



16 לינואר 2025
ט"ז בטבת, ה'תשפ"ה

מכרז פנימי / חיצוני

מס': 02/2025

בודק/ת תוכניות

אגף הנדסה

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב 1991 – ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **בודק/ת תוכניות** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

תיאור התפקיד:

בדיקה וטיפול בתוכניות מתאר מקומיות או תוכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות הממונה.

תחומי אחריות:

1. קידום התוכנית ע"פ לוח הזמנים הקבוע בחוק, וכן ע"פ תוכנית העבודה
2. קבלת קהל ומענה לפניות
3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים
4. הכנה ועריכת תוכניות ביוזמת הוועדה המקומית וביצוע משימות נוספות בתחום התכנון העירוני בהתאם להנחיות הממונה

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

- א. בקרה וטיפול בתוכניות
א. בדיקה של תוכניות מתאר או תוכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות, תאימות לנוהל מבא"ת, תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
- ב. בדיקת שלמות ואיכות התוכנית, לרבות כל מסמכיה.
- ג. טיפול בקידום התוכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.
- ד. כתיבת חוות דעת לגבי שלמות התוכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה.
- ה. משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התוכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתוכנית, ככל שיש כאלה.
- ו. סיוע ככל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התוכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חוות דעת והמלצות, וככל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה



או כל מי שמהנדס הוועדה ביקש שהעמדה תוצג בפניו. סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תוכניות והכנתן, קידום תוכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות, ושירותים דומים נוספים.

ב. קבלת קהל ומענה לפניות

- א. מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכיוצ"ב) בכל הקשור לקידום התוכנית לקראת אישורה.
- ב. פגישות, ככל שתידרשנה, עם מגישי התוכנית ועורכיה, לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
- ג. השתתפות בפורומים של שיתוף הציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.
- ד. השתתפות בישיבות, סיורים ופגישות הקשורים לקידום התוכנית והבנתה.
- ה. טיפול בבעיות המופנות אליו ע"י המהנדס.
- ו. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ-רשותיים לגבי הכנת התוכנית.

ג. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים

- א. ייצוג הממונה ומוסד התכנון בפורומים שונים, לרבות בוועדות המקומיות, בוועדות ערר וערכאות משפטיות, כל זאת בתאום עם הממונה.
- ב. עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת בתחום אחריותו.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שירותיות ועבודה מול קהל.

כפיפות: כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים: גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בנין.

קורסים והכשרות מקצועיות:

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תוכניות.

שפות:

עברית ברמה גבוהה שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב:

היכרות עם תוכנות תיב"מ ו-office.

רישום מקצועי:



לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תוכניות בנין עיר (תבי"ע) או בדיקתן במוסד תכנון.
היקף משרה: 100%

אופן העסקה: דירוג מח"ר, דרגה 37—39+

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים
2. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
3. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
4. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה מדרגה ראשונה לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- המועמדים יעברו מבחן התאמה. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים רק את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן.



- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 19.1.2025

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום 9.2.2025

דרך אתר עיריית אור עקיבא בלבד, לשונית דרושים

[/https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim](https://www.oraqiva.muni.il/tenders/drushiim)

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדות שתגענה באיחור.

הבהרה מגדרית המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

קטי שגיא
מנהלת אגף הון אנושי