



**מכרז פנימי/ חיצוני**  
**מס': 23/2025**  
**למשרת אב בית/ איש תחזוקה**

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991- ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס- 1979, ניתנה בזה הודעה על 2 משרות פנויות של **אב בית / איש תחזוקה במרכז צעירים ברשות המקומית** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרות כאמור.

**תואר התפקיד:** אב בית/ איש תחזוקה מרכז צעירים.

**ייעוד:** שמירה על תחזוקה נאותה מרכז צעירים.

**תחומי אחריות:**

1. תחזוקת תשתיות מרכז צעירים.
2. אספקה והתקנת ציוד במרכז צעירים.
3. סיוע בשמירה על בטיחות במרכז צעירים.

**תחומי אחריות:**

**1. תחזוקת תשתיות**

- א. מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל במרכז צעירים בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות מרכז צעירים.
- ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך.
- ג. בקרה על ניקיון במרכז צעירים והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון במרכז צעירים.
- ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של במרכז צעירים במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים.
- ה. פתיחה וסגירה מרכז צעירים (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).
- ו. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ז. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.
- ח. מתן שירותי חוץ מרכז צעירים דוגמת בנק.

**2. אספקה והתקנת ציוד במרכז צעירים**

- א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.
- ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.
- ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.



ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל מרכז צעירים.

## סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים במרכז צעירים

1. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט.
2. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפי סכנה.
3. תחזית אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.
4. בדיקת שלמותם של מתקני המתחם.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. מאמץ פיזי.
- ב. העבודה דורשת זמינות בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכי התפקיד והפעילות.

## דרישות התפקיד:

- **שפות:** עברית ברמה סבירה | **רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין / טופס הסכמה למסירת מידע פלילי, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
- **כפיפות:** מנהל מרכז צעירים.
- **היקף המשרה:** 100%.
- **תנאי העסקה:** דירוג: מנהלי דרגה: 7—9+.
- **תקן:** 1:

## אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
5. המלצות.

## הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.



- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה במכון מיון. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.
- יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייצב לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז- 1967

## לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 04.06.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 18.06.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

<https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim>

**\*\* המשרה מאוישת ע"י עובד במילוי מקום**



האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי