



8 ינואר, 2025
ח' טבת, תשפ"ה

מכרז פנימי

מס': 01/2025

מנהל/ת יחידה לקידום נוער היל"ה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת יחידה לקידום נוער היל"ה** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תיאור התפקיד:

אחראית על מכלול הנושאים הקשורים לחינוך, טיפול והשלמת השכלה בנוער מנותק ובסיכון ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. הכנת תכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ומדיניות משרד החינוך ואחראי לביצועה.
2. מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער – היל"ה ומבצע שינויים במערך כח האדם של היחידה עפ"י צרכים משתנים.
3. שותף באיתור וגיוס מורים למערך ההשכלה בתוכנית היל"ה שביחידתו.
4. מפקח ומנחה את רכז ההשכלה בכל הקשור למדיניות המחלקה.
5. עוקב אחר ההישגים הלימודיים כחלק מבניית תוכניות אישיות לתלמידי היחידה.
6. קובע נהלים לביצוע עבודתם של הצוותים החינוכיים, טיפוליים, מנהליים ופדגוגיים.
7. אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער היל"ה.
8. מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער – היל"ה ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ.
9. פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים והמורים של היחידה.
10. אחראי לייזום, פיתוח וביצוע של תוכניות טיפוליות, חינוכיות ופדגוגיות לנוער מנותק ברשות.
11. אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת העובדים לקידום נוער ותוכנית היל"ה ביחידתו.
12. מפקח ומבקר על תכנון וביצוע של תוכניות לכלל מטופלי היחידה.
13. מפקח ומלווה את הצוותים ביצירה ושמירה על קשר עם משפחות המטופלים ביחידה.
14. במידת הצורך, מדריך ומנחה, אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו.
15. אחראי על פעילות המתקיימת בישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים, סמינרים ומרתונים לימודיים.
16. מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלוונטיים לתהליך ההתערבות של הנערה/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב.
17. מגיש דוחות ביצוע, תקציבים, כח אדם, תוכניות חינוכיות, טיפוליות ופדגוגיות.
18. פועל עפ"י הנחיות הממונים עליו ברשות ובשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם המפקח הממונה על קידום נוער – היל"ה במחוז, ליישם המדיניות של המחלקה לקידום נוער – היל"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ניהול וארגון.





- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.
- יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.
- יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ידיעת אנגלית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
- יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.

תנאי סף-

השכלה ודרישות מקצועיות :

- תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים : **קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה ומנהל חינוכי**. – נדרש להציג אישור תעודת הוראה ו/או תעודת עובד חינוך – בהתמחות קידום נוער – נדרש להציג תעודה -תנינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני.

הכשרה :

- סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) שאושרה ע"י אגף אי' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו.

דרישות ניסיון מקצועי :

5 שנות ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים :

חינוך/טיפול בבני נוער, ניהול וארגון, הכנת תוכניות וניהולן, תכנון ניהול תקציב, הנחיית צוות או ניהול מסגרת חינוכית לנוער בסיכון. – **נדרש להציג אישור העסקה מאגף הון אנושי**

רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. – **נדרש להציג אישור מהמשרה**

כפיפות : מנהלת אגף החינוך | **היקף משרה :** מלאה | **דירוג דרגה :** חינוך ונוער.

מתח דרגות : בהתאם להשכלה M.A /B.A | **אופן העסקה :** דירוג מח"ר, דרגה 37—39+





אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
3. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
4. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.



- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 08.01.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום 22.01.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

**** המשרה מאוישת ע"י עובדת עירייה במילוי מקום**

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדותות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

קטי שגיא
מנהלת אגף הון אנושי