.
- 13.10 ביקשה העירייה להעתיק את פעילות המפעיל כאמור – תמסור למפעיל הודעה בכתב, והמפעיל מצהיר ומתחייב כי יעתיק את פעילותו למבנה החליפי בתוך זמן סביר בהתאם למועד שתקבע העירייה בהודעתה, ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין העתקת מקום הפעילות כאמור. מובהר למען הסר ספק, כי הוצאות העתקת מקום הפעילות יחולו באופן בלעדי על המפעיל.
- 13.11 העתיק המפעיל את פעילותו מושא הסכם זה למבנה חליפי – תחולנה הוראות הסכם זה על המבנה החליפי בהתאמות המתחייבות על-פי כל דין ובהתאם לנוהלי העירייה ולהנחיותיה.

#### **14. אי תחולת חוק הגנת הדייר**

- 14.1 מוסכם על הצדדים כי הוראת חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972, לא חלות על הסכם זה, וכי הרשות עפ"י הסכם זה הינה בלתי מוגנת מכוח חוק זה ו/או מכוח כל דין אחר שחל ו/או יחול בעתיד לעניין מהותה וטיבה של רשות השימוש ובקשר אליהם.
- 14.2 למען הסר ספק מצהיר בזאת המפעיל כי לא שילם לעירייה דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור הסכמתה להרשות את השימוש במבנה והוא מוותר מראש על טענות זכות מכוח חוקי הגנת הדייר שבתוקף ו/או אשר יחולו בעתיד, והמפעיל לא רכש ולא ירכוש כל זכויות מכוח הדינים הנ"ל.

#### **15. פינוי**

- 15.1 עם תום תקופת ההסכם או הפסקת ההתקשרות, יפנה המפעיל תוך 30 יום את המבנה מאדם ומחפץ שהוצב על ידו וישיב אותו לעירייה עם הציוד וכל ציוד נוסף שנרכש ע"י העירייה ו/או מוסד ממשלתי אחר ו/או נתרם - וישיב אותו לעירייה כשהוא נקי, במצב טוב ותקין, כפי שנמסר לו בכפוף לבלאי סביר, והכול לשביעות רצונה של העירייה, וזאת ללא תשלום או פיצוי כלשהו תמורת החזרת החזקה ו/או הפינוי ו/או השקעותיו במבנה.
- 15.2 יובהר, כי העברת הפרויקט, מבנהו, תכולתו וכל הציוד האמור לעיל למפעיל הבא, תבוצע באופן מסודר בתיאום עם המנהל ובהתאם להנחיותיו.
- 15.3 6 חודשים לפני מועד הפינוי המיועד מהמבנה והשבתו לידי העירייה, תיערך בדיקה במבנה על ידי הצדדים והם יערכו רשימה של תיקונים שהמפעיל חייב בהם.
- 15.4 המפעיל יהיה רשאי לבצע את התיקונים בעצמו או באמצעות אחרים מטעמו עד יום פינוי המבנה. לא נעשה כן על ידו ישלם המפעיל לעירייה את שווי התיקונים לפי קביעת שמאי מוסמך

- מטעם העירייה או לפי עלות התיקון בפועל עפ"י קבלות שתמציא העירייה מבעלי מקצוע שתיקנו את הנזקים. קביעתו של השמאי המוסמך או הקבלות ישמשו הוכחה מכרעת לגבי חיובי המפעיל.
- 15.5 היה ולא פינה המפעיל את המבנה בסיום תקופת ההסכם או הפסקת ההתקשרות, ישלם המפעיל לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪ לכל יום בו לא פינה את המבנה כאמור, וזאת מבלי להטיל כל חובה על העירייה להוכיח נזק כלשהו.
- 15.6 סכום זה יעודכן עפ"י השינוי שיחול בין מדד המחירים הכללי לצרכן הידוע ביום התשלום בפועל, לבין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מכוחו בוצעה התקשרות זו. בנוסף, תהא העירייה או מי מטעמה רשאים להחליף את המנעולים בנכס, לפנות ממנו את כל חפצי בר-הרשות ולאחסנם על חשבון בר-הרשות. האחריות בגין כל נזק שיגרם לחפצי בר-הרשות במקרה זה תחול על בר-הרשות בלבד.
- 15.7 בנוסף, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר, העירייה תהיה זכאית לבצע את הפינוי במקום המפעיל ולחייבו בהוצאות הפינוי.
- 15.8 האמור לעיל אינו בא לגרוע מזכותה של העירייה לכל סעד נוסף או חלופי לו זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.
- 15.9 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.
- 15.10 פרק זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 16. התמורה

- 16.1 בכפוף למילוי מלוא התחייבויותיו, המפעיל יהא זכאי לתמורה אשר תשולם לו ישירות באמצעות משרד הרווחה והבטחון החברתי. סכומים אלו כפופים לשינויים ועדכונים (עליה או ירידה) בכל עת, לרבות כל שנת כספים, ונתון לשיקול הדעת הבלעדי של משרד הרווחה והבטחון החברתי. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור כל התחייבות כספית של העירייה כלפי המפעיל.
- 16.2 התמורה עבור מתן השירותים תשולם למפעיל ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד הרווחה והבטיחון החברתי.
- 16.3 על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 16.4 משרד הרווחה והבטחון החברתי יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם ו/או בהוראות התע"ס, לגבי איכות השירותים ורמות השירות.
- 16.5 העירייה מתחייבת להמציא למפעיל ייפוי כוח למשרד הרווחה והבטחון החברתי לשם קבלת התמורה בגין השירותים. מובהר כי העירייה לא תשלם ו/או תעביר כספים למפעיל ולא תהיה לה כל אחריות מכל מין או סוג לביצוע תשלומים למפעיל. הופסק המימון של גורם מממן כלשהו מכל סיבה שהיא, לא יהווה הדבר עילה למפעיל לדרוש כספים מהעירייה בכל מקרה.
- 16.6 המפעיל לא יגבה מהחניכים ו/או מהוריהם ו/או מהאפוטרופוסים שלהם ו/או מהרשות המקומית השולחת, כל תשלום נוסף מכל מין או סוג, למעט תשלומים המוסדרים על פי הוראות הדין והנחיות משרד הרווחה והבטחון החברתי.
- 16.7 למען הסר ספק, יובהר כי התמורה כמפורט לעיל היא סופית והמפעיל לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לרבות החזר הוצאות וכיו"ב.
- 16.8 העירייה לא נושאת באחריות כלשהי לתשלום התמורה.

**17. העסקת עובדים ותשלום**

- 17.1 המפעיל ידאג להעסקת עובדים בהתאם להנחיות משרד הרווחה והבטחון החברתי והוראות התע"ס.
- 17.2 המפעיל ידאג להעסקת עובדים בהתאם להוראות כל דין וכמפורט בהסכם זה ובהוראות התע"ס המצורפות כנספח להסכם.
- 17.3 מבלי לגרוע מהאמור, העובדים שיועסקו ע"י המפעיל יהיו כשירים, מתאימים, מקצועיים, מיומנים, בעלי עבר ללא דופי. בכלל זאת, יעסיק המפעיל את עובדיו בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- 17.4 בהעדרו של עובד מהעבודה, מכל סיבה שהיא לרבות חופשה, מחלה או כל סיבה אחרת - ידאג המפעיל לממלא מקום.
- 17.5 העירייה וכן גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה רשאים להורות למפעיל להימנע ממתן שירות על ידי עובד שאינו מבצע את עבודתו כראוי ו/או מכל סיבה שהיא ועל המפעיל יהיה להעמיד עובד חלופי תחתיו.
- 17.6 המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה. בכלל זאת, ידאג המפעיל לביצוע כל התשלומים על פי חוק, לרבות שכר מינימום.
- 17.7 המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל ו/או משרד הרווחה.
- 17.8 מנהל מסגרת מטעם המפעיל - המפעיל מתחייב להעסיק מנהל מסגרת שהוא בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה בתחום הצרכים המיוחדים. מנהל המסגרת או מי מטעמו יימצא במקום אספקת השירותים בכל שעות הפעילות.
- 17.9 היה ומסיבות שאינן תלויות במפעיל, המנהל המוצע במכרז לא יהא זמין בתקופת ההתקשרות, אזי, בכפוף לאישורה מראש של העירייה, יעמיד המפעיל אחראי מועדונית חלופי עם אותו ניסיון והשכלה או ניסיון והשכלה לפחות כמו המנהל המוצע.
- 17.10 סעיפים אלה הם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**18. כפיפות ודיווח**

- 18.1 המפעיל יהיה כפוף להוראות המנהל וגורמי הפיקוח ממשרד הרווחה ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י מי מהאמורים בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 18.1.1 המפעיל ידווח למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לאספקת השירותים וכן על כל נושא הקשור בביצוע ההסכם.
- 18.1.2 המפעיל מתחייב להודיע לעירייה בטרם עזיבת חניך מהמעון על מנת שהעירייה תיערך בהתאם לשלב במקומו חניך חדש מרשימת ההמתנה כך שמספר החניכים לא יפחת מ-10 בכל כיתה.
- 18.1.3 המפעיל יספק למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פנייה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.
- 18.1.4 המנהל יהיה רשאי לבקר בכל שעה במקום אספקת השירותים בכדי לבחון את הפעילות המתקיימת ולקבל הסברים, ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 18.1.5 יובהר כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות המפעיל לפיקוח על השירותים

## המסופקים ו/או מאחריותו על פי דין ו/או ההסכם.

18.1.6 פרק זה הוא תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**19. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם**

- 19.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המפעיל מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 19.2 המפעיל, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 19.3 היה המפעיל תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו.
- 19.4 החלטת הגזבר תהיה סופית ותחייב את המפעיל.
- 19.5 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
- 19.6 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.
- 19.7 העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.
- 19.8 פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**20. אחריות בנזיקין וביטוח**

- 20.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המפעיל מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בנספח ג' 1 להסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על המפעיל בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המפעיל לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 20.2 המפעיל יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי העירייה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 20.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ג' 1 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של העירייה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המפעיל יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לעירייה ולצד שלישי.
- 20.4 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על המפעיל יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

- 20.5 הפר המפעיל את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות העירייה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי העירייה כל טענה כאמור.
- 20.6 המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 20.7 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת העירייה על הסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 20.8 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המפעיל לעירייה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 20.9 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי העירייה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 20.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי העירייה אינה פוטרת את המפעיל מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 20.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבקש מהמפעיל לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על העירייה אחריות כל שהיא.
- 20.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המפעיל על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 20.13 המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 20.14 המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי ( או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה ) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למפעיל.
- 20.15 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (ככל שרלבנטי), ביטוח אחריות מקצועית.
- 20.16 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המפעיל. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המפעיל. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי העירייה והביטוח של המפעיל הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי העירייה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המפעיל בתום לב לא תפגע בזכויות העירייה לקבלת שיפוי.
- 20.17 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין

קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

20.18 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

20.18.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין העירייה לבין המפעיל.

20.18.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י המפעיל, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המפעיל באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

20.19 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות העירייה. שימוש במכשירי הרמה. כמו כן תכלול ביטול חריג חבות המוצר בגין הכנת ואספקת מזון.

20.20 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

20.21 הרחבת שיפוי:

20.21.1 הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת העירייה בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המפעיל ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות המפעיל כלפי העירייה.

20.21.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את העירייה באם תחשב כמעסיק של עובדי המפעיל.

20.22 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 5,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים בגבול של 20 מליון ₪ למקרה ו/או לתקופת הבטוח - כפי הפוליסה של המפעיל. ביטוח אחריות מקצועית – 5,000,000 ₪. ככל שלדעת המפעיל קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המפעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המפעיל את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

20.23 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיים למפעיל אחריות על פי כל דין.

20.24 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על המפעיל חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

20.25 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי המפעיל לפי הסכם זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי העירייה שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט העירייה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

20.26 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## **21. פיצויים מוסכמים, שיפוי, קיזוז ועכבון**

פיצויים מוסכמים:

21.1 העירייה תחייב את המפעיל בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד המפעיל אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

#### שיפוי:

21.2 שילמה העירייה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המפעיל את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה המפעיל את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם אספקת השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נילוות נוספת.

21.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה השירותים העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

21.4 ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על המפעיל.

21.5 טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע למפעיל במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

21.6 מובהר בזאת, כי למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

#### קיצוץ:

21.7 העירייה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע למפעיל לפי הסכם זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמפעיל לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

#### עיכוב:

21.8 העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המפעיל אותן לא מילא על פי הקבוע בהסכם.

21.9 אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

### 22. שירות בשעת חירום

22.1 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים חיוניים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

22.1.1 הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.

22.1.2 הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

22.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

22.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי גם על מועסקי ו/או שירותי נותן השירותים המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והכל בכפוף להנחיות שיינתנו ע"י העירייה לצורך ביצוע חוזה זה.

22.2 המפעיל מתחייב לפעול לפי הוראת רשות מוסמכת (כדוגמת פיקוד העורף) ולהפעיל את המעון כל אימת שיוחלט כי שירותי חינוך מסוג זה יופעלו.

### **23. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

- 23.1 מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים :
- 23.1.1 מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.
- 23.1.2 נגד המפעיל או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עמה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 23.1.3 המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 23.1.4 הוכח לעירייה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 23.1.5 המפעיל אינו מבצע את השירות, או אינו מקיים את ההסכם, ולא נעתר לבקשות / התראות לקיימם.
- 23.1.6 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי המפעיל.
- 23.2 מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י המפעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 23.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של העירייה, חובותיה של המפעיל והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שסופקו עד מועד הביטול.
- 23.4 האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

### **24. ביטול הסכם מחמת אי שביעות רצון מקצועית**

- 24.1 העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם כולו או את החלק הרלוונטי ממנו מחמת אי שביעות רצון מקצועית מהמפעיל, באופן הבא :
- 24.1.1 העירייה תפנה למפעיל בהודעה בכתב בדבר ביטול ההסכם 14 יום מראש על מנת שהמפעיל ימסור את גרסתו בכתב (להלן: "הודעת הביטול").
- 24.1.2 במידה והמפעיל לא יגיב להודעה תוך 7 ימי עבודה ממועד המצאת הודעת הביטול, יתבטל ההסכם כולו או החלק הרלוונטי ממנו, במועד שנקב בהודעת הביטול בלא צורך בהודעה נוספת.
- 24.1.3 במידה והמפעיל הגיב להודעת הביטול והעירייה לא השתכנעה בצדקת טענותיו לאחר שבדקה ובחנה אותם, תודיע על כך העירייה למפעיל במכתב תשובה מטעמה.
- 24.2 במידה ולא יוותרו 3 ימי עבודה ממועד תשובת העירייה ועד למועד שנקב בהודעת הביטול, יידחה מועד ביטול ההסכם עד לאחר 3 ימי עבודה מתשובת העירייה בכתב לגבי תוצאות בדיקתה וממצאיה, אלא אם חזרה בה העירייה מהודעת הביטול.

24.3 היה והמפעיל הגיב להודעת הביטול והעירייה השתכנעה בצדקת טענותיו, תמסור על כך הודעה בכתב בדבר חזרתה בה מהודעת ביטול ההסכם.

24.4 יובהר, כי במקרים חריגים בהם הנזק מהמשך עבודת המפעיל עלול להיות בלתי הפיך ו/או על מנת למנוע נזק לגוף או לרכוש או לפעוטות, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או את החלק הרלוונטי ממנו, באופן מיידי בהתראה בכתב לנותן השירותים בת 24 שעות.

## **25. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

25.1 המפעיל ו/או מי מטעמו מתחייבים בזאת, כי הם עצמם ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה ו/או מתן השירות מכוחו.

25.2 המפעיל ישמור על סודיות הפעוטות והצוות בגני הילדים, לא יעביר את פרטיהם, את התרשמותו מהם וכל מידע לגביהם אשר יגיע לידי מתוקף מתן השירות לרבות מידע הנוגע למצב בריאותי ורגשי.

25.3 המפעיל מצהיר כי הוא, המדריכים וכל מי מטעמו, אינם מצויים בניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לשירות מכח המכרז. המפעיל מחייב לעדכן את העירייה בכל שינוי במצב זה.

25.4 מידע סודי ו/או מידע העולה לכדי מאגר מידע יטופלו על ידי המפעיל בהתאם לדרישות הדין וברמה הנדרשת כאשר עסקינן במידע מסוג זה. הספק יודא כי הוא מקיים את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וכל דרישה מכוחו. האמור נכון גם לשמירת מידע אישי, לצילום ושמירת החומרים.

## **26. ויתור**

26.1 כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

26.2 ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

## **27. שונות**

27.1 גילה המפעיל סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בינם לבין עצמם, יפנה ליועץ המשפטי לעירייה על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן ע"י היועץ המשפטי לעירייה יהא סופי ומוחלט ויחייב את המפעיל.

27.2 ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של החוזה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא ויתור על הפרה נוספת שלו.

27.3 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים שעות ממועד המשלוח, ואם נמסרה ביד - במועד מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

נותן השירותים על ידי:

העירייה על ידי:

---

מורשה/י חתימה

---

ראש העיר – שמחה יוסיפוב

---

גזבר העירייה – רו"ח אילן עמרם

---

חשב מלווה – דני אדלר

---

חותמת העירייה

**מכרז פומבי 08/2026**

**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**מסמך ג'1 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים - להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות</b>		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
<b>מבקש האישור הראשי*</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח**</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח*</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>
שם: עיריית אור עקיבא	שם: גופים ומוסדות מטעמו ו/או באחריותו של מבקש האישור	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: בעלים ומרשה הפעלה
ח.פ.: 500210208	ח.פ.:	ע"ר/ח.פ.:	<b>הפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות עם מוגבלות</b>	
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען:	מען:		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: .....			

כיסויים							
מטבע כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	לתקופה	למקרה*					
,309 314 ,313,316 329 ,328							רכוש תכולה
,302,304 329 , 309 328 ,307,315 322 ,321,  337	5,000,000	5,000,000					צד ג'  ביטול חריג חבות המוצר בגין הכנת ואספקת מזון
,321,319,309 328 304	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
,304 ,309 ,328 ,315 326 ,327 321 ,325 332 ( 6 ) (חודשים)	5,000,000	5,000,000					אחריות מקצועית

<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>
<p><b>034 חינוך 020 צרכים מיוחדים</b></p>

<p><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p>
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>

<p><b>חתימת האישור</b></p>
<p><b>המבטח:</b></p>

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/התקנה/חלפים	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	-	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	-	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	שירותי הגברה/תאורה	032	חדרי כושר וספורט
103	שירותי חומרה ו/או תוכנה	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	שירותי שיווק, פרסום ומדיה	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	קבלן עבודות תמ"א/שימור/תחזוקה/בנייה	035	חקירות
106	מכרה/מחצבה	036	חקלאות - צומח/חי
107	מטווח ירי	037	טיסות
108	שירותי הקמה (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")	038	יועצים/מתכננים
109	שירותי הדברה	039	כוח אדם
110	שירותי שליחויות	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ

129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "העיסוק המבוטח")

## נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-		אובדן מסמכים
372	-		אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
373	-		דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-		הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח
375	-		הרחבת צד ג' או אחריות מקצועיות או חבות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אליו משויך הקוד) - כלי ירייה המוחזק כדין
376	-		הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-		הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה
378	-		ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
379	-		ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
380	-		כיסוי למשוקים במסגרת חבות מוצר
381	-		כיסוי אובדן תוצאתי בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור
382	-		כיסוי בגין נזק גוף שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-		כיסוי בגין נזקי טבע
384	-		כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-		כיסוי לתביעות המל"ל
386	-		כיסוי רעידת אדמה
387	-		מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
388	-		מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-		מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-		מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/ מספר ח.פ./ מספר ת.ז./ קבוצה מאפיינת),
391	-		מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-		מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-		מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)
394	-		מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-		מרמה ואי יושר עובדים
396	-		פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-		עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-		ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-		רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).
400	-		שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)
401	-		שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-		תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)
403	-		גבול האחריות בכיסוי לטובת ההתקשרות מול מבקש האישור בלבד.
404	-		תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות
405	-		תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)
406	-		ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
407	-		ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין : נזקי גוף או רכוש או גוף ורכוש)
408	-		הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש
409	-		הרחבה לסיכון סייבר
410	-		הרחבת רעידות והחלשת משען
411	-		הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים
412	-		הרחבת מעבידים - כלי ירייה.
413	-		הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה ו/או טעינה
414	-		הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה
415	-		הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתיות
416	-		הרחבה לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים
417	-		הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו
418	-		ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
419	-	349	ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג'
420	-	350	הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

**מכרז פומבי 08/2026**  
**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**מסמך ג'2 – הוראות התע"ס הרלוונטיות**

להלן קישור להוראות התע"ס באתר הממשלה:

[https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/molsa-taas5-attachments-new/he/TaasSocialRegulationsFiles\\_Taas5\\_5\\_15.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/molsa-taas5-attachments-new/he/TaasSocialRegulationsFiles_Taas5_5_15.pdf)

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

# הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.15 (הוראה 15 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 4

תאריך תחולה: 1.5.2014 תאריך פרסום: כ"ה אייר תשע"ד  
25 מאי 2014

## מסגרות שיקומיות לפעוטות עם מוגבלות עד גיל 3

### 1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 27.12.1998.
- 1.2 בהוראה זו מפורטים שירותים לפעוטות עם נכות עד גיל 3 שנים. שירותים אלה מיועדים לקדם ולשפר את תפקודו של הפעוט ככל הניתן ולאפשר לו ולמשפחתו חיים תקינים.

### 2. אוכלוסיית היעד

פעוטות הלוקים בנכות התפתחותית ו/או פיזית ו/או חושית מלידה עד גיל 3 שנים שאובחנו ע"י מכוניס להתפתחות הילד או יחידה התפתחותית המוכר/ת ע"י משרד הבריאות.

**3. מטרות**

-----

לשפר תפקוד הפעוט בפעילויות בסיסיות של חיי היום יום בהיבטים הבאים:

- מוטוריקה עדינה וגסה.
- שפה.
- הרגלי חיים בסיסיים: אכילה, רחצה, סדר וניקיון.
- חיברות.
- דפוסי התנהגות נורמטיביים.
- קשר בין המשפחה לפעוט הנמצא בחיק המשפחה באחד מהתחומים הבאים:
- הבשלה רגשית ומנטלית.
- פיתוח יחסי תלות עצמאות בהתאם ליכולת תפקודית וגיל כרונולוגי ומיקום במערך המשפחתי.

**4. השירותים**

-----

- 4.1 סידור במעון יום שיקומי - כל פעוט העונה לאוכלוסיית היעד זכאי לשהות במעון יום שיקומי לפי חוק מעונות יום שיקומיים התשס"א - 2000. (פירוט בהוראה 1.38 בתע"ס)
- 4.2 שילוב פרטני של פעוט עם נכות במסגרת- מעון יום או משפחתון המוכר ע"י משרד הכלכלה באמצעות סייעת למספר שעות במסגרת. (ראה סעיף 6 בהוראה 8.10 בתע"ס).
- 4.3 שילוב קבוצתי - תוכנית "מסיכון לסיכוי". התוכנית המאפשרת שילוב קבוצתי עד 10 פעוטות עם נכויות התפתחותיות וחושיות במעון יום לפעוטות רגילים, תוך קבלת שעות סייעת וטיפולים פרא-רפואיים לפעוטות, תמיכה והדרכה למשפחות על ידי עובדת סוציאלית המרכזת את התוכנית.

התוכנית מיועדת לפעוטות שעברו איבחון במכון/יחידה התפתחותית המוכרת על ידי משרד הבריאות, ושבאבחון נקבע כי זקוקים לטיפולים פרא-רפואיים ודוח פסיכו סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים דבר ליקוי בתפקוד המשפחתי.

**השירות כולל:**

- עובדת סוציאלית - 4 שעות חודשיות.
- סייעת - 1.5 שעות ליום.
- טיפולים פרא-רפואיים לפעוט הממומנים על ידי קופות החולים וניתנים במעון.
- הדרכות לצוות המטפלות והסייעות במעון, על ידי צוות פרא-רפואי ממכון / יחידה התפתחותית מוכרת על ידי משרד הבריאות ובמימונו.

**5. השתתפות הורים בהחזקת פעוטות במסגרות יומיות**

- 5.1 כל ההורים חייבים להשתתף בדמי החזקה בהתאם לרמת הכנסתם, כפי שמפורט בטבלה בנספח א'.
- 5.2 קביעת הזכאות ותחשיב השתתפות הורים נעשה ע"י עובד מינהל וזכאות בכפוף לסעיף 5.6 בהוראה 8.10 בתע"ס.
- 5.3 השתתפות ההורים החודשית הינה עבור 12 חודשים ומהווים את ההשתתפות השנתית.
- 5.4 לא תגבה השתתפות הורים מעבר לדמי החזקה כפי שמופיע בסעיף 5.1 לעיל, כאשר הילדים מסודרים במעון יום רגיל.

**6. דיווח**

- 6.1 הדיווח ייעשה ע"י נוהל דיווח מסגרות. תעריפי דמי החזקה מפורסמים

בחוברת התעריפים בנספח ב' להוראה זו ומתעדכנים מעת לעת.

6.2 הדיווח עבור תוכנית מסיכון לסיכוי בסמל תעריף 5805.

6.3 הדיווח עבור סייעת בשילוב פרטני ייעשה באמצעות מערכת סמך מקצועי (ראה בהוראה 3.3 בתע"ס).

#### 7. מ י מ ו ן

-----

המימון בהתאם לתקציב המאושר ועל פי הסיווג כדלקמן:

7.1 מימון דמי החזקה למעון יום שיקומי מתקנה תקציבית "מעונות יום שיקומיים לגילאי חצי שנה עד שלוש, נכות מוגבלות שכלית ואוטיזם" 23.06.22.11.2.

7.2 שילוב ילדים במסגרות רגילות מתקנה תקציבית "שילוב ילדים במסגרות רגילות" 23.06.22.02.

7.3 ילדים המשולבים בתוכנית "מסיכון לסיכוי" 23.06.22.02.1.

#### 8. ב ק ר ה

-----

משרד הרווחה והשירותים החברתיים יוודא יישום הוראה זו ע"י מפקחיו ועובדי האגף לביקורת פנימית.

יוסי סילמן  
המנהל הכללי

**מכרז פומבי 08/2026**  
**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**מסמך ג'3 – ערבות ביצוע**

תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

**עיריית אור עקיבא**

ג.א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכרז להפעלת מעון יום שיקומי באור עקיבא.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל גוף רשמי אחר אשר יבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

**מכרז פומבי 08/2026****להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא****מסמך ג'4 – נספח הגנת הפרטיות ואבטחת מידע**

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום \_\_\_\_\_ ("ההסכם"), בין עיריית אור עקיבא ("החברה") לבין \_\_\_\_\_ ("הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**1. הגדרות:**

כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

- 1.1 "הדין החל" – פירושו חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 (להלן - "חוק הפרטיות") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, (להלן - "התקנות")), הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.
- 1.2 "מידע אישי" – נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.
- 1.3 "מידע אישי של החברה": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של החברה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לחברה.
- 1.4 "נושא מידע" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.
- 1.5 "עיבוד" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, תיקון והעתקה של מידע אישי.
- 1.6 "פגיעה באבטחת מידע" – פירושה שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;
- 1.7 "מאגר מידע" או "המאגר" – אוסף נתוני מידע אישי של החברה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.
- 1.8 "שירותים" – פירושה השירותים שהספק מעניק לחברה בהתאם להסכם ולנספח זה

**2. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 2.1 הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לחברה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של החברה.
- 2.2 הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים לחברה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט).
- 2.3 החברה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. החברה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות החברה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.4 הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.5 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

**3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי**

- 3.1 הספק יעבד את המידע האישי עבור החברה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת החברה לעשות זאת.
- 3.2 הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י החברה.
- 3.3 הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשי הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידים וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של החברה.

- 3.4. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי החברה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.
- 3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.
- 3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.
- 3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכפוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("מדיניות אבטחת מידע"):
  - 3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר;
  - 3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו;
  - 3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר;
  - 3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק;
  - 3.7.5. הוראות באשר לאופן התיעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע;
  - 3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן;
  - 3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).
- 3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("מערכות המאגר"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.
- 3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר החברה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע האישי.
- 3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור החברה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או בנספח זה.

#### 4. אבטחת מידע

- 4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של החברה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של החברה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות החברה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לחברה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.
- 4.3. הספק ישמור את המידע האישי של החברה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.
- 4.4. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.
- 4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.

- 4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
- 4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.
- 4.8. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.
- 4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.
- 4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
- 4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבונו.
- 4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
- 4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001
- 4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים (ולכל הפחות אחת ל-18 חודשים) ברמה התשתיתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה קריטית.
- 4.16. **ככל שזה רלוונטי לתחום פעילותו** יישם הספק כללי פיתוח מאובטח ויישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן. (ראו סעיף 12 -נספחים)
- 4.17. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

## 5. העברת מידע אישי

- 5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של החברה, אלא כאמור בנספח זה.
- 5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור החברה לכך, מראש ובכתב. במידה והחברה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.
- 5.3. היה ותאשר החברה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק ("קבלן משנה"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.
- 5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.
- 5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

## 6. זכויות נושאי מידע

- 6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי החברה כך שהחברה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לחברה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפניו מבלי לקבל את אישור החברה לכך.
- 6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה החברה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

## 7. ביקורת, תיעוד וניטור

- 7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התייעוד"). מנגנון התייעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.
- 7.2. נתוני התייעוד שייפיק מנגנון התייעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם החברה הורתה אחרת בכתב.
- 7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.
- 7.4. הספק ימסור לחברה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.
- 7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידתו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.
- 7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי החברה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

## 8. אירוע אבטחת מידע

- 8.1. הספק ידווח לחברה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של החברה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").
- 8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 8.3. הספק יסייע לחברה למלא אחר חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הדין החל.
- 8.4. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור החברה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

## 9. מחיקה או השבת מידע אישי

- 9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) ימים מבקשת החברה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.
- 9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לחברה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.
- 9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של החברה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את החברה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של החברה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
- 9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם החברה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

**10. סיום ההתקשרות**

כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בחברה.

**11. הדין החל וסדר קדימות**

ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.

**12. נספחים:****12.1 נספח מסמך עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים:**

- 
- האפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
- הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה בגישה לאפליקציה ללקוחות ולעובדים. רצוי שיהיה שימוש בסיסמה חד פעמית פר כניסה
- הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים בו זמנית והגדרת ניתוק SESSION של חוסר פעילות לאחר חצי שעה של חוסר פעילות לכל היותר.
- נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל / CAPTCHA.
- יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב- VPN בלבד ולא ב- SSH או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
- יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול SHA 256 לפחות או מקבילו.
- הטמעת מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה
- שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתווך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות.
- הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר, WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO
- ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
- שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
- תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי ה-WEB.
- הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאפליקציה לפורמטים מורשים בלבד.
- העברת מידע בתווך מוצפן בלבד בממשקים השונים.
- יישום וניהול מנגנון הרשאות משוכלל המאפשר ניהול הרשאות באפליקציה על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים.
- יישמו לוגים לגישות משתמשים לאפליקציה וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים.
- הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה בתדירות תקופתית של לפחות פעם בשנה ובמקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.
- **12.2 נספח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security standarts:**
- **1.** הספק יודא שימוש ב-WEB SERVICE או PROCEDURES STORED על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- **2.** הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים

- 3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה URL- (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 4. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
- 5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או .php.
- 7. הספק יודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 8. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 9. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 10. Minimum Security Standards for Software-as-a-Service (SaaS):  
[https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas\\_paas](https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas_paas)

**מכרז פומבי 08/2026**  
**להפעלת מעון יום שיקומי לפעוטות זכאי חוק מעונות יום שיקומיים באור עקיבא**

**מסמך ד' - מפרט שירותים ותוכנית עבודה**

- 1.1. מתן שירותי גננת וסייעות לילדים על פי דרישות החוק.
- 1.2. אספקת סל בריאות מקדם במעון- התאמת שירותים טיפוליים ופרא רפואיים לפעוט, על ידי בניית תכנית אישית המותאמת לצרכיו. וכל זאת על פי הנדרש בחוק מעונות יום שיקומיים, תש"ס – 2000.
- 1.3. מתן פתרון וסיוע למשפחת הפעוט ע"י ריכוז מרב השירותים תחת קורת גג אחת.
- 1.4. סל השירותים הניתנים במסגרת השירות:
  - 1.4.1. טיפול אישי.
  - 1.4.2. פיתוח חושי.
  - 1.4.3. פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה.
  - 1.4.4. פיתוח שפה ותקשורת.
  - 1.4.5. פיתוח מיומנויות חברתיות.
  - 1.4.6. פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום יום.
  - 1.4.7. יעוץ, טיפול ותמיכה בפעוט ובמשפחתו.
- 1.5. המעון יקיים סדר יום גני, הנותן ביטוי ללמידה דרך משחק, הנאה והעשרה חינוכית.
- 1.6. מתן ארוחת בוקר, ארוחת צוהריים וארוחת ארבע
- 1.7. קיום מפגשים עם הורים
- 1.8. חגיגות משותפות של הורים בגן : ציון חגים ומועדים וימי הולדת של החניכים.

**2. צוות**

- 2.1. צוות המעון מורכב מאנשי מקצוע ע"פ דרישות מקצועיות והוראות התע"ס ומשרד הבריאות כפי שייקבעו מעת לעת והכולל : גננות, עובדות סוציאליות, צוות פרא-רפואי, מנהל ועוד.
- 2.2. המפעיל ימנה איש צוות טיפולי אשר יהיה אחראי לתיאום מול ההסעות המסיעות את הפעוטות מביתם למעון ומהמעון לביתם, ויבצע בקרה בנושא. הבקרה תבוצע על ידי יציאה למתחם קבלת ההסעות בעת קבלת הפעוטות ומסירתם בתחילה ובסוף היום, והשגחה על כך שהכנסתם והוצאתם מתנהלים בהתאם להנחיות הקבועות בחוק הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד-1994 ותקנותיו. על המפעיל לבצע סיכום של הבקרה האמורה בכתב ולעדכן את הרשות המקומית בתוצאות הבקרה.

**פרוטוקול מסירה**

מועד מסירה: \_\_\_\_\_

הגוף המפעיל לו נמסר המבנה לשימוש: \_\_\_\_\_

**כתובת הנכס:**

כתובת	גוש	חלקה	מספר פיזי

הנכס מיועד לשמש כמועדונית שיקומית שטיפולית לילדים על רצף האוטיזם.

מונה חשמל		מונה מים		מונה גז	
מס' המונה	קריאת מונה	מס' המונה	קריאת מונה	מס' המונה	קריאת מונה

**הציוד הנמצא במבנה:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**מפתחות הנכס:**  נמסרו במעמד הסיור  ימסרו ביום \_\_\_\_\_ לאחר הצגת כל המסמכים.

**פרטי נציג העירייה:**

שם מלא: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

**פרטי נציג המפעיל המקבל את הנכס:**

שם מלא: \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת נציג המפעיל

\_\_\_\_\_ חתימת נציג העירייה