

עיריית אור עקיבא

**מכרז מס' 2/2025
למתן שירותים משפטיים לעיריית אור
עקיבא**

מרץ 2025

**מכרז מס' 2/2025
למתן שירותים משפטיים לעיריית אור עקיבא**

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – פרטי המשתתף.
- מסמך א(2) – נוסח אישור על ניסיון קודם
- מסמך א(3) – תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך א(4) – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה/חבר מועצה
- מסמך א(5) – טופס ניקוד ממליצים
- מסמך א(6) - שאלון ניגוד עניינים

מסמך ב' – הצהרת משתתף

- מסמך ב(1) – תעריפי שכר טרחה

מסמך ג' – הסכם

- נספח ג(1) - נספח ביטוח
- נספח ג(2) – נספח SLA

מכרז מס' 2/2025 **למתן שירותים משפטיים לעיריית אור עקיבא**

עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות עבור שירותים משפטיים .

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט העירוני בכתובת <http://www.praqiva.muni.il>. השתתפות במכרז מחייבת תשלום בסך 500 ש"ח באתר.
3. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה-25/4/21 שעה 12:00 לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה שבקומת הקרקע בבנין העירייה, ברח' רוטשילד 1 באור עקיבא.

המועד	הפעילות
27.3.25	מועד פרסום המכרז
בתאריך 7.4.25 בשעה 12:00 בכתב בלבד לדוא"ל shlomo.e@oraqiva.muni.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון 052-5610084 תשובות והשאלות שנשאלו, יוחזרו לשואל ולשאר המציעים שרכשו את חוברת המכרז	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
בתאריך 21.4.25 בשעה 12:00 הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 אור עקיבא. הצעה שלא תוגש במועד תיפסל ולא תידון בפני וועדת המכרזים	מועד אחרון להגשת ההצעות

עיריית אור עקיבא

**מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
מכרז 2/2025**

**הזמנה להציע הצעות
למתן שירותים משפטיים לעיריית אור עקיבא**

- 1. כללי**
עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות לשירותים משפטיים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.
- 2. עיקרי ההתקשרות**
הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:
- 2.1. הזוכים במכרז יעניקו שירותים משפטיים לעירייה בתחומים שונים, בהתאם לצרכיה מעת לעת, אשר יכללו מתן יעוץ משפטי שוטף, ייצוג העירייה וטיפול משפטי בהליכים שהעירייה צד להם כמפורט להלן:
- א. ניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה ויצוג העירייה בפני ועדת הערר לארנונה -
שירות זה יכלול גם יעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות, והשתתפות בישיבות במידת הצורך.
- ב. הגשת תביעות פינני ויצוג העירייה בהן-
שירות זה יכלול גם יעוץ משפטי שוטף בתחום והכנת חוות דעת משפטיות
- ג. כתיבת וליווי מכרזים -
שירות זה יכלול גם יעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות, כתיבת המכרז וליווי עד לשלב ההכרזה על זוכה, לרבות מענה על שאלות הבהרה, בחינת ההצעות, בדיקת עמידה בתנאי סף וניקוד, השתתפות בישיבות ועדת מכרזים ובישיבות אחרות במידת הצורך. ונשיאה בעלויות השילוח של חומרי המכרז ממשרדי העירייה למשרדי המציע ובחזרה.
- ד. יעוץ וייצוג בדיני עבודה (לא בבתי הדין לעבודה)-
שירות זה יכלול יעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות, מענה בע"פ ובכתב לפניות בתחום של עובדים ושל נציגי ארגונים יציגים ויצוג העירייה בפניהם ובפני ועדות פריטטיות ובישיבות אחרות במידת הצורך.
- ה. ניסוח הסכמי פיתוח מכוח ס' 198א לפקודת העיריות וליווי ההתקשרות בהם
שירות זה יכלול גם יעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות, והשתתפות בישיבות במידת הצורך
- 2.2. בכל אחד מתחומים יכול לזכות עו"ד אחד או שניים בהתאם לשיקול דעת העירייה. מובהר, כי העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לפרסם מכרז נוסף, לאחר שיבחרו זוכים במסגרת מכרז זה, על מנת להגדיל את מספר עורכי הדין אשר יעניקו לה שירותים משפטיים בכל אחד מהתחומים.
- 2.3. מציע רשאי להגיש הצעה לכל התחומים או רק לחלק מהם.

- 2.4. התשלום לזוכים יהיה על פי תעריפי שכר הטרחה הקבועים המצורפים כנספח ב(1) למכרז. מובהר, כי עוה"ד יהיה רשאי להגיש בקשה לתוספת תשלום וזאת במקרים חריגים בלבד, בהם הסתבר, כי העבודה הנדרשת חרגה מגבולות הסביר. ליועץ המשפטי של העירייה תהיה סמכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר את הבקשה במלואה, לאשרה באופן חלקי או לדחותה ולעוה"ד לא יהיו כל טענות בענין. **תוספת תשלום בגובה של עד 50% מתעריף שכר הטרחה תהיה כלולה בתכולת המחירים של המכרז ואילו כל תוספת מעבר ל-50% נוספים אלה תותר בהתאם לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.**
- 2.5. הזוכים במכרז יהיו כפופים ליועץ המשפטי לעירייה ו/או למי מטעמו. בכל שאלה ו/או הבהרה משפטית, יפנו הזוכים אל היועץ המשפטי של העירייה ו/או אל מי מטעמו. כמו כן, הזוכים מתחייבים לדווח ליועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו על כל התפתחות משמעותית שקרתה או שצפויה לקרות בתיק או עניין בו הם מטפלים וכן מתחייבים לספק לו עדכונים שוטפים עפ"י דרישתו.
- 2.6. הזוכים במכרז יתחייבו שאינם נמצאים כעת ולא ימצאו בעתיד במצב של ניגוד עניינים בעת מתן השירותים. הזוכים יתחייבו להודיע לעירייה לאלתר על כל ניגוד עניינים אפשרי קיים ו/או שיתקלו בו במהלך ביצוע השירותים. במקרה בו יתקיים ניגוד עניינים, בין אם עוה"ד הודיע על ניגוד עניינים כזה ובין אם נודע לעירייה על ניגוד עניינים כזה, יהיה רשאי היועץ המשפטי של העירייה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את עבודתו של עוה"ד באותו ענין. עוה"ד יהיה זכאי לתשלום יחסי בגין עבודתו עד אותו שלב, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של היועץ המשפטי לעירייה.
- 2.7. **מובהר, כי אין בהזמנה זו לקבלת הצעות משום התחייבות להיקפי עבודה כלשהם. עוד מובהר, כי לזוכים במכרז לא מוענקת בלעדיות לטיפול בנושאים המשפטיים במסגרת התחומים בהם זכו, וכי העירייה תהיה רשאית לטפל בנושאים אלה בעצמה ו/או באמצעות אחרים ו/או לפרסם מכרזים נוספים ו/או הליכים נוספים למתן שירותים משפטיים לעירייה.**
- 2.8. השירותים המשפטיים לעירייה יסופקו ע"י עוה"ד מטעם המציע אשר עומד בתנאי הסף ואשר אושר ע"י הוועדה המקצועית בלבד (כהגדרתה בס' 10.1.2 להלן) ולא ע"י עו"ד אחרים מטעם המציע. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מעוה"ד שייבחרו להסתייע לצורך מתן השירותים בעו"ד אחרים או מתמחים ממושרדם, ואולם בכל מקרה לא יהיה בכך כדי להפחית מאחריותו של עוה"ד הנבחר. ככל שהזוכה במכרז יבקש במהלך תקופת ההתקשרות להחליף את עוה"ד מטעמו אשר יעניק את השירות בפועל לעירייה, עליו להציג לאישור העירייה מראש את עוה"ד החלופי ועל עו"ד זה לעמוד בתנאי הסף וכן להיות בעל נסיון מקצועי לפחות כמו זה של עוה"ד אותו יחליף. לא אישרה העירייה את עוה"ד החלופי, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם המציע.
- 2.9. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא בנוסח החוזה המצ"ב (מסמך ג' להלן), לתקופה של 12 חודשים, כשלעירייה נתונה האופציה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות 24 חודשים או חלק מכך, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 2.10. על אף האמור לעיל מובהר, כי שני התיקים/העניינים הראשונים אשר ימסרו לכל אחד מעוה"ד הזוכים במכרז יחשבו לתקופת ניסיון ובמהלך תקופה זו וככל שהעירייה לא תהיה שבעת רצון מהשירותים הניתנים ע"י עוה"ד, תהיה רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות עם המציע באופן מיידי. עוד מובהר, כי לאחר תקופת הניסיון, העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם עוה"ד בהתראה מראש בת 30 יום וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

3. תנאי סף

3.1. רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל או תאגידים המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

3.1.1 תנאי סף כלליים לכל התחומים

א. בעל רישיון עריכת דין בתוקף במועד הגשת ההצעה.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק נאמן למקור של רישיון עריכת הדין.

ב. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ כמפורט בסעיף 7 להלן.
יש לצרף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.1.2 תנאי סף ספציפיים מצטברים לכל תחום

א. ניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה ויצוג העיריה בפני ועדת הערר לארנונה - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) בניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה וביצוג רשויות מקומיות בפני ועדת הערר לארנונה;
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה במסמך א(1) ולצרף ביחס לכל רשות אישור בנוסח מסמך א(2)

ב. הגשת תביעות פינני ויצוג העיריה בהן - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) במתן ייעוץ משפטי שוטף וליטיגציה בתביעות פינני;
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה במסמך א(1) ולצרף ביחס לכל רשות אישור בנוסח מסמך א(2)

ג. כתיבת וליווי מכרזים - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) בכתיבת וליווי מכרזים עירוניים מדי שנה (לפחות שני מכרזים בכל שנה) ברשות מקומית אחת לפחות המונה בעת הייעוץ לפחות 20,000 תושבים;
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה במסמך א(1) ולצרף ביחס לכל רשות אישור בנוסח מסמך א(2)

ד. יעוץ וייצוג בדיני עבודה (לא בבתי הדין לעבודה) - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) ביעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות, מענה בע"פ ובכתב לפניות בתחום של עובדים ושל נציגי ארגונים יציגים ויצוג העיריה בפניהם ובפני ועדות פריטטיות ובישיבות אחרות במידת הצורך.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה במסמך א(1) ולצרף ביחס לכל רשות אישור בנוסח מסמך א(2)

ה. ניסוח הסכמי פיתוח לפי ס' 198א לפקודת העיריות וליווי ההתקשרות בהן - בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) ביעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות וניסוח הסכמי פיתוח עצמם.

מובהר, כי הן ביחס לתנאי הסף הכלליים (למעט רכישת המכרז) והן ביחס לתנאי הסף הספציפיים לכל תחום, הניסיון הדרוש צריך להתקיים בעורך הדין אשר יעניק בפועל את השירות לעירייה

3.2. מובהר, כי לא יהיה רשאי לגשת למכרז מציע:

3.2.1 אשר היה מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותו ו/או באחריות מי מטעמו. כמו כן, מציע יהיה מנוע מלהציע בהצעתו את עצמו, כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
- ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

3.2.2 אשר הוגשה נגדו קובלנה בבית הדין המשמעתי של לשכת עורכי הדין או שהורשע בבית הדין המשמעתי של הלשכה ולא חלפו 5 שנים מיום הגשת הקובלנה או מיום ההרשעה, המאוחר מבין השניים.

3.2.3 אשר העניק או מעניק שירותים משפטיים לראש העיריה או לסגניו או למנהלה הכללי או ל בת זוגו של כל אחד מאלה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירותים.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המשתתף למלא את מסמך א(1)

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת בלבד כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שמה בלבד.

4.2. על המשתתף לחתום על מסמכי המכרז בשולי כל דף ובמקום המיועד לכך.

5. אישורים ומסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

5.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י העירייה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

5.2. קורות חיים של עורה"ד מטעם המציע אשר יעניק בפועל את השירותים.

חתימה וחורתמת:

- 5.3. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.
- 5.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:
- 5.4.1. אישור מפקיד שומה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.4.2. תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, בנוסח מסמך א(3) המצורף להזמנה להציע הצעות.
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:
- 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד.
- 5.7.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.
- 5.8. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע.
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עימה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.**

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. את ההצעות על כל נספחיהן לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמין בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע, יש למסור ידנית במעטפה חתומה, כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה-21/4/25 שעה 12:00 לתיבת המכרזים בבלשכת מנכ"ל העירייה בקומת הקרקע של בנין העירייה ברח' רוטשילד 1 אור עקיבא.

- 6.2. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לאחר המועד האמור לעיל. יש לרשום על המעטפה "מכרז 2/2025" בלבד.
- 6.3. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 6.4. כל שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) יביא לכך שועדת המכרזים תהיה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם ועדת המכרזים לא העירה על שינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.5. המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה, כאמור לעיל, וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי העירייה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. העירייה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו הושמטו.
- 6.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה ב-30 יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.7. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. קבלת חוברת המכרז והוצאות:

- 7.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט העירוני בכתובת <http://www.praqiva.muni.il>. השתתפות במכרז מחייבת תשלום בסך 500 ש"ח באתר.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני לכתובת shlomo.e@oraqiva.muni.il עד ליום 7/4/25. שאלות שתשלחנה לאחר מועד זה, לא תענינה. באחריות המציע לוודא קבלת השאלות בדוא"ל.
- 8.2. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ WORD ותהיינה ערוכות באופן הבא:

מס'	עמוד	סעיף	שאלה

- 8.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לעירייה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

חתימה וחותמת: _____

- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.6. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 8.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

10. בחינת ההצעות ואופן בחירת הזוכה

- 10.1. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשני שלבים כמפורט להלן:

10.1.1 **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2 **שלב ב'** - שלב בדיקת איכות הצעת המשתתף במכרז.

מרכיב האיכות יקבע ע"י ועדה מקצועית שחבריה הם: מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, היועץ המשפטי לעירייה, ומנהלת אגף תכנון תיאום ובקרה בעירייה, על פי הקריטריונים הבאים:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד
שנות ניסיון במתן שירותים בתחום/ים לרשות מקומית מעבר לדרוש בתנאי הסף הספציפיים ביחס לכל תחום	25	בגין כל שנת ניסיון כאמור מעבר למבוקש בתנאי הסף יקבל המשתתף 5 נקודות עד ל-25 נקודות אפשריות.
המלצות של מקבלי שירות דומה בהיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, התרשמות כללית.	40	הוועדה המקצועית תיצור קשר טלפוני או בדוא"ל עם מזמיני עבודות קודמות, לפי בחירתה, בין אם אלו פורטו על ידי המשתתף ובין אם לאו. מזמיני העבודות ישאלו 8 שאלות זהות בהתאם למפורט במסמך א(5). יצרה הוועדה קשר עם מספר ממליצים, ינתן הניקוד באופן ממוצע. נדרש ניקוד של לפחות 30 נקודות כדי לזכות במכרז בתחום/ים הרלבנטי/ים אך יובהר כי ניקוד שכזה לא מבטיח זכייה

חתימה וחותמת:

<p>ינוקד בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית על בסיס ראיון אישי עם עורך הדין אשר יעניק בפועל את השירות. במסגרת הראיון יבחנו מקצועיותו של עוה"ד, התיקים בהם טיפל, הניסיון בפועל אותו צבר וכיו"ב.</p> <p><u>נדרש ניקוד של לפחות 20 נקודות כדי לזכות במכרז בתחום/ים הרלבנטי/ים אך יובהר כי ניקוד שכזה לא מבטיח זכייה</u></p>	35	ראיון אישי והתרשמות חברי הוועדה המקצועית
--	----	--

- 10.2. הזוכים יהיו המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בכל תחום
- 10.3. במקרה של ניקוד משוקלל זהה, תכריע העירייה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.
- 10.4. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.
- 10.5. ועדת המכרזים תמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליו של הזוכים בכל אחד מהתחומים במכרז במקרה ותבוטל זכיותו ו/או יבוטל החוזה עמו.
- 10.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר.
- 10.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית הוועדה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עימה, ככל שידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 10.8. הוועדה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 10.10. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציעים ו/או לזוכה/ים כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו/הם נזק כאמור, והמציעים ו/או הזוכה/ים לא יהיה/ו זכאי/ים לפיצוי מכל מין וסוג.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז, תודיע על כך העירייה למשתתפים.
- 11.2. בהודעה לזוכה יצוין מועד אשר עד אליו, יהיה עליו להמציא את האישור על עריכת ביטוחים נספח (ג1).
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר המפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין ועל פי מכרז זה.
- 11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 11.7.1 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 11.7.2 התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 11.7.3 הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, אשר לדעת העירייה יש בו/בהם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה במכרז ליתן את השירותים במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 יום ממועד הטלתם/ם.
- 11.7.4 מונה לנכסי הזוכה במכרז, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע, והמינוי, כאמור, לא בוטל בתוך 60 יום ממועד המינוי.
- 11.7.5 במקרה שבו הזוכה במכרז הוא תאגיד - התברר לעירייה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה במכרז ללא הסכמה, מראש ובכתב, של העירייה.
- 11.6. בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להכריז על זוכה אחר, תחת הזוכה שזכייתו בוטלה, וזאת לפי שיקול דעתה. זוכה במכרז שזכייתו בוטלה, בנסיבות כאמור, יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

12. כללי

- 12.1. מודגש בזה כי במידה ועוה"ד הזוכה הוא שותפות המורכבת ממספר גורמים, יהא כל אחד מרכיבי השותפות אחראי ביחד ולחוד לביצוע ההתחייבויות החלות מכת המכרז והחווה ובאם יגיעו לעירייה כספים כלשהם מעוה"ד הזוכה היא תהא רשאית לגבותם מכל מרכיב מגורמי עוה"ד הזוכה שתמצא לנכון, כמו כן תהא רשאית לפנות לכל גורם ממרכיבי עוה"ד הזוכה בדרישה לקיים כל התחייבות החלה על עוה"ד הזוכה עפ"י הוראות החווה ולנקוט נגדו בכל אמצעי חוקי שתמצא לנכון למילוי ההתחייבות ו/או גביית הכספים.
- 12.2. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות כל מועד הקבוע במכרז. הודעה בדבר דחיית המועד תימסר לכל רוכשי המכרז.

12.3. העירייה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטולן המוחלט, וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה. בנוסף, העירייה תהא רשאית להגדיל את היקף העבודות בהתאם לקבוע בתקנות.

12.4. מובהר בזאת, כי העירייה לא תהיה מחויבת להזמין את השירותים כולם או חלקם, בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמציעים מותרים בזאת על כל זכות מוקנית לאספקת שירותים בכמות ו/או בסכום מינימום כלשהם.

עיריית אור עקיבא

מכרז מס' 47/2021
מסמך א(1)
פרטי משתתף ועמידה בתנאי
סף

פרטי משתתף ועמידה בתנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. השירותים ביחס אליהם מוגשת הצעה

הצעתי מוגשת ביחס לשירותים הבאים (יש להקיף בעיגול את התחומים הרלוונטיים)

- ניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה ויצוג העיריה בפני ועדת הערר לארנונה
- הגשת תביעות פינוי ויצוג העיריה בהן
- כתיבת וליווי מכרזים
- יעוץ וייצוג בדיני עבודה (לא בבתי הדין לעבודה)
- ניסוח הסכמי פיתוח וליווי ההתקשרות בהם

3. הוכחת עמידה בתנאי סף

מובהר, כי יש למלא את הטבלאות ביחס לעורך הדין אשר יעניק בפועל את השירות לעירייה.

א. ניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה ויצוג העיריה בפני ועדת הערר לארנונה - בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (-2017 2024) ב בניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה וביצוג רשויות מקומיות בפני ועדת הערר לארנונה ;

מס'	שם רשות לה הוענקו השירותים	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	השירותים שניתנו	שם איש קשר + פרטי התקשרות (נא לציין כתובת דוא"ל)
.1				
.2				

חתימה וחותמת: _____

				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.

ב. הגשת תביעות פינוי ויצוג העירייה בהן =

בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) במתן ייעוץ משפטי שוטף וליטיגציה בתביעות פינוי ;

מס'	שם רשות לה הוענקו השירותים	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	השירותים שניתנו	שם איש קשר + פרטי התקשרות (נא לציין כתובת דוא"ל)
1.				
2.				

חתימה וחורתמת: _____

				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.

ג. כתיבת וליווי מכרזים –

בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) בכתיבת וליווי מכרזים עירוניים באופן שוטף ברשות מקומית אחת לפחות המונה בעת הייעוץ לפחות 20,000 תושבים ;

מס' מש' רשות לה הוענקו השירותים	שם רשות לה הוענקו השירותים	תקופת השירותים (משנה עד שנה)	מתן השירותים	מספר תושבים ברשות	שם איש קשר פרטי התקשרות +	כתובת דוא"ל הממליץ
1.						

					2.
					3.
					4.
					5.
					6.
					7.
					8.
					9.
					10.

ד. יעוץ וייצוג בדיני עבודה (לא בבתי הדין לעבודה) – בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) ביעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות, מענה בע"פ ובכתב לפניות בתחום של עובדים ושל נציגי ארגונים יציגים ויצוג העירייה בפניהם ובפני ועדות פריטטיות ובישיבות אחרות במידת הצורך;

מס' מש' רשות לה שם הוענקו השירותים	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	השירותים שניתנו	שם איש קשר + פרטי התקשרות (נא לציין כתובת דוא"ל)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
10			

ה. ניסוח הסכמי פיתוח לפי ס' 198א לפקודת העיריות וליווי ההתקשרות בהם – בעל ניסיון של לפחות 4 שנים במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2017-2024) ביעוץ משפטי שוטף בתחום, הכנת חוות דעת משפטיות וניסוח הסכמי פיתוח עצמם;

חתימה וחורתמת: _____

מס' מש' רשות לה שם הוענקו השירותים	תקופת מתן השירותים (משנה עד שנה)	השירותים שניתנו	שם איש קשר + פרטי התקשרות (נא לציין כתובת דוא"ל)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			
10			

4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי המופיע בס' 3.2 אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

חתימה וחותמת: _____

א. לא הייתי מעורב באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותי ו/או באחריות מי מטעמי. כמו כן, לא הצעתי במסגרת הצעתי כל עובד ו/או מנהל ו/או קבלן משנה, אשר היו מעורבים באירוע כאמור.

לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:

- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
- ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.

ב. לא הוגשה נגדי קובלנה בבית הדין המשמעתי של לשכת עורכי הדין ב-השנים האחרונות ולא הורשעתי בבית הדין המשמעתי של הלשכה ב-5 השנים האחרונות.

ג. אני לא מעניק ולא הענקתי שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית או לסגנו או למנהלה הכללי או בת זוגו של כל אחד מאלה בשנתיים האחרונות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי /תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא /תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת + חתימה

תאריך

שם המשתתף: _____
 חתימת וחותרמת המשתתף: _____
 תאריך: _____

חתימה וחותרמת: _____

מכרז מס' 2/2025
מסמך א(2)
 נוסח אישור על ניסיון קודם

אישור על מתן שירותים משפטיים

*****מובהר, כי יש למלא את האישור ולהחתים כל רשות בנפרד**

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (שם עוה"ד אשר יעניק בפועל את השירות) העניק לעיריית _____ שירותים משפטיים בתחום _____ בשנים (יש לכתוב משנה עד שנה) _____

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה: _____
 תפקיד*: _____
 טל': _____
 מייל: _____
 תפקיד: _____

*יש להחתים את היועץ המשפטי הפנימי של הרשות ובהעדר יועץ משפטי פנימי, את הגזבר

חתימה וחורתמת: _____

מכרז מס' 2/2025
מסמך א(3)
 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים
 ציבוריים

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 2/2025 של עיריית אור עקיבא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן **(נא לבחור אופציה אחת בלבד)**:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

או

4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או

חתימה וחותמת: _____

ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה וחתימת

שם עו"ד

תאריך

חתימה וחתימת: _____

מכרז מס' 2/2025
מסמך א(4)
 הצהרה בדבר העדר קרבה

לכבוד
עיריית אור עקיבא

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הריני מאשר כי עיריית אור עקיבא (להלן – "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש אחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית:

לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(2)(ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת: _____

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

מכרז מס' 2/2025
מסמך א(5)
 טופס ניקוד שיחות עם ממליצים

טופס ניקוד שיחות עם ממליצים

מובא לידיעת המשתתפים כי העירייה תעשה שימוש בטופס זה לצורך ניקוד הממליצים כמפורט במכרז. אין למלא טופס זה במסגרת ההגשה למכרז והוא מובא לידיעת המשתתפים במכרז בלבד.

מעטפה מס' _____	שם המשתתף: _____	מספר זיהוי: _____
שיחה/מייל עם: _____	משמש כ: _____	אצל _____
(להלן: "המזמין").		
שיחה/מייל מיום _____ בשעה _____.		
(1) <u>מה רמת המקצועיות של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(2) <u>מה רמת השירותיות של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(3) <u>מה רמת האמינות של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(4) <u>מה רמת האחריות של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(5) <u>מה רמת העמידה בלו"ז של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(6) <u>מה רמת הזמינות של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(7) <u>מה רמת יחסי האנוש של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		
(8) <u>מה מידת התרשמותך משירותיו והעבודות של עוה"ד שהוצע על ידי המשתתף באופן כללי:</u>		
1	2	3
נמוכה	סבירה	טובה
4	5	מציינת
טובה מאד		

מכרז מס' 2/2025
מסמך א(6)
שאלון ניגוד עניינים

**נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות מקומיות – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים"¹**

**חלק א'
תפקידים וכהונות**

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____
שנת לידה: _____
כתובת: (רחוב, עיר/ישוב, מיקוד) _____
טלפון בבית: _____
טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס גם לתפקידים בשכר או בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

¹ הטופס ימולא על ידי עורך הדין אשר יעניק את השירות בפועל ועל ידי השותפים הבכירים במשרד המציע חתימה וחורתמת: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת</u>	<u>סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים)</u>
<u>ותחום עיסוקו</u>	<u>הכהונה ותאריך סיומה</u>	

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה/מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

חתימה וחותמת: _____

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה: כן/לא אם כן, פרט/י: _____.

6. פירוט התפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה
 פירוט התפקידים, כאמור, בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
 נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך וחבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל עניין" בתאגיד

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, הכלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חתימה וחותמת: _____.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל)

חלק ב'

נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, השתכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____

חתימה וחותמת: _____

<u>שם התאגיד/הגוף</u>	<u>שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)</u>	% החזקות	<u>תחום עיסוק התאגיד/הגוף</u>

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968 - "בעל עניין" בתאגיד
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____

חתימה וחותמת: _____

14. **נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין בגוף" לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרי ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י: _____

חלק ג' הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

שם

תאריך

חתימה וחורתמת: _____

מכרז מס' 2/2025
מסמך ב'
הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 2/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

חתימה וחותמת:

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ **חתימה:**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: **"המשתתף"**) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ **חתימה+חותמת עוה"ד**

_____ **תאריך**

_____ **חתימה וחותמת:**

מכרז מס' 2/2025**מסמך ב'1'****תעריפי שכר טרחה****תעריפי שכר טרחה**

- מפורטים להלן תעריפי שכר הטרחה אותם תשלם העירייה בגין כל הליך. בהגשת הצעה למכרז זה, מאשר המציע, כי תעריפי שכר הטרחה מקובלים עליו.
- התעריפים כוללים נסיעות, משלוחים באמצעות שליחים, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, הביטוחים וכיו"ב הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של ההסכם והארכתו וכל תשלום אחר שכרוך בייעוץ או בייצוג משפטי, למעט תשלום שנקבע במפורש בהסכם שאינו כלול בשכ"ט ויתווסף עליו.
- מובהר, כי שכר הטרחה אינו כולל מע"מ, אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד כלשהו, ערבויות, שכ"ט עדים או מומחים, הוצאות תמלול והקלטה, שכ"ט בורר/מגשר, הוצאות שיוטלו על העירייה, מובהר, כי הזוכה במכרז נדרש לקבל מראש אישור היועמ"ש לכל הוצאה.
- ככל שלא בוצע אחד השלבים, לא תשלם העירייה שכר בגין שלב זה.
- **תעריפים לניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה וליצוג בפני ועדת הערר**
 - ניסוח תשובה להשגה פשוטה – 700 ₪
 - ניסוח תשובה להשגה מורכבת – 1,400 ₪
 - השתתפות בישיבת מו"מ עם משיגה – 400 ₪
 - הגשת תשובה לערר פשוט – 700 ₪
 - הגשת תשובה לערר מורכב - 1,400 ₪
 - יצוג בישיבה בפני ועדת הערר - 500 ₪
 - הגשת סיכומים בערר פשוט – 400 ₪
 - הגשת סיכומים בערר מורכב – 800 ₪
- **תעריפים להגשת תביעות פינוי וליצוג בהן**
 - הגשת תביעת פינוי – 5,000 ש"ח
 - יצוג בישיבת קדם משפט – 500 ש"ח
 - יצוג בישיבת הוכחות – 800 ₪
 - כתיבת סיכומים – 1,000 ₪

- **תעריפים לכתובת וליווי מכרזים**
 הכנת וליווי מכרז פשוט – 7,500 ₪, מחציתם עם הגשת טיוטה ראשונית ומחציתם עם בחירת הזוכה
 הכנת וליווי מכרז מורכב – 15,000 ₪ מחציתם עם הגשת טיוטה ראשונית ומחציתם עם בחירת הזוכה
- **תעריפים ליעוץ ולייצוג בדיני עבודה (לא כולל בבתי הדין לעבודה)**
 שעת עבודה בהכנת תשובה לפניית עובד/ארגון עובדים יציג, הכנת חו"ד בשאלה משפטית בדיני עבודה, השתתפות בישיבת מו"מ עם עובד/ארגון עובדים יציג או יצוג העיריה בפני ועדה פריטטית – 500 ₪
- **תעריפים לניסוח הסכמי פיתוח לפי ס' 198א לפקודת העיריות וליווי ההתקשרות בהם**
 השתתפות בישיבה – 400 ₪
 הכנת חו"ד משפטית – 700 ₪
 ניסוח טיוטה למזכר עקרונות להסכם פיתוח - 7,500 ₪
 השלמת ניסוח טיוטה למזכר עקרונות להסכם פיתוח – 7,500 ₪
 ניסוח טיוטה להסכם פיתוח – 15,000 ₪
 השלמת ניסוח הסכם פיתוח – 15,000 ₪
- הקביעה איזה/ו הוא/היא מכרז/ערר/השגה פשוטה ואיזה/ו הוא/היא מכרז/ערר/השגה מורכב/ת תהיה של היועץ המשפטי וקביעתו תהיה סופית.
- הגשת בקשות/תשובות לבקשות ודיון בהן במסגרת הליכי ביניים בדיונים בעררי ארנונה ובתביעות פינוי כלולים בתעריפים לכתובת התשובה לעררים ולהגשת התביעות, לפי הענין.
- ישיבה תהיה טלפונית/בזום/פרונטלית בהתאם לדרישת העיריה. תשלום בגין ישיבה ללא השתתפות נציגים/מהעיריה יבוצע רק לאחר דיווח בכתב על מועד ומיקום הישיבה, זהות המשתתפים בה ותוכנה שיאושר בכתב ע"י המנהל.

חתימת המציע

תאריך

מכרז מס' 2/2025
מסמך ג'
ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם באור עקיבא ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

עיריית אור עקיבא
 מרח' רוטשילד 1 אור עקיבא
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

- הואיל** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 2/2025 למתן שירותים משפטיים (להלן: "המכרז");
- והואיל** ועוה"ד הגיש הצעה למכרז ובהתאם להמלצת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה על ידי ראש העיר, הצעת עוה"ד היא שזכתה במכרז;
- והואיל** והעירייה קיבלה את הצעת עוה"ד והחליטה למסור לו את ביצוע מתן השירותים המשפטיים בתחומים _____ (להלן: "השירותים") ועוה"ד מקבל על עצמו לבצע שירותים אלה;
- והואיל** ועוה"ד מצהיר ומתחייב כי בידו האמצעים כוח האדם והמיומנויות לבצע את השירותים בצורה טובה מאוד ולשביעות רצונה של העירייה, וכי בידו מצויים כל האישורים וההיתרים החוקיים הנדרשים למלא את התחייבויותיו על-פי חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- 1.2.1. מסמכי המכרז כולם והצעת עוה"ד.
- 1.2.2. נספח ג(1)- נספח ביטוח.
- חתימה וחותמת: _____

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "החוזה".

2. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי קרא את החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של העירייה וכי כל המצגים שהציג לעירייה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 2.2. כי הוא עוסק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע השירותים עבור העירייה בהתאם ועפ"י האמור בחוזה זה.
- 2.3. כי יבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם, לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון העירייה.
- 2.4. כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בקשה עם מחויבויותיו נשוא הסכם זה ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 2.5. עוה"ד מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 2.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 2.7. עוה"ד מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.8. עוה"ד מתחייב כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 2.9. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.
- 2.10. ידוע לו ומוסכם עליו, כי העירייה רשאית להעסיק עורכי דין נוספים לצורך מתן השירותים ו/או רשאית לבצעם בעצמה ואין לו כל בלעדיות בתחום זה ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת עורכי דין נוספים, אופן חלוקת העבודה בין עורכי הדין וכיו"ב.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. עוה"ד יספק לעירייה את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהוראות מסמכי המכרז והוראות היועץ המשפטי לעירייה (להלן: "המנהל" ו/או מי מטעמה).
- 3.2. העירייה תהא רשאית לבצע שינויים ו/או תוספות לשירותים או להורות על ביצוע חלק מהשירותים בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3. השירותים יוענקו על ידי עוה"ד בהתאם להוראות כל חוק, דין, פקודה, תקנה וכיו"ב ובהתאם למועדים הקבועים שם וכן בהתאם לנהלי העירייה כפי שיהיו מעת לעת וכן מתחייב, כי יעמוד בכל מועד נדרש (מועדי ההתייצבות לדיונים, מועדי הגשת המסמכים ו/או כתבי בי- דין וכיו"ב).
- 3.4. לצורך מתן השירותים ובמידת הצורך, יקח עוה"ד חלק בישיבות או התייעצויות אשר יכול שיערכו בעירייה או במקומות אחרים, או באמצעות הטלפון או באמצעות הזום, הכל על פי החלטת המנהל ו/או מי מטעמו.
- 3.5. השירותים יינתנו במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי העירייה ובהתאם להנחיותיה, וכן תוך קיום קשר שוטף ומלא עם המנהל. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים אשר עשויים להתעורר.
- 3.6. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לעירייה מבלי שיתקבל לכך אישור מוקדם וכתוב של המנהל ו/או מי מטעמו.
- 3.7. עוה"ד מצהיר ומתחייב כי על אף האמור בייפוי הכוח שיינתן לו על ידי העירייה עם זכייתו, לא יאשר פשרה/ גישור/ בוררות, ולא יעשה כל פעולה העשויה להתפרש כפשרה או הסדר בהסכמה או כוויתור על זכויות העירייה, כולן או מקצתן, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב ומראש על ידי המנהל ו/או מי מטעמו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של עוה"ד לתאם, להיוועץ ולדווח למנהל בכל ענין הנוגע לטיפולו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצעת פשרה, ככל שתהיה כזאת, תועבר בכתב לידיעת המנהל ו/או למי מטעמו ולהמשך טיפולו בהתאם.
- 3.8. עוה"ד מתחייב, כי יפעל לשם מתן השירותים בהתאם לאמור בכל דין
- 3.9. החל עוה"ד לטפל בתיקים או עניינים מסוימים טרם תום תקופת החוזה, ימשיך לטפל בהם עד לסיומם המלא, אלא אם תורה העירייה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והתמורה בעד שירותיו בגין אותם תיקים או עניינים תהיה זו שסוכמה עימו ולא התמורה בהתאם לחוזה זה.
- 3.10. בכל שאלה ו/או הבהרה משפטית, יפנה עוה"ד אל המנהל ו/או אל מי מטעמו. כמו כן, עוה"ד מתחייב לדווח למנהל ו/או מי מטעמו על כל התפתחות משמעותית שקרתה או שצפויה לקרות בתיק או עניין בו הוא מטפל וכן מתחייב ליתן עדכונים שוטפים על פי דרישה למנהל ו/או למי מטעמו ו/או ולגורמים המקצועיים הרלבנטיים בעירייה.
- 3.11. השירות יוענק על ידי עוה"ד שהוצג במסגרת הגשת ההצעה למכרז:
- 3.12. ככל שעוה"ד יבקש להחליף את עוה"ד אשר יעניק בפועל את השירותים לעירייה, כמצוין בסעיף 3.11, עליו לקבל את אישור העירייה מראש ובכתב לעוה"ד החלופי. מובהר, כי על עוה"ד החלופי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף במכרז ולהיות בעל ניסיון דומה לזה של עוה"ד אותו הוא מחליף.

3.13. העירייה תהיה רשאית לבקש מעוה"ד נתונים נוספים לגבי עוה"ד המחליף, לרבות עריכת ראיון אישי וכן תהיה רשאית לאשר או לא לאשר את עוה"ד המחליף, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. לא תאשר העירייה את עוה"ד המחליף ועוה"ד לא יוכל להעמיד לטובת השירותים עוה"ד אשר יהיה מקובל על העירייה, תהיה רשאית העירייה לסיים את ההתקשרות עם עוה"ד מבלי שלעוה"ד תהיה כל טענה בענין זה.

3.14. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שהעיריה התקשרה עימו על בסיס הנחה שיהיה זמין עבורה למתן השירותים המשפטיים בתחום/ים בו/הם זכה, ברציפות. פנתה העירייה אל עוה"ד בבקשה להעניק לה שירות משפטי בתחום/ים בו/הם זכה, ולא יכל עוה"ד לספקו מחמת אירוע שלא בשליטתו כגון זימונו למילואים, מחלה בעטיה נעדר ממשרדו, עיכוב מצד עובדי העיריה בקבלת נתונים ו/או תשובות לשאלות הדרושים/דרושות לו לצורך מתן השירות המשפטי וכו', העירייה תפנה לעו"ד אחר, בין אם זה זכה במכרז ובין אם לאו, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה. במידה ועוה"ד לא יכל להעניק שירות משפטי ביותר מ-3 מקרים בשנה, תהיה רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסיים איתו את ההתקשרות ולעוה"ד לא תהיה כל טענה.

4. כפיפות למנהל

4.1. בביצוע התחייבויותיו יהיה עוה"ד כפוף להוראותיה והנחיותיה של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמן וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.

4.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח עוה"ד למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע החוזה ויצג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע השירותים.

4.3. עוה"ד מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל.

4.4. המנהל רשאי לתת לעוה"ד, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, בכל הנוגע לביצוע השירותים, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.5. המנהל יבדוק ויאשר את חשבונות עוה"ד אשר יוגשו לעירייה.

4.6. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה או למנהל, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי עוה"ד. הפיקוח לא ישחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי החוזה.

4.7. המנהל רשאי להודיע לעוה"ד, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהשירותים, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, ועוה"ד מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המנהל.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, כל אחת מהן בת 24 חודשים או חלק מכך (להלן: "תקופות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

5.3. על אף האמור לעיל מובהר, כי שני העניינים הראשונים אשר ימסרו לעוה"ד יחשבו לתקופת ניסיון ובמהלך תקופה זו וככל שהעירייה לא תהיה שבעת רצון מהשירותים הניתנים על ידי עוה"ד, תהיה רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות עם עוה"ד באופן מיידי ולעוה"ד לא תהיה כל טענה בעניין זה.

5.4. עוד מובהר, כי לאחר תקופת הניסיון העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה ע"י משלוח הודעה בכתב לעוה"ד 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור שירותים שניתנו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולעוה"ד לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות. עוה"ד מתחייב להשיב לעירייה את כל המסמכים שהועברו לטיפולו בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעת העירייה. על כל יום עיכוב במסירת המסמכים לעירייה, כאמור לעיל, ישלם עוה"ד פיצויים מוסכמים בסך 1,000 ₪.

5.5. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו בשינויים המחויבים.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות עוה"ד כמפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לעוה"ד שכר טרחה בהתאם למפורט בנספח תעריפי שכ"ט ב(1) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. מובהר, כי ככל שלא בוצע אחד השלבים המפורטים בנספח ב(1), לא תשלם העירייה שכר בגין שלב זה.

6.2. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה האמורה בסעיף 6.1 הינה התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי עוה"ד מאת העירייה בגין השירותים אותם הוא מעניק לעירייה על פי הוראות חוזה זה וכי תמורה זו כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים נשוא חוזה זה, לרבות נסיעות, שליחויות ע"י שליחים, צילומים רגילים וכל הוצאה אחרת כולל את כל התשומות, העלויות, ההתייקרויות, המדדים, הביטוחים וכו' בין הידועים במועד הגשת ההצעה ובין שיוטלו במהלך תוקפו של החוזה והארכתו וכל תשלום אחר כיו"ב הכרוך בייעוץ או בייצוג משפטי וכיו"ב ועוה"ד מוותר מראש ולמפרע על כל טענה ו/או דרישה בין בזמן מתן השירותים לעירייה ובין אם לאחר מכן, שאין מקורה מפורש בחוזה זה.

6.3. שכר הטרחה אינו כולל אגרות בימ"ש ו/או כל אגרה אחרת המשתלמת לצד שלישי כלשהו, ערבויות וערבויות, שכ"ט עדים ו/או מומחים, הוצאות תמלול והקלטה, שכ"ט בורר/מגשר, הוצאות שיוטלו על העירייה, ובלבד שהתקבל בגינם אישור מראש ובכתב של המנהל.

6.4. עוה"ד מחויב לקבל את אישור המנהל מראש ובכתב לפני ביצוע כל הוצאה כאמור.

6.5. חרף האמור לעיל בסי' 6.2 עוה"ד יהיה רשאי להגיש בקשה לתוספת תשלום וזאת במקרים חריגים בלבד, בהם הסתבר, כי העבודה הנדרשת חרגה מגבולות הסביר. למנהל תהיה סמכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר את הבקשה במלואה, לאשרה באופן חלקי או לדחותה ולעוה"ד לא יהיו כל טענות בענין. **תוספת תשלום בגובה של עד 50% מתעריף שכר הטרחה תהיה כלולה בתכולת המחירים של המכרז ואילו כל תוספת מעבר ל-50% נוספים אלה תותר בהתאם לקבוע בתקנות העיריות (מכרזים).**

6.6. עד ה-5 לכל חודש יגיש עוה"ד לעירייה חשבונית מפורטת בגין השירותים שבוצעו על ידו בחודש החולף בצירוף העתק מאושר של הזמנת העבודה, המנהל יבדוק את החשבונית ויעביר כל חשבון או חלק מחשבון שאושר על ידו לגזברות לתשלום. יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש אישורים נוספים כתנאי לתשלום האמור.

- 6.7. הגזברות תפרע כל חשבונית או חלק ממנה אשר אושרו על ידי המנהל וזאת בתוך שוטף+ 45 מעת מסירת החשבונית לעירייה.
- 6.8. העירייה תשלם את החשבון בכפוף להמצאת חשבונית מס על ידי עוה"ד.
- 6.9. מובהר, כי במקרה בו עוה"ד הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מצטבר, תוגש חשבונית המס קודם לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המנהל ובמקרה בו עוה"ד הינו עוסק מורשה העובד על בסיס מזומן תוגש חשבונית עסקה קודם לתשלום וחשבונית המס תוגש לאחר התשלום.
- 6.10. לעוה"ד לא תהיינה כל דרישות או טענות או תביעות כלפי העירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או לא מדויקים או עריכת הבירור כאמור.
- 6.11. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע חוזה זה, יחולו על עוה"ד וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לעוה"ד כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים.

7. העדר יחסי עובד מעסיק

- 7.1. מובהר, כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי נותן שירות עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין העירייה לבין עוה"ד ו/או העובדים מטעם עוה"ד בביצוע חוזה זה.
- 7.2. עוה"ד יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה.
- 7.3. מובהר, כי עוה"ד ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע חוזה זה והוראות שניתנו על פיו.
- 7.4. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין העירייה לבין עוה"ד ו/או מי מעובדי עוה"ד שררו יחסי עובד - מעסיק ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.
- 7.5. עוה"ד מצהיר, כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לעוה"ד ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

8. סודיות וזכויות בשירותים

- 8.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין, בעקיפים ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בנוגע לחוזה זה ו/או בנוגע לביצועו ו/או בנוגע לעירייה וזאת לפני ביצוע החוזה, במהלך ביצועו ולאחר סיום תוקפו - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 8.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה וכן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע חוזה זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המנהל.
- 8.3. המנהל רשאי להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המנהל בנדון.

- 8.4. עוה"ד מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי חוזה זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
- 8.5. עם סיום חוזה זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע חוזה זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או בכל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.
- 8.6. כל חומר או מידע הקשר במתן השירותים או שנמר עקב או אגב נתינתם הינו רכוש הבלעדי של העירייה ועוה"ד, או מי מטעמו, אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה מוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשר במתן השירותים וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר, או מסמך כאמור.
- 8.7. מוסכם בזה, כי כל הזכויות בשירותים מכל מין וסוג ו/או מסמכים שיוכנו ע"י עוה"ד עבור העירייה יהיו רכוש העירייה.
- 8.8. העוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת החוזה או לפני כן על פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה, את כל התיעוד המצוי בידיו לגבי פעילותו עבור העירייה ואת כל המסמכים, ההסברים וכל מידע אחר הנמצא בידו בקשר לחוזה זה לרבות כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.9. כן מוסכם ומוצהר, כי לעוה"ד ו/או למי מטעמו אין ולא תהיה כל זכות עכבון מכל מין וסוג שהוא לגבי הכספים, הנתונים, המסמכים, המידע תוצאי מתן השירותים וכיו"ב הקשורים לשירותים והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 8.10. עוה"ד מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשמירת מאגרי המידע שברשותו לרבות עלפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת המידע) התשע"ז-2017 וכן מחדירת סייבר ולגבות על מידע הנמצא ברשותו בקשר לשירותיו כאמור לעירייה במאגרים מוגנים לרבות ב"ענן" מאובטח.

9. נזקים ואחריות

- 9.1. מוסכם בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הייעוץ תחול על עוה"ד בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה לתוכניות ו/או לביצוע ו/או למסמכים אחרים הקשורים בייעוץ ו/או בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד על פי חוזה זה לא ישחררו את עוה"ד מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הייעוץ ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.
- 9.2. עוה"ד אחראי כלפי העירייה לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא שייתבעו מהעירייה ו/או שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לכל אדם ו/או לעוה"ד ו/או לעובדים ולמועסקים מטעמו, ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי חוזה זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של עוה"ד ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או כתוצאה מטעות ו/או השמטה ו/או העדר נאמנות של עוה"ד ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בביצוע השירותים ו/או בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.
- 9.3. עוה"ד אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא החוזה.

- 9.4. עוה"ד פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לעוה"ד הדין על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 9.5. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר עוה"ד זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות עוה"ד כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות עוה"ד כאמור לעיל.
- 9.6. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לעוה"ד בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד עוה"ד ו/או העירייה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת אישור בכתב מחברת הביטוח של עוה"ד כי האירוע יכוסה על ידה.
- 9.7. עוה"ד ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של עוה"ד ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או אי קיום הוראת דין וחוק כלשהם. אחריותו של עוה"ד תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.
- 9.8. העירייה תודיע לעוה"ד על כל דרישה לתשלום שתגיע אליו ועוה"ד יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות העירייה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

10. ביטוח על ידי עוה"ד

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריותו של העוה"ד על פי חוזה זה ו/או על פי דין עוה"ד מתחייב לקיים בכל תקופת תוקפו של חוזה זה את הביטוחים הבאים:
- א. עוה"ד והפועלים מטעמו יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית שלא תפחת מגבולות האחריות המקובלים בלשכת עורכי הדין למשך תוקפו של חוזה זה וכל עוד קיימת כלפיו אחריות שבדין.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד ג' של עוה"ד ו/או עובדיו ומי מטעמו בקשר עם שירותיו לעירייה. בגבולות אחריות שלא יפחתו מהמפורטים באישור קיום בטוחים הרצ"ב (נספח ג(1)).
- ג. ביטוח חבות מעבידים לביטוח אחריותו של עוה"ד כמעסיק כלפי עובדיו בהיקף המפורט בנספח ג(1).
- ד. ביטוח נזקי שיחזור מסמכים ומידע המוחזק ברשותו עקב אבדן לצידו המכיל מידע שהתקבל אצלו בקשר עם שירותיו לעירייה, לרבות מאש, נזקי טבע, רעידת אדמה, תקלת מיחשוב, חדירה או עויינות למאגרי המידע שלו.
- ה. עוה"ד ימציא לעירייה את נספח ג(1) חתום על ידי מבטחיו לפי סוגי הביטוחים שערך, לאישורה של העירייה. עוה"ד פוטר את העירייה מכל טענה ודרישה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך כאמור בחוזה זה לרבות היקפם, גבולות האחריות שצוינו בהם, סוגיהם, ובקשר לכל נושא הכלול בהם, וכן מכל טענה בקשר לבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או מטעמה.
- 10.2. ביטוחי עוה"ד כאמור בסעיף זה, לא יגרעו ולא ישחררו את עוה"ד מאחריותו ו/או חובתו לפי חוזה זה ו/או על פי דין.

11. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 11.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בחוזה, מבלי שתהיה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לעוה"ד, 30 ימים מראש.

11.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין עוה"ד מיידית על ידי הודעה בכתב בכל אחד מהמקרים הבאים :

11.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עוה"ד, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

11.2.2. ניתן נגד עוה"ד צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

11.2.3. מונה לנכסי עוה"ד, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

11.2.4. כשיש בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי עוה"ד או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

11.2.5. התברר כי הצהרה כלשהי של עוה"ד שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שעוה"ד לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה עוה"ד זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לתשלומים שבוצעו.

12. הפרות ותרופות

12.1. הפר עוה"ד כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה עוה"ד את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

12.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, סירוב לספק שירות משפטי כלשהו או איחור באספקתו במועדים הקבועים בחוזה זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

12.4. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על עוה"ד לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המנהל ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים. העירייה תהיה רשאית לחייב את עוה"ד בהוצאות אשר יגרמו לה בביצוע אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.

12.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות עוה"ד על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מן עוה"ד בכל דרך אחרת.

13. שונות

- 13.1. מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לעוה"ד זכות חזקה כלשהי במסמכים המשמשים לביצוע השירותים לפי חוזה זה. הוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 13.2. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לעוה"ד על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מעוה"ד על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 13.3. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל - אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתה על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה לפי חוזה זה.
- 13.4. הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 13.5. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה, לא ישמשו לעוה"ד צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד עוה"ד, ולא ייחשבו כוונתה מצד העירייה על זכות מזכויותיה.
- 13.6. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ועוה"ד יהיה מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.
- 13.7. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין העירייה לעוה"ד במלואו, וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 13.8. הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

 העירייה

 עוה"ד

מכרז 2/2025
נספח ג(1)

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		"נספח ג(1)" - אישור קיום ביטוחים ייעוץ משפטי		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית אור עקיבא	שם: גופים ומוסדות מטעמו של מבקש האישור	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ייעוץ משפטי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ח.פ.: 500210208	ח.פ.:	ח.פ.:		
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען:	מען:		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:				

כיסויים

מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה* **	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה*					
	328, 321, 309, 313, 314, 316	כמפורט בפוליסה	200,000					רכוש: מחשוב נייד ונייד שחזור מסמכים
	329, 309, 302, 304, 321, 328, 307, 315, 322	2,000,00	00,000					צד ג'
	304, 321, 319, 309, 328	20,000,00	00,000					אחריות מעבידים
	304, 302, 309, 301, 327, 328, 303, 321, 326, 325 (332 6 חודשים)	4,000,00	00,000					אחריות מקצועית
	301, 328, 309, 321, 302, 304	3,000,00	00,000					סיכוני סייבר

כיסויים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

093 שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת:

מכרז 2/2025
נספח ג(2)

נספח SLA

1. עוה"ד יספק את השירותים המשפטיים במסגרת הזמנים המפורטים בטבלאות שבס' 5-9 להלן. המועדים הנקובים בטבלאות כמועדים אחרונים לאספקת השירות המשפטי מתייחסים לימי עבודה רגילים (לא ימי מנוחה או שבתון ולא ערבי חגים או ימי ו').
2. במידה ועוה"ד זקוק לאורכה, יפנה בבקשה מנומקת למנהל לא יאוחר מיום המחרת לאחר שנתבקש לספק את השירות המשפטי והחלטת המנהל בבקשתו תהיה סופית.
3. דחה המנהל את בקשת עוה"ד יודיע עוה"ד לא יאוחר מיום המחרת שקיבל את החלטת המנהל, אם בחר לספק את השירות המשפטי במועד למרות בקשתו אם לאו, ואם בחר שלא לספקו יחשב הדבר כסירוב לספק את השירות המשפטי על כל המשתמע מכך.
4. למען הסר ספק מובהר כי המנהל לא ידחה בקשה שנימוקה הוא אירוע שלא בשליטת עוה"ד כדוגמת מילואים, עיכוב מצד עובדי העיריה בקבלת נתונים ו/או תשובות לשאלות הדרושים/דרושות לו לצורך מתן השירות המשפטי מחלה שגרמה לעוה"ד להיעדר ממשרדו וכו'.
5. המועדים בנוגע לניסוח תשובות להשגות ועררי ארנונה ויצוג בפני ועדת הערר :

השירות המשפטי	המועד האחרון לאספקתו ממועד הבקשה לספקו
ניסוח תשובה להשגה פשוטה	5
ניסוח תשובה להשגה מורכבת	10
זמינות* לישיבת מו"מ עם משיג	5
ניסוח תשובה לערר פשוט	5
ניסוח תשובה לערר מורכב	10
כתיבת סיכומים בערר פשוט	5
כתיבת סיכומים בערר מורכב	10

* משמעות המונח 'זמינות' כאן ובהמשך היא יכולת לפנות זמן לקיום הישיבה

6. המועדים בנוגע לתביעות פינוי והיצוג בהן :

הגשת תביעת פינוי	5
הגשת סיכומים	*10

*או פחות אם כך החליט ביהמ"ש, ולא יותר גם אם כך החליט ביהמ"ש

7. המועדים בנוגע לכתיבת וליווי מכרזים :

5	הכנת נוסחו המשפטי של מכרז פשוט
10	הכנת נוסחו המשפטי של מכרז מורכב
2	הטמעת מועדים, נתונים מקצועיים וכו' ליצור נוסח סופי של כל מכרז לפרסום
2	ניסוח מענה לשאלות הבהרה או מסמך הבהרות מטעם העיריה
2	הכנת חו"ד לועדת המכרזים
2	אישור נוסח פרוטוקול של ועדת המכרזים

8. המועדים בנוגע ליעוץ ויצוג בדיני עבודה (לא כולל בבתי הדין לעבודה) :

5	מענה לפניית עובד/ארגון יציג
5	הכנת חו"ד בשאלה בדיני עבודה
5	זמינות לשיבת מו"מ עם עובד/ארגון יציג
5	זמינות לקיום ישיבת ועדה פריטטית

9. המועדים בנוגע לניסוח הסכמי פיתוח וליווי ההתקשרות בהם :

5	זמינות להשתתפות בישיבה
5	הכנת חו"ד משפטית
10	ניסוח טיוטה למזכר עקרונות להסכם פיתוח
20	ניסוח טיוטה להסכם פיתוח

ולראיה באתי על החתום :

תאריך: _____
 נחתם בנוכחות: _____
 חתימה/חותמת: _____
 שם החותם: _____
 תעודת זהות: _____
 טלפון: _____

חתימה וחותמת: _____