



מכרז פומבי

מספר 1/25

**להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים
ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא**

עיריית אור עקיבא

מכרז פומבי מס' 1/25

להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור

עקיבא

עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת להציע הצעות להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא.

את מסמכי ההשתתפות והמסמכים הנלווים לרבות נוסח החוזה עליו יידרש הזוכה לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ (תשלום שלא יוחזר), באתר העירייה בכתובת [/https://www.oraqiva.muni.il](https://www.oraqiva.muni.il) תחת עמודה "מכרזים" <מכרזי קבלנים".

את ההצעות ומסמכי המכרז כולם יחד יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה אשר עליה מצוין שם ומספר המכרז (1/25), ב 2 עותקים, ולהפקיד בתיבת המכרזים בלשכתו של מנכ"ל העירייה ברחוב רוטשילד 1 באור עקיבא, עד לא יאוחר מיום 17/2/25 עד השעה 12:00 בדיוק.

כל אחד מהמציעים רשאי להפנות לעירייה, באמצעות הגב' אורית אדיר מנהלת מח' רווחה ושירותים חברתיים בשאלות הבהרה, למייל orit.a@oraqiva.muni.il עד ליום 9/2/25 בשעה 12:00.

המציע יהיה חייב להמציא ערבות בנקאית ע"ס של 25,000 ₪ בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. העירייה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע העומד בתנאי הסף תבחן הצעתו.

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה עם הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,
מר שמחה יוסיפוב
ראש העירייה

מכרז פומבי 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים

ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | |
|------------|---|
| מסמך א' | 1. תנאים למשתתפים במכרז- |
| נספח א' 1 | 1.1. דף מידע ארגוני- |
| נספח א' 2 | 1.2. נוסח אישור על ביצוע שירותים נשוא המכרז- |
| נספח א' 3 | 1.3. נוסח כתב התחייבות- |
| נספח א' 4 | 1.4. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז- |
| נספח א' 5 | 1.5. נוסח העדר ניגוד עניינים (כולל בני משפחה) - |
| נספח א' 6 | 1.6. נוסח תצהיר סודיות מציע- |
| נספח א' 7 | 1.7. נוסח תצהיר שכר מינימום |
| נספח א' 8 | 1.8. נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים |
| נספח א' 9 | 1.9. נוסח תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות |
| נספח א' 10 | 1.10. טופס נספח ביטוחים כפי שמצורף בעמ' 26 למכרז זה, המעיד על אישור בדבר הסכמה לבטח את העבודה בכפוף לזכייה במכרז. |
| מסמך ב' | 2. מפרט דרישות ביצוע |
| מסמך ג' | 3. הצהרת המציע – |

4. הצעת המציע
מסמך ד'
5. הסכם /חוזה התקשרות –
מסמך ה'
- 5.2 נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה
נספח ה' 1
- 5.1 אישור קיום ביטוחים –
נספח ה' 2
6. כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים.

לוח זמנים להשתתפות במכרז

עד ליום 9/2/25 עד השעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל) orit.a@oraqiva.muni.il
עד ליום 10/2/25 עד השעה 15:00	תשובות לשאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 17/2/25 עד שעה <u>12:00</u>	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
לפחות עד ליום 31/3/25 (כולל)	תוקף ערבות המכרז

מסמך א'**עיריית אור עקיבא****מכרז פומבי מס' 1/25****להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה****וחינוך באור עקיבא****תנאים כלליים למשתתפים במכרז**

- 1. כללי**
- 1.1 עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז רווחה חינוך רב תחומי באור עקיבא, הכל בהתאם להוראות, לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 המרכז הינו מתחם ייחודי, לטיפול בילד ובמשפחה, המרכז פעילות במספר נושאים, כמפורט להלן-
 א. מרכז הורים ילדים.
 ב. נתיבים להורות גיל רך.
 ג. תחנה לטיפול משפחתי זוגי וטיפול באובדן ושכול.
 ד. תיאום הורי על אזורי – בתחנה לטיפול משפחתי זוגי.
 ה. מרכז טיפולי למתבגרים ומשפחותיהם בהתאם לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון.
 ו. קבוצות הורים/ילדים- טיפול ומניעה.
 לנוחות הקורא, התחומים חולקו במכרז לפרקים, בהתאם לכל פעילות, המסומנים בהתאם למפורט לעיל.
- 1.3 המרכז, ממוקם ברח' בלפור 12 + מקלט ברחוב איחוד העם או כל מבנה נוסף שיבחר ע"י העירייה וידוע גם (להלן- **המבנה**). ו/או יישכר על ידי המפעיל.
- 1.4 הזוכה במכרז ייקח על עצמו את הפעלת המרכז במבנה, בתחומי הפעילות המפורטים לעיל, כאשר המבנה יימסר לזוכה לתקופת ההפעלה, במעמד של בר רשות, במצבו היום, as-is, ובתום תקופת הפעילות, ישיב את המבנה לעירייה, במצבו במועד ההשבה, כולל השינויים אם נעשו עי העמותה (באישור העירייה) לשם הפעלת המרכז.
- 1.5 יובהר, כי לאורך תקופת ההתקשרות, ככל שיעלה הצורך, ניתן יהיה לקיים במבנה פעילויות נוספות ו/או אחרות, הקשורות בטיפול ברווחת משפחות וילדים, בהתאם לצרכים, כפי שיעלו, מעת לעת, בתיאום עם מנהלת המרכז נושא המכרז.
- 1.6 תנאי ההתקשרות עם זוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן, ובהתאם להסכם ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.7 הואיל וחלק מתחומי הפעילות מוסדרים בהוראות של משרד הרווחה ו/או משרד ממשלתי אחר באופן מחייב ו/או תנאי לתקצוב חלק מהתחומים הוא עמידה בהוראות של צד ג' כאמור, לאורך כל תקופת ההתקשרות,

בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מחייבות של צד ג', וככל שהעירייה תורה על כך לזוכה, תחולנה הוראות צד ג', והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

- 1.8 הזוכה במכרז יספק את השירות ויפעיל את המרכז בהתאם להוראות המרכז, החוזה, וכן הוראות משרד הרווחה (להלן- משרד הרווחה), הוראות כל דין, ועל פי הנחיות אגף הרווחה והחינוך בעירייה.
- 1.9 תקופת ההתקשרות הינה ל- 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות") והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות, בתקופות נוספות (להלן- "תקופת ההתקשרות הנוספת") ובסה"כ לא יעלה על 60 חודשים.
- 1.10 יובהר כי ששת החודשים הראשונים לביצוע המכרז הינם תקופת ניסיון, בסיומה, תהא רשאית העירייה (בלבד), להביא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.11 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז עבודה בהיקף כל שהוא.
- 1.12 לעירייה מונתה חשבת מלווה, כך שההתקשרות מכוח המכרז, כפופה לאישורה, ככל שנדרש בדין.
- 1.13 הודעת הזכייה והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה, להעברת התשלום עבור הפעלה שוטפת של המפעיל.
- 1.14 תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בסיום ההתקשרות עם המפעיל הנוכחי, צפי סיום ההתקשרות הוא ביום 31/3/25, אין העירייה אחראית לכל מקרה שבו תעוכב המסירה לתחילת הפעלה של המרכז לזוכה אשר עיכובה אינו תלוי בעירייה ו/או מי מטעמה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | | |
|-----|--|---------|
| 2.1 | תנאים כלליים למשתתפים במכרז | מסמך א' |
| 2.2 | מפרט דרישות לביצוע | מסמך ב' |
| 2.3 | הצהרת המציע | מסמך ג' |
| 2.4 | הצעת המציע | מסמך ד' |
| 2.5 | הסכם / חוזה ההתקשרות | מסמך ה' |
| 2.6 | כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים. | |

3. תנאים להשתתפות

- 3.1 רשאי להשתתף במכרז זה, תאגיד רשום כדין בישראל ו/או מוסד ללא כוונות רווח, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי סף"), המפורטים להלן:
- 3.1.1 המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, בהפעלת, מרכז המעניק מענים טיפוליים בתחומי ילדים ומשפחה מול רשויות מקומיות ומול משרדי ממשלה.
- לצורך סעיף זה:

¹"מציע" משמעותו המציע ו/או בעל השליטה במציע ו/או המנהל הכללי של המציע.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המציע, הניסיון יכול להתקיים בכל אחד מהם לחוד, ויתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.1.2 המציע מעסיק לפחות 30 עובדים, באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה, בתחומי טיפול, נשוא המכרז.

3.1.3 המציע מחזיק בכל האישורים ו/או האסמכתאות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.1.4 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע עצמו וכל האסמכתאות, הערבויות האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (להלן: "המציע").

3.2 המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות"), שלהלן:

3.2.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו – 1976.

3.2.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.

3.2.3 העתק של תעודת עוסק מורשה.

3.2.4 העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3.2.5 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.

3.2.6 דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספת א' 1**.

3.2.7 אסמכתאות המעידות כי המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו למכרז, בהפעלת מרכז המעניק מענים טיפוליים בתחומי ילדים ומשפחה מול רשויות מקומיות ומול משרדי ממשלה, בנוסח המצורף ומסומן **כנספת א' 2**

3.2.8 אישור רו"ח לפיו המציע מעסיק לפחות 30 עובדים, באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה, בתחומי טיפול, נשוא המכרז.

3.2.9 תצהיר המציע, חתום ומאומת על ידי עו"ד, לפיו המציע מחזיק בכל האישורים ו/או האסמכתאות הנדרשים לפי דין למתן השירותים נשוא המכרז.

3.2.10 כתב התחייבות בנוסח המצורף **כנספת א' 3**.

3.2.11 ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, ערוכה וחתומה בנוסח המצורף **כנספת א' 4**.

3.2.12. תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף ומסומן **כנספת א' 5**.

3.2.13. תצהיר סודיות בנוסח המצורף ומסומן **כנספת א' 6**

3.2.14. תצהיר שכר מינימום בנוסח המצורף ומסומן **כנספת א' 7**

3.2.15. תצהיר שמירה על זכויות עובדים בנוסח המצורף ומסומן **כנספת א' 8**

3.2.16. מסמכי השינויים וההבהרות כשהם חתומים על ידי המציע.

3.2.17. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל בסעיף זה עלולה שלא להבחן.

4. הבהרת מסמכי המכרז

- 4.1 עד ולא יאוחר 9/2/25 יודיע המשתתף בכתב לגב' אורית אדיר במייל orit.a@oraqiva.muni.il ויוודא קבלת המסמכים בטלפון: 04-6108430, על סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או תנאי או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז.
- 4.2 מסר המשתתף הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, והעירייה, אם תראה לנכון לעשות כן, תיתן תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. העירייה תפיץ עותק של התשובות שנמסרו לכל אחד מהמשתתפים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 4.3 מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.4 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים (להלן: "שינויים והבהרות") ואלה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים ויוגשו חתומים יחד עם מסמכי המכרז ונספחיו.

5. ערבות מכרז

- 5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, על סך של 25,000 ₪ עבור עיריית אור עקיבא, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומות כדין (להלן: "ערבות השתתפות"), לפי הנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **כנספת א' 4**
- 5.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקף עד 31/3/25
- 5.3 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 5.4 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 5.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.

- 5.6 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י ועדת המכרזים כזוכה.
- 5.7 מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומיות עבור עיריית אור עקיבא, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בסך של 100,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה נספח ה' 1 ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 5.8 היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי העירייה וזאת במועד קבלת הודעת העירייה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 5.9 המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

6. ביטוחים

- 6.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה (להלן: "**המפעיל**") ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המפעיל להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ה-2** להסכם להלן.
- 6.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי **אין צורך** לצרף להצעה פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח.

7. דרישת פרטים מהמציע

- 7.1 העירייה רשאית, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, וזאת על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. הצהרות המציע

- 8.1 המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 8.2 המציע מצהיר כי ידוע לו, שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם במסמכי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.3 המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרטים ממנה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לוועדה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 8.4 המציע מצהיר כי ידוע לו, שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא או שלא לקבל את הצעתו של המציע, שהיה לעירייה או לרשויות אחרות ניסיון רע עם המציע.
- 8.5 המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף למכרז.
- 8.6 המציע מצהיר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יעמוד ויקיים את כל התנאים וההוראות של המכרז.

- 8.7 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז עבודה בהיקף כל שהוא.
- 8.8 המציע מצהיר כי ידוע לו שתקופת ההתקשרות הינה ל- 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות") והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות, בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- 8.9 המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העירייה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו.
- 8.10 המציע מצהיר, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יהא עליו לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות העירייה ובהיקפים עליהם תורה, לרבות ביטוח צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות מוצר.
- 8.11 המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 8.12 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתימתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 8.13 בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף כמסמך ג' (להלן: "הצהרת המציע").

9. מסמכי המכרז

- 9.1 מסמכי המכרז נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למכרז זה בלבד, עפ"י תנאיו ולא ניתן לעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת בלא אישור עורכי המכרז.
- 9.2 כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז, עירית אור עקיבא.

10. הגשת ההצעות, מועדים

- 11.1 את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, מלאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יש למסור, במסירה אישית בלבד (לא בדואר), במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז, לידי מזכירת מנכ"ל העירייה, שתפקידה בתיבת המכרזים במשרדי העירייה רח' רוטשילד 1, אור עקיבא, **עד ליום 17/2/25**
- 11.2 משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז, והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 11.3 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 11.4 המציע יגיש את הצעתו בהתאם להצעת המציע – מסמך ד'.

- 11.5 במקרה של מילוי מחיר שונה (ככל שהמציע נדרש במכרז להגיש הצעת מחיר) על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים. יחד עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז העירייה תהא רשאית לראות בכך תכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 11.6 המחירים במכרז וההצעות הינם במטבע ישראלי בלבד ולא תכלולנה מע"מ.
- 11.7 המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העירייה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה שלא לדון בהצעתו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 11.8 על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 11.9 הצעת המציע תהא בתוקף עד למועד תוקף הערבות, שניתנה להבטחת ההצעה.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.**

11. בחינת ההצעות

- 12.1 העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 12.2 בחינת ההצעות במכרז זה תעשה בהתאם למדדי איכות המפורטים להלן, באמצעות התרשמות חברי ועדת בחינה מקצועית, מעיון במסמכים שיוגשו על ידי המציעים, סיור שייערך וראיון אישי, בו יציגו המציעים את אופן מתן השירותים לעירייה, במסגרתו יכול ויתבקשו המציעים לצרף אסמכתאות נוספות, כמפורט להלן-
- 12.3 ועדת הבחינה המקצועית תורכב ממנהלת האגף לשירותים חברתיים באור עקיבא; נציג משרד הרווחה (מנהלת נפה או מי מטעמה); עו"ס בעל ניסיון בתחום טיפול בילדים ומשפחות מרשות מקומית אחרת.

מס"ד	אמות מידה	ניקוד
1	מספר המסגרות שמופעלות ע"י המציע – כל מסגרת קיימת תזכה את המציע ב-2 נקודות ועד מקסימום 10 נקודות (סה"כ 5 מסגרות). להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך נפרד המתאר את המסגרות, העבודה, תקופת ביצוע העבודה ואנשי קשר וטל' לבירורים.	10
2	מגוון מסגרות שמפעיל המציע בתחומי התוכן של משפחות וילדים במשרד הרווחה – (כל סוג מסגרת תזכה ב 2 נקודות עד 10 נקודות). ככל שהמציע יוכיח גיוון רחב יותר של מסגרות בהפעלתו הוא יקבל ניקוד גבוה יותר בסעיף זה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור ממנהל משפחות ילדים ונוער- משי"ק במשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או משרדי ממשלה אחרים ואו גופים ציבוריים נוספים בו יפורטו המסגרות אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.	10
3	התרשמות כללית – הוועדה תיתן ניקוד לאור התרשמות כללית. ההתרשמות תתבסס על הפרמטרים הבאים: א. תיאור תכניות הפעלה קיימות ועתידיות 7 ב. הצגת חזון המציע בתחום של משפחות וילדים בסיכון – 7 נקודות ג. העסקת צוות רב מקצועי, כולל צוות מתחום העבודה הסוציאלית, פסיכולוגיה, טיפולים משלימים, הצגת נתוני השכלה, הכשרה וניסיון של בעלי תפקידים במטה הארגון ובשטח – 7 נקודות ד. יציבות כ"א: הגשת שלושה דוחות איוש משרות של חודשים עוקבים בשלוש השנים האחרונות – 7 נקודות ה. המציע כארגון לומד – 7 נקודות: ✓ מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים ✓ פירוט של נושאי ההתפתחות הארגוניים ב 3 השנים האחרונות ו. הצגת דוגמאות מתכניות קידום פרטניות ומערכתיות בתחומים הבאים – 7 נקודות: ✓ תכניות עבור אוכלוסייה מאתגרת ✓ תכניות בעלות יוזמה, יזמות ודרכי עבודה חדשניות ✓ הצגת 2 דוגמאות לתכנית אישית של מקבלי שירות ז. סיור במסגרות המופעלות ע"י המציע (בסיור ייבחנו בין היתר תכנים, כוח אדם, תחזוקה והצטיידות) – 7 נקודות ח. ראיון אישי עם המציע – 7 נקודות	70

	<p>ט. עבודה על פי נהלים לדוגמא : תקן איזו, ו/ או נהלי עבודה פנימיים, – 7 נקודות</p> <p>י. פנייה לממליצי המציע – 7 נקודות</p> <p>✓ הצגת לפחות 3 המלצות מערכתיות</p> <p>✓ הצגת לפחות 3 המלצות של משפחות של מקבלי שירות</p>	
10	מימון נוסף עבור פיתוח פיסי והצטיידות: יכולת הספק לגייס מימון עבור הוצאות כגון: שיפוצים, הצטיידות, וכד'.	5
100	סה"כ:	

דירוג מינימום לזכייה - 70 נקודות,

העירייה תבחן במסגרת בחינת ההצעות, את עמידתו של המציע בפרמטרים שקבעה לרבות עמידתו בלוחות זמנים, אמינותו ואיכות עבודתו וזמינותו וכן את כושרו של המשתתף לבצע את השירותים בהתאם לחוזה המוצע, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע, מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשם הוצאת סמלי מסגרת והעברת תקצוב.

12.4 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והעירייה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין את כל השירותים נשוא המכרז מציע אחד או לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין רק חלק מהשירותים, הכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

12.5 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

12.6 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

12.7 המציע יהא חייב להגיש את הצעתו באופן מלא, על כל השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל המקומות הדרושים למילוי במסמך הצעת המציע.

12.8 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.

13. חובת הזוכה במכרז

13.1 מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו כדין, תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע החוזה,

חתומה כדין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח ה' 1 (להלן- "ערבות ביצוע"). וכן אישור קיום ביטוחים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח ה' 2 להסכם (להלן- "אישור קיום ביטוחים").

- 13.2 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 13.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהיה העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד, שיגרם לה בגין כך.
- 13.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות, שנטל על עצמו, ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.4 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

עיריית אור עקיבא

נספח א' 1

לכבוד

עיריית אור עקיבאמידע ארגוני

מכרז פומבי מס' 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
2. מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
3. כתובת המנהל הרשום: _____
4. כתובת הפעילות: _____
5. מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
6. מספר פקסימיליה: _____
7. כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
8. עיסוק המציע: _____

9. אנשי המפתח אצל המציע

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק אצל המציע</u>

10. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____, מס' סולארי: _____, ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

11. רשימת רשויות מקומיות להם העניק המציע שירותים נשוא המכרז

מס"ד	שם הרשות	מועד מתן השירותים	פירוט השירותים	איש קשר בגוף	הערות
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח א' 2

מילוי האישור והחתימה יהיו על ידי הרשות המקומית.
כל רשות ממליצה בנפרד. ניתן לצלם מסמך זה לצורך כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית אור עקיבא

ג.א.ג,

הנדון: אישור על מתן שירותים

מכרז פומבי מס' 1/25

להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא

הריני לאשר כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), סיפק עבורנו
_____ (שם הגוף), שירותים בתחום הפעלת מרכז רווחה, בתקופה שבין ה-
_____ ועד ה- _____.

1. פירוט השירותים:

2. חוות דעת על ביצוע השירותים:

פרטי המאשר

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הרשות / חברה

תאריך: _____

חתימה וחותמת

חלף אישור זה ניתן לצרף הסכם חתום עם הגוף המאשר ו/או אישור בנוסח אחר, ובלבד שהמסמך שצורף חתום על ידי הגוף המאשר ומכיל לפחות את הפרטים דלעיל.

נספח א' 3

לכבוד
עיריית אור עקיבא

תצהיר וכתב התחייבות המציע

ג.א.ג.

הנדון: כתב התחייבות המציע - מכרז פומבי מס' 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה

וחינוך באור עקיבא

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____, נושא/ת במשרת _____
ב. _____ (להלן: "המציע"), במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בתנאי הסף למכרז.
2. המציע בעל ניסיון ויכולת במתן השירותים נושא המכרז, עומד בכל התנאים במכרז זה לרבות ולא רק, התנאים במפרט הדרישות, ובעל יכולת לבצע את השירותים נושא המכרז.
3. המציע וקרובי משפחתו מדרגה ראשונה לא נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניהם האחרים ו/או תפקידיהם האחרים אותם הוא ממלאים.
4. לאורך כל תקופת ההתקשרות המציע מתחייב להחזיק בכל האישורים ו/או האסמכתאות הנדרשים לפי דין במתן השירותים נושא המכרז.
5. המציע מקיים ויקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, עפ"י צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת השירותים ועפ"י כל דין.
6. המציע ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העיריה.
7. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון ולא עמדו במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ולא עומדות, נגד המציע ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.
8. הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה וכי המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
9. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחוזה והכל אחת מהעירייה תהא רשאית לבטל את זכייטנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע השירותים נושא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות כל אחת מהעירייה עקב הפרת התחייבות זו.

_____ תאריך
_____ חתימת המורשה
_____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עו"ד _____

נספח א' 4**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

תאריך _____

לכבוד

עיריית אור עקיבא

ג.א.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא ולהבטחת מילוי תנאי דרישות ומסמכי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן, מדד חודש ינואר 2024, כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בחודש פברואר 2024.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31/3/25 ועד בכלל.

דרישה, שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח א' 5**תצהיר העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ במסגרת מכרז (להלן- המציע).
2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני מצהיר כי נכון ליום תצהירי זה, המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
4. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המציע לספק לו, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
5. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיי בהתאם לחוזה ההתקשרות עם עיריית אור עקיבא .
6. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
7. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגיגע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.
8. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 6**תצהיר סודיות המציע**

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור בזמן העסקתי כנותן שירותים לעיריית אור עקיבא או לאחר מכן לשום אדם או גוף סודות מסחריים כלשהם או מידע כלשהו הנוגע לעירייה או הקשור במישרין או בעקיפין לשירותים שאבצע עבורה לפי מכרז והסכם זה. התחייבותי זו חלה על כל הנוגע לרכושה של העירייה, לעסקיה, לעניינה, ללקוחותיה, לספקיה ולאנשים או הגופים הקשורים בה או הבאים עמה במגע, ובכלל זה נושאי הבדיקה של העירייה, שיטות העבודה שלה, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם ספקים, שרטוטים, תכניות, מסמכים וסודות - וכל זה בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל. אני מתחייב לקיים את האמור לעיל בין שהסודות או המידע האמורים נודעו לי בשל עיסוקי ובין בדרך אחרת.
2. לא לעשות שימוש במידע האמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לי, ובכלל זה ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות ביצועה של העבודה.
3. ידוע לי כי על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע שלא לפי סמכות שבדין היא עברה פלילית והאיסור בסעיף זה חל גם על כל מי מטעמי.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך - דין

נספח א' 7נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____, ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____, ב. ח.פ. _____ (להלן- "החברה/המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתני במכרז 1/25
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל ענין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור החברה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

 חתימת המצהיר

 תאריך
אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

 עורך - דין

נספח א' 8**תצהיר שמירה על זכויות עובדים**

על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה.

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה בקשר למכרז פומבי מס' 1/25 (להלן - "המציע")
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה.
 4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981, ואני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו .
 5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
 6. הנני מצהיר כי ידוע לי, כי ככל ואזכה במכרז, שכר עובדי לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2018 ועפ"י כל דין.
 7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך – דין

נספח א' 9

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם העיירה במסגרת מכרז 1/25.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של העירייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של העירייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- מציע שהוכרז כזוכה במכרז, מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של העירייה, בתוך 30 ימים ממועד חתימת הסכם התקשרות מכח מכרז זה.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר
_____ חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

נספח א' 10

טופס נספח ביטוחים , המעיד על אישור בדבר הסכמה לבטח את העבודה בכפוף לזכייה במכרז.

<p>נספח ה' 2 אישור קיום ביטוחים</p>		<p>תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)</p>
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
<p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>		
<p>מבקש הראשי*</p>	<p>גורמים נוספים הקשורים לאישור ומבקש וייחשבו כמבקש האישור*</p>	<p>המבוטח/המועמד לביטוח**</p>
<p>שם: עיריית אור עקיבא</p>	<p>שם: גופים ומוסדות מטעמו של מבקש האישור</p>	<p>שם:</p>
<p>ח.פ.: 500210208</p>	<p>ח.פ.</p>	<p>ע"ר/ח.פ.</p>
<p>מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא</p>	<p>מען:</p>	<p>מען:</p>
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: ..</p>		
<p>מעמד האישור*</p>	<p>אופי העסקה והעיסוק המבוטח*</p>	<p>אופי העסקה:</p>
<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: בעלים ומרשה הפעלה</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת מרכז יום לתמיכה בילדים, הורים, משפחות</p>	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת מרכז יום לתמיכה בילדים, הורים, משפחות</p>

כיסויים		סוג הביטוח	מספר הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח	מטבע כיסויים
אחריות או סכומי ביטוח	גבולות	חלוקה לפי אחריות או סכומי ביטוח	הפוליסה***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח	מטבע כיסויים
רכוש תכולה							314, 313, 316, 309, 329, 328	נוספים בתוקף וביטול חריגים****
צד ג'							5,000,000	329, 309, 302, 304, 321, 328, 307, 315, 322
אחריות מעבידים							20,000,000	304, 321, 319, 309, 328

כיסויים							
<u>328, 315, 304, 309</u>	<u>5,000,000</u>	<u>5,000,000</u>					אחריות מקצועית
<u>321, 325, 326, 327</u>							
<u>(6 332 חודשים)</u>							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

021 הדרכות 073 רפואה משלימה 094 פסיכותרפיה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מסמך ב'

מפרט דרישות ביצוע

1. כללי
- 1.1 עיריית אור עקיבא (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא, הכל בהתאם להוראות, לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 1.2 המרכז הינו מתחם ייחודי, לטיפול בילד ובמשפחה, המרכז פעילות במספר נושאים, כמפורט להלן-
- א. מרכז הורים ילדים.
- ב. נתיבים להורות גיל רך.
- ג. תחנה לטיפול משפחתי כולל טיפול באובדן ושכול אזורי).
- ד. תיאום הורי על אזורי בתחנה לטיפול משפחתי.
- ה. מרכז טיפולי למתבגרים ומשפחותיהם בהתאם לתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון.
- ו. קבוצות הורים/ילדים- טיפול ומניעה.
- לנוחות הקורא, התחומים חולקו במכרז לפרקים, בהתאם לכל פעילות, המסומנים בהתאם למפורט לעיל.
- 1.3 הזוכה במכרז ייקח על עצמו את הפעלת המרכז במבנה, בתחומי הפעילות המפורטים לעיל, כאשר המבנה יימסר לזוכה לתקופת ההפעלה, במעמד של בר רשות, במצבו היום, as-is, ובתום תקופת הפעילות, ישיב את המבנה לעירייה, במצבו במועד ההשבה, as-is עם התוספות שהתקין ו/או ביצע באישור העירייה לאורך ההתקשרות, וללא תמורה נוספת.
- 1.4 יובהר, כי לאורך תקופת ההתקשרות, ככל שיעלה הצורך, ניתן יהיה לקיים במבנה פעילויות נוספות ו/או אחרות, הקשורות בטיפול ברווחה בתושבי העיר, בהתאם לצרכים, כפי שיעלו, מעת לעת.
- 1.5 תנאי ההתקשרות עם זוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצוינים בסעיף 2 להלן, ובהתאם להסכם ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.6 הואיל וחלק מתחומי הפעילות מוסדרים בהוראות של משרד הרווחה ו/או משרד ממשלתי אחר באופן מחייב ו/או תנאי לתקצוב חלק מהתחומים הוא עמידה בהוראות של צד ג' כאמור, לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות מחייבות של צד ג', וככל שהעירייה תורה על כך לזוכה, תחולנה הוראות צד ג', והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.7 הזוכה במכרז יספק את השירות ויפעיל את המרכז בהתאם להוראות המרכז, החוזה, וכן הוראות משרד הרווחה (להלן- משרד הרווחה), הוראות כל דין, ועל פי הנחיות אגף הרווחה בעירייה.
- 1.8 תקופת ההתקשרות הינה ל- 36 חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות") והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות, בתקופות נוספות (להלן- "תקופת ההתקשרות הנוספת") ובסה"כ לא יעלה על 60 חודשים.

- 1.9 יובהר כי ששת החודשים הראשונים לביצוע המכרז הינם תקופת ניסיון, בסיומה, תהא רשאית העירייה (בלבד), להביא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.10 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את העירייה לתת לזוכה במכרז עבודה בהיקף כל שהוא.
- 1.11 לעירייה מונה חשב מלווה, כך שההתקשרות מכוח המכרז, כפופה לאישורו, ככל שנדרש בדין.
- 1.12 מפרט דרישות זה, הינו מפרט כללי, אליו יתווספו הוראות המפרט המיוחד ביחס לכל פרק. יובהר כי בכל מקום שבו סתירה בין הוראות מפרט הדרישות הכללי למפרט הדרישות המיוחד, תגברנה ההוראה המטיבה עם העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנסיבות העניין, ואין באופן פעולה במקרה פרטני, להשליך על המשך פעולה במקרים נוספים.

2. הגדרות

- "העירייה" עיריית אור עקיבא ו/או כל נציג אחר מטעמה.
- "המפעיל" המציע הזוכה במכרז לרבות נציגו, עובדיו, שליחיו ומורשיו .

3. התחייבויות המפעיל - רמת השירותים הנדרשת

- 2.1 המפעיל מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים וע"פ כל דין.
- 2.2 על המפעיל להיות בעל יכולת מוכחת לספק במסגרת המכרז כלים לאוכלוסיית היעד במסגרת השירותים במכרז.
- 2.3 על המפעיל לרכוש ולהחזיק, לאורך כל תקופת הפעילות את הציוד הנדרש, קבוע ומתכלה, המתאים לצורך הפעלת הפעילות במכרז.
- 2.4 המפעיל יבצע את השירותים על פי מפרט זה ועל פי הנחיות והוראות העירייה ולשביעות רצונה המוחלט וישמע להוראותיה באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים נשוא הסכם ההתקשרות עם המפעיל. אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפעיל.
- 2.5 צוות המכרז יהיה נוכח בכל שעות הפעילות, ואף מעבר לשעות אלה עפ"י הוראות מפרט זה ובהתאם לצורך.
- 2.6 הצוות ימציא אישור בגיר מהמשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א- 2001 וכן לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023
- 2.7 בין העירייה למפעיל ו/או בין העירייה לבין כוח האדם אשר הועמד על ידי המפעיל לצורך ביצוע השירותים לא יחולו יחסי עובד – מעביד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי העירייה חבה כלפי המפעיל או כלפי אדם אחר אשר הועמד על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע השירותים, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העירייה בגין כל סכום בו תחויב כתוצאה מכך, לרבות כל נזק ממוני וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 2.8 המפעיל מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

- 2.9. המפעיל ימלא אחר כל דרישה מטעם העירייה או גורמי הפיקוח ממשד הרווחה, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידיו, בין במישרין ובין בעקיפין, אם לדעת העירייה או גורמי הפיקוח ממשד הרווחה התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, המפעיל לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את המפעיל בפיצויים מוסכמים מראש בסך 1,000 ש"ח ליום עבודה, לכל פעולה של עובד ו/ו מועסק שיעסיק המפעיל בניגוד להוראות סעיף זה.
- 2.10. העירייה וכן גורמי הפיקוח ממשד הרווחה היו רשאים בכל עת לדרוש את החלפת צוות המרכז, או מי ממנו.
- 2.11. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע השירותים.
- 2.12. העירייה וכן גורמי הפיקוח ממשד הרווחה רשאים לדרוש מהמפעיל מעת לעת, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דיווחים בקשר עם מתן השירותים, והמפעיל מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
- 2.13. המפעיל יגיש לעירייה אחת לחודש דו"ח שיכלול: תכנים, רמת הניקיון, תפקוד המטפלים, בעיות שעלו עם מקבלי השירות, וכל פרט נוסף המתבקש, לפי שיקול דעת העירייה הבלעדי.
- 2.14. המפעיל יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, וזאת לפי הוראה בכתב מהעירייה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור ו/או כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 2.15. כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו למפעיל בשל או עקב מתן השירותים הינם קניינם הבלעדי של העירייה והמפעיל יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. המפעיל מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו.
- 2.16. זמני פעילות, צוות, אוכלוסית יעד, ציוד מתכלה, ציוד קבוע, ניקיון, הוצאות, תקצוב ממשלתי, תקצוב עירוני, השתתפות צד ג', וכיצב', יהיו בהתאם למפרט המיוחד ביחס לכל פרק, כמפורט להלן.

4. ביטוח

המרכז יבטח בביטוחים כמפורט בדרישות הביטוח שבמסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.

5. אחריות המפעיל

- 4.1. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שיגרם לעירייה או לרכושה ו/או לכל צד שלישי או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממוחדל תוך כדי, או עקב או במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם, מצד המפעיל, עובדיו, שולחיו, בוגרי המרכז מבקריו ולמעט נזק שנגרם על ידי העירייה בעצמה.
- 4.2. המפעיל מתחייב לפצות את העירייה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בתשלום פיצויים, או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפעיל לשלם כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה, הכול כפי שתורה לו. כן מתחייב המפעיל לשאת בכל ההוצאות שהעירייה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין ובלבד שהעירייה תאפשר למפעיל להתגונן מפני תביעה כאמור.
- 4.3. העירייה תהיה רשאית להיפרע בעד נזקה כאמור, בין היתר, במימוש ערבות הביצוע שתחזיק בידה ו/או מקיזוז התמורה המגיעה למפעיל בעד שירותיו.

- 4.4. המפעיל אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את העירייה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק האמור בסעיף משנה זה. המפעיל פוטר את העירייה מכל טענה ודרישה עקב נזק ו/או חוסר ברכוש ו/או ציוד שיפעיל ויחזיק ולרבות מאחריות על פי חוק השומרים
- 4.5. חובת השיפוי כאמור לעיל, תחול במקרה בו תוטל אחריות ו/או הוצאה ו/או תשלום על העירייה במסגרת צו ו/או החלטה ו/או פס"ד ו/או הליך שיפוטי אחר ו/או פשרה שתהא מקובלת על המפעיל.
- 4.6. בכל הפעולות שינקוט המפעיל במסגרת אספקת השירותים, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות העירייה.
- 4.7. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. במידה ויפר המפעיל התחייבותו על פי סעיף זה תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז וכן לפעול בכל סעד אחר כפי שתראה לנכון.
- 4.8. כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו למפעיל בשל או עקב מתן השירותים הינם קניינם הבלעדי של העירייה והמפעיל יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. המפעיל מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. לאורך כל תקופת ההתקשרות המפעיל יחזיק רישומים הנוגעים לטיפול המקצועי, ובתום תקופת ההתקשרות, ולא יאוחר מ 14 ימים מתום תקופת ההתקשרות, יעביר לעירייה את כל הרשומות והמסמכים לצורך המשכיות ושימור מידע, וכן, בכל מועד נוסף קודם או מאוחר, לפי דרישת העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

להלן מפרט הדרישות המיוחדות-

המרכז יפעל לפחות חמישה ימים בשבוע בין השעות 08:00-22:00 ובימי ו' לדרישת המנהלת/מתכללת ו/או המפקחת מטעם העירייה, בהתאם לצרכים ולייחודיות של כל יחידה טיפולית ובכפוף לאישור תוכנית עבודה של מנהל/ת המרכז

ניהול המרכז הטיפולי המשולב בילדים ומשפחות

מהות השירות - הפעלת מרכז טיפולי משולב למשפחות ותושבי אור עקיבא והסביבה הנדרשים לקבלת מענה ריגשי ומשפחתי טיפול והדרכה- במגוון אתגרי חיים: הורות וטיפול בילדים ונוער ברצף גילאי 0-18, (מחולק לפי התמחויות וגילאים), טיפול פרטני זוגי ומשפחתי, טיפול במצבי אובדן ושכול, תיאום הורי להורים בקונפליקט גבוה, ואנשים המוגדרים באוכלוסייה כנמצאים בסיכון בשל קשיים רגשיים בקרב אחד או יותר מבני המשפחה, קשיים במערכת המשפחתית וקשיים חברתיים.

פירוט המענה הטיפולי:				
תמורה	היקף פעילות	השכלה	צוות	אוכלוסיית יעד
איגום יתרות תקציביות מכלל המענים	תכלול יחידות המרכז תוך התאמת תוכנית טיפולית העונה על צרכי המשפחה ו/או המטופל. גיוס, הכשרה והעסקה של צוותים מקצועיים בתחום טיפול פרטני ומשפחתי, ליווי הדרכה ופיתוח מיומנויות מקצועיות של הצוות המטפל לאורך השנה וניהול תקציב	תואר שני בעבודה סוציאלית או בתחום טיפולי מוכר, ניסיון בניהול של לפחות 5 שנים	75% משרת ניהול	בהתאם למענים השונים: משפחות וזוגות הפונים לקבלת טיפול, משפחות התואמות את הנחיות ועקרונות תע"ס ומשפחות ובני נוער התואמים להנחיות התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון
				פירוט מענה מקצועי:
	תמורה	צוות	תדירות	מהות המענה
	מתוך התמורה המתקבלת על ידי דיווח הועדות	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי או בעל הכשרה בנושא טיפול פרטני בילדים ומשפחות בסיכון	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה פרטנית לכל מנהלת יחידה במרכז

	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי או בעל הכשרה להדרכה בנושא טיפול פרטני בילדים בסיכון.	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה קבוצתית לצוות המנהלות במרכז.
	איש תוכן מוסמך	תקיים 5 פעמים בשנה	ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים סיכון
	נציגי רשויות, פיקוח, ניהול מרכז	אחת לשנה	השתתפות בוועדות עירוניות ובצוותים עירוניים מקצועיים

בית יה"ב - מרכז הורים אזורי ניח, בית יה"ב, 90 הועדות - רווחה

מהות השירותים - עפ"י הנחיות משרד הרווחה (תע"ס), בניית תבנית טיפול ייחודית מיטבית, עפ"י צרכים, לכל אחד מבני המשפחה ולמשפחה כחידה תוך שימוש במגוון התערבויות ושיטות טיפול (פרטני, דיאדי, קבוצתי, הדרכתי, משפחתי, זוגי) בו זמנית. הטיפול הינו משולב- גם להורה וגם לילד ולא ניתן לקבל לטיפול רק ילד או רק הורה.

מרכז ילדים-הורים רב גילאי 60/ 90 נפשות:

כוח אדם	היקף משרה
מנהל/עו"ס	1 / 0.75
עו"ס	0.9 / 0.6
מטפלים שונים	0.9 / 0.6
מדריך ו/או אם בית	1.3 / 1.0
אחות/מקדמת בריאות/תזונאית	3 ש"ש / 4 ש"ש
הרצאה מומחה	3 ש"ש / 4 ש"ש
מזכירה	0.33 / 0.25
מנקה	4 ש"ש / 5 ש"ש
תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות	
הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות	

פירוט המענה הטיפולי:				
אוכלוסיית יעד	צוות	השכלה	היקף פעילות	תמורה
משפחות בסיכון תושבי אור עקיבא, חוף כרמל, גבעת עדה – בנימינה ומנשה שלהם ילדים בגילאי בית ספר יסודי (גילאי 6-12) ובהתאם למאפיינים כפי שקבועים בתע"ס.	75% משרת ניהול היחידה	ניהול – B.A. עו"ס קליני. עדיפות ל M.A. ותעודת מוסמך הדרכה	ניהול תהליכי ההפניה, האבחון ובניית תוכנית הטיפול. השתתפות בוועדות הערכה במהלך טיפול. ניהול צוות ופיתוח מקצועי וניהול תקציב היחידה	880,200 ש"ח לשנת פעילות מלאה. (12*90*815) הסכומים הנקובים אינם קבועים ויכולים להשתנות עפ"י הנחיית משרד הרווחה ו/או גוף אחר. התמורה למפעיל עבור הפעלת בית יה"ב, הינה בהתאם להיקף ומימוש 90 הועדות חודשיות בפועל וכפופה לדיווח של המפעיל אודות היקף הפעילות וכמות ההועדות.
	133% משרת עו"ס קליני (בחלוקה לשלוש משרות (50,50,30	עו"ס משפחה - B.A. עו"ס קליני עדיפות ל M.A.	מפגשים טיפוליים לכל משפחה לפחות פעמיים בשבוע למשך שעה לתקופת זמן שהיא לא פחות משנה. עם אפשרות הארכה בחצי שנה נוספת מותאמת מטרת ותוכנית	

טיפול. כל שינוי בהיקף הפעילות ידרוש תהליך מוסדר כפי שמצויין בתע"ס.	מטפל המחזיק בתעודה הכשרה בטיפול באמצעות אומנויות.	75% משרת טיפול באמצעות אומנויות
שמירה על רצף הטיפול וסיוע בפיתוח קשרים בין משפחתיים	ניסיון מוכח בעבודה עם משפחות וילדים בסיכון	120% משרת אם בית / מדריך
ניהול יומני המשרד, גבייה רישום והפקדת כספים, ניהול תיקי לקוחות במערכת ממחושבת, עבודה מול אגפי רווחה שונים, ניהול חשבונות	ניסיון מוכח בניהול משרד, הכרות עם תוכנות לניהול כספים	45% מזכירה

פירוט מענה מקצועי:

תמורה	צוות	תדירות	מהות המענה
מתוך התמורה המתקבלת על ידי דיווח הועדות	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי או בעל הכשרה בנושא טיפול פרטני בילדים ומשפחות בסיכון	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז
	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי או בעל הכשרה להדרכה בנושא טיפול פרטני בילדים בסיכון.	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה קבוצתית לצוות המקצועי המטפל במרכז.
	איש תוכן מוסמך	תקיים 5 פעמים בשנה	ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים סיכון

ועדת היגוי לדיון בסוגיות בנוגעות להפעלת המענה	אחת לשנה	נציגי רשויות, פיקוח, ניהול מרכז	לא רלוונטי
---	----------	---------------------------------	------------

הורות צעירה - נתיבים להורות גיל רך, 40 הועדות -רווחה

מהות השירותים – עפ"י הנחיות משרד הרווחה (תע"ס) בניית תבנית טיפול ייחודית מיטבית להורים וילדים בגיל הרך, עפ"י צרכיהם, תוך שימוש במגוון התערבויות ושיטות טיפול (פרטני, דיאדי, קבוצתי, הדרכתי, משפחתי, זוגי). הטיפול הינו משולב- גם להורה וגם לילד ולא ניתן לקבל לטיפול רק ילד או רק הורה.

פירוט המענה הטיפולי:					
תמורה	היקף פעילות	השכלה	צוות	אוכלוסיית יעד	
בעבור הפעלת הורות צעירה הינה ש334,080 לשנת פעילות מלאה. (40*12*696) הסכומים הנקובים אינם קבועים ויכולים להשתנות עפ"י הנחיית משרד הרווחה ו/או גוף אחר. התמורה למפעיל עבור הפעלת הורות צעירה, הינה בהתאם להיקף ומימוש 40 הועדות חודשיות בפועל וכפופה לדיווח של המפעיל אודות היקף הפעילות וכמות ההועדות.	ניהול תהליכי ההפניה, האבחון ובניית תוכנית הטיפול. השתתפות בוועדות הערכה במהלך טיפול. ניהול צוות ופיתוח מקצועי וניהול תקציב היחידה	ניהול – B.A. עו"ס קליני. עדיפות ל M.A. ותעודת מוסמך הדרכה	70% משרת ניהול	משפחות בסיכון תושבי אור עקיבא להם ילדים בגיל הרך 0-6 ובהתאם למאפיינים כפי שקבועים בתע"ס.	
	מפגשים טיפוליים לכל משפחה לפחות פעמיים בשבוע למשך שעה לתקופת זמן שהיא לא פחות משנה. עם אפשרות הארכה בחצי שנה נוספת מותאמת מטרות ותוכנית טיפול. כל שינוי בהיקף הפעילות ידרוש תהליך מוסדר כפי שמצויין בתע"ס.	מפגשים טיפוליים לכל משפחה לפחות פעמיים בשבוע למשך שעה לתקופת זמן שהיא לא פחות משנה. עם אפשרות הארכה בחצי שנה נוספת מותאמת מטרות ותוכנית טיפול. כל שינוי בהיקף הפעילות ידרוש תהליך מוסדר כפי שמצויין בתע"ס.	עו"ס משפחה - B.A. עו"ס קליני עדיפות ל M.A.	50% משרת עו"ס קליני	
	מתן מענה מקצועי במסגרת תוכנית הטיפול הנקבעת לכל משפחה	מטפל המחזיק בתעודת הכשרה פרא רפואית בתחום התפתחות הילד	30% טיפול פרא-רפואית		

	שמירה על רצף הטיפול וסיוע בפיתוח קשרים בין משפחתיים	ניסיון מוכח בעבודה עם משפחות וילדים בסיכון	25% משרת אם בית	
	תמורה		פירוט מענה מקצועי:	
מתוך התמורה המתקבלת על ידי דיווח הועדות	צוות	תדירות	מהות המענה	
	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי או בעל הכשרה בנושא טיפול פרטני בילדים ומשפחות בסיכון	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז	
	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי או בעל הכשרה להדרכה בנושא טיפול פרטני בילדים בסיכון.	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה קבוצתית לצוות המקצועי המטפל במרכז.	
	איש תוכן מוסמך	5 תקיים פעמים בשנה	ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים סיכון	
	נציגי רשות, פיקוח, ניהול מרכז	אחת לשנה	ועדת היגוי לדיון בסוגיות בנוגעות להפעלת המענה	

התחנה לטיפול משפחתי זוגי (כוללת גם תוכנית טיפול באובדן ושכול, תיאום הורי).

פירוט המענה הטיפולי:					
תמורה	היקף פעילות	השכלה	צוות	אוכלוסיית יעד	
<p>בעבור הפעלת תחנה לטיפול משפחתי התמורה הינה בגובה 15-18 הועדות לחודש בהתאם לאישור משרד הרווחה. בין 219.960-263,952 נח לשנת פעילות מלאה. בנוסף יקבל המפעיל ערך מלא של הגבייה הישירה מהמטופלים שאינם מסובסדים ע"י אגף הרווחה הנערכת לאורך השנה בגובה סכום 180-220 נח (לכל שעת טיפול)</p>	<p>קליטה וניהול תיקי מטופלים, ניהול והדרכת צוות, ניהול תקציב ותהליכי פיתוח מקצועי.</p>	<p>ניהול – M.A. עו"ס. ובעל תעודה בטיפול משפחתי ותעודת מוסמך הדרכה</p>	<p>75% משרת ניהול</p>	<p>משפחות וזוגות תושבי אור עקיבא והסביבה המבקשים לקבל ייעוץ וטיפול סביב אתגרי חיים שונים (כגון גירושין, יחסים משפחתיים, נישואין, הרחבת המשפחה ועוד).</p>	
	<p>מפגשים טיפוליים לכל משפחה ו/או זוג פעם בשבוע למשך שעה לתקופת זמן הנדרשת במסגרת הטיפול.</p>	<p>M.A. עו"ס קליני ו/או בעל תעודת מוכרת במקצוע טיפולי ובעל תעודה בטיפול משפחתי ו/או בתהליך הסמכה לטיפול משפחתי</p>	<p>250 שעות טיפול חודשיות בהעסקת פרילנסרים (כפוף לשינויים בשעות לפי צרכים משתנים)</p>	<p>25% משרת הדרכה</p>	<p>25% משרת הדרכה</p>
	<p>ניהול יומני המשרד, גבייה רישום והפקדת כספים, ניהול תיקי לקוחות במערכת ממחושבת, עבודה מול אגפי רווחה שונים, ניהול חשבונות</p>	<p>9 שעות הדרכה למתחמות התחנה ועפ"י הנדרש</p>	<p>M.A. עו"ס קליני ובעל תעודה בטיפול והדרכה</p>	<p>10% עובד מינהל</p>	<p>10% עובד מינהל</p>
	<p>תמורה</p>	<p>צוות</p>	<p>תדירות</p>	<p>מהות המענה</p>	<p>הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז</p>
<p>מתוך התמורה המתקבלת על ידי דיווח הועדות</p>	<p>מדריך מוסמך לפי כללי אגודה ישראלית לטיפול משפחתי ויעוץ זוגי ובעל הכשרה בתחום אובדן ושכול ו/או תיאום הורי</p>	<p>שעה שבועית לאורך כל השנה</p>	<p>הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז</p>	<p>הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז</p>	

	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי ובעל הכשרה בתחום אובדן ושכול ו/או תיאום הורי	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה קבוצתית לצוות המקצועי המטפל במרכז.
	איש תוכן מוסמך	תקיים 5 פעמים בשנה	ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים סיכון
	נציגי רשות (אגף רווחה), פיקוח, ניהול מרכז	אחת לשנה	ועדת היגוי לדיון בסוגיות בנוגעות להפעלת התחנה לטיפול משפחתי וזוגי

מענה למשפחות שחוו אובדן פתאומי ושכול כתוצאה מתאונת דרכים התאבדות ועבירות המתה

פירוט המענה הטיפולי:				
תמורה	היקף פעילות	השכלה	צוות	אוכלוסיית יעד
בעבור הפעלת מענה לאובדן ושכול הינה בגובה חודשי של 1016 ש"ח להועדה. הסכום הנקוב אינו קבוע ויכול להשתנות עפ"י הנחיית משרד הרווחה ו/או גוף אחר. התמורה למפעיל עבור הפעלת מענה לאובדן ושכול, הינה בהתאם להיקף ומימוש הועדות בפועל וכפופה לדיווח של המפעיל אודות היקף הפעילות וכמות ההועדות.	מפגשים טיפוליים פעם בשבוע למשך שעה לתקופת זמן של עד שנה עם אופצייה להארכה לחצי שנה נוספת בהתאם לאישור מפקחת משרד הרווחה. כל שינוי בהיקף הפעילות ידרוש תהליך מוסדר כפי שמצויין בתע"ס.	ניהול – M.A. עו"ס קליני. ובעל תעודה בטיפול משפחתי ותעודת מוסמך הדרכה	ניהול המענה נכלל במשרת ניהול התחנה לטיפול משפחתי וזוגי	בן משפחה ו/או בני זוג שאיבדו בן משפחה באופן פתאומי מתאונת דרכים התאבדות או עבירת המתה כפי שנקבע על ידי תע"ס.
		M.A. עו"ס קליני, בעל תעודה בטיפול אובדן ושכול ובעל תעודת מוסמך הדרכה	10 שעות טיפול שבועיות במוצע ו/או בהתאם לצורך	
	תמורה	צוות	תדירות	מהות המענה
	מתוך התמורה המתקבלת על ידי דיווח הועדות	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי ובעל הכשרה בתחום אובדן ושכול ו/או תיאום הורי	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז

	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי ובעל הכשרה בתחום אובדן ושכול ו/או תיאום הורי	שעה שבועית לאורך כל השנה	הדרכה קבוצתית לצוות המקצועי המטפל במרכז
	איש תוכן מוסמך	תקיים 5 פעמים בשנה במשותף עם התחנה לטיפול משפחתי	ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים סיכון בנושאים שונים
לא רלוונטי	נציגי רשות (אגף רווחה), פיקוח, ניהול מרכז	אחת לשנה	ועדת היגוי לדיון בסוגיות בנוגעות להפעלת התחנה לטיפול משפחתי וזוגי

תיאום הורי

תמורה	היקף פעילות	השכלה	צוות	אוכלוסיית יעד
הפעלת מענה לתאום הורי הינה בגובה חודשי של 851 ש"ח להועדה לכל בן/בת זוג. הסכום הנקוב אינו קבוע ויכול להשתנות עפ"י הנחיית משרד הרווחה ו/או גוף אחר. ייגבו מכל אחד מבני הזוג המקבלים מענה בתוכנית תיאום הורי 160 ש"ח לחודש. ממוצע הועדות חודשי כ- 14.	מפגשי תיאום הורי פעם בשבועיים למשך שעה וחצי למשך עד 20 מפגשים. כל שינוי בהיקף הפעילות ידרוש תהליך מוסדר כפי שנקבע על ידי משרד הרווחה.	ניהול – M.A. עו"ס. ובעל תעודה בטיפול משפחתי ותעודת מוסמך הדרכה	ניהול המענה נכלל במשרת ניהול התחנה לטיפול משפחתי וזוגי	הורים בתהליכי פרידה וגירושין הנמצאים בקונפליקט גבוה ומתקשים לנהל הורות משותפת, באופן הפוגע בהתפתחות ילדיהם, ומנהלים יחסים קונפליקטואליים מתמשכים למרות החלטות בית המשפט.
		M.A. עו"ס עם נסיון ביחסים זוגיים עם קונפליקט, ובעל תעודה הכשרה בתיאום הורי	10% משרת רכזת תיאום הורי	
		B.A. עו"ס עם נסיון ביחסים זוגיים עם קונפליקט, ובעל תעודה הכשרה בתיאום הורי	60 שעות תיאום חודשיות	

פירוט מענה מקצועי:

מהות המענה	תדירות	צוות	תמורה
הדרכה קבוצתית לצוות מומחה תחום	שעתיים, אחת לשבועיים לאורך כל השנה (או בהתאם לצורך)	עו"ס קליני ובעל הכשרה להדרכה בתחום תיאום הורי	
ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים סיכון	תקיים 5 פעמים בשנה, במשותף עם התחנה לטיפול משפחתי	איש תוכן מוסמך	
ועדת היגוי לדיון בסוגיות בנוגעות להפעלת התחנה לטיפול משפחתי וזוגי	אחת לשנה	נציגי רשות (אגף רווחה), פיקוח, ניהול מרכז	

מרכז טיפולי למתבגרים בסיכון ומשפחותיהם (חינוך ורווחה - התוכנית הלאומית לילדים בסיכון 360)

מהות השירותים - מתן מענה טיפולי רגשי לתלמידי מערכת החינוך (בגילאי חט"ב ותיכון) והוריהם המוגדרים כאוכלוסייה בסיכון, בשל קשיים רגשיים של התלמיד, קשיים במערכת המשפחתית, קשיים חברתיים, הישגים אקדמיים נמוכים.

מרכז טיפולי למתבגרים בסיכון ומשפחותיהם

אוכלוסיית יעד	צוות	השכלה	היקף פעילות	תמורה
תלמידים בסיכון ומשפחותיהם, בגילאי 12 עד 18 שנים, בהתאם ל"סרגל הסיכון" שנקבע ע"י התוכנית הלאומית לילדים בסיכון.	50% משרת ניהול	ניהול – B.A. עו"ס קליני. עדיפות ל M.A. ובעל תעודה בטיפול משפחתי ותעודת מוסמך הדרכה	קליטה וניהול תיקי מטופלים, ניהול והדרכת צוות, ניהול תקציב ותהליכי פיתוח מקצועי.	בעבור הפעלת היחידה לטיפול במתבגרים ומשפחותיהם, הינה מתוך תקציב התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון
	115 שעות טיפול חודשיות בהעסקת פרילנסרים (כפוף)	B.A. (עדיפות ל M.A.) עו"ס קליני ו/או בעל	עד 20 מפגשים לכל תלמיד/ משפחה, אחת	

	לשבוע למשך שעה. עפ"י אישור מיוחד ניתן יהיה להמשיך טיפול מעבר ל- 20 הפגישות המוקצות.	תעודת מוכרת במקצוע טיפולי עדיפות לניסיון בעבודה עם מתבגרים .	לשינויים בשעות לפי צרכים (משתנים)
48,000 ₪ לאבחון פסיכיאטרי מתוך תקציב התוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון	אבחון פסיכיאטר י עפ"י דרישה וצורך המענה והרשות	P.H.D פסיכאטר מומחה בתחום מתבגרים ונוער	7 שעות חודשיות אבחון פסיכיאטרי

פירוט מענה מקצועי:

מהות המענה	תדירות	צוות	תמורה
הדרכה פרטנית לכל איש צוות מקצועי המטפל במרכז	שעה שבועית לאורך כל השנה	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי ובעל הכשרה ונסיון בתחום מתבגרים	מתוך התמורה המתקבלת על ידי דיווח ניצול תקציב התוכנית הלאומית
הדרכה קבוצתית לצוות המקצועי המטפל במרכז.	שעה שבועית לאורך כל השנה	מדריך מוסמך לטיפול משפחתי ובעל הכשרה ונסיון בתחום מתבגרים	
ימי השתלמות לצוות המטפל בנושא טיפול משפחתי וטיפול בילדים ונוער בסיכון	תקיים 5 פעמים בשנה במסגרת המרכז לטיפול בילד ובבמשפחה	איש תוכן מוסמך	

נציגי רשות (רווחה וחינוך), ניהול היחידה והתוכנית הלאומית	פעמיים בשנה	ועדת היגוי לדיון בסוגיות בנוגעות להפעלת המענה
---	----------------	--

מסמך ג'הצהרת המציע

לכבוד
עיריית אור עקיבא
 א.ג.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות
רווחה וחינוך באור עקיבא

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של השירותים נשוא המכרז, הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, השתתפתי במפגש ההבהרות ביקרתי ובחנתי את הדרישות לפיהן תתבצע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או לכ"א מהעירייה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע, וכן, ידוע לי שהעירייה קבעה במכרז מדדי איכות, כך שמדד המחיר כשלעצמו לא יהווה המדד היחיד לבחינת ההצעות במכרז.
3. הנני מצהיר כי אעמוד אחר הצעתי עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה ועדת המכרזים על סיומם והושבה לי ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתי.
4. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי הצעתי מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי השירותים על ידי.
5. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאות ללא תנאי לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז צמודה למדד המחירים לצרכן.
6. הערבות תהיה בתוקף בהתאם לנוסח ערבות ההשתתפות במכרז, ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו, ועפ"י בקשת העירייה ניתן יהיה להאריכה בעוד שלשה חודשים נוספים.
7. אני מצהיר בזאת כי:
 - 7.1 הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 7.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
 - 7.3 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

7.4. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

7.5. הצעתנו זו בתוקף ותחייב אותנו עד סיום תוקפה של הערבות לקיום ההצעה ועד בכלל.

7.6. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון העירייה ו/או הממונה מטעמן, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן:

8.1. תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

8.1.1. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

8.1.2. להמציא לכם ערבויות בנקאיות לקיום ההסכם, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

8.1.3. תוך לא יאוחר מ- 14 יום מיום הודעתכם בדבר זכייתי במכרז, להתחיל ולספק את מתקני השתייה נשוא המכרז.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל כולן או מקצתן העירייה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים נשוא הצעתי.

10. כן ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז, וכן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

11. אני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים כי ששת (6) החודשים הראשונים במכרז הינם תקופת ניסיון (להלן- "תקופת הניסיון").

12. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את השירותים נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז 1987.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי החותם/ים מורשה/ים החתימה מטעם המציע:

שם המציע: _____, ח.פ.: _____, שם החותם/ים מטעם המציע _____, ת.ז. _____, כתובת: _____, תאריך: _____, חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני הצהרה זו.

עו"ד _____

מסמך ד'

הצעת המציע

לכבוד עיריית אור עקיבא

א.ג.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך

באור עקיבא

(את הצעת המציע יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

1. בשם _____ (שם המציע), הרינו מתכבדים להגיש בזאת, את הצעתנו להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא, בהתאם להוראות המכרז, מסמכי המכרז והחוזה, ומתחייבים לספק את מכלול השירותים והפריטים המופיעים במכרז.
2. הצעתנו לביצוע השירותים בהתאם להוראות המכרז, החוזה, מפרטי העבודה, הוראות הדין החלות, הנחיות והמלצות משרד הרווחה ומשרדי ממשלה, הנחיות העירייה וכיוצב', מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לתפוקות בהתאם לדרישות העירייה, וכי אנו נידרש להעמיד את כל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל השירותים, ובכלל אלה, ציוד, תשתיות לציוד, כ"א ואמצעים ככל שיידרש, לביצוע מיטבי של השירותים ומתן השירותים לעירייה.
3. ידוע לנו כי בחינת ההצעות תעשה על בסיס מדדי איכות בלבד, כמפורט בסעיף 12 למסמך א' למסמכי המכרז.
4. ידוע לנו שמתן השירותים על ידי הזוכה במכרז הינו ללא מטרות רווח, והשתתפות בהוצאות המפעיל בהפעלת המכרז, תהא בהתאם למפורט במפרט הדרישות המיוחד ביחס לכל פרק, ובכפוף לכל דין.
5. הצעתנו לעיל כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וההסכם על נספחיו כמו כן כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשירותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם לרבות הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, ביטוחים, הובלות, פריקה וטעינה, ציוד, מסים, היטלים, עובדים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.

פרטי החותם/ים מטעם המציע:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/ גב' _____ ת.ז. מס' _____, ומאשר כי הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע להתחייב בהגשת הצעה זו, ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות והצהרה לעיל, חתם/ה בפני.

עו"ד _____

מסמך ה'**ח ו ז ה**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

- ב י ן -

עיריית אור עקיבא

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

- ל ב י ן -

שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 1/25 להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא;

הואיל

והמפעיל השתתף במכרז וזכה בו ומקבל על עצמו את הוראותיו ותנאיו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא המכרז בהסכם זה;

והואיל**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. מבוא והגדרות**

- 1.1. המבוא להסכם זה הנספחים לו, ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בין אם צרפו פיזית ובין אם לאו.
- 1.2. העירייה מוסרת בזאת לספק את ביצוע השירותים והמפעיל מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע השירותים.
- 1.3. לשם ביצוע השירותים המפעיל מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז הנספחים בחוזה זה.
- 1.4. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:

עיריית אור עקיבא ו/או כל נציג אחר מטעמה. המציע הזוכה במכרז 1/25 לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו . מנהלת אגף רווחה בעירייה ו/או מי מטעמה.	"העירייה" "המפעיל" "המנהלת"
--	-----------------------------------

2. תקופת ההסכם

- 2.1 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו, תקופת ההתקשרות עם המפעיל תהיה למשך 36 חודשים, החל מיום _____.
- 2.2 לעירייה תעמוד זכות הברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור מאת גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, להאריך את תקופת ההתקשרות עם המפעיל בתקופות נוספות, כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- 2.3 השתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז וכן הארכת התקשרות או הפסקת התקשרות לפני תום התקופה, מותנית וכפופה לאישור משרד הרווחה, ולהעברת התשלום עבור הפעלה שוטפת של המפעיל.

3. מהות השירותים והתחייבויות המפעיל

- 3.1 מבלי לגרוע משאר התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה, מתחייב ומצהיר המפעיל כדלקמן:
- 3.1.1 כי הינו בעל הידע והכישורים המתאימים.
- 3.1.2 להפעיל את המרכז בהתאם להנחיות המנהל מטעם העירייה, כפי שימסרו לו מעת לעת, ולפי הנחיות והוראות הדין המחייבות המפורסמות מעת לעת על ידי משרדי הממשלה וגופי הרווחה.
- 3.1.3 המפעיל מצהיר ומתחייב להמשיך ולספק את מלוא השירותים נשוא ההסכם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, באופן רצוף ושוטף, במלוא היקפם.
- 3.1.4 המפעיל מצהיר ומתחייב כי המרכז נמסר לו לצורך הפעילות לתקופה קצובה ובתום התקופה יפנה את הנכס. חוקי הגנת הדייר לרבות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) - תשל"ב, 1972, לא יחולו עליו. המפעיל מצהיר כי הוא לא שילם דמי מפתח או תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות לו בהסכם וכי הוא אינו ולא יהיה דייר מוגן עפ"י כל דין.
- 3.1.5 המפעיל מצהיר כי הוא ראה ובחן את המרכז והוא מוותר על כל טענות ברירה מחמת מום או כל טענה אחרת.
- 3.1.6 כי התכנים המועברים והצוות המקצועי יהיו ברמה מיטבית.
- 3.1.7 המפעיל ידאג למילוי מקומו של כל מי מצוות המרכז שייאלץ להיעדר באופן זמני באיש צוות אחר הזהה ברמתו לאיש הצוות שיעדר.
- 3.1.8 על המפעיל למלא אחר הוראת כל דין לעניין השימוש במרכז ותפעול המרכז לרבות קבלת כל רישיון הנדרש עפ"י כל דין על חשבונו.
- 3.1.9 על המפעיל להימנע מקיום מטרדים לדיירי הסביבה.
- 3.1.10 על המפעיל לשמור על המרכז והציוד שיועמדו לרשותו.
- 3.1.11 בסיום יום פעילות המרכז יהיה המפעיל אחראי לכיבוי האורות במרכז לסגירת ולנעילת השער ולסגירת כל הברזים והמזגנים במקום.
- 3.1.12 המפעיל מתחייב שלא לגרום כל הפרעה או מטרד מכל סוג שהוא למאן שהוא בגין השימוש במרכז והפעלת המרכז על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.

- 3.1.13 לא להשתמש במרכז לכל מטרה אחרת פרט להפעלת המרכז במשך תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו.
- 3.1.14 לספק ולתחזק עבור צוות המרכז ולמשתתפים בפעילות המרכז כל הציוד, אביזרי העזר והחומר הדרוש לצורך הפעלת הפעילות במרכז, על חשבונו(בהתייחס למחשבים, תוכנות לניהול תיקי לקוחות, מזגנים, אמצעי תקשורת, ריהוט, מכשירי חשמל וציוד מתכלה)
- 3.1.15 לגבות תשלומים ביחס לפעילות המרכז בהתאם להוראות הדין ולהוראות מפרט הדרישות המיוחד שצורף למרכז.
- 3.1.16 על המפעיל להיות אחראי ולשפות את העירייה על כל נזק שייגרם לרכוש המרכז ולציוד במהלך פעילות המרכז.
- 3.1.17 המפעיל יקבל לידיו את מפתחות המרכז ויאשר בכתב כי קיבלם מהמנהלת וכי אסור לו למסור ו/או לשכפל כל מפתח ללא הרשאה מתאימה בכתב מהמנהלת. המפעיל מתחייב להחזיר את המפתחות למנהלת בכל עת שהמנהלת תורה לו.
- 3.1.18 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בהסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י רו"ח.
- 3.1.19 המפעיל מתחייב לדווח באופן מיידי למנהלת על כל אירוע חריג המתרחש בזמן המרכז ובקשר אליה.
- 3.1.20 המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ותקופת הארכתו יהיה בידו רישיון עסק תקף וכי יפעל בהתאם לתנאיו.
- 3.2 המפעיל מתחייב לספק את כוח האדם, הציוד והחומרים בהתאם למפרט דרישות הביצוע – מסמך ב' למסמכי המרכז.
- 3.3 המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפרט דרישות הביצוע – מסמך ב' למסמכי המרכז.

4. אי העסקת עבריינים

- 4.1 המפעיל מתחייב כי לא יעסיק בביצוע העבודה כל אדם אשר עבר עבירות כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש.
- 4.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לא להעסיק בביצוע העבודה עפ"י הסכם זה כל אדם אשר הורשע בעבירות מין ו/או שנפתחה נגדו חקירה בהקשר לחשד לביצוע עבירות מין וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א 2001 ולחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- 4.3 המפעיל מתחייב כי ימציא אחת לשנה, **למנהלת** תעודת יושר תקפה או אישור תקף על העדר רישום פלילי בדגש על עבירות מין, לגבי עובדיו המועסקים בביצוע השירותים במסגרת הסכם זה בכפוף לאמור בכל דין.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המפעיל הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא היה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדין בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.

5.2 אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל ענין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין המפעיל ו/או בינה לבין עובדי המפעיל ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.

5.3 המפעיל מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום תשמ"ז -1987 על עדכוניו (להלן: "**חוק שכר מינימום**") מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום ע"י המפעיל לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י המפעיל.

6. דמי שימוש ראויים, גביית תשלומי הורים ותקצוב העירייה לפעילויות העשרה

6.1 העירייה תהא זכאית לתמורה המתקבלת ממשרד הממשלתיים, תקציבים, והיא תעביר לזכיון את התמורה לה זכאי, בניכוי תקורת העירייה, בתנאי תשלום של שוטף + 90, כנגד חשבונית מס כדין.

6.2 העירייה תפנה בבקשה למשרד הרווחה להפעלת ייפוי כוח לתשלום ישיר של משרדים ממשלתיים ישירות למפעיל ובתנאי שיאושר.

6.3 תקבולי קהל יעד יגבו על ידי המפעיל

7. דיווחים ודו"חות

7.1 המפעיל מתחייב להעביר לעירייה דיווחים לרבות תכנית תקצוב חודשית, חצי שנתית, ושנתית לפי דרישה מעת לעת על ידי המנהלת, הכוללים את אנשי הצוות במרכז, נוכחות, קהל יעד במרכז, וכל מידע אחר המתבקש על ידי המנהלת ביחס לפעילות המרכז.

8. סיום ההתקשרות

8.1 העירייה תהא רשאית להודיע למפעיל על אי שביעות רצון ממי מצוות המרכז ו/או מטפל כלשהו והמפעיל מתחייב להחליפו לאלתר באיש צוות אחר.

8.2 למניעת ספקות מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת איש צוות.

8.3 העירייה תהיה רשאית להתערב באופן ניהולו של המרכז לרבות אם עפ"י שיקול דעתה רמת המרכז לא מספיקה ו/או בעקבות תלונות של מנהלת המרכז ו/או הורי המשתתפים במרכז הטיפול.

8.4 בנוסף לאמור לעיל תהא העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להורות על הפסקת הפעילות של ורמת המרכז אינה נאותה ו/או אינה מקצועית ו/או מכל סיבה אחרת.

8.5 העירייה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל שלב, להביא הסכם זה לידי סיום, בתוך 30 ימים, אם היא מצאה כי הפעלת המרכז אינה משרתת את תושבי העיר באופן שבו יועדה ו/או בכל מקרה אחר בו נדרש שינוי של המרכז, ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.6 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 לעיל תהא הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום למפעיל. ולמפעיל לא תהינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין שירותיו אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה.

8.7

9. אחריות ושיפוי

9.1 המפעיל כמחזיק במרכז במועדי וזמני השימוש, יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו במרכז ו/או במוסד החינוכי וכן כל צד ג' המצוי במרכז ו/או במוסד החינוכי ו/או המבקר בהם וכן כלפי

- העירייה לכל נזק גוף לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה מהפעלת המרכז ע"י המפעיל עפ"י הסכם זה.
- 9.2 המפעיל יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי העירייה לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. המפעיל יהיה אחראי לשפות את העירייה בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- 9.3 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי כל דין ו/או הסכם מתחייב המפעיל לערוך, לרכוש ולקיים, על חשבונו, את הביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותו ואחריותם של כל הפועלים מטעמו ו/או רכושו וכלפי העובדים שיועסקו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, וכן לבטח את הציוד השייך לו בסכום השווה למלוא ערכו בביטוח מקיף מורחב וזאת עפ"י תנאים ודרישות שלא יפחתו מהמפורטים באישור קיום ביטוחים המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספח ה' 2** (להלן בהתאמה: "**ביטוחי המפעיל ו/או אישור עריכת ביטוחים**") עבור כל מוסד החינוכי בנפרד. המפעיל אחראי לדאוג כי הפוליסות שיערוך כאמור לעיל בנספח ה' 2 ובכל תוספת להם יכללו גם את התנאים הבאים (א) זכויות העירייה לשיפוי לא יוגבלו ולא ייגרעו עקב הפרה של תנאי מתנאיהן על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו (ב) חריג רשלנות רבתי בוטל, מבלי לגרוע מאחריות המבוטח ומזכויות המבטחת על פי דין
- 9.4 מוצהר ומוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח וגבולות האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוחים, **נספח ה' 2** הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל אשר אינה פוטרת אותו ממלוא חבותו ואחריות לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. על המפעיל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המפעיל ו/או לטובתו.
- 9.5 אם לדעת המפעיל יהיה צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים נוספים/משלימים כאמור. על ביטוחים אלו כאמור יחולו הוראות ההסכם במלואן.
- 9.6 המפעיל אחראי שפוליסות הביטוח תהיינה תקפות במשך כל תקופת ההסכם ו/או הארכתו, סכומי הביטוח, גבולות האחריות ותנאי פוליסות הביטוח יהיו כפופים לאישור ולהסכמה מוקדמת של העירייה והמפעיל מתחייב לשנות את הסכומים והתנאים לפי הוראותיה מבלי שיהא בדרישה לשינוי כאמור כדי להטיל אחריות על העירייה.
- 9.7 המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי ביטוחי המפעיל לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תחודשנה מעת לעת לפי הצורך ותהיינה בתוקף כל עוד הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית לתקופה של שבע שנים נוספות ממועד סיום ההסכם. המפעיל מתחייב שלא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף ביטוחי המפעיל. המפעיל אחראי לשלם את סך ההשתתפות העצמית החלה בפוליסות שערך בגין כל תביעה שתוגש בהן כלפיו ו/או כלפי העירייה ומטעמו
- 9.8 ללא כל דרישה מצד העירייה מתחייב המפעיל להמציא לעירייה, המועד ההודעה בדבר הזכייה, אישור קיום ביטוחי המפעיל כשהוא חתום כדין על ידי המבטחת המורשית לביטוח במדינת ישראל.. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח מתחייב המפעיל להפקיד בידי העירייה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין הארכת תוקף הפוליסות לתקופה נוספת.
- 9.9 העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור עריכת ביטוחי המפעיל שיומציא על ידי המפעיל אשר מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו על פי ההסכם. המפעיל מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוחים וזכותה להורות על תיקון הביטוחים כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה ו/או על מי מטעמו כל חובה ו/או כל אחריות לגבי אישורי הביטוחים ולגבי הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה.

- 9.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר המפעיל, בשמו ובשם קבלנים ו/או ספקים מטעמו, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העירייה ו/או מי מטעמה ו/או בשמה בגין כל נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שהתחייב לערוך על פי הסכם זה, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, לרבות לכל אבדן ו/או נזק שיגרם על ידם לרכושו של המפעיל ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו של המפיק ו/או באחריותו ו/או בשליטתו והוא פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור ומתחייב לפעול למיצוי זכויותיו על פי הפוליסות. יובהר כי פטור כאמור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 9.11 לא עמד המפעיל בהתחייבותו לפי נספח זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לרכוש את הביטוחים או חלק מהם במקומו של המפעיל ובמקרה זה יחולו כל הוצאותיה על המפעיל ועל חשבונו והעירייה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז סכומים אלה מכל סכום המגיע למפעיל וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד אחר על פי כל דין ו/או הסכם. אין באמור בס"ק זה כדי לצמצם את אחריות המפעיל כלפי העירייה ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי דין ו/או על פי יתר הוראות הסכם זה.
- 9.12 המפעיל מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה ו/או ספקים ו/או ספקי משנה במסגרת ו/או בקשר עם הסכם זה, לרבות ובעיקר קבלן המזון, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לאחוז בביטוחים הנדרשים בהסכם זה, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל. המפעיל מתחייב להמציא אישורי ביטוח חתומים על ידי קבלני המשנה במועדים המצוינים בהסכם זה בכל מקרה של אספקת שירות נשוא הסכם זה הניתן על ידי קבלן ו/או ספק משנה של המפעיל. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני המשנה ו/או ספקים ו/או ספקי משנה כאמור לעיל, מוטלת על המפעיל.
- 9.13 המפעיל מתחייב לכלול את העירייה כמבוטח נוסף בביטוחי המפעיל ולכלול הוראה לפיה המבטחת מוותרת על זכותה לתחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה למעט כלפי אדם.
- 9.14 המפעיל מתחייב כי במקרה של תביעות יפעל להשבת / לכינון גבולות האחריות ו/או סכומי הביטוח בפוליסות להן התחייב על פי הסכם זה.
- 9.15 עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י ההסכם לא תשחרר את המפעיל מכל חוב או אחריות המוטלת עליו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.
- 9.16 אם יגיש צד ג' תביעה נגד העירייה בעניין שבו חייב המפעיל לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי המפעיל והעירייה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של המפעיל על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם העירייה. בכל מקרה בו תחויב העירייה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהמפעיל חייב בתשלום, אזי מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את העירייה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת העירייה, לפי האמור לעיל.

הפרה של סעיף מסעיפי הביטוח תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

הפעלת התכנית בזמן חירום

1. המפעיל יפעיל את התכנית על כל רכיביה גם בעת חירום, בכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות העירייה גורמי הפיקוח / רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס. המפעיל יסדיר מראש עם עובדי התכנית ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.
2. מבלי לפגוע באמור בסעיף 47 לעיל, היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

3. משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל, יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה. המפעיל לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין תקופת השביתה, היה ולא ינתנו בה השירותים.

10. קנסות ופיצויים מוסכמים

10.1 במקרה של אי עמידת המפעיל בתנאי הסכם זה, ובכלל זה הוראות והנחיות משרדי הממשלה, המשתנות מעת לעת, שהן לעניין התקשרות זו אינן בגדר הנחיות אלא הוראות מחייבות, כי אז, זכאית העירייה לתשלום של פיצוי מוסכם וקבוע מראש, בערך השווה ל 10,000 ₪ לכל הפרה.

10.2 המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לקנוס את הזכיין ולקזז מהתמורה לה זכאי.

10.3 יובהר כי אין באמור בסעיף פיצויים זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת שיש לעירייה לפי הסכם זה ו/או לפי דין, ובכלל זה, שימוש בערבות.

11. בטיחות

11.1 המפעיל מתחייב לקיים הוראות כל דין הנוגע לבטיחות בעבודה ו/או בהפעלת המרכז.

11.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות עבודה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש. למטרה זו יתן הקבלן הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בדבר ביצוע השירותים תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

12. איסור ביצוע שינויים ותוספות

12.1 ידוע למפעיל, כי אסור למפעיל להכניס שינוי כלשהו במרכז ובציוד שבהם ו/או להחליף המנעול בדלתות המרכז.

12.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי ו/או תוספת כלשהם שיעשו ו/או שיוספו ע"י המפעיל יהיו לחלק בלתי נפרד מהמרכז, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום או פיצוי מן העירייה עבור השקעותיו בשינויים ו/או תוספות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל החזרת המצב לקדמותו.

13. כללי

13.1 כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה, לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה על כך העירייה בכתב ומראש.

13.2 כל שינוי בהסכם זה יעשה מראש ובכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בע"פ או מכללא.

13.3 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות הניתנת למפעיל עפ"י הסכם זה הינה זכות אישית שאינה ניתנת להעברה. המפעיל מתחייב בזאת שלא להעביר את זכויותיו עפ"י הסכם זה - כולן או חלקן לאדם כלשהו ו/או לכל גוף משפטי שהוא וכן לא לשתף כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה בזכויותיו ו/או בחובותיו עפ"י הסכם זה.

13.4 הפר המפעיל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יפצה המפעיל את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה בגין הפרה, בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מפעיל ו/או מציע אחר לשם ביצוע הפעילות נשוא הסכם זה או חלק ממנו.

13.5 לעירייה, ולה בלבד, זכות קיזוז מהתמורה לה זכאי המפעיל לפי הסכם זה. למפעיל אין זכות קיזוז.

- 13.6 המפעיל יישא, והוא בלבד, בקנסות שיינתנו, אם יינתנו, בגין הפעלת מסגרת שלא בהתאם להוראות הגוף השלטוני הרלוונטי ו/או כל רשות אחרת בעלת סמכות. קנסות לעניין סעיף זה הינם קנסות שיינתנו במועד וכן באופן רטרואקטיבי ביחס לתקופה בה הופעל המרכז. למען הסר ספק יובהר כי העירייה רשאית לקזז את סכום הקנסות מהתמורה לה זכאי המפעיל.
- 13.7 הערבות, הקנסות, ההפרות, התמורה, וכל יתר מערכת היחסים שבין העירייה למפעיל, הינם התקשרות אחת, כך שהיה ומפעיל קיבל קנס במרכז אחד שברשותו, העירייה תוכל לקזז את התמורה לה זכאי מהמרכז הנקנס או מכל המרכז אחר.
- 13.8 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה יפקיד המפעיל בעירייה ערבות בנקאית ללא תנאי בסך של 100,000 ₪ בנוסח מסמך ה' 2, שתעמוד בתוקפה למשך 63 חודשים.
- 13.9 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכתו. העירייה תהא רשאית לדרוש חילוט הערבות הבנקאית בכל מקרה בו העירייה תמצא כי המפעיל הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תקן ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישה לתקן את ההפרה.
- 13.10 בתום תקופת הסכם זה ו/או הארכתו, מתחייב המפעיל להחזיר את המרכז לרשות העירייה ולחזקתה כשהם פנויים מכל אדם וחפץ השייך לו וחופשי מכל טענה, תביעה וכל דרישה אחרת, וכשהם במצב תקין להוציא בלאי כתוצאה משימוש רגיל וסביר.
- 13.11 ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יאשרו במרכז ויהיו רכוש הרשות גם לאחר סיום תוקפו של חוזה זה.
- 13.12 העירייה תישא בתשלום עבור צריכת המים, צריכת חשמל, מיסי עירייה והיטלים ובעלות ניקיון מבני המרכז.
- 13.13 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן הכתובות המופיעות במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח במכתב בדואר רשום לכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום מסירתה בדואר.

ולראיה באו על החתום:

חתימת המפעיל

חותמת העירייה

חתימת ראש העירייה

אישור עו"ד כי החותם
מטעם המפעיל מורשה
חתימה וחתם בפניו

חתימת הגזבר

נספח ה' 1נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה

לכבוד

עיריית אור עקיבא

א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המפעיל") אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 100,000 ₪ (מאה אלף ש"ח) וזאת בקשר להפעלת מרכז טיפול רב תחומי בילדים ומשפחות רווחה וחינוך באור עקיבא, ולהבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז 1/25 .

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן, מדד חודש _____ כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בחודש _____ .

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ה' 2

אישור על קיום ביטוחים

<p>נספח ה' 2 אישור קיום ביטוחים</p>		<p>תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)</p>
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
<p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>		
<p>מבקש הראשי*</p>	<p>גורמים נוספים הקשורים לאישור כמבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*</p>	<p>המבוטח/המועמד לביטוח**</p>
<p>שם: עיריית אור עקיבא</p>	<p>שם: גופים ומוסדות מטעמו של מבקש האישור</p>	<p>שם:</p>
<p>ח.פ.: 500210208</p>	<p>ח.פ.</p>	<p>ע"ר/ח.פ.</p>
<p>מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא</p>	<p>מען:</p>	<p>מען:</p>
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:..</p>		
<p>מעמד האישור*</p>	<p>אופי העסקה והעיסוק המבוטח*</p>	<p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: בעלים ומרשה הפעלה</p>

מטבע כסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****		גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) (יב)	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) (י)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
314, 313, 316, 309, 329, 328							רכוש תכולה
329, 309, 302, 304, 321, 328, 307, 315, 322	5,000,000	5,000,000					צד ג'
304, 321, 319, 309, 328	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים

כיסויים							
<u>328, 315, 304, 309</u>	<u>5,000,000</u>	<u>5,000,000</u>					אחריות מקצועית
<u>321, 325, 326, 327</u>							
<u>(6 חודשים)</u>							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

021 הדרכות 073 רפואה משלימה 094 פסיכותרפיה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 8.38 (הוראה 38 לפרק 8 בתע"ס) מס' עמודים: 56

תאריך תחולה: 1.3.2015 תאריך פרסום: ב' בניסן תשע"ה
22 במרץ 2015

מרכז ילדים/מתבגרים - הורים/ונתיבים להורות

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זאת באה במקום ההוראה מיום 15.6.2003
- 1.2 בהוראה זו מפורסמים הכללים להקמה והפעלה של מסגרות במודלים הבאים: מרכז ילדים הורים לגיל הרך, מרכז הורות וטף, מרכז ילדים הורים לגיל יסודי, מרכז נייד, מרכז ניח, מרכז מתבגרים הורים. נתיבים להורות לגיל הרך, יסודי ומתבגרים.
- 1.3 בכל מקום שבו כתוב מרכז ילדים הורים או נתיבים להורות הכוונה לכלל הגילאים.
- 1.4 ההתמקדות בהורות ובקשר הורה ילד עומדת במרכז החשיבה המקצועית בטיפול בילדים ובני נוער בסיכון, מתוך הבנה כי לקשר זה חשיבות מרכזית להתפתחות המיטבית של הילד. כאשר האבחנה היא כי מערכת יחסים זו יוצרת מצבי סיכון לילד, מוקד הטיפול יהיה חיזוק הקשר בין ההורה לילד,

שיפור המיומנויות ההוריות, מתן טיפולים רגשיים לילדים עפ"י הצורך, זאת כשתית מרכזית להוצאת הילדים ממעגל הסיכון והסכנה ומניעת מצבי סיכון.

התפיסה המקצועית המובילה את המדיניות היא זאת הרואה במשפחה משאב ומכאן תפקידן של המערכות החברתיות לספק כלים ע"מ לסייע למשפחה לקחת אחריות על הטיפול בילדה. "גישת הכוחות" המפנה זרקור אל עבר הכוחות של האדם היא הגישה המובילה ולכן יש מיקוד ביצירת השותפות עם ההורים והילדים בתכנון ויישום הטיפול. הרציונל המנחה הוא החשיבה האקולוגית מערכתית שרואה את המשפחה כיחידה אחת ואת מערך היחסים בה כתוצר של מרכיבים ביולוגיים, פסיכולוגיים, משפחתיים, חברתיים וסביבתיים. התפיסה המקצועית היא כי יש ביכולת המשפחות לשפר את מצבן בסיוע גישות התערבות ייחודיות.

1.5 המסגרת של מרכז ילדים הורים/נתיבים להורות היא חלק מרצף המענים הניתנים על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ביישוב. המסגרת מתמקדת בעבודה על שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים במשפחה להוריהם, שיפור התפקוד ההורי ושיפור תפקוד הילד/המתבגר. זו מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית הפועלת על פי גישה טיפולית ממוקדת בזמן.

אבחון הצרכים ובניית תכנית הטיפול נקבעים בשיתוף המשפחה באופן פעיל. כמו כן, המשפחה שותפה מלאה בהערכת ההתקדמות והשינויים. הגישה הטיפולית של המסגרת, מתבססת על הכוחות הטמונים בילדים ובהוריהם תוך ניסיון לספק מערכת תומכת למשפחה בקהילה. הטיפולים המוצעים מתרכזים במתן חוויה חיובית משותפת לילדים ולהורים תוך הבטחת אווירה חמה, נעימה וביתית, מקבלת ובלתי מתייגת הנותנת כבוד למטופלים. תוכניות התערבות כוללות גם שימוש באמצעים טיפוליים יצירתיים בהתאמה לצורכי המשפחה והתערבויות בבית המשפחה על פי צורך. התפיסה המקצועית לאורה פועלת המסגרת מהווה מנוף יחודי ושונה לעבודה עם ילדים בסיכון והוריהם.

הסביבה הטיפולית שמה לה למטרה ליצור הדמיה של חיי בית, הדמיה המאפשרת התערבויות טיפוליות מגוונות וייחודיות.

2. הגדרות

2.1 ילד- מגיל לידה - 18

גיל רך- מגיל לידה - 6

גיל יסודי - 6-12

מתבגרים - 12-18

2.2 **מרכז ילדים הורים** - מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית הפועלת

בדגמים שונים על פי קבוצת גיל: לגיל רך / גיל יסודי / מתבגרים בסיכון והוריהם. המסגרת מתמקדת בשינוי ובשיפור מערכת היחסים בין הילדים להורים, בשיפור ב"איכות ההורות", במיומנויות הוריות ובשיפור תפקוד הילד.

המסגרת מופעלת במבנה פיזי ייחודי הבנוי ומרוהט על פי מתכונת של בית וכוללת, פרט לחדרים המשמשים חדרי טיפול גם פונקציות כמו סלון ומטבח.

מרכז איזורי ניח - מודל זה מתאים ליישובים קטנים הנמצאים בקרבה גיאוגרפית. מחייבהסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת. מרכז זה יכול בן 3- 5 רשויות. המבנה של המרכז יהיה במקום קבוע ונגיש לאוכלוסייה של כל היישובים השותפים. תפעל ועדת היגוי משותפת בה יהיו חברים נציגים מכל היישובים.

מרכז איזורי נייד - מודל זה מתאים ליישובים קטנים הנמצאים בקרבה גיאוגרפית אך יש קשיים בנגישות תחבורתית ביניהם. מחייב הסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת. מרכז זה יכול בן 3- 5 רשויות. בכל רשות שותפה יהיה מבנה מתאים לעבודה טיפולית עם הילדים וההורים, אחד המבנים ישמש כמבנה מרכזי בו ישב גם כ"א מנהלי ובו יתקיימו הדרכות, ישיבות וכו'. **הצוות הטיפולי יגיע לכל רשות** לפי התוכנית הטיפולית שתקבע עם המשפחות ולא פחות מיום אחד קבוע בשבוע. אם הבית/המדריך יתנו לכל יישוב לפחות 0.25% משרה וכך יתקיים רצף טיפולי עם המשפחות גם במהלך השבוע. תפעל ועדת היגוי משותפת בה יהיו חברים נציגים מכל היישובים.

2.3 **נתיבים להורות** - מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב-מקצועית בדגמים שונים, לפעוטות, ילדים, מתבגרים בסיכון ולהוריהם, המתמקדת בשינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים להוריהם, שיפור ב"איכות ההורות" ובמיומנויות הוריות ושיפור תפקוד הילדים. הטיפול ב"נתיבים להורות" יתקיים במבנה פיזי מותאם לצרכים אך לא מחייב את כל הפונקציות של בית כמו מטבח וסלון. במצב זה ובהתאם לאבחון ניתן להגביר יחידות טיפוליות בבית המשפחה.

2.4 **ועדה לתכנון טיפול והערכה** - כפי הגדרתה בתע"ס 8.9

2.5 **מנהל התערבות** - עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים

2.6 **מנהל הטיפול** - מטפל (עו"ס/פסיכולוג) ממרכז ילדים הורים/נתיבים להורות המרכז את הטיפול במסגרת.

2.7 **רפרנט מהמחלקה לשירותים חברתיים** - מדר"צ/עו"ס בעל נסיון בטיפול בילדים ומשפחות בסיכון.

3. אוכלוסיית היעד

ילדים עד גיל 18 במצבי סיכון והוריהם, אשר ההערכה היא כי הטיפול במסגרת אפשר לשפר את התפקוד ההורי ואת הקשר בין ההורים לילדים. למסגרת תופנה משפחה בעלת המאפיינים הבאים:

3.1 ילדים להם בעיות רגשיות, חברתיות ו/או התנהגותיות על רקע חסך בסיפוק צורכיהם ההתפתחותיים במשפחותיהם, עקב קשיים משמעותיים בהורות.

3.2 משפחות המאופיינות בקשיים משמעותיים בתפקוד ההורי ובקשר שבין ההורה לילד.

3.3 משפחות שלהן בעיות של התמכרויות, מחלות נפש/הפרעות נפשיות, בעיות זוגיות קשות, אלימות זוגית, סכסוך גירושין קשה וכ"ו, תתקבלנה לטיפול רק לאחר שטופלו על ידי גורם מטפל מתאים ולאחר שהוועדה לתכנון טיפול והערכה הגיעה למסקנה כי קיימת יכולת ופניות של ההורים לטיפול בנושא ההורות.

4. מטרת

- 4.1 צמצום ומניעת מצבי סיכון וסכנה של ילדים במסגרת המשפחתית (הזנחה, פגיעות)
- 4.2 שיפור רווחתם וביטחונם של הילדים והוצאתם ממעגל הסיכון.
- 4.3 שיפור תפקוד ההורים בטיפול ובהתייחסות לילד וחיזוק חוסנם כך שיוכלו לספק מוגנות וסביבה מיטיבה להתפתחות תקינה של הילדים.
- 4.4 שיקום מערכת היחסים בין הורים לילדיהם.
- 4.5 שיפור ברמת התפקוד של הילדים במישורים ההתפתחותיים השונים והשבתם למסלול התפתחותי תקין.
- 4.6 צמצום ומניעה של הצורך בהוצאה לטיפול במסגרת חוץ ביתית.
- 4.7 המרכזים והנתיבים להורות יהוו משאב מקצועי לקהילה ולנותני שירותים לפעוטות, ילדים ומתבגרים בסיכון.

5. יעדים בתחומים הבאים

- 5.1 ההורי/משפחתי: הגברת היכולת ההורית למתן סביבה משפחתית מוגנת

לילדים, הפסקת פגיעה ישירה ו/או עקיפה כלפי הילדים (אלימות, הזנחה),
יצירת חוויות חיוביות באינטרקציות בין ההורים לילדים (גם ברמת
החוויה הקונקרטית דרך הפעילויות השונות וגם ברמת החוויה המיטיבה
באיכות הקשר), הרחבת הרפרטואר של תגובות הוריות מיטיבות, הגברת
אחריות ההורים לדאגה להתפתחותם התקינה של ילדיהם במישורים שונים,
הגדרת תפקידים וגבולות ברורים בתוך המשפחה ויצירת סמכות הורית
מותאמת, שיפור התפקוד ההורי, חיזוק הקשר הורים- ילדים.

5.2 הרגשי: הגברת תחושת הביטחון של הילדים במשפחה, חיזוק דימוי עצמי
חיובי, חיזוק דפוסי התקשרות בטוחה, ועוד.

5.3 הפיזי-בריאותי: הבטחת מענה הולם להזנה, היגיינה, לבוש, טיפול רפואי.

5.4 ההתפתחותי: השגת פניות של הילדים למטלות ההתפתחותיות בתחומים:
הפיזיולוגי, הרגשי, החברתי והקוגניטיבי המתאימות לגיל.

5.5 ההתנהגותי/חברתי: השתלבות בחברת בני הגיל ובמסגרות פעילות מחוץ
לכותלי הגן ובית הספר; דפוסי התנהגות נורמטיביים, מניעת התנהגויות
מסכנות;

5.6 הלימודי: חיזוק הקשר בין ההורים למערכת החינוך כגורמים משפיעים על
שיפור הישגים לימודיים, צמצום פערים בלימודים, מימוש יכולות
אינטלקטואליות וכ"ו.

6. עקרונות הטיפול הייחודיים

6.1 התמקדות במערכות היחסים בין הילדים להוריהם. הטיפול הינו משולב:
גם להורה וגם לילד ולא ניתן לקבל לטיפול רק ילד או רק הורה.

6.2 בניית תכנית טיפול ייחודית מיטבית, עפ"י הצרכים, לכל אחד מחברי

המשפחה ולמשפחה כיחידה תוך שימוש במגוון התערבויות ושיטות טיפול בו- זמנית, כמו גם שימוש בכלים טיפוליים מגוונים, השלכתיים ויצירתיים.

6.3 שותפות עם המשפחה בכל התהליך הטיפולי תוך שקיפות מלאה ומתן מקום מרכזי לשמיעת עמדתה.

6.4 טיפול בהורות - לחיזוק היכולת להתמודד עם התפקוד ההורי.

6.5 גישת הכוחות - ההתערבות מכוונת לחיזוק הכוחות החיוביים וההסתגלותיים של המשפחה.

6.6 רגישות תרבותית - תוכניות הטיפול תהינה מותאמות לצורכי המשפחה בהיבט תרבותי, דתי וכ"ו.

6.7 כל תכנית התערבות תכלול גם יחידת התערבות משפחתית משותפת (כולל בגיל ההתבגרות).

6.8 ההתערבות תכלול תיווך בין המשפחה למערכות שונות בקהילה, בעיקר מערכת החינוך והבריאות על מנת לסייע לילדים ולהורים.

7. עקרונות ההפעלה

7.1 הטיפול במסגרת הינו מרכיב בתוכנית ההתערבות שנבנית למשפחה.

7.2 יישוג (reaching out) - ביסוס יחסי האמון עם המשפחות, לאור מאפייניהן הייחודיים, מחייבים לעיתים קרובות "לחזר" אחריהן גם כאשר לא מגיעות לטיפול. משך זמן היישוג חייב להיות ברור ומוגדר.

7.3 וועדות הערכה - במהלך הטיפול וכחלק ממנו מתקיימות עם המשפחה הערכות ביניים לבחינת השינויים ומידת השיפור ובהתאם שינוי בתוכנית הטיפול אם נדרש.

7.4 שיתוף פעולה עם שירותים בקהילה- התהליך הטיפולי במסגרת יערך תוך שיתוף פעולה עם שירותים אחרים בקהילה לצורך תיאום, חלוקת תפקידים ומעקב משותף.

7.5 במקרים שבהם תוך כדי הטיפול בילדים ובהוריהם ימצא כי יש צורך בטיפול מיוחד במסגרת ייעודית כגון טיפול בפגיעות מיניות, בבעיות גדילה והתפתחות, תעשה התייעצות משותפת עם מנהל המסגרת הייעודית באשר לשיתופי הפעולה בטיפול במשפחה. הייתה החלטה להעביר הטיפול במשפחה ממרכז ילדים הורים/נתיבים, ידאג עו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים להפניית הילד או הוריו לקבלת הטיפול. קשר שוטף ומעקב אחר התקדמות הטיפול במסגרת זו יתקיים על ידי עו"ס המשפחה.

7.6 מנהל הטיפול במסגרת נקבע לכל משפחה בהתאם לצרכיה.

7.7 עו"ס המשפחה של המחלקה לשירותים חברתיים משמש כמנהל ההתערבות במשפחה בתקופת הטיפול במסגרת. מתפקידו להשתתף בבבניית תכנית הטיפול ובתיאום הטיפול עם שירותים אחרים, בוועדות הערכה ולעקוב אחר התקדמות הטיפול במסגרת, להביא את עניינה של המשפחה לדיון בוועדות תכנון טיפול והערכה בהתאם למועדים שנקבעו או לצרכים.

7.8 בהתאם לצרכי המשפחה תתבצע תכנית הטיפול גם בבית המשפחה.

7.9 הטיפול במסגרת ממוקד בזמן, מוגדר בתוכנית הטיפול, ונמשך עד 12 חודשים.

8. דרכי התערבות

יש לבנות את דרכי ההתערבות עפ"י מאפייני הילדים וההורים אך גם להתחשב במאפייני כלל הילדים וההורים המטופלים במסגרת. דבר זה יאפשר בניית

תוכניות טיפול קבוצתיות והחלטה על סוגי המטפלים שיעבדו במסגרת. מאחר והמשפחות המופנות לטיפול מאופיינות בקשיים בתפקוד ההורי ולעיתים, גם ביחסים מורכבים בין בני המשפחה, יש לשלב בטיפול מיגוון התייחסויות: פרטניות, טיפול דיאדי, טיפול בהורות, התייחסות למערכת האחים והתערבות משפחתית. ניתן להוסיף טיפולים, או לשנות את מוקדי הטיפול בהתאם לצרכי המשפחה וההערכות בועדת ההערכה.

תוכנית ההתערבות האינטנסיבית הממוקדת בזמן, תכלול לפחות 2 סוגי התערבויות טיפוליות במקביל, לכל משפחה. במהלך תקופת הטיפול יש לשלב גם יחידת התערבות בכל המשפחה יחד.

מיגוון התערבויות

טיפול פרטני

טיפול דיאדי

טיפול קבוצתי

טיפול ביחידת האחים במשפחה

טיפול בהורות

הדרכה הורית

עבודה משפחתית/טיפול משפחתי

התערבות מערכתית תוך שילוב המשפחה המורחבת והסביבה

עבודה מערכתית בשילוב עם גורמים נוספים בקהילה, הן מקצועיים והן התנדבותיים.

התערבויות מגוונות טיפוליות השלכתיות וחוייתיות כגון: טיפול באמצעות אומנות, מוסיקה ותנועה, טיפול הנעזר בבעלי חיים, מטבח טיפולי, טיפולים כמו פעילות בחיק הטבע ופעילויות בתחום התנועה והספורט. התערבויות מגוונות לשיפור מיומנויות חברתיות וחיזוק מיומנויות של קשר ע"י אם הבית/מדריך.

עבודה קבוצתית לאוכלוסיה שאינה מוכרת במחלקות לשירותים חברתיים

או שאינה מטופלת במרכז/נתיבים

לעיתים התערבות זו משמשת הזדמנות ודרך לאתר אוכלוסיות במצבי סיכון או כדרך למניעה או טיפול במתודה הקבוצתית. קבוצות כאלה יכולות להיות

ממומנות ממשאבים אחרים של הרשות/הקהילה או מהשתתפות הורים ולא מתקציבי המסגרת. מרכז ילדים הורים/נתיבים להורות יכול להפעיל את הקבוצות אך עם תקציב תוספתי אחר שיאפשר יותר שעות עבודה לכוח אדם מקצועי.

9. אמות מידה להקמה

הקמה

המחלקה, בהתייעצות עם מפקח הקהילה בשרות ילד ונוער ואישורו תחליט על הקמת השירות תוך:

- * התייחסות לקיום המשאבים הנדרשים.
- * רציונל להקמת מענה זה במערך השירותים הקיימים.
- * התחייבות המחלקה לשירותים חברתיים למינוי עובד מתוך הצוות הבכיר כרפרנט של המסגרת.

המחלקה תפנה בקשה למפקח ובאם התקיימו התנאים הנ"ל יאשר המפקח המשך תהליך ההקמה. הפעלת המסגרת יכולה להיעשות ע"י הרשות המקומית או ע"י ארגון מפעיל שזכה במכרז של הרשות המקומית עפ"י חוק.

כאשר הבקשה היא להפעלת מרכז יש לוודא קיום הפונקציות במבנה הפיזי וציוד כדלהלן:

- * 2 תאי שירותים
- * כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')
- * במקרה של מבנה חד קומתי יש גדר
- * מטבח עם פינת אוכל כולל הציוד הנדרש
- * חדר מגורים מרוהט (ספות, שולחן, פינת טלוויזיה וכ"ו)
- * 3 חדרי טיפול לפחות
- * חדר לטיפול קבוצתי
- * דלפק / חדר מזכירות

▪ חדר מנהל

▪ נגישות לנכים

למסגרת יהיה אישור של הפונקציה המוסמכת ברשות על תקינות ובטיחות המבנה.

עם הקמת המסגרת ימלא מנהל המחלקה שאלון מוסדי למרכז ילדים הורים (נספח א') או לנתיבים להורות (נספח ב') ויעבירו בצרוף בקשת המחלקה וטופס פתיחת מסגרת למפקח המחוזי. אם המסגרת מופעלת ע"י ארגון מפעיל יצרף גם את מסמכי המרכז הנדרשים בהתאם לחוזר מנכ"ל 23 (נספח ג'). המפקח המחוזי יבדוק באם מתקיימים כל התנאים ויעביר החומר בצירוף המלצתו לפיקוח הארצי. הפיקוח הארצי יבדוק את החומר ויאשר את פתיחת המסגרת. אם וכאשר אינו מאשר ינמק בכתב למפקח המחוזי.

10. תהליך ההפנייה לטיפול

ההחלטה להפנות משפחה לטיפול במרכז/נתיבים תעשה בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד לעיל.

אם מאפייני המשפחה עונים להגדרת אוכלוסיית היעד של ועדה לתכנון טיפול והערכה יש לקיים דיון בוועדה ע"מ להחליט על ההתערבות הטיפולית המתאימה. רוב המשפחות המופנות למרכז/נתיבים מתאפיינות במורכבות של בעיות והטיפול במרכז מהווה חלק מתוכנית טיפול כוללת המחייבת חשיבה והיערכות רב מקצועית במסגרת וועדת תכנון טיפול והערכה לבניית התוכנית הטיפולית. משפחה שתופנה לטיפול שלא באמצעות הוועדה לתכנון טיפול והערכה - הקבלה לטיפול במרכז תעשה באמצעות ועדת הביצוע שתכלול גם את עו"ס המשפחה ובנתיבים להורות בשותפות עו"ס נתיבים, מדר"צ ועו"ס המשפחה. המשפחה תהיה שותפה מלאה לתהליך.

במהלך הטיפול במשפחה יכול עו"ס המשפחה עוד לפני ההפנייה למרכז או קיום הוועדה לתכנון טיפול והערכה להתייעץ עם מנהל המרכז/נתיבים, לערוך סיור עם המשפחה וכ"ו, כמובן תוך הסבר מלא למשפחה על התהליך הנדרש לקבלה לטיפול.

אחריותו של עו"ס המשפחה, מנהל ההתערבות, להעביר את החומר הרלוונטי על הילדים ועל ההורים למרכז/נתיבים כגון - החלטות הוועדה, הדו"ח הסוציאלי וכל חומר איבחוני/טיפולי רלוונטי.
אחריותו לוודא כי "טופס ההחלטה על השמה" וטופס "השמה למסגרת" הועברו כנדרש.

ההפניה למסגרת הינה מרכיב בתכנית טיפול כוללת הניבנית למשפחה ולכן יש לתת את הדעת והעדויות למתן שירותים תומכים נוספים למשפחה עפ"י צרכיה כמעטפת תומכת לטיפול האינטנסיבי במרכז/נתיבים על מנת שאכן אפשר יהיה בפרק זמן מוגדר וקצוב להוציא את הילדים ממעגל הסיכון.

בישוב שבו מרכזים/נתיבים לגילאים השונים ובמשפחה ילדים במיגוון גילאים, יש להחליט היכן המוקד הטיפולי ובהתאם להפנות את כל המשפחה. משפחה תטופל במרכז/נתיבים אחד.

במשפחות שבהן אחד הילדים אינו בגיל המוגדר במסגרת, ניתן לקלוט הילד כחריג ובתנאי שתהיה הערכות מקצועית תואמת גיל. בקשה לקליטת ילד זה תועבר לאישור המפקח המחוזי. אישור מפקח יצורף לטופס ההשמה ויועבר למפקח הארצי לאישור כחריג גיל.

11. תהליך האבחון במסגרת

מטרת תהליך האבחון - הערכת המשפחה על פי מימדים שונים לצורך בניית תוכנית טיפול מיטבית. תהליך זה ימשך כ- 4 מפגשים בהתאם למספר הנפשות במשפחה וכן על פי מספר האינטראקציות שצריך לאבחן.
האבחון מתבסס על מספר מקורות מידע:

- א. מידע שהועבר מוועדת תכנון טיפול והערכה.
- ב. דו"ח סוציאלי מקיף.
- ג. מידע מאבחונים ו/או טיפולים קודמים (יש להתחשב במהימנותם ובזמן שעבר ממועד הביצוע).

- ד. תישאול במסגרת מפגשי האבחון.
ה. תצפית, במסגרת מפגשי האבחון ואם יש צורך גם ביקור בית.
ו. מידע משלים מבעלי תפקידים ברשות ובקהילה: אנשי חינוך, מטפלים נוספים ועוד.

האבחון כולל את השלבים הבאים:

- א. לימוד רקע כולל- נתונים ראשוניים על המשפחה.
ב. איסוף נתונים- אבחון מצב קיים:
1) תפקוד של כל אחד מהפרטים במשפחה - כולל התייחסות לכוחות, נקודות חוזק וחולשות.
2) גורמי סיכון לילדים.
3) היסטוריה טיפולית.
4) תפקוד של המשפחה כיחידה משותפת.

תהליך האבחון יכלול מפגשים פרטניים, משפחתיים, דיאדים, מפגש להורים בלבד ובמקרה של הורים גרושים או פרודים גם מפגש עם ההורה שאינו המשמורן. בתהליך זה יש לפגוש גם בני משפחה אחרים משמעותיים כמו: סבים, בני ובנות זוג של ההורה.

באבחון זה יש לשים דגש על בדיקת המצב והצרכים של כל אחד מבני המשפחה ומערכות היחסים בין בני המשפחה. ההסתכלות, הערכת המשפחה והתכנית הטיפולית צריכות להיות בהיבט תרבותי: סגירות- פתיחות, חלוקת תפקידים במשפחה, נורמות מקובלות וכדומה.

סיכום האבחון

סיכום האבחון יכלול את הסעיפים הבאים:

- א. קשיים, כוחות וצרכים טיפוליים עבור כל אחד מבני המשפחה. יש להתייחס תחילה לנושא מוגנות - מידת מצבי הסיכון להם חשופים הילדים במשפחה.
ב. בחינת גורמים משפיעים:
* תובנות מהיסטוריה טיפולית
* גורמים מעכבים ומקדמים

ג. רצונות המשפחה

ד. סיכום והמלצות

המאבחן יציג למשפחה את ממצאי האבחון ויגבשו יחד המלצות לתוכנית הטיפול.

תורה מקצועית לתהליך האבחון מפורסמת בחוברות, באתר המשרד ובקהילת הידע "ילדים בסיכון" ו"וועדות תכנון טיפול והערכה".

12. תוכנית הטיפול

12.1 בניית תוכנית טיפול

בתום האבחון תתכנס וועדת הערכה ראשונה בהשתתפות עו"ס המשפחה. המאבחן יציג את עיקרי האבחון והמלצותיו לתוכנית הטיפול כפי שנבנתה בשותפות עם המשפחה.

בשלב זה יתקיים דיון עם המשפחה שבסופו תגובש תוכנית המוסכמת על המשפחה וחברי ועדת ההערכה ובהתאמה למשאבים הזמינים. תוכנית הטיפול תתייחס לנקודות הבאות:

- * נושאים ראשוניים לטיפול במסגרת.
- * נושאים שיקודמו בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה.
- * תוצאות הניתנות למדידה ומכוונות לבחון ולהעריך התקדמות בני המשפחה בכל התחומים המופיעים בסעיף היעדים: הורי/משפחת, רגשי, פיזי בריאותי, התפתחותי, התנהגותי חברתי, לימודי.
- * סוגי ודרכי התערבות ופירוט בני המשפחה השותפים.
- * ה - setting הטיפולי.
- * הסבר להחלטות, תוך התייחסות לפער בין רצונות המשפחה להחלטה, במידה ויש פער
- * מועדים לוועדות הערכה .
- * חלוקת תפקידים.

בתכנית הטיפול תהיה התייחסות לשתי היחידות במשפחה: יחידת ההורים ויחידת הילדים והקשר ביניהם.
כאמור, משפחה תקבל לפחות 2 התערבויות טיפוליות בשבוע ממיגוון דרכי ההתערבות (ראה סעיף 9 לעיל)
יקבע "מנהל הטיפול" במסגרת. עו"ס המשפחה ממשיך להיות מנהל ההתערבות ובין השניים יוגדרו מועדי דיווח על התקדמות הטיפול במסגרת והמצבים שהמסגרת תעביר מידע שלא במועדי הדיווח.
תוכנית הטיפול תירשם ותתועד עפ"י ההנחייה בנספח ד'.
לעיתים יכול להיווצר מצב שבתום האבחון תיקבע וועדת ההערכה כי יש חוסר התאמה של המסגרת לצרכי המשפחה.

במקרים כאלה החלטה מנומקת בכתב תועבר לעו"ס המשפחה. עו"ס המשפחה יפנה לדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה על פי ההנחיות בהוראת 8.9 בתע"ס.

יש חשיבות להשתתפות של נציג המסגרת בדיון בוועדה שכן במהלך האבחון ובסיומו, למסגרת קיימת היכרות עם המשפחה וצרכיה ולכן תרומת נציג המסגרת בדיון משמעותית.

הוועדה תתקיים לכל המאוחר חודש מתום ועדת ההערכה במסגרת.

12.2 שלבי הערכה

במהלך יישום תכנית הטיפול יש לבדוק ולהעריך את התקדמות הטיפול בדיוני הערכה.

הערכות נעשות לפחות שלוש פעמים בשנה בהשתתפות עו"ס המשפחה ובמקרים של מעורבות עו"ס חוק נוער או עו"ס סדרי דין יוזמנו גם הם.

הערכה הראשונה - נערכת בתום תקופת האבחון, בהשתתפות ההורים, הילדים - בהתאם להמלצת המאבחן והצוות הרלוונטי של המסגרת.
תוצאות ההערכה יכולות להיות:

1. בנית תוכנית טיפולית
2. החלטה על סיום ואי התאמה לטיפול במסגרת.

הערכה שנייה - נערכת לכל המאוחר חצי שנה לאחר תחילת הטיפול, ובה מעריכים את ההתקדמות והצורך בהכנסת שנויים בתכנית.

הערכה שלישית - תוצאות ההתערבות. לקראת סיום תקופת הטיפול תעשה פגישת סיכום עם המשפחה, הצוות הטיפולי בה ידונו כל תוצאות ההתערבות ויתעדו אותן עפ"י המדדים והיעדים שנקבעו בתוכנית הטיפול כמו גם קביעת המשך הקשר של המשפחה עם המחלקה לשירותים חברתיים.

במקרה הצורך יש לקיים ועדות הערכה באופן תכוף יותר. סיכום של ועודות ההערכה יועברו בכתב לעו"ס המשפחה.

12.3 סיום טיפול

- הטיפול במסגרת ינתן למשפחה עד 12 חודשים.
- בתכנון סיום הטיפול יש מקום להיערכות מיוחדת המביאה בחשבון את העובדה כי יחול שינוי ברמת ההתערבות האינטנסיבית והייחודיות בדרכי הטיפול במשפחה.
- **במקרים חריגים, כאשר עפ"י וועדת ההערכה ממליצה על הארכת הטיפול (כגון משבר פתאומי או צורך חיוני בביסוס ההישגים), יש להביא את העניין לדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה וזו רשאית להחליט על המשך טיפול עד 18 חודשים.**
- הדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה יתקיים לפני תום תקופת הטיפול במרכז/נתיבים.
- לקראת הדיון בוועדה לתכנון טיפול והערכה תגיש המסגרת לעו"ס המשפחה את הדוחות הנדרשים ע"מ שהדיון בוועדה יכלול את מלוא המידע הרלוונטי, עו"ס המשפחה אחראי לדאוג לקיום הדיון במועדו. נציג המסגרת ישתתף בדיון.
- בוועדה תהיה התייחסות לתוצאות ההתערבות, לצרכים שלא קיבלו מענה, אם יש צורך תיקבע תכנית התערבות המתייחסת להמשך הטיפול, הליווי והמעקב ומידת האינטנסיביות.
- ניתן במסגרת הוועדה לבחון שילוב אינטנסיבי יותר של עו"ס המשפחה בקשר הטיפולי של תהליכי סיום הטיפול, כחלק מאחריותו למימוש תכנית המשך כפי שנקבעה בוועדה.

13. הפעלה וכוח אדם

כ"א של המסגרות מפורט בדגמים השונים בהמשך. יחד עם זאת תפקידים של עו"ס, מטפלים שונים, אם בית ו/או מדריך מאפיינים את כלל הדגמים. יש לוודא עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים וכ"ו.

מרכז ילדים הורים

כאמור אלו כוללים מרכזי ילדים הורים לגיל הרך, מרכז הורות וטף, מרכז נייד, מרכז ניח, מרכז מתבגרים הורים. אחריות כוללת - המחלקה תמנה עובד מהצוות הבכיר של המחלקה (הרפרנט) לליווי ובקרה על עבודת המסגרת. העובד ייגש באופן סדיר עם מנהל המסגרת וילווה אותו בתהליך ההקמה, הפיתוח וההפעלה השוטפת ובתיאום בין המסגרת למחלקה לשירותים חברתיים.

13.1 ועדת היגוי - הקמת מרכזי ילדים הורים והפעלתו מלווה בוועדת היגוי

מקומית שחבריה מפורטים להלן:

- מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו - יו"ר
 - נציג הארגון המפעיל (במידה וההפעלה ע"י ארגון מפעיל)
 - נציג של מחלקת החינוך והשירות הפסיכולוגי
 - נציג בריאות הציבור
 - נציגי גופים שמסייעים למרכז בפיתוח ובהפעלה
 - מפקח מחוזי של השירות לילד ולנוער - יוזמן וישתתף בהתאם לצורך
 - מפקח מחוזי של השירות לרווחת הפרט והמשפחה - יוזמן וישתתף בהתאם לצורך
- הועדה תתכנס אחת לשנה לפחות ובשלב ההקמה לעיתים קרובות יותר. לקראת כינוס הוועדה באחריות מנהל המרכז להפיץ דו"ח סטטוס לפעילות המסגרת שכולל את הסוגיות לדיון.

13.2 ועדת ביצוע - תפקידה ללוות את עבודת המסגרת באופן שוטף. הועדה תתקיים בתדירות של אחת לחודש, לדיון בשאלות, סוגיות, ותכנון העבודה השוטפת של המסגרת.
חברי הועדה:

- מנהל המסגרת - יו"ר הועדה
- נציג בכיר מהמחלקה- רפרנט המסגרת
- נציג ארגון מפעיל (אם יש)
- גורמים נוספים על פי העניין

13.3 ישיבות צוות - ישיבות קבועות של המטפלים במרכז. אחריות מנהל המרכז לכנס הישיבות לצורך שיתוף, הכשרה ולמידה. יש חשיבות רבה גם לעבודה על היחסים בצוות המהווה מודל למשפחה.

13.4 שעות הפעילות
המסגרת תיפעל בכל חודשי השנה. מרכזים של 100 נפשות יפעלו לפחות 5 ימים בשבוע ולפחות 6 שעות ביום. מרכזים של 60 נפשות יפעלו בהתאם ולפחות 4 ימים בשבוע. שעות הפעלה יהיו גמישות למתן טיפול עם דגש על שעות אחה"צ והערב בהתאם לצרכי הילדים והמשפחות.

13.5 מנהל - מרכז ילדים הורים

בחירת מנהל מרכז - תעשה עפ"י החוק המחייב. בבחירת המנהל ישתתפו נציג מחלקה, נציג הגורם המפעיל, מפקח הקהילה המחוזי של שירות ילד ונוער בהתאם לשקול דעתו וכל גורם רלוונטי אחר.

כישורים -

- עו"ס בעל ותק של לפחות 5 שנים
- בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון
- בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים
- יכולת לניהול צוות, עדיפות לניסיון ניהולי
- נכונות לעבודה בשעות גמישות

תפקיד

1. אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו.
2. שותף בבחירת כ"א של המרכז.
3. ניהול, הנחייה והדרכה של כלל הצוות הטיפולי.
4. בניית תכניות עבודה שנתיות למרכז, בקרה אחר תכניות העבודה, הערכת התכניות.
5. בניית השתלמויות/הדרכות מתאימות לצוות.
6. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.
7. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
8. אחריות כוללת לקיום וועדות היגוי, ועדות ביצוע.
9. אחריות כוללת לבניית תכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
10. טיפול ישיר בהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.
11. אחריות ליצירת שותפויות, לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה: חינוך, בריאות וכ"ו.
12. אחריות להשתתפות אנשי הטיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוחות והמסמכים הנדרשים לוועדה.
13. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.
14. אחריות על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות.
15. אחריות לריכוז נתונים כולל.
16. מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם.

13.6 אם-הבית ומדריך

תפקיד אם הבית ו/או מדריך מופיעים בכל הדגמים הטיפוליים. הם מייצגים קשר אחר ושונה משאר המטפלים מאחר והוא פחות פורמאלי. זהו קשר המהווה הזדמנות למרחב פעולה משמעותי עבור הילדים, המשפחות והצוות. תפקידם הייחודי מעניק "ערך מוסף" ביחס לשירותים טיפוליים אחרים.

אם-הבית והמדריך מאפשרים חיבורים בין הטיפול במסגרת למציאות

הממשית בזמן אמת הכוללת תמיכה והכוונה תוך יצירת רצף של עבודה טיפולית שתחילתה במסגרת והמשכה בבית. לשניהם תפקיד של התערבויות במציאות הממשית, בזמן אמת, של תמיכה והכוונה במסגרת הבית, ויש בכך חשיבות בהטמעה ובהפנמה של התהליכים הטיפוליים ובתרגום תהליכים אלה משפת הטיפול לשפת היישום. אם-הבית משמשת כדמות תומכת להורים הנותנת הכוונה מעשית בתפקוד יום יומי, בנושאי תזונה, הגיינה, ניהול תקציב וכ"ו.

המדריך מסייע לילדי המשפחה בפיתוח כישוריהם וקשריהם החברתיים, בנורמות התנהגות ובעבודה על אינטראקציה וקומוניקציה משפחתית וחברתית. כאשר ילד יוצא מפגישה טיפולית, הם נמצאים שם על מנת לקלוט אותו, זהו מעגל נוסף של אחזקה והכלה. דמויות אלה מהוות פונקציה אינטגרטיבית המקשרת בין המרכז למשפחה ומסייעת לבניית יחסי אימון בין המשפחה למטפלים. בנוסף, הם מאירים זוויות רבות בתפקוד המשפחה אשר אינם גלויים לעיני המטפלים. הם משקפים את ההוויה המשפחתית כפי שהיא באה לידי ביטוי בסביבה הטבעית של המשפחה ובטריטוריה שלה, להבדיל מהידע הנרכש ממפגשים המתרחשים בטריטוריה של המטפלים. אם הבית והמדריך משמיעים את "קולה" של המשפחה ומסייעים לתרפיסטים לראות ולהבין את העולם של המשפחה מחוץ למרכז. שני קולות אלה הם מקור להבנה יותר רחבה של המשפחה. המדריך ואם-הבית שותפים להנחיית קבוצות בווריאציות שונות ובהרכבים שונים. הם מנחים בקו- תרפיה יחד עם אנשי מקצוע אחרים.

13.7 אחות/מקדמת בריאות/תזונאית

תפקידן להקנות ולקדם ידע בנושאי בריאות שונים הן להורים והן לילדים ולמתבגרים. עפ"י הגילאיים השונים תעשה הפעילות ויבחרו הנושאים, כגון: התפתחות עפ"י גיל, הרגלי תזונה, הגיינה אישית, מיניות, דימוי גוף ויציבה נכונה, דיאטות והפרעות אכילה, בריאות השן, חשיפה לשמש, טיפוח העור וכ"ו.

14. דגמים להפעלה

מיגוון דגמים אלה מאפשרים התאמה ליישובים שונים בהתאם למאפייניהם. לכל דגם יש מרכיבים מוגדרים בתוך התעריך. במצבים שמרכיב מסוים בתעריך ניתן ע"י גוף אחר תמיר המסגרת תקציב/שעות אלה לטובת צרכים אחרים של הילדים/הורים. (לדוגמא אם הרשות המקומית נותנת שירותי נקיון, עלות המנקה תומר לשעות טיפול/קבוצה). כאשר הדבר נעשה זה חייב להיות מתועד ומגובה באסמכתא.

מרכז ילדים הורים לגיל הרך

גיל לידה - 6 (טרום ביה"ס יסודי) - סה"כ 70 נפשות.

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0 כוננות	מנהל/עו"ס
0.5	עו"ס
1.5	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.0	מדריך/אם בית/גננת (אפשרות להפרדה בין מדריך לאם בית לכל אחד 0.5 משרה)
5 ש"ש	פסיכיאטר ילדים/פסיכולוג התפתחותי
0.5	אחות/תזונאית/מקדמת בריאות
6 ש"ש	מנקה
תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות	

מרכז הורות וטף גיל לידה -

6 (טרום ביה"ס יסודי) - מרכז ילדים הורים לגיל הרך בתוך מרכז גיל רך יישובי.

סה"כ 70 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
1.0	מנהל/עו"ס
0.5	עו"ס
1.0	עובד פרא רפואי/טיפולי
0.75	אם בית
5 ש"ש	פסיכיאטר ילדים/פסיכולוג התפתחותי
0.25	מזכירה
<p>תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות</p> <p>הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

מרכז ילדים הורים מקומי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-100 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0 כוונות	מנהל/עו"ס
0.75	עו"ס
0.25	עובד פרא רפואי/טיפולי
0.33	מדריך
0.33	אם בית
5 ש"ש	פסיכולוג / מטפלים שונים
4 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
6 ש"ש	מטפל באומנות
0.5	מזכירה
6 ש"ש	מנקה
<p>תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות</p> <p>הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

מרכז ילדים הורים מקומי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-60 נפשות

כוח אדם	היקף משרה
מנהל/עו"ס	0.80
עו"ס	0.60
מטפל בהבעה / יצירה	0.25
אם בית ו/או מדריך	0.5
פסיכולוג / מטפלים שונים	5 ש"ש
אחות / תזונאית / מקדמת בריאות	3 ש"ש
מזכירה	0.25
עובד נקיון	4 ש"ש

תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות

הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות

מרכז ילדים הורים נייד איזורי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-100 נפשות

מודל זה מתאים לרשויות קטנות הנמצאות בקרבה גיאוגרפית ומחייב הסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת.

מרכז זה יכלול בין 3-5 רשויות. בכל רשות שותפה יהיה מבנה מתאים לעבודה טיפולית עם הילדים וההורים, אחד המבנים ימשך כמבנה מרכזי בו ישב גם כ"א המנהלי ובו יתקיימו הדרכות, ישיבות וכו'. **הצוות הטיפולי יגיע לכל רשות** לפי התוכנית הטיפולית שתיקבע עם המשפחות ולא פחות מיום אחד קבוע בשבוע. אם הבית/המדריך יתנו לכל יישוב לפחות 0.25% משרה וכך קיים רצף טיפולי עם המשפחות גם במהלך השבוע.

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0 כוננות	מנהל/עו"ס
1.0	עו"ס
1.0	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.25 (לפחות 0.25 לישוב)	מדריך/אם בית
5 ש"ש (לפחות 1 ש"ש לישוב)	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
0.25	מזכירה
תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות	

מרכז ילדים הורים ניח איזורי לגיל יסודי -

גילאי 5-12 ל-100 נפשות

מודל זה מתאים ליישובים קטנים הנמצאים בקרבה גיאוגרפית ומחייבת הסכמה והתחייבות של הרשויות להפעלה משותפת. מרכז זה יכלול בין 3-5 רשויות. המבנה של המרכז יהיה במקום קבוע ונגיש לאוכלוסייה של כל היישובים השותפים. לעיתים יש צורך בסיוע בנסיעות למטופלים וניתן לסייע ממרכיב ההוצאות האחרות.

היקף משרה	כוח אדם
0.25 + 1.0	מנהל/עו"ס
0.75	עו"ס
0.25	עובד פרא רפואי/טיפולי
0.33	מדריך
0.33	אם בית
4 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
5 ש"ש	פסיכולוג / מטפלים שונים
6 ש"ש	מטפל באומנות
0.5	מזכירה
6 ש"ש	מנקה
תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות	

מרכז מתבגרים הורים ל-100 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
1.0 + 0.25 כוננות	מנהל/עו"ס
1.0	עו"ס
1.0	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.0	מדריך ו/או אם בית
6 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
6 ש"ש	הרצאה מומחה
0.5	מזכירה
6 ש"ש	מנקה
<p>תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות</p> <p>הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

מרכז מתבגרים הורים ל-60 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
0.75	מנהל/עו"ס
0.6	עו"ס
0.6	עובד פרא רפואי/טיפולי
1.0	מדריך ו/או אם בית
3 ש"ש	אחות/תזונאית, מקדמת בריאות
3 ש"ש	הרצאה מומחה
0.25	מזכירה
4 ש"ש	מנקה
<p>תפעול והתקנה: ציוד משרדי, טלפון, כיבוד, תיקונים, ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות</p> <p>הוצאות אחרות: הדרכה, השתלמויות, שונות</p>	

15. נתיבים להורות

תוכנית "נתיבים להורות" יכולה לפעול במבנה שמאפשר עבודה טיפולית עם ילדים והורים ועבודה קבוצתית. במקומות בהם יש "מרכזי ילדים הורים" ניתן לשלב את התוכנית נתיבים להורות זאת בתנאי שהמבנה הפיזי פנוי להכנסת ציוד מתאים לגילאי הילדים ושעות הטיפול של נתיבים להורות אינו פוגע בפעילות המטופלים של מרכז ילדים הורים.

אחריות כוללת - המחלקה תמנה עובד מתוך הצוות הבכיר של המחלקה לליווי ובקרה על עבודת המסגרת. העובד ייפגש באופן סדיר עם מנהל המסגרת וילווה אותו בתהליך ההקמה, הפיתוח וההפעלה השוטפת ובתיאום בין המסגרת למחלקה לש"ח.

שעות הפעלה

נתיבים להורות יפעלו לפחות 3 ימים בשבוע. שעות ההפעלה יהיו גמישות למתן טיפול בשעות היום והערב בהתאם לצרכי המשפחות.

מרכז תוכנית נתיבים להורות - כח האדם

בחירת מרכז תוכנית - בבחירת המרכז ישתתפו נציג האגף / מחלקה, נציג הגורם המפעיל, מפקח הקהילה המחוזי של שירות ילד ונוער בהתאם לשקול דעתו וכל גורם רלוונטי אחר .

כישורים

- * עו"ס: למסגרת של 20 נפשות - בעל ותק של לפחות 3 שנים
- למסגרת של 40 נפשות - בעל ותק של לפחות 5 שנים.
- * בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון
- * בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים
- * יכולת לריכוז צוות.
- * נכונות לעבודה בשעות גמישות

תפקידים

1. אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו
2. שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת
3. ניהול של כלל הצוות הטיפולי.
4. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים
5. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
6. מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה.
7. אחריות כוללת, לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
8. אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכ"ו)
9. משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש
10. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.
11. אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה)
12. אחריות לריכוז נתונים כולל

אם בית ומדריך - ראה סעיף 14.6

דגמים להפעלה

לכל דגם יש מרכיבים מוגדרים בתוך התעריך. במצבים שמרכיב מסוים בתוך התעריך ניתן ע"י גוף אחר תמיר המסגרת תקציב/שעות אלה לטובת צרכים אחרים של הילדים/הורים (לדוגמא אם הרשות המקומית נותנת שירותי מזכירות, עלותה תומר לשעות טיפול/קבוצה). כאשר הדבר נעשה זה חייב להיות מתועד ומגובה באסמכתא.

נתיבים להורות - גיל רך, יסודי, מתבגרים ל-20 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
0.66	עו"ס בכיר
0.25	עובד פרא רפואי
0.25	מדריך ו/או אם בית
0.25	מטפלים שונים
תקציב הדרכה והשתלמויות תקציב הוצאות אחרות: ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות, שונות	

נתיבים להורות - גיל רך, יסודי, מתבגרים ל-40 נפשות

היקף משרה	כוח אדם
1.0	עו"ס בכיר
0.25	עובד פרא רפואי
0.25	מדריך ו/או אם בית
0.25	מטפלים שונים
0.25	מזכירה
תקציב הדרכה והשתלמויות תקציב הוצאות אחרות: ציוד הפעלה לטיפולים אביזרים לטיפול באומנויות, שונות	

16. טיפולים באירועים חריגים

אירועים חריגים מחייבים התערבות מקצועית פרטנית ומערכתית ודווח בהתאם. אירוע חריג הוא אירוע החורג משגרת הטיפול הנעשה במסגרת ומחייב דיווח והתייעצות עם מנהל הלשכה לשירותים חברתיים והמפקח על המסגרת, כפי שיפורט בהמשך.

כאירועים חריגים יחשבו בין היתר האירועים הבאים: אלימות לסוגיה של מטופלים כלפי אנשי צוות, של אנשי צוות כלפי מטופלים, בין מטופלים, פגיעה חמורה וכו'.

יש לדווח על נזק מכוון שנגרם לרכוש או למבנה כתוצאה מפריצה, שבירת חפצים ע"י המטופלים וכו'.

הפעולות שיש לבצע:

- א. עובד שנודע לו שארע אירוע חריג ידווח מיידית למנהל המסגרת
- ב. פרטי האירוע ירשמו ויתועדו
- ג. מנהל המסגרת ידווח מיידית למנהל המחלקה ולמפקח על המסגרת מטעם השירות לילד ולנוער במשרד הרווחה. הדיווח הראשוני יהיה מידי ובטלפון. תוך 24 שעות מהתרחשות האירוע יועבר ע"י מנהל המסגרת דו"ח כתוב ראשוני למנהל מחלקת הרווחה ולמפקח.
- ד. מנהל המסגרת יבצע בדיקה מעמיקה של האירוע. בהתאם לסוג וחומרת האירוע יתערב טיפולית עם המטופלים המעורבים, עם הצוות וגורמים רלוונטיים נוספים. הממצאים, המסקנות והלקחים יועברו למנהל המחלקה לשירותים חברתיים.
- ה. דיווח ראשוני על אירוע חריג והדו"ח המשלים יתויקו בתיק אירועים חריגים של המסגרת. אירועים הקשורים למטופלים יתויקו גם בתיקם האישי.
- ו. מנהל המחלקה יבצע בדיקות משלימות אם יש צורך ויעביר את הדוח של המסגרת עם הדוח על פעולותיו ומסקנותיו לפיקוח המחוזי.
- ז. המפקח המחוזי על המסגרת יוסיף דו"ח על פעולותיו ומסקנותיו ויעביר את כל החומר לפיקוח הארצי.

17. דיווחים

17.1 תשלום למסגרת

הדיווח ייעשה עבור כל מטופל על-פי נוהל המסגרות. לכל מרכז/נתיבים ייפתח סמל מסגרת עפ"י הגיל ומספר הנפשות המטופלות. המחלקה תמלא טופס "השמה למסגרת" על שם כל מטופל לחוד (הורים וילדים) ובו יצויין התעריף כדלהלן:

צמל תערמף	מהות	צמבורמ/פרטמ
*2502	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ- 100 נפשות	צמבורמ
*2502	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ- 100 נפשות	צמבורמ
2515	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ- 60 נפשות	צמבורמ
2513	מרכז מלדמ הורמ גמל מסודמ - 60 נפשות	פרטמ
*9204	מרכז מתבגרמ הורמ - 100 נפשות	צמבורמ
9214	מרכז מתבגרמ הורמ - 100 נפשות	צמבורמ
9224	מרכז מתבגרמ הורמ - 60 נפשות	צמבורמ
*9205	מרכז מלדמ הורמ גמל רך	צמבורמ
9215	מרכז מלדמ הורמ גמל רך	צמבורמ
*9206	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
9216	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
*9207	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
9217	מרכז מלדמ הורמ אמזורמ (נממ)	צמבורמ
9212	נממבמ להורות - 20 נפשות	צמבורמ
9219	נממבמ להורות - 20 נפשות	פרטמ
9213	נממבמ להורות - 40 נפשות	צמבורמ
9211	נממבמ להורות - 40 נפשות	פרטמ

* בתערמממ אלה אמל פממחות חדשות

18. ממממ

18.1 המממון מהתקנות התקצמממיות "פעולות קממלממיות למלדמ" 10.39.44, "עם הפנמ לקממלה" 7-103841, "מרכזמ הורמ מלדמ" - 2-103944 (לא רלונממ)

למרכזים חדשים), "התוכנית הלאומית לילדים בסיכון", על פי התקציב
המאושר ובהתאם לסיווג.

18.2 התעריפים למסגרות השונות מופיעים בנספח ה' להוראה זו בחוברת
התעריפים ומתעדכנים מעת לעת.

19. בקרה

המשרד יוודא יישום הוראה זו על ידי מפקחיו ועובדי האגף לבקורת פנימית.

יוסי סילמן
המנהל הכללי

8. סוג המרכז:

- (1) מרכז ילדים הורים - גיל רך
- (2) מרכז הורות וטף
- (3) מרכז ילדים הורים - יסודי, 100 נפשות
- (4) מרכז ילדים הורים - יסודי, 60 נפשות
- (5) מרכז ילדים הורים - יסודי: אזורי נייד
- (6) מרכז ילדים הורים - יסודי: אזורי ניח
- (7) מרכז מתבגרים - הורים, 100 נפשות
- (8) מרכז מתבגרים - הורים, 60 נפשות

9. הגורם המפעיל את המרכז:

- (1) רשות מקומית
- (2) עמותה. פרט: _____
- (3) אחר. פרט: _____

10. ייעוד המבנה

- (1) המבנה מיועד למרכז ילדים-הורים בלבד
- (2) מבנה המשמש שירותים שונים במשך היום (גן, מתני"ס וכו')
- (3) אחר, פרט: _____

11. האם המרכז מאומץ ע"י גורם כלשהו מן המגזר העסקי/ שלישי (מפעל, ארגון וכד')?

- (1) כן, פרט מי הגורם ולצורך מה: _____

(2) לא

פרק ב': כח אדם

12. ציין את היקף עבודתם של העובדים במרכז:

פרק ג': מבנה, תשתית וציוד

מאפייני המבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
14.1 גודל שטח הפעילות המרכזי במרכז הוא 100 מ"ר לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	
14.2 במרכז 2 תאי שירותים	1. קיים תא אחד 2. קיימים שני תאים 8. אין שירותים	1. כן, שניים 2. כן, אחד מהם	1. כן 2. לא 8. לא
14.3 דלתות הכניסה לשירותים עומדות בתקן ואינן מגיעות עד הרצפה, כך שניתן ליצור קשר בשעת הצורך	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
14.4 המרכז מאוורר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
14.5 מבנה המרכז מוקף גדר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
14.7 למרכז כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

החדרים במבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
15.1 מטבח עם פינת אוכל	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.2 סלון	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.3 3 חדרי טיפול לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
15.4 חדר לטיפול קבוצתי	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	החדרים במבנה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	דלפק / חדר מזכירות	15.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחסן	15.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חצר	15.7
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חדר מנהל	15.8

16. האם יש משהו המייחד את מבנה המרכז?

- א. יתרון מיוחד: _____
- ב. קושי מיוחד: _____

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	התשתית במבנה	
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין חצר	מתקני משחק בחצר	17.1
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין מתקנים	מתקני משחק בטיחותיים	17.2
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת החשמל	17.3
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת המים	17.4
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום מים (בוילר/דוד שמש)	17.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום בחורף	17.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי קירור בקיץ	17.7

הציוד במרכז			
האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד המטבח
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.1 כיריים
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.2 מקרר
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.3 תנור אפיה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.4 מיקרוגל
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.5 כלי בישול (סירים מחבתות וכו')
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.6 שולחן אוכל וכסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.7 שתייה חמה נגישה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.8 שתייה קרה נגישה

האם תקין	האם קיים	ריהוט במרכז
האם מתאים לצרכים	האם קיים	ריהוט במרכז
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.9 שולחנות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.10 כסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.11 ארונות אחסון
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	18.12 כורסאות / ספה

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	אמצעי הפעלה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	משחקים	18.13
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ספרי קריאה	18.14
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ספרות מקצועית עבור הצוות	18.15

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד מולטימדיה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	טלוויזיה	18.16
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	וידאו / DVD	18.17
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	רדיו טייפ / CD	18.18
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחשב אחד לפחות	18.19
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מדפסת	18.20
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חיבור לאינטרנט	18.21
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	שירותי תמיכה לשימוש במחשב	18.22

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	שונות	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')	18.23
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט)	18.24

18. האם יש ציוד כלשהו אשר נחוץ לדעתך לעבודת המרכז אולם חסר? פרט מהו.

פרק ד': בטחון ובטיחות

לא	כן	בטיחות במרכז	
		19.1	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס עזרה ראשונה. ציין מי _____
2	1		
		19.2	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס החייאה. ציין מי _____
2	1		
		19.3	תיק עזרה ראשונה מלא
2	1		
		19.4	חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור ובטוח
2	1		
		19.5	מטף כיבוי אש תקין
2	1		
		19.6	טלפון תקין
2	1		
		19.7	לחצן מצוקה מחובר למוקד חירום של הרשות המקומית
2	1		
		19.8	כתובות וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין
2	1		
		19.9	דף עם הטלפונים של משפחות/הורי כל הילדים נמצא במקום זמין
2	1		
		19.10	חלונות מסורגים (למניעת קפיצות ולפריצות)
2	1		
		19.11	מערכת אזעקה המחוברת למוקד שמירה
2	1		

20. האם קיים מקלט או ממ"ד תקין במבנה, או מקלט קרוב?

1. כן

2. לא

21. האם במרכז ישנו אישור של הגורם המוסמך ברשות על תקינות המבנה?

1. כן

2. לא

חתימה ותפקיד של ממלא הטופס _____

נספח ב' (8.38)

שאלון מוסדי עבור נתיבים להורות - לצרף לטופס פתיחת מסגרת

ממלא השאלון: _____

תפקיד ממלא השאלון: _____

תאריך המילוי: _____

פרק א': פרטים על תוכנית נתיבים להורות

1. שם התוכנית: _____

2. סמל המסגרת: |__||__||__||__||

3. שם הרשות המקומית: _____

4. סמל הרשות: |__||__||__||__||

5. כתובת המסגרת: _____

6. תקשורת:

טלפון: |__||__||__||__||-|__||__||__||__||

פקס: |__||__||__||__||-|__||__||__||__||

דוא"ל: _____

7. שם המפקח: _____

8. מחוז:

(1) ירושלים

(2) דרום

(3) צפון

(4) מרכז

9. סוג התוכנית:

- (1) נתיבים להורות - גיל רך, 40 נפשות
- (2) נתיבים להורות - גיל רך, 20 נפשות
- (3) נתיבים להורות - גיל יסודי, 20 נפשות
- (4) נתיבים להורות - גיל יסודי, 40 נפשות
- (5) נתיבים להורות - מתבגרים, 20 נפשות
- (6) נתיבים להורות - מתבגרים, 40 נפשות

10. הגורם המפעיל את התוכנית:

- (1) רשות מקומית
- (2) עמותה. פרט: _____
- (3) אחר. פרט: _____

11. תאריך פתיחת התוכנית: _____

12. ייעוד המבנה

- (1) המבנה מיועד לתוכנית נתיבים להורות בלבד
- (2) מבנה המשמש שירותים שונים במשך היום: מחלקה לשירותים חברתיים, גן, מתנ"ס וכ'י
- (3) אחר, פרט: _____

13. האם התוכנית מאומצת ע"י גורם כלשהו מן המגזר העסקי/ שלישי (מפעל, ארגון וכד')?

- (1) כן, פרט מי הגורם ולצורך מה: _____

(2) לא

פרק ג': מבנה, תשתית וציוד

מאפייני המבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
16.1 גודל שטח הפעילות המרכזי מותאם גם למפגש קבוצתי	1. כן 2. לא		1. כן 2. לא
16.2 במבנה תא שירותים אחד לפחות	1. כן 2. לא 8. אין שירותים	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.3 דלתות הכניסה לשירותים עומדות בתקן ואינן מגיעות עד הרצפה, כך שניתן ליצור קשר בשעת הצורך	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.4 המרכז מאוורר	1. כן 2. לא		
16.5 מבנה המרכז נגיש לנכים	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.6 המבנה מוקף גדר	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
16.7 למרכז כניסה מבוקרת (פעמון, אינטרקום וכד')	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

החדרים במבנה	האם קיים	האם תקין	האם מתאים לצרכים
17.1 מטבח עם פינת אוכל	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
17.2 סלון	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
17.3 2 חדרי טיפול לפחות	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא
17.4 חדר לטיפול קבוצתי	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	החדרים במבנה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	דלפק / חדר מזכירות	17.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחסן	17.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חצר	17.7
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חדר מנהל	17.8

18. האם יש משהו המייחד את המבנה?

א. יתרון מיוחד: _____
 ב. קושי מיוחד: _____

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	התשתית במבנה	
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין חצר	מתקני משחק בחצר	19.1
1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי	1. כן 2. לא 8. לא רלוונטי- אין מתקנים	מתקני משחק בטיחותיים	19.2
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת החשמל	19.3
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא		מערכת המים	19.4
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום מים (בוילר/דוד שמש)	19.5
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי לחימום בחורף	19.6
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	אמצעי קירור בקיץ	19.7

הציוד במסגרת			
האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד המטבח (אם לא קיים מטבח עבור לשאלה 7)
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.1 כיריים
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.2 מקרר
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.3 תנור אפיה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.4 מיקרוגל
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.5 כלי בישול (סירים מחבתות וכו')
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.6 שולחן אוכל וכסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.7 שתייה חמה נגישה
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.8 שתייה קרה נגישה

האם תקין לצרכים	האם קיים	ריהוט במסגרת
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.9 שולחנות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.10 כסאות
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.11 ארונות אחסון
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	20.12 כורסאות / ספה

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	אמצעי הפעלה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	משחקים	20.13
1. כן 2. לא		1. כן 2. לא	ספרי קריאה	20.14
1. כן 2. לא		1. כן 2. לא	ספרות מקצועית עבור הצוות	20.15

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	ציוד מולטימדיה	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	טלויזיה	20.16
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	וידאו / DVD	20.17
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	רדיו טייפ / CD	20.18
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מחשב אחד לפחות	20.19
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	מדפסת	20.20
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חיבור לאינטרנט	20.21
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	שירותי תמיכה לשימוש במחשב	20.22

האם מתאים לצרכים	האם תקין	האם קיים	שונות	
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	ציוד מתכלה (ניירות, צבעים, דבק וכו')	20.23
1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	1. כן 2. לא	חומרי ניקוי (לרבות נייר טואלט)	20.24

21. האם יש ציוד כלשהו אשר נחוץ לדעתך לעבודת המרכז אולם חסר? פרט מהו.

פרק ד': בטחון ובטיחות

לא	כן	בטיחות במרכז	
		22.1	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס עזרה ראשונה. ציין מי _____
2	1		
		22.2	מישהו בצוות הקבוע של המרכז עבר קורס החייאה. ציין מי _____
2	1		
		22.3	תיק עזרה ראשונה מלא
2	1		
		22.4	חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור ובטוח
2	1		
		22.5	מטף כיבוי אש תקין
2	1		
		22.6	טלפון תקין
2	1		
		22.7	לחצן מצוקה מחובר למוקד חירום של הרשות המקומית
2	1		
		22.8	כתובות וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין
2	1		
		22.9	דף עם הטלפונים של משפחות/הורי כל הילדים נמצא במקום זמין
2	1		
		22.10	חלונות מסורגים (למניעת קפיצות ולפריצות)
2	1		
		22.11	מערכת אזעקה המחוברת למוקד שמירה
2	1		

23. האם קיים מקלט או ממ"ד תקין במבנה, או מקלט קרוב שיכול לספק מענה מבחינה מספרית לשוהים בתוכנית?

1. כן
2. לא

24. האם ישנו אישור של הגורם המוסמך ברשות על תקינות המבנה?

1. כן
2. לא

חתימה ותפקיד של ממלא הטופס _____

נספח ג' (8.38)

כ"א טבת תשע"א
28 דצמבר 2010
2010-0002-1766

חוזר מנכ"ל מיוחד

מס' 23

=====

אל: ראשי הרשויות המקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

הנדון: ייפוי כח של רשות מקומית למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עבור תשלום התמורה באופן ישיר לספק שזכה במכרזי הרשות המקומית

משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") פועל לקיצור הליכי עבודה בינו לבין הרשויות המקומיות (להלן: "הרשויות / הרשות").

כיום קיימות שתי חלופות:

- . תשלום ישיר של הרשות לספק.
- . תשלום של המשרד לספק.

במסגרת זו מציע המשרד לרשויות הבוחרות בחלופה ב' - תשלום של המשרד לספק שנבחר בהליך מכרזי ע"י הרשות המקומית למסגרת יומית לפעול בהתאם לחלופה הבאה:

1. בעבר היה נהוג שוועדת המכרזים של המשרד אישרה את המכרזים שעשתה הרשות, בהתאם לתקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים.
2. בעקבות ישיבה שנערכה במשרד האוצר עם נציגי החשכ"ל והייעוץ המשפטי, הוחלט לאפשר פעולה בהתאם לחלופה הבאה, המתאימה יותר מבחינה משפטית:

רשות אשר בחרה גוף למתן שירותים בהליך כנדרש על פי חוק חובת המכרזים, והמעוניינת שהתמורה עבור השירות תשולם במלואה ישירות באמצעות המשרד לזוכה נותן השירות, כאשר המשרד יקזז מהרשות את חלקה בתשלום זה בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות לבין משרד, תפעל כך:

א. במכרז שיפורסם ע"י הרשות ייכתב הסעיף הבא: "התמורה עבור השירות תועבר במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אם הרשות תבחר באפשרות של חתימה על ייפוי כח, עליה לחתום עליו בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין משרד".

ב. בהסכם בין הרשות לבין הספק הזוכה יש להוסיף את הסעיפים הבאים:

1) אם הרשות תבחר באפשרות של העברת התמורה עבור השירות במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין המשרד, על בסיס דיווח, מידי חודש בחודשו".

2) "המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי נותן השירותים לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמות השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד או במסגרת הפיקוח של הרשות המקומית, ובתיאום מראש עם הרשות".

ג. הרשות תחתום על התחייבות לפיה עליה לעדכן בכתב את המשרד באופן מיידי על כל הפרה של ההסכם מצד נותן השירותים.

ד. נוהל זה אינו חל על התקשרויות עם מעונות יום ומשפחתונים המפוקחים ע"י משרד התמ"ת.

3. הרשות המקומית תעביר למשרד יפויי כח בנוסף למסמכים שעליה להגיש לפתיחת מסגרת והם:

- אישור העסקה של עו"ס, כולל שם וחלקיות המשרה, חתום ע"י הארגון המפעיל.
- טופס "ארגון מפעיל".
- טופס "אימות פרטי מוטב" - חתום ע"י הבנק או רואה חשבון.
- תעודה לרישומה של העמותה/החברה.
- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- אישור לצורך ניכוי מס במקור + אישור ניהול ספרים.
- ניהול תקין לשנה הנוכחית (משרד המשפטים - רשם העמותות) במקרה של עמותה.
- אחר: _____

לנוסח יפויי הכח המצ"ב תצורף רשימה של הספקים הזוכים במכרזי הרשות למתן שירותים ותכלול את הפרטים הבאים:

שם הספק הזוכה: _____

מס' עוסק מורשה/מספר עמותה: _____

סוג ההתקשרות מכרז/פטור ממכרז/אחר ומספרה: _____

סוג השירות: _____

סמל מסגרת: _____

תאריך תחילת ההתקשרות: _____

תאריך סיום ההתקשרות: _____

פרטי בנק: _____

הרשות תעביר למשרד הראשי ייפוי כח מקורי החתום על המורשים לכל אחד מהאגפים הבאים:

(1) אגף לשירותים אישיים וחברתיים

(2) אגף לטיפול באדם המפגר

(3) אגף השיקום

(4) אגף תקון ונוער מנותק

כאשר נבחר למתן שירות ספק הקיים במערכת, ישלח ייפוי כוח נוסף. בצירוף פרטי הבנק וכל שינוי בפרטים הידועים למשרד.
כאשר נבחר למתן שירות ספק חדש, ישלחו כל המסמכים המנויים בסעיף 3 לעיל ובסעיף 4 א' לעיל.

4. תקופת המעבר:

- א. רשות המעוניינת לפעול לפי החלופה הזו תחתום על ייפוי הכח המצ"ב, המתייחס לכל המסגרות שברשימה שתשלח אליכם בימים הקרובים ע"י האגפים שדלעיל, ובמקביל תעביר לחתימת הספקים הנותנים את השירותים נספח להסכם עמם אשר יכלול את הסעיפים המופיעים בסעיף 2 (ב) לעיל.
- ב. המשרד יראה בשנת 2011 כשנת התארגנות לצורך הסדרת ההתקשרות בין הרשות המקומית לבין הספק.
- ג. על הרשות לפעול כאמור בס"ק א' עד למועד חידוש ההסכמים בינה לבין הספק ולא יאוחר מיום 31.12.11.

5. המשרד ידריך את הרשויות המקומיות כיצד לפעול לפי חלופה זו ויקיים יחד עם השלטון המקומי מעקב על מנת לבחון את יישום והתאמת ההנחיות.

**מצ"ב נוסח ייפוי הכח עליו נדרשת הרשות לחתום.
תחילת הנחיות אלו יהיה מיום 1.1.2011.**

**נחום איצקוביץ
המנהל הכללי**

שם הרשות נמקומית _____ (להלן: הרשות)

יפוי כח לשנת _____

הרשות, באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, מייפה את כוחה של המדינה, באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לשלם במקומה את מלוא התשלום ישירות לנותני השירותים שזכו בהליך מכרזי שערכה הרשות עבור מתן שירותים, בהתאם לתנאים שנקבעו במכרז, ולקזז מהרשות את התשלומים המגיעים למשרד ממנה בגין השתתפות הרשות, בהתאם לנוהלי ההתחשבנות המקובלים בין הרשות לבין המשרד.

לייפוי כח זה מצורפת רשימת השירותים לגביהם ניתן ייפוי הכח.

מורשי חתימה מטעם הרשות
שם חתימה וחתימת

גזבר הרשות
שם חתימה וחתימת

הריני לאשר כי הנ"ל מורשי חתימה מטעם הרשות:

תאריך החתימה של ייפוי הכוח

היועץ המשפטי של הרשות
שם חתימה וחתימת

***** ייפוי כח זה יופעל יחד ובהתאם להוראות המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים לרשויות המקומיות.**

1. סיום טיפול
2. המשך טיפול במחלקה לשירותים חברתיים/בשירות אחר

תכנית הטיפול

=====

שם המשפחה, שמות ההורים, הילדים כולל שנת לידה: _____

עיקרי הצרכים הטיפוליים (יוצג ע"י המאבחן על סמך איסוף הנתונים)

שיקולים מרכזיים לתעדוף (יוצג ע"י המאבחן על סמך איסוף הנתונים)

החלטות

1. החלטה- נושאים ראשוניים לטיפול (תעדוף - מוגנות תחילה)

א. _____

ב. _____

ג. _____

2. החלטה- נושאים שהוחלט לקדם בשותפות עם גורמים נוספים בקהילה

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

פרטי תוכנית הטיפול:

פרטי תוכנית הטיפול המבוססת על הצרכים שהוחלט לטפל בהם בשלב ראשון במרכז/נתיבים.

תוצאות (השינוי שרוצים לחולל) דוגמאות: הפסקת פגיעה/הזנחה, שיפור בקשרים בקבוצת האחאים, שיפור בתפקוד ההתנהגותי של הנער - כל זה תוך פירוט הניתן למדידה.

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____

התערבויות

סוגי ההתערבויות _____

ופירוט בני המשפחה השותפים _____

דוגמאות: טיפול דיאדי, הדרכת הורים _____

דרכי ההתערבות / כ"א מטפל במרכז / נתיבים _____

דוגמאות: טיפול בדרמה, טיפול באומנות, מטבח טיפולי _____

פעילויות טיפוליות והתערבויות הניתנות מחוץ למרכז.

למי מיועד, שם האחראי לביצוע _____

המערך הטיפולי המשולב כולל בניית ה-Setting; הסדר הטיפולי; שעות ותדירות המפגשים במרכז; שותפות עם שירותים נוספים בקהילה; קביעת תאריכי ועדות הערכה.

מסגרת הטיפול: _____

- הפגישות יתקיימו בימי _____ בין השעות _____
- תאריך התחלה: _____
- פגישת ההערכה תתקיים בתאריך: _____
- תאריך סיום הטיפול הינו: _____
- מנהל הטיפול במסגרת: _____

מנהל המקרה הכולל בלשכת הרווחה: _____

משתתפים בדיון

שם	_____	_____
תאריך	_____	_____
שם	_____	_____
תאריך	_____	_____
שם	_____	_____
תאריך	_____	_____

הסכמת ההורים / הילדים/מתבגרים -
אנו מבינים ומסכימים לתכנית ההתערבות המוצעת ע"י המרכז/נתיבים. התוכנית
תיבחן אחת לתקופה בוועדות ההערכה:

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם
_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם