

עיריית אור עקיבא

מכרז פומבי מס' 16/2024



הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה, יישום,
הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש,
נוכחות ושכר

- מסמך א' -
הזמנה להציע הצעות

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

תוכן עניינים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר	6
1. כללי	6
2. טבלת ריכוז תאריכים	6
3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז	7
4. הצעת המשתתף	7
5. מסמכי ההצעה	8
6. תקופת ההתקשרות	10
7. סיום התקשרות	11
8. ערבות בנקאית להצעה (ערבות מכרז)	11
9. אופן ומועד הגשת ההצעה	12
10. הצעה משותפת/קבלני משנה	12
11. רכישת חוברת המכרז והוצאות	13
12. שאלות הבהרה	13
13. כנס מציעים	14
14. שמירת זכויות	14
15. בחינת ההצעות	14
16. הודעה על זכייה וההתקשרות	18
17. ביטול המכרז	19
18. אחריות	20
19. סודיות ועיון במסמכים	20
20. הודעות ונציגות	20
21. הוראות נוספות	21
מסמך א' 1 - פרטי המשתתף	22
מסמך א' 2 - תצהיר ניסיון קודם של המציע	24
מסמך א' 3 - אישור מזמינה להוכחת עמידה בתנאי סף 3.1	26

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

27	מסמך א'4 - פרטי הצוות המוצע מטעם המציע
29	מסמך א'4 - תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי
31	מסמך א'5 - תצהיר זכויות קניין
32	מסמך א'6 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המזמינה
34	מסמך א'7 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
36	מסמך א'8 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
37	מסמך א'9 - הצהרת המציע
39	מסמך א'10 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
40	מסמך א'11 - תצהיר בדבר תביעות משפטיות
41	מסמך א'12 - תצהיר בדבר הרשעות פליליות
42	מסמך א'13 - תצהיר התחייבות המציע להשלמת פיתוחים לרבות ממשקים
44	<u>פרק ב'0 - הוראות מילוי ודרישות כלליות</u>
45	1. כללי
46	2. מסמכים טכניים אותם המציע נדרש לצרף להצעתו
48	3. הפתרון הנדרש
48	4. מצב קיים
49	5. דרישות כלליות מהמערכת המוצעת
57	6. אבטחת מידע ותקנות הגנת הפרטיות
62	7. צוות הפרויקט
65	8. שלבי הפרויקט
65	8.1. לוחות זמנים ואבני דרך
74	9. תכולת הפרויקט
78	10. רמת שירות (SLA) וזמני תגובה
80	11. קנסות
83	<u>פרק ב'31 - מערכת משאבי אנוש נוכחות ושכר</u>
84	1. דרישות כלליות
89	2. מערכת הנוכחות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

98	מערכת משאבי אנוש	3.
117	מערכת שכר	4.
135	דוחות ושאלות	5.
143	פורטל - עובדים ומנהלים	6.
145	ממשקים	7.
149	<u>הסכם התקשרות</u>	
174	<u>הצעת מחיר</u>	
175	הוראות להגשת הצעת המחיר	1.
176	הצעת המחיר	2.
176	2.1 עלויות חודשיות (A)	
178	2.2 עלויות חד פעמיות (B)	
179	2.3 שעות עבודה (C)	
180	אופן שקלול ההצעה	3.
180	הצהרת המציע	4.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמכי המכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'1 - פרטי המשתתף
- מסמך א'2 - תצהיר ניסיון קודם של המציע
- מסמך א'3 - אישור מזמינה להוכחת עמידה בתנאי סף 3.1
- מסמך א'4 - פרטי הצוות המוצע מטעם המציע
- מסמך א'5 - תצהיר ואישור ר"ח על מחזור כספי
- מסמך א'6 - תצהיר זכויות קניין
- מסמך א'7 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המזמינה
- מסמך א'8 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים
- מסמך א'9 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- מסמך א'10 - הצהרת המציע
- מסמך א'11 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- מסמך א'12 - תצהיר בדבר תביעות משפטיות
- מסמך א'13 - תצהיר בדבר הרשעות פליליות
- מסמך א'14 - תצהיר התחייבות המציע להשלמת פיתוחים לרבות ממשקים

מסמך ב' - מפרט טכני

- מסמך ב'0 - מפרט טכני - הוראות מילוי ודרישות כלליות (חובה למילוי בהתייחס למערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר)
- מסמך ב'31 - דרישות ממערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר

מסמך ג' - הסכם

- נספח א' - מסמכי המכרז (מסמך א' + מסמך ב') כשהם חתומים
- נספח ב' - הצעת הספק (מסמך ד') כשהיא חתומה
- נספח ג' - תכנית עבודה ושילוב ביצוע
- נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה
- נספח ה - אישור עריכת ביטוחים
- נספח ו' - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

מסמך ד' - הצעת המחיר

לא למחוק: אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר משאבי אנוש, נוכחות ושכר עיריית אור עקיבא 01/2024	שם המכרז: שם המערכת: שם הלקוח: מספר מכרז:
---	---

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות לאספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר

1. כללי

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

1.1 **עיריית אור עקיבא (להלן: "המזמינה")** מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר, כולל: רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה, הפקת תלושים ותמיכת משתמשים (להלן - "המערכת" ו/או "השירותים"), וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי המזמינה, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורטו להלן.

1.2 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר האינטרנט של עיריית אור עקיבא, בעלות של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו).

1.3 לאחר חתימת ההסכם והחל מהיום שיפורט בהזמנת עבודה חתומה שתומצא לספק, יחל הספק הזוכה להעניק את השירותים.

1.4 בתום תקופת ההטמעה תמסור המזמינה לספק הזוכה תעודת גמר המעידה על השלמת שלב האספקה וההתקנה של המערכת, והכל בהתאם לתנאי המכרז.

1.5 התמורה בגין אספקת השירותים נשוא מכרז זה, תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה ועל פי הזמנות עבודה חתומות וביצוע בפועל, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.

1.6 מובהר כי המזמינה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהם, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.7 יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

1.7.1 **במידה ולחברה המציעה ישנה מערכת המותקנת כיום אצל המזמינה, המחיר החודשי אותו תשלם המזמינה על המערכת הקיימת יהיה בהתאם למופיע בהצעת המחיר של המציע, וזאת החל מהמועד שייקבע בהזמנת עבודה.**

2. טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	16.12.2024 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	05.01.2025 בשעה 12:00
תוקף ערבות הגשה	06.07.2025
מועד לכנס מציעים	לא יתקיים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **בכל התנאים המצטברים** שלהלן:

תנאי סף:

3.1. **ניסיון מקצועי של המציע** - המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר, עבור 2 לקוחות לפחות, במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"לקוח" לעניין סעיף זה - רשות מקומית או תאגיד עירוני של רשות מקומית או איגוד ערים, המונה לפחות 30,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס העדכניים במועד הגשת ההצעות למכרז.

יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יישום המערכת יכול להתקיים גם לאחר מועד תחילת מתן השירותים ללקוח. ניתן להציג יישום אשר בוצע לאחר מועד תחילת ההתקשרות עם הלקוח.

ניתן להוכיח עמידה בתנאי סף זה באמצעות קבלן משנה עמו עובד המציע באופן קבוע ובהתקיים כל התנאים המפורטים בסעיף 10 להלן.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יפרט על ניסיונו במסגרת מסמך א'2 וכן יצרף אישור מזמינה בנוסח מסמך א'3.

3.2. **תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי** - למציע מחזור הכנסות שנתי בשנים 2021, 2022, 2023 של לפחות 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) ולא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חיי", כהגדרתו בתקן ביקורת הרלוונטי של לשכת רואי החשבון בישראל.

המציע יצרף הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף במסמך א'5.

3.3. **תצהיר זכויות קניין** - המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת משאבי אנוש נוכחות ושכר המוצעת (להלן: "המערכת") או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

להוכחת עמידתו בדרישה זו המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף במסמך א'6.

3.4. **תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המזמינה** - המציע נעדר זיקה לחבר המזמינה / הנהלת המזמינה ו/או עובד המזמינה.

המציע יצרף תצהיר בנוסח המצורף במסמך א'7, מאושר ע"י עו"ד.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז.

המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כמסמך ד'.**
- 4.3. במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב בסכום לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז כמפורט במפרט הטכני **שבמסמך ב'** (להלן: **"סה"כ מחיר"**).
- 4.4. מובהר כי יש למלא את כל סעיפי הצעת המחיר בהתאם למערכת. לא ניתן להגיש הצעה חלקית למערכת. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- 4.5. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.6. מודגש בזה, כי הצעת המחיר לא תכלול מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.7. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המזמינה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.8. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.9. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.10. ידוע למציע, כי תקציב המזמינה לפרויקט עלול להשתנות מזמן לזמן ומשנה לשנה, ואין התקציב ו/או הרחבתו כל נפקות משפטית להתקשרות בין הצדדים.

5. מסמכי ההצעה

- 5.1. יש להגיש את מסמכי המכרז, ב-2 עותקים (מקור + עותק ממוחשב) באופן שיפורט להלן.
- מקור משמעו כל מסמכי המכרז לרבות המענה לשאלות ההבהרה שפרסמה המזמינה בהתאם לאמור בסעיף 13 להלן וכן כל מסמך אחר הרלוונטי למכרז, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד בחתימה ובחותמת המציע.
 - את העותק הממוחשב יש להגיש על גבי **Disk On Key בקובץ PDF בלבד.**
- על המציע להגיש את מסמכי המכרז והצעתו במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד **אליה יוכנסו שתי מעטפות** (להלן: **"מעטפת ההצעה הכללית"**) כדלקמן:
- 5.1.1 מעטפה סגורה שתסומן 1** - אשר תכלול את כל מסמכי המכרז המפורטים להלן **בשני העתקים**, למעט מסמך ההצעה הכספית **מסמך ד'** אשר תיכנס למעטפה סגורה 2.
- 5.1.2 מעטפה סגורה שתסומן 2** - תכלול את מסמך ד' בלבד מסמך ההצעה הכספית **בלבד**, כשהיא מלאה וחתומה ע"י המציע.

להלן המסמכים שעל המציע לצרף למעטפה שתסומן 1:

5.2. פרופיל של המציע.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.3. תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח מסמך א'2, לרבות מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל.
- 5.4. מסמכים להוכחת רכיב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 16.1.2 להלן.
- 5.5. תעודות הסמכה ביחס לעובדי המציע שיעסקו בביצוע השירותים כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות עני"א ואבטחת מידע, וכן אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה כנדרש במסגרת המכרז.
- 5.6. אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.7. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המציע, ככל שיש.
- 5.8. תעודת עוסק מורשה (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד תדפיס נתונים שאינו מוקדם מיום 1.1.2023 מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 5.9. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.9.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.9.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.9.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס הצהרת המציע (מסמך א'10) או במסמך נפרד).
- 5.10. פרטי המשתתף בנוסח מסמך א'1.
- 5.11. פירוט ניסיון קודם של המציע בנוסח מסמך א'2.
- 5.12. אישור מזמינה חתום להוכחת עמידה בתנאי סף 3.1 בנוסח מסמך א'3.
- 5.13. פרטי הצוות המוצע מטעם המציע בנוסח מסמך א'4 בצירוף המסמכים הנדרשים במסמך.
- 5.14. תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח מסמך א'5.
- 5.15. תצהיר זכויות קניין בנוסח מסמך א'6.
- 5.16. תצהיר חתום ומאומת בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המזמינה בנוסח מסמך א'7.
- 5.17. תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
- המציע יצרף תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדן, בנוסח מסמך א'8.**
- 5.18. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2017, ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 - בנוסח מסמך א'9.
- 5.19. הצהרת המציע - בנוסח מסמך א'10.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.20. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - בנוסח מסמך א'11.
- 5.21. תצהיר בדבר תביעות משפטיות - בנוסח מסמך א'12.
- 5.22. תצהיר בדבר הרשעות פליליות - בנוסח מסמך א'13.
- 5.23. תצהיר התחייבות המציע להשלמת פיתוחים לרבות ממשקים - בנוסח מסמך א'14.
- 5.24. ערבות בנקאית בהתאם לסעיף 8 להלן.
- 5.25. מסמכים טכניים אותם המציע נדרש לצרף להצעתו בהתאם לאמור בסעיף 2 למסמך ב'0 (ב'01 - ב'05)
- מעטפת ההצעה הכללית שאליה הוכנסו מעטפה 1 ו-2 כאמור תיסגר ויצוין עליה "מכרז פומבי מס' (16/2024).

המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המזמינה - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המזמינה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המזמינה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המזמינה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא ל-36 חודשים (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות"). למזמינה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-7 תקופות נוספות, כל אחת עד 12 חודשים, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, החל מיום חתימת ההסכם לפי מכרז זה לא תעלה על 120 חודשים. בכל מקרה, למזמינה הזכות להביא לכלל סיום את ההסכם בכל עת, בהתראה של 30 ימים מראש.
- 6.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.
- 6.3. מבלי לגרוע מזכותה המוחלטת של המזמינה, שיקול אפשרי להפסקת ההתקשרות יהיה גם, אך לא רק, קיומו של ניגוד עניינים, בהתחשב, בין היתר, בהנחיות ו/או נהלי משרד הפנים או בפסיקות בתי המשפט בסוגיה זו.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

7. סיום התקשרות

- 7.1. על המציע להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכות בתום תקופת ההתקשרות. הנוהל יכלול בתוכו בין היתר את כל המידע הנדרש, את תצורת העברת המידע, תצורת המערכות השונות, הנתונים, התיעוד, המסמכים, השרטוטים ושיטות העבודה. המציע יתחייב לביצוע חפיפה בינו לבין נציגי המזמינה והמציע שיחליפו.
- 7.2. המציע יעביר לבעלות המזמינה את כלל השרתים, אשר שייכים למערכות בבעלות המזמינה, לרבות שרתים המפעילים את היישומים המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכות וציוד אחר הנדרש להפעלת המערכות.
- 7.3. המציע הזוכה מתחייב שבמקרה בו עבודתו אצל המזמינה תופסק מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לעירייה את כלל הנתונים הקיימים במערכת, על גבי מדיה מגנטית, מקסימום תוך 10 ימי עבודה מיום דרישת העירייה. המידע שיועבר יכיל בנוסף מסמך הסברים מילוליים הכולל את כל המידע הנדרש למזמינה, בין היתר על כלל הקבצים שהועברו, מבנה בסיס הנתונים כולל הקשרים הקיימים בין טבלאות שונות בבסיס הנתונים וטבלאות קודים בהם מבצעת המערכת שימוש.
- 7.4. תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.
- 7.5. תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

8. ערבות בנקאית להצעה (ערבות מכרז)

- 8.1. לצורך הבטחת התחייבותיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית לטובת המזמינה בסך של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות המכרז"). ערבות המכרז תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ועל שם המציע בלבד ובתוקף עד ליום 06.07.2025. על אף האמור, העירייה תהא ראשית להאריך תוקף הערבות עד לסיום בדיקת המערכת.
- 8.2. במסמכי המכרז לא קיים נספח של נוסח ערבות מכרז, יש לצרף ערבות בנוסח המקובל בבנק ובלבד שתעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה.
- 8.3. ועדת המכרזים ו/או המזמינה רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות המכרז שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.
- 8.4. ועדת המכרזים ו/או המזמינה יהיו רשאיות להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה במקרים הבאים:
 - 8.4.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
 - 8.4.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 8.4.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למזמינה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 8.4.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המזמינה.והכל מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 8.5. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמינה.
- 8.6. הוכרז הזוכה במכרז, ימציא הזוכה לטובת העירייה ערבות ביצוע לקיום התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, כמפורט בנספח ד', ולא יאוחר מ-7 ימים מיום מתן הודעת הזכייה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח כמפורט בנספח ה וערבות ביצוע, תוחזר לו ערבות המכרז.
- 8.7. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל.

9. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 9.1. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים, סעיף 2 לעיל, לתיבת המכרזים ב-רוטשילד 1 אור עקיבא, בניין העירייה.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שאינה מסירה ידנית לתיבת המכרזים ו/או שהתקבלו לאחר המועד הקובע** המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.
- 9.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, תפתח לשם זיהוי המשתתף בלבד לשם השבת המעטפה אליו, **ולא תידון כלל**.
- 9.3. כל הצעה תהא בתוקף עד למועד בו ערבות ההגשה בתוקף. המזמינה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 9.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 9.5. המזמינה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 9.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

10. הצעה משותפת/קבלני משנה

- 10.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:
- 10.1.1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס פרטי המשתתף (בנספח א' - פרטי המשתתף), ובשינויים המחויבים.
- 10.1.2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.
- 10.1.3. יש לצרף הסכם בין המציע לקבלן / קבלני המשנה (ההסכם יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

10.1.4. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של המזמינה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של המזמינה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המזמינה להפסיק עבודות קבלן משנה אשר אושר על-ידי המזמינה לפני כן.

10.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו.

11. רכישת חוברת המכרז והוצאות

11.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באתר העירוני בכתובת <https://www.oraqiva.muni.il> בעלות של 500 ש"ח (שלא יוחזרו).

11.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

11.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

12. שאלות הבהרה

12.1. עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים, סעיף 2 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, לדוא"ל: tzahi.k@oraqiva.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

יש לוודא הגעה של המייל טלפונית בטלפון: 054-2597474 צחי קרול.

#	המסמך אליו מתייחסת ההבהרה (מסמך א', ב', ג' או ד')	עמוד	פרק	סעיף	נוסח השאלה	תשובת המזמינה

12.2. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

12.3. יודגש, כי המזמינה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המזמינה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המזמינה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

12.4. ככל שיהיו שינויים במכרז, תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

12.6. המזמינה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

13. כנס מציעים

- 13.1. כנס מציעים, באם יתקיים, יתקיים במשרדי המזמינה בתאריך המופיע בטבלת ריכוז תאריכים.
- 13.2. ההשתתפות בכנס מומלצת.
- 13.3. בסיום כנס המציעים תפיץ המזמינה פרוטוקול אשר יכיל את המידע שנמסר בכנס המציעים.
- 13.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק הפרוטוקול הכתוב, אשר הופץ על ידי המזמינה, הינו המסמך המחייב את המזמינה.

14. שמירת זכויות

- 14.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמינה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 14.2. המזמינה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

15. בחינת ההצעות

- 15.1. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בארבעה שלבים כמפורט להלן:
 - 6.1.1. **שלב א'** - בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף על סמך המסמכים שהגיש המציע במעטפה מס' 1. מציעים אשר לא יעמדו בתנאי הסף, לא יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
 - 6.1.2. **שלב ב'** - שלב בדיקת מרכיב האמינות של הצעת המשתתף במכרז, אשר הוגשו גם הם ע"י המציע במעטפה מס' 1.
- מרכיב האמינות מהווה 70% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי של המציע	15	הניקוד יינתן על פי מספר הלקוחות ("לקוח" - כהגדרתו בתנאי הסף) עבורם המשתתף ביצע פרויקט אשר כלל יישום, אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות. הניקוד יינתן רק עבור לקוחות נוספים, מעבר ללקוחות שהוצגו במענה לתנאי הסף 3.1 (מעבר ל-2 לקוחות). - עבור 2 לקוחות = תנאי סף ולא ינוקד 3-4 לקוחות = 10 נקודות 5 לקוחות ומעלה = 15 נקודות (5 נקודות נוספות)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	אופן בחינת הקריטריון
		מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במסגרת מסמך א'9 וכן לצרף אישור הלקוחות בנוסח מסמך א'2 .
ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט המוצע	15	הניקוד יינתן על פי מספר הלקוחות ("לקוח" - כהגדרתו בתנאי הסף) עבורם מנהל הפרויקט ביצע פרויקט אשר כלל יישום, אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות. 0-1 לקוחות = 0 נקודות 2 לקוחות = 5 נקודות 3-4 לקוחות = 10 נקודות 5 לקוחות ומעלה = 15 נקודות מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במסגרת מסמך א'4.
ראיונות ממליצים	30	המזמינה תפנה בצורה עצמאית או באמצעות צוות מקצועי, לשני ממליצים מתוך רשימת הממליצים אשר תסופק על ידי המציע בהצעתו. למזמינה שמורה הזכות לפנות לממליצים שאינם מופיעים ברשימת הממליצים של המציע. קריטריונים לדוגמה אותם תבחן המזמינה בראיון הממליצים הינם: - איכות הפתרון והתאמתו לצרכי המזמינה - מקצועיות הספק - עמידת הספק בלוחות זמנים והתחייבויותיו במסגרת ההסכם - עמידת הספק ב-SLA לטיפול בתקלות - זמינות הספק לביצוע פיתוחים נוספים במערכות המוצעות - יחסי אנוש של הספק ושל מנהל הפרויקט אם המציע עבד בעבר עם המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לנקד את המציע וניקוד חו"ד של המזמינה ייחשב כניקוד של המלצה אחת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הקריטריון	הניקוד המרבי (מתוך 100)	אופן בחינת הקריטריון
ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי אצל המזמינה	40	המזמינה תמנה וועדה מקצועית בהרכב של גזבר העירייה או מי מטעמו, מנמ"ר העירייה או מי מטעמו, מנהלת אגף משאבי אנוש או מי מטעמה, מנהלת מחלקת שכר או מי מטעמה ומנהלת מחלקת רכש או מי מטעמה, שתיעזר ותלווה על ידי יועץ מקצועי חיצוני. הוועדה תבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי המזמינה בתאריך שיקבע ע"י המזמינה. לכל מציע יוקצו 180 דקות במסגרתן יתבקש המציע להציג בפני הוועדה המקצועית את המערכות המוצעות על ידו. המציע יקבל דף ובו תרחישים / דוחות / תהליכים / יכולות, אותם יצטרך כל מציע להציג בהתאם לדרישות המזמינה. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעמם הבקאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכת המוצעת (שלושת תתי המערכות) ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בפתרון המוצע. בתום המצגות תקבע הוועדה המקצועית את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המערכת, כפי שיוצגו בפני הוועדה המקצועית כמפורט להלן: התרשמות מבשלות הפתרון הטכנולוגי המוצע בין היתר כמפורט להלן: - ניסיון המציע והתאמתו לאופי השירותים המבוקש - ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בפרויקטים דומים - מענה למפרט הדרישות - התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים - נוחות ממשק (מסכים) משתמש - ניווט בין מסכים, תפריטים בהירים, הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה לפני פעולות הרסניות, יכולת להתאים את המסכים לצורכי המשתמש - איתור מידע (מנוע חיפוש כולל חקירה לעומק) - הפקת דוחות כולל דוחות ניהול - ממשק בין תתי המערכות השונות ואל מערכות מידע רשותיות - מנגנון התראות
	100	100% מהווים 70% בשכרול הציון הכולל

על המציע לקבל לכל הפחות **75 נקודות מתוך 100** במרכיב האיכות (להלן: **"ניקוד איכות מינימאלי"**) על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש - הצעתו תיפסל.

6.1.3. **שלב ג' - בחינת הצעת המחיר של המציע במכרז, קרי פתיחת מעטפה מס' 2.**

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

6.1.3.1 מרכיב זה מהווה 30% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפת ההצעה הכספית (המסומנת כמעטפה מס' 2) של מציע אשר תעבור את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

6.1.3.2 אמת המידה היא המחיר להפעלת המערכת ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (מסמך ב') לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, שיפורים ושינויים בהתאם לדרישות המזמינה וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר אשר יציע הספק בטופס הצעת המחיר.

6.1.3.3 המציע לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים תקופתיים ודוחות ו/או שינויים אשר נדרשים כתוצאה משינויים רגולטוריים אשר יחולו על רשויות מקומיות. לדוגמא, שחזור תלוש או כל עיבוד, דוח, הדרכה או תכנית המופיעה במפרט. אלה ואחרים יהיו כלולים במחיר השרות.

6.1.3.4 המציע ייקח בחשבון את דרישות המזמינה לשיפורים במערכת שיתעוררו לאורך תקופת ההסכם. מחיר המערכת ייצג את כל עלויות המציע בהספקת השרות לאורך תקופת ההתקשרות.

6.1.3.5 מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

$$\begin{aligned} P &= \text{ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת} \\ A &= \text{ההצעה הכספית הנמוכה ביותר} \\ B &= \text{ההצעה הכספית הנבחרת} \end{aligned}$$

6.1.4 **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות ב-70% עם ציון המחיר כאמור 30%.

15.2 ככלל, בכפוף לזכויות המזמינה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

15.3 במקרה של שתי הצעות זהות, תזכה ההצעה שקיבלה ציון גבוה יותר במדדי האיכות, היה והציון במדדי האיכות זהה, רשאית העירייה לקיים תמחור נוסף לשיפור ההצעה הכספית.

15.4 ככלל, בכפוף לזכויות המזמינה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הטובה ביותר. כן, לפי שיקול דעת וועדת המכרזים, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המזמינה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

15.4.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

15.4.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המזמינה (הכל מבלי לגרוע מסעדי המזמינה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

15.4.3. החליטה המזמינה על פיצול תכולת העבודה ושימוש בזוכה במכרז ובזוכה "כשיר שני" במקביל.

בכל מקרה של מימוש זכות המזמינה כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

בכל מקרה של מימוש זכות המזמינה כמפורט לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.

15.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המזמינה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמינה שירותים אחר או ככל שלמזמינה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המזמינה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

15.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

15.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

15.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

15.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

15.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו', לפצל את הזכייה במכרז וכו'.

15.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המזמינה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המזמינה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המזמינה כנדרש.

16. הודעה על זכייה וההתקשרות

16.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המזמינה לזוכה.

16.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המזמינה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 16.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המזמינה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המזמינה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המזמינה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 16.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המזמינה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהודעת המזמינה על הזכייה במכרז ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 16.5. המזמינה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 16.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המזמינה.
- 16.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתה של המזמינה תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.

17. ביטול המכרז

- 17.1. המזמינה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 17.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המזמינה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 17.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למזמינה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המזמינה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 17.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 17.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 17.3. החליטה המזמינה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המזמינה ו/או כלפי מי מטעמה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

18. אחריות

- 18.1. המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 18.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המזמינה.

19. סודיות ועיון במסמכים

- 19.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המזמינה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 19.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמינה.
- 19.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות המזמינה בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 19.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המזמינה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמזמינה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המזמינה.
- 19.5. עיון בהצעה הזוכה:
- 19.5.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 19.5.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

20. הודעות ונציגות

- 20.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת **מסמך א'1** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 20.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המזמינה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 20.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המזמינה לכתובת ו/או למספר הפקס קראנו, הבנו ומקובל עלינו

ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

21. הוראות נוספות

- 21.1. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמזמינה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 21.2. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט במחוז מרכז.
- 21.3. מכרז זה הוא קנינה הרוחני של חברת אלטרנט, אשר נתנה למזמינה זכות שימוש במכרז זה לצורך שימושה במכרז זה. המכרז מפורסם לצורך הגשת הצעת המציע בלבד. אין לעשות במכרז זה שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 21.4. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המזמינה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'1 - פרטי המשתתף

1. פרטים כלליים

#	
א.	שם המציע:
ב.	כתובת ראשית של המציע:
ג.	כתובת של הסניף הקרוב למזמינה:
ד.	סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו')
ה.	דוא"ל:
ו.	טלפון:
ז.	מספר עובדים בחברה:

2. פרטי מנהלים ועובדים רלוונטיים למכרז:

#	תפקיד	שם	טלפון סלולרי	דוא"ל
א.	מנהל ישיר של מנהל הלקוח המוצע			
ב.	מנהל הלקוח המוצע			
ג.	מנהל הפרויקט המוצע			
ד.	מנהל תוכן משאבי אנוש			
ה.	מנהל תוכן נוכחות			
ו.	מנהל תוכן שכר			

3. ספקי משנה

נא סמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך יש למלא את פרטי ספקי המשנה.

- ☐ בהצעתנו לא משולבים ספקי משנה.
☐ בהצעתנו משולבים ספקי המשנה הבאים:

#	שם ספק המשנה	תחום הפעילות / מערכות שיופכו על ידי ספק המשנה	פרטי אנשי קשר	הערות
א.			שם: טלפון:	
ב.			שם: טלפון:	
ג.			שם: טלפון:	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

#	שם ספק המשנה	תחום הפעילות / מערכות שיתופקו על ידי ספק המשנה	פרטי אנשי קשר	הערות
ד.			שם : טלפון :	
ה.			שם : טלפון :	

א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז המפורטים בסעיף 10 לעיל.

ב. יש לצרף פרופיל חברה וניסיון של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, רשימת לקוחות, ממליצים בהם פועלת המערכת שתסופק על ידו או לחילופין מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'2 - תצהיר ניסיון קודם של המציע

1. תנאי סף 3.1:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח ביישום, אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר, עבור 2 לקוחות לפחות, במהלך התקופה שהחל מיום 1.1.2019 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"לקוח" לעניין סעיף זה - רשות מקומית או תאגיד עירוני של רשות מקומית או איגוד ערים, המונה לפחות 30,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס העדכניים במועד הגשת ההצעות למכרז.

ניתן להוכיח עמידה בתנאי סף זה באמצעות קבלן משנה עמו עובד המציע באופן קבוע ובהתקיים כל התנאים המפורטים בסעיף 10 להלן.

#	שם הלקוח	מס' תושבים לפי נתוני הלמ"ס	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר	מערכות אשר סופקו ללקוח	השירותים שסופקו ללקוח	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה עד חודש ושנה ושנה)
1.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	
2.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	
3.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	
4.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	שם הלקוח	מס' תושבים לפי נתוני הלמ"ס	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון סלולרי של איש הקשר	מערכות אשר סופקו ללקוח	השירותים שסופקו ללקוח	תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה עד חודש ושנה)
5.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	
6.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	
7.					☐ משאבי אנוש ☐ נוכחות ☐ שכר	☐ אספקה ☐ התקנה ☐ יישום ☐ הטמעה ☐ תחזוקה	

* ניתן להוסיף שורות בטבלה נפרדת בדיוק בנוסח של טבלה זו כולל חתימת מורשה חתימה בתחתית העמוד.

**נדרש לצרף אישור מזמינה בנוסח מסמך א'3 בדיוק.

זה שמ, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם המציע חתימה + חותמת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'3 - אישור מזמינה להוכחת עמידה בתנאי סף 3.1

אני הח"מ _____ משמש כ _____

ב. _____ (להלן: "המזמינה"), אשר הינה רשות מקומית / תאגיד עירוני של רשות מקומית / איגוד ערים, המונה לפחות 30,000 תושבים לפי נתוני הלמ"ס העדכניים למועד האישור.

הנני מאשר בזאת כי _____ (להלן "המציע במכרז") העניק לנו שירותי יישום, אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת נוכחות משאבי אנוש ושכר (להלן "המערכת"), בין השנים: _____ ל- _____, לשביעות רצוננו.

תאריך: _____

חתימה: _____

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'4 - פרטי הצוות המוצע מטעם המציע

יש לפרט פרטים אודות צוות הפרויקט לרבות מנהל הלקוח, מנהל הפרויקט ומומחי מערכת / תוכן לרבות ידע מקצועי, ניסיון, השכלה והסמכות.

מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט שאינו רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

עבור כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים, יש למלא את טבלה 3 מטה.

יש לצרף קורות חיים, תעודות והסמכות למסמכי המענה עבור כל אחד מבעלי התפקידים אותם ציין המציע בהצעתו.

1. פרטים כלליים

מס' תפקיד	שם איש קשר	דוא"ל	טלפון ישיר של איש הקשר	מספר שנות ניסיון	מספר שנות עבודה אצל המציע
א. מנהל לקוח					
ב. מנהל פרויקט					
ג. מומחה מערכת מש"א					
ד. מומחה מערכת נוכחות					
ה. מומחה מערכת שכר					

2. סייעים נוספים (באם יצורפו)

מס' תפקיד	שם איש קשר	דוא"ל	טלפון ישיר של איש הקשר	מספר שנות ניסיון	מספר שנות עבודה אצל המציע
ו. מנהל לקוח					
ז. מנהל פרויקט					
ח. מומחה מערכת מש"א					
ט. מומחה מערכת נוכחות					
י. מומחה מערכת שכר					

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. פרטים מקצועיים אודות בעלי התפקידים

ניסיון קודם

רשימת לקוחות (בהתאם לאמור בתנאי הסף) שאיש הצוות מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז.

מס'	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

תעודות והסמכות

השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות של איש הצוות המוצע לתחום השירות הנדרש:

מס'	נושא תעודה / הסמכה	שנת קבלת התעודה / הסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			
6			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'4 - תצהיר ואישור רו"ח על מחזור כספי

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנתיימו ביום 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון שלכם/ של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
לחילופין:
- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023 אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
לחילופין:
- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023 כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2021, 31.12.2022 ו-31.12.2023 מחזור ההכנסות השנתי של חברתכם בשנים 2021, 2022 ו-2023 הינו בסך של לפחות 3,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).
- ה. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים שלכם לשנת 2023 הערה המעלה ספק בדבר יכולתכם להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן הביקורת הרלוונטי של לשכת רואי החשבון בישראל.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'5 - תצהיר זכויות קניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 16/2024 שפרסמה **עיריית אור עקיבא** (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע **ביחס למערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר**

(סמן V במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "**זכויות הקניין**"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמינה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה + חותמת
-------	----	---------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'6 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המזמינה

לכבוד:

עיריית אור עקיבא

הנדון: מסמך א'6 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המזמינה

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי **עיריית אור עקיבא** הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המזמינה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המזמינה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המזמינה: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (ב))."

1.3 סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנושה עם המזמינה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המזמינה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד אצל המזמינה.

2.4 ידוע לי כי המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6 אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המזמינה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימה + חותמת המציע

שם המציע

תאריך

אישור עורך הדין

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'7 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ- _____
אצל _____ המציע _____
(להלן - "המציע"), אשר מגיש הצעה לעיריית אור
עקיבא במסגרת מכרז מס' 01/2024 (להלן - "ההצעה"), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו
ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז האמור.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או
תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי
פעילותו לאלו של המציע, או מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הבקשה, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X
במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג
(31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין) והבטחת תנאים
הוגנים, התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002)
(לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991
ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הבקשה, חלפה שנה
אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, עיריית אור
עקיבא תהיה רשאית לפסול את הצעתו של המציע ולא להשתתף במכרז.

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

_____ חתימה + חותמת

עמוד 35 מתוך 180

שם קובץ: 2024_11_20 עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

מסמך א'8 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית אור עקיבא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'9 - הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מספר 16/2024 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הצידוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמזמינה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למזמינה.
14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזהווי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות קראנו, הבנו ומקובל עלינו

המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמינה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמינה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המזמינה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המזמינה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג - 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסחים המפורטים במסמך ג'

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
תפקיד במציע	טלפון נייד	
תאריך	חתימה + חותמת	

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עו"ד	חתימת עו"ד
-------	-------------------------	------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'10 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המציע"), למכרז 01/2024 **אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר** (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני גורם אשר מציע הצעות למכרז או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

שם המצהיר ותפקידו _____ תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה + חותמת _____

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'11 - תצהיר בדבר תביעות משפטיות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב- _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע **במכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר (להלן: "המכרז")**.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי שליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או נושאי משרה במציע תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'12 - תצהיר בדבר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

"יתושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע _____ ח"פ _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע **במכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר (להלן: "המכרז")**.

2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____
המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מסמך א'13 - תצהיר התחייבות המציע להשלמת פיתוחים לרבות ממשקים

אני/הח"מ _____ ת.ז. _____ ו- הח"מ _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בזה כדלקמן:

1. הנני/נותר/ים תצהיר זה בשם _____ שהינו המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמינה במכרז פומבי מספר 16/2024 **אספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר** (להלן: "המכרז").
2. אני מצהיר/ה כי כלל דרישות החובה, קיימות במערכת ביום מסירת הצעתו.
3. במקרה בו יתברר על ידי המזמינה כי דרישה זו ואחרת חסרות ו/או אינן נותנות מענה לדרישה שקיימת במסמכי המכרז, אזי הנני מתחייב להשלמות פיתוח לסעיפים אלה עד למועד מסירת המערכת לבדיקות המזמינה.
4. הנני מודע כי ביחס לסעיפים אלו, אשר לפי הצהרת המציע קיים פתרון חלקי ו/או בבחינת הועדה המקצועית קבעה הועדה כי למציע פתרון חלקי בלבד ולא מלא, הנני מתחייב כי בעבור השלמת הפיתוח ככל שיידרש ובהיקף השירותים שיידרש, השירותים כלולים בהצעת המחיר כחלק בלתי נפרד מהצעת המחיר וללא כל עלות נוספת מעבר לעלות הנקובה.
5. המציע מודע שלרשות שמורה הזכות לפצל את העבודות בין מספר ספקים שונים.
6. המציע מתחייב להקים ממשקים לחיבור בין תתי המערכות נשוא מכרז זה (להלן: "המערכת") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
7. המציע מתחייב כי הממשקים יפותחו על ידי המציע ועל חשבונו.
8. המציע מתחייב לשתף פעולה עם כל מציע אחר שהעירייה תבחר.
9. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין נזקים כלשהם, אשר ייגרמו לרשות בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המזמינה.
10. המציע מתחייב לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 180 יום מיום קבלת הודעת זכייה.
11. במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המזמינה תוכל לפסול את הצעתו ללא כל הליך משפטי ו/או תשלום בגין הוצאות כספיות כל שהן.
12. ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבויותיו - העירייה תראה בכך הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הספק
אישור עו"ד:		
הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד		
מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____		
קראנו, הבנו ומקובל עלינו		



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חותמה + חותמת

עמוד 43 מתוך 180
שם קובץ: 2024_11_20 עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

עיריית אור עקיבא



פרק ב'0 - הוראות מילוי ודרישות כלליות

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1. כללי

- 1.1 **מסמך הדרישות**, מורכב מטבלאות המכילות את העמודות הבאות:
 - 1.1.1 **"מספר דרישה"**.
 - 1.1.2 **"הדרישה"** - תיאור הדרישה.
- 1.2 המזמינה רואה את כל רכיבי המערכת, כדרישות חובה.
- 1.3 **המזמין מצהיר בעצם הגשת המענה הינו עומד במלואן בכלל הדרישות עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז**
- 1.4 למען הסר ספק, מציע שיקבע כזוכה, חייב לספק את כל הפתרון הנדרש במכרז (כולל פיתוח של פרטים לגביהם הפתרון המוצע על ידו נתמך חלקית) וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז והכל ללא תשלום נוסף מאת המזמינה.
- 1.5 התשלום לספק כולל את כל דרישות המפרט בהתאם לנדרש במכרז.
- 1.6 תשומת לב המציעים, היה והמציע מסתייג ו/או המערכת שאצל המזמינה אינה כוללת את אחד הסעיפים, על המציע להעביר את הסתייגותיו או הבהרות ביחס לדרישה **עד למועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה בהתאם למפורט במסמכי המכרז**. הגשת ההצעה תהא בהתאם לתשובות המזמינה.
- 1.7 **כל הסתייגות מתנאי המכרז תובא בפני ועדת המכרזים לבחינת ההצעה**.
- 1.8 **מציע אשר הגיש הצעתו דינו כמציע אשר הסכים לתנאי המכרז ולדרישות המזמינה**.
- 1.9 לאחר הגשת ההצעות, המזמינה יהא רשאי על פי בקשת המזמינה לבצע השלמות, הבהרות והוכחה לקיום היכולות בהתאם לצורך. בחינת האיכות של ההצעה תבוצע בהתאם לחומרים שהוגשו במועד ההגשה ובתוספת הבהרות והשלמות אותן רשאי המזמינה לבקש.
- 1.10 יובהר כי ביחס להשלמות הנתונים, המציע יורשה להשלים נתונים בהתייחס ליכולת המערכת המוצעת (מצב המערכת) כפי שאלו צוינו במועד ההגשה בלבד.
- 1.11 יודגש כי פנייה זו של המזמינה להבהרות ו/או השלמות, אינה חובה של ועדת המכרזים והיא רשאית לבחון פניה זאת, כגון במקרה ומדובר בהצעה חסרה משמעותית - **פניית המזמינה להשלמת מסמכים הינה לשיקול דעת הוועדה בלבד**.
- 1.12 על המציע להתקין את המערכת המלאה אצל המזמינה, כפי שהיא מוגדרת במסמכי המכרז, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע.
- 1.13 למען הסר ספק יודגש כי מסמך הדרישות **אינו מחליף מפרט או אפיון דרישות מפורט**. על המציע לבצע, לאחר קבלת הודעת הזכייה, אפיון מפורט לאותן מערכות, מודולים, ושירותים שאינם נכללים במערכותיו, לקבל אישור המזמינה על אפיונים אלה, לפתח אותם, להתקנם ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ללא קשר למפרט המערכות הרשום במפרטים השונים.
- 1.14 עוד יובהר ויודגש כי המציע חייב לספק למזמינה מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת אצל המזמינה כיום. **בהגשת הצעתו מתחייב המציע שלמזמינה לא יחסרו יכולות הקיימות כיום במערכת בה הוא מבצע שימוש, והן שהוא לא יפגע ולא ייזק ממעבר למערכות אותן הוא מציע המציע**.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

2. מסמכים טכניים אותם המציע נדרש לצרף להצעתו

2.1. ב'01 - מסמך התפיסה הכללית

מסמך זה יפרט את התפיסה הכללית של המערכת על כלל המודולים המוצעים הרלוונטיים לדרישות מכרז זה, בדגש על התאמה לכל הדרישות הפונקציונאליות המפורטות במסמך ב'.

2.2. ב'02 - מסמך אבטחת המידע והגנת הפרטיות

מסמך זה יפרט את אופן עמידת המערכת המוצעת והמציע בנושאי אבטחת המידע ותקנות הגנת הפרטיות הנדרשים במכרז **כדוגמת**: האמצעים לזיהוי המשתמשים, אמצעי אבטחת המידע הקיימים במערכת על כל רמות המערכת, הדרכים בהן תבוצע העמידה בתקנות הגנת הפרטיות ותקנים בהם קיימת למציע הסמכה תקפה.

2.3. ב'03 - מסמך מתודולוגיית ניהול הפרויקט

מסמך זה יפרט את מתודולוגיית העבודה של המציע ביחס לנושאים הבאים:

2.3.1. מתודולוגיית ניהול הפרויקט

2.3.2. מתודולוגיית הפיתוח והסבת הנתונים לרבות אמצעים וכלי ניהול בהם יעשה שימוש במהלך הפרויקט (דיווח, בקרה, התראה וכדו') וניהול התצורה במהלך פיתוח המערכת

2.3.3. מתודולוגיית ביצוע הדרכה והטמעה

2.3.4. מתודולוגיית ביצוע בדיקות מסירה ובדיקות קבלה

2.3.5. אופן השילוב של בקרת האיכות בפרויקט ובפרט בתהליך התאמת המערכות (תכנית איכות לפרויקט)

2.3.6. אופן מימוש תכנית ניהול הסיכונים במהלך הפרויקט

2.3.7. תוכנית העבודה ולו"ז כולל לפרויקט ברזולוציה של שבועות בהתאם לאבני הדרך המוגדרות **בסעיף 8**. תכנית העבודה לכל שלבי הפרויקט תוצג בתוכנה כדוגמת MS Project ותכלול הצגה של תרשים Gantt, פירוק הפרויקט לפעילויות כדוגמת פיתוח, הצגת הפעילויות על ציר הזמן, כולל תלויות בין פעילויות, זמני ביצוע, נתיב קריטי ומשאבים הנדרשים לכל פעילות.

2.4. ב'04 - נוהל מסירת המערכות בסיום ההתקשרות

מסמך זה יפרט את נוהל מסירת המערכות בסיום ההתקשרות ביחס לנושאים הבאים:

2.4.1. כלל המידע הנדרש להעברה כדוגמת תצורת המערכות השונות, הנתונים, התיעוד, המסמכים, השרטוטים ושיטות העבודה

2.4.2. דרך ומשך העברת המידע

2.5. ב'05 - מסמך API

מסמך זה יכיל את כלל ה-APIים הפעילים ב-Online, הקיימים בפתרון המוצע, **עבור כל מערכת / פרק דרישות בנפרד**. עבור כל אחד מה-APIים, יפרט המציע **לפחות** את המידע הבא:

2.5.1. שם ה-API (לדוגמה: GetEmployeeDetails)

2.5.2. תפקיד ה-API (לדוגמה: קבלת כלל / חלק מפרטי העובד הקיימים בבסיס הנתונים)

2.5.3. שמות השדות הקיימים ב-API + הסבר השדות (לדוגמה: EmployeeId = תעודת הזהות של העובד)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 2.5.4 דוגמה ליישום ה-API (ה-XML המלא: ה-Request ו-Response)
- 2.5.5 המידע יימסר **בקובץ בפורמט פתוח כדוגמת XML, CSV, TXT או פורמט פתוח אחר**, המכיל את **כלל** ה-APIים בפורמט הבא:

#	שם ה-API	תפקיד ה-API	שמות השדות הקיימים ב-API + הסבר השדות	הערות
0.	GetEmployeeDetails	קבלת כלל / חלק מפרטי הלקוח הקיימים בבסיס הנתונים	EmployeeId = תעודת הזהות של הלקוח	דוגמה
1.				
2.				
3.				
4.				

דוגמאות ליישום ה-API:

דוגמה

שם ה-API: GetEmployeeDetails

מתודה: Post, Get, ...

פורמט:

https://api.bigcommerce.com/stores/{store_hash}/v3/catalog/products/{product_id}/custom-fields

Returns a list of product Custom Fields. Optional parameters can be passed in.

Request

product_id (integer) required

The ID of the Product to which the resource belongs.

store_hash (string) required

Query Parameters

exclude_fields (string)

Fields to exclude, in a comma-separated list. The specified fields will be excluded from a response. The ID cannot be excluded.

Responses....

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. הפתרון הנדרש

- 3.1 מתן שרות בתצורת SaaS (פתרון ענן) של מערכת משולבת ו/או אחודה לתחומים:
 - 3.1.1 משאבי אנוש
 - 3.1.2 נוכחות
 - 3.1.3 שכר
 - 3.1.4 פורטל עובדים
- 3.2 מתן פתרון מקצועי וניהולי המותאם לצרכי המזמינה, אשר יאפשר ניהול יעיל ואיכותי של מערך משאבי אנוש, נוכחות ושכר בכלל יחידות המזמינה.
- 3.3 תמיכה בכלל תהליכי העבודה של המזמינה, בדגש על תפיסת העולם של **עובד 360 מעלות**.
- 3.4 תמיכה בתהליכי העבודה בכל הקשור בטיפול **בעובדי המזמינה**, תוך ליווי המערכת את התהליכים על כל שלביהם - תמיכה בכל תהליכי נוכחות, ניהול משאבי אנוש ושכר בכל הרמות וכן בניהול כולל ומלא של כל מחזור החיים של העובד על כל שלביו: משלב האיתור, גיוס, קליטה, עבודה שוטפת על כל היבטיה ועד לעזיבה. וכמובן תמיכה בתיק עובד על כל תכולתו, כולל קישוריות לשלבים השונים.
- 3.5 זרימת מידע בין הגופים השונים העוסקים בנושאי משאבי אנוש, נוכחות ושכר, תוך שמירה על כללי אבטחת מידע והגנת הפרטיות מחד ושקיפות נדרשת מאידך.
- 3.6 מתן שירות ידידותי לכלל משתמשי המזמינה.
- 3.7 יכולת ניתוח נתונים וגמישות ועצמאות בביצוע משימות ניהוליות, כגון: יצירת דו"חות וביצוע שאילתות.
- 3.8 אינטגרציה של הנתונים והמידע הקיימים כיום בכלים ממוכנים ובכלים ידניים, על מנת לאפשר הרחבת יכולות איסוף וניתוח המידע, כדוגמת:
 - 3.8.1 ניתוחים ברמת העובד הבודד
 - 3.8.2 ניתוח מידע היסטורי על עובד / קבוצת עובדים

4. מצב קיים

נספח א' למסמך זה מכיל את סטטוס המצב הקיים אצל המזמינה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5. דרישות כלליות מהמערכת המוצעת

מספר דרישה	הדרישה
5.1	תוכן עניינים
5.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים: 5.1 תוכן עניינים 5.2 דרישות כלליות 5.3 ממשק משתמש 5.4 ממשקי API פתוחים 5.5 הגדרת תהליכי עבודה מבוססי Workflow (BPM) 5.6 שאילתות 5.7 דוחות 5.8 לוחות מחוונים (Dashboards) 5.9 חתימה גרפית 5.10 הקמת עולמות - ממשק ל-BI 5.11 טפסים מקוונים קיימים כחלק מהמערכת המוצעת 5.12 ניהול מסמכים וממשק למערכת ניהול מסמכים 5.13 ביצועים 5.14 זמינות 5.15 שרידות 5.16 גיבוי ושחזור מידע
5.2	דרישות כלליות
5.2.1	המערכת המוצעת תכיל יכולת קליטת כלל הנתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות, לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, הטבלאות, התהליכים, התמונות והמסמכים כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית
5.2.2	המערכת תבצע שימוש בבסיס נתונים אחד אחד - כל הנתונים יישמרו בבסיס הנתונים פעם אחת בלבד או לחילופין המציע יבצע ממשקים אוטומטיים להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז - נתון שידווח במודולים כדוגמת כ"א או שכר יתעדכן בצורה אוטומטית וללא מגע יד אדם בכל המודולים האחרים - לדוגמה: דיווחי מחלה או חופשה בדוח הנוכחות יוזנו אוטומטית לשכר
5.2.3	המערכת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה - במערכת ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון ומבצע העדכון
5.2.4	תיעוד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה - תשמר כתובת IP של המכשיר שממנו בוצע העדכון
5.2.5	טבלאות מרכזיות שתהיינה משותפות לכל המודולים והרכיבים של המערכת, לרבות המודולים הרוחביים שבה תוגדרנה פעם אחת ותהיינה נגישות לכל המודולים הנדרשים לנושא זה. טבלאות מסוג זה תתעדכנה באופן אוטומטי
5.2.6	המציע יבנה תהליך אוטומטי לעדכון תוכן הטבלאות הנ"ל

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.2.7	טבלאות ארגוניות ככל שתידרשנה, למשל: עובדי המזמינה בכל המודולים / תהליכים, יעודכנו בשוטף באופן יזום ע"י משתמש מורשה מטעם המזמינה
5.2.8	המערכת המוצעת תתופעל תוך שימוש בצידוד הקצה הקיים כיום אצל המזמינה כדוגמת עמדות קצה ומחשב ביתי - בעת הצורך בעבודה מהבית
5.2.9	המערכת המוצעת תאפשר לעובדי המזמינה עבודה הן ממשרדי המזמינה והן מבית העובדים (חיבור מרחוק) ללא תוספת עלות
5.3	ממשק משתמש
5.3.1	כלל המודולים יאפשרו הגדרת לוגו אחיד של המזמינה אשר יוצג בכל מסך ובכל דוח מודפס באותו מקום ובאותו גודל
5.3.2	המערכת תכיל תיעוד של מילון מונחים ושל תהליכי העבודה באמצעות חוברות הדרכה דיגיטליות או מודפסות, בצורה שתהיה מובנת למשתמש
5.3.3	המערכת תכיל מסכי עזרה אשר יהיו נגישים בצורה אחידה מכל יישום ומכל רמות ביישום (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד') כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.
5.3.4	כלל המודולים יאפשרו חווית משתמש בעלת ממשק משתמש אחיד, הכולל את הצגת כלל הרכיבים כדוגמת לחצנים, פקדים ואזורי הצגת תוכן
5.3.5	כניסה למערכת תתבצע באמצעות לחיצה על צלמית (Icon) אשר תוגדר על שולחן העבודה.
5.3.6	לאחר הזדהות המשתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה, יתקבל תפריט של המודולים המורשים לגישה לאותו משתמש על פי תפקידו ורמת הרשאתו
5.3.7	כל המודולים ורכיבי המערכת יעבדו בממשק משתמש Web י
5.3.8	תמיכה בגרסאות דפדפנים כדוגמת Edge, Chrome, Firefox בגרסתם האחרונה ששחררה וכן בשתי גרסאות לאחור
5.3.9	כלל תפריטי המערכת יהיו בשפה העברית, לרבות אך לא רק מסכי עזרה (Help) לשימוש משתמש הקצה
5.3.10	המערכת תתמוך בצורה מלאה בשפה העברית והאנגלית כולל יכולת כתיבה RTL ו-LTR ושילוב של שתי השפות
5.3.11	כתיבה בעברית תוצמד לימין
5.4	ממשקי API פתוחים
5.4.1	המערכת המוצעת תכיל ממשקי API פתוחים דו כיווניים, אשר יאפשרו שליפת רשומות מידע הנמצאות במערכות השונות לצורך הצגה של מידע הקיים במערכות השונות
5.4.2	המערכת המוצעת תכיל ממשקי API פתוחים דו כיווניים, אשר יאפשרו בין היתר עדכון רשומות מידע הנמצאות במערכות השונות וייזום תהליכים שונים באמצעות מערכות חיצוניות כדוגמת טפסים דיגיטליים
5.4.3	למען הסר ספק מובהר בזאת כי 1. המציע מתחייב כי למערכת המוצעת קיים API פתוח ומתועד 2. המציע מתחייב לספק את תיעוד ה-API במלואו למזמינה ולשימוש 3. המציע מתחייב לפתח כל ממשק מהמערכת המוצעת ואליה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	4. המציע מתחייב כי הצעתו כוללת את כל המשאבים אשר יידרשו מצידו לצורך ביצוע הממשק בין המערכת המוצעת למערכות אחרות אותן ירצה המבקש לחבר למערכת המוצעת 5. המציע מתחייב כי השימוש ב-API לא ידרוש תשלום נוסף מאת המזמינה 6. המציע מתחייב כי במידה ויידרשו משאבי פיתוח לבניית ה-API, הפיתוח יבוצע במלואו על חשבון המציע ולמציע לא תהיה כל זכות לבקש תשלום על פיתוח נוסף הקשור בפיתוח ה-API 7. המציע מתחייב כי השימוש ב-API כלול בהצעתו הכספית
5.5	הגדרת תהליכי עבודה מבוססי Workflow (BPM)
5.5.1	המערכת המוצעת תכיל מודול Workflow אשר יאפשר מימוש תהליכים מורכבים אשר יפעלו בכל המודולים במערכת
5.5.2	המזמינה יוכל לבנות תהליכים באופן עצמאי, ללא צורך בפנייה לספק וללא צורך בכתיבת קוד
5.5.3	המערכת המוצעת תכלול Workflow שיפעל בכל המודולים במערכת במטרה לאפשר מימוש של תהליכים מורכבים כדוגמת העברה של פניה לגורם טיפול בהתאם לסוג הבקשה, המשך טיפול בפנייה בהתאם לתהליכים אשר יוגדרו במערכת. מודול לבניית תהליכים מבוססי Workflow יאפשר בין היתר: • ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות המזמינה • הוספת חתימה גרפית ו/או דיגיטלית כחלק מתהליך
5.5.4	המערכת תכיל יכולת לבנות תהליכים בהתאם לצרכי המזמינה וללא הגבלה כל שהיא על כמות התהליכים
5.5.5	המערכת המוצעת תכיל אשף (Wizzard) לצורך יצירת תהליך חדש על ידי מנהל המערכת
5.5.6	האשף (Wizzard) לצורך יצירת תהליך חדש על ידי מנהל המערכת יהיה גרפי והגדרת התהליך תהיה באמצעות Drag & Drop של רכיבים גרפים המציינים שלבים בתהליך
5.5.7	האשף יאפשר הגדרה של פרמטרים כדוגמת: נקודות לאורך התהליך, גורמי טיפול ושיוך לקבוצות, מסמכים נדרשים, לוחות זמני תקן (SLA) לסגירת הפנייה, חתימות נדרשות
5.6	שאלות
5.6.1	המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, אשר יאפשר יכולת אחזור ושלילת מידע בכל המערכת, כולל מסכי חיפוש אשר יאפשרו חיפוש מידע ורשומות לפי שדה או תוכן
5.6.2	לכל משתמש תינתן יכולת להגדיר את המאפיינים / השדות אותם הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש
5.6.3	המערכת המוצעת תאפשר ביצוע שאלתה לפי כל הפרמטרים והקריטריונים השונים הקיימים במערכת לדוגמה: סוגי עובדים, חודשים וסוגי חוזה העסקה
5.6.4	המערכת המוצעת תאפשר ביצוע סינון של תוצאות שאלתה על פי כל הפרמטרים והקריטריונים השונים הקיימים במערכת לדוגמה: סוגי חוזים וחודש
5.6.5	המערכת תאפשר לבצע Drill Down ולצפות בכלל הנתונים הקיימים במערכת כדוגמת: פרטי העובד, בקשות, אישורים ומשכורות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.7	מחולל דוחות
5.7.1	המערכת תכיל מנגנון אשר יאפשר הפקת דוחות קבועים ומתוזמנים ומשלוחם באמצעות דוא"ל לרשימת תפוצה
5.7.2	מחולל הדוחות יאפשר בנייה של דוח מכל תוכן במערכת המוצעת והפקת מגוון דוחות מובנים מהנתונים המופיעים בבסיס הנתונים כדוגמת מצבת עובדים
5.7.3	המערכת תאפשר הצגת כל דו"ח על המסך, שמירתו במחשב המשתמש במיקום אותו יבחר המשתמש ומשלוחו באמצעות דוא"ל וכן
5.7.4	הפקת הדוחות במערכת תתאפשר בהתאם להרשאות המשתמשים אשר יוגדרו על ידי המזמינה
5.7.5	המערכת תאפשר הצגת דוחות בהתאם להרשאות המשתמשים, אשר יוגדרו על ידי המזמינה
5.7.6	המערכת תכיל מחולל דוחות, אשר יאפשר למשתמשים השונים וללא סיוע הספק , להפיק דוחות על פי צורכיהם וללא צורך בידע מוקדם או שימוש בקוד
5.7.7	המערכת תאפשר ייצוא דוחות לפחות לסוגי הקבצים הבאים: - קבצים בפורמט סגור לצורך הצגה והדפסה כדוגמת PDF - פעולת הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי של הספק
5.7.8	המערכת תאפשר ייצוא דוחות לפחות לסוגי הקבצים הבאים: - קבצים בפורמט MS-Office הניתנים להמשך עריכה ביישומים כדוגמת MS-Excel ו-MS-Word - קבצים בפורמטים הניתנים להעברה בין מערכות כדוגמת XML ו-ASCII לדוגמה לצורך העברת נתונים אל קופות פנסיה וקרנות השתלמות - פעולת הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי של הספק
5.7.9	הדוחות יהיו ניתנים להדפסה ישירות מהמערכת המוצעת - ההדפסה תכלול בין היתר את לוגו המזמינה, תאריך ושעת הפקת הדוח, כותרת הדוח, שם מפיק הדוח והפרמטרים לפיהם נבנה הדוח - ההדפסות יעברו תהליך עימוד לדפים מלאים.
5.7.10	לכל משתמש תינתן יכולת להגדיר את המאפיינים / השדות אותם הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש
5.7.11	המערכת תאפשר הצגה והדפסת כל דוח הן ברמה מפורטת והן ברמה סיכומית (דוח מנהלים)
5.7.12	המערכת תאפשר הצגת כל דוח טרום הדפסתו
5.7.13	המערכת תאפשר הגדרת תפריט דוחות מועדפים ברמת הארגון
5.7.14	המערכת תאפשר הגדרת תפריט דוחות מועדפים ברמת משתמש
5.7.15	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של תבניות של מסמך הפלט כולל הגדרה של תדירות הפקת הדו"ח בצורה אוטומטית וללא צורך בשעות מפתח
5.7.16	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות במגוון אמצעים כדוגמת SMS ודוא"ל, לפי חתכים שונים
5.7.17	כלל הדוחות יהיו ניתנים להפקה עבור תאריכים אשר יבחרו על ידי מפיק הדוח - מפיק הדוח יידרש להגדיר תאריך התחלה, שעת התחלה, תאריך סיום ושעת סיום להצגה בדוח

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.7.18	כלל הדוחות אשר יופקו יכילו בין היתר את לוגו המזמינה, תאריך ושעת הדפסת הדוח, כותרת הדוח
5.8	לוחות מחוונים (Dashboards)
5.8.1	המערכת המוצעת תכיל מנגנון ליצירת לוחות מחוונים אשר יתעדכנו באופן שוטף ויכילו יכולת לביצוע Drill Down והתעמקות בפרטים - לדוגמה בלחיצת כפתור על כמות קריאת שירות פתוחות, לוח המחווים יציג את פילוח קריאת השירותים הפתוחות על פי סיווג קריאת השירות
5.8.2	לוחות המחווים יהיו גרפיים, יכילו מחווים בתצורות כדוגמת Pie Chart ו-Bar Chart ויכללו טקסט ברור וקריא אשר יוצג על גבי מסך המשתמש וכן בהדפסה
5.8.3	לוחות המחווים יהיו ניתנים להדפסה על גבי דפי A4 בצורה מעומדת הכוללת בין היתר את לוגו המזמינה, תאריך ושעת ההדפסה ושם המדפיס
5.8.4	לוחות המחווים יהיו ניתנים לשמירה ושימוש חוזר על ידי המשתמש
5.9	חתימה גרפית
5.9.1	המערכת המוצעת תבצע שימוש בחתימות גרפיות לצורך זיהוי מבצע פעולת החתימה
5.9.2	כמות המשתמשים אצל המזמינה, להן תינתן היכולת לחתום חתימה גרפית, לא תהיה מוגבלת
5.9.3	כל חתימה גרפית תתועד במערכת בקובץ לוג, כולל בין היתר שם החותם, תאריך ושעת החתימה, המסמך שנחתם והאם נחתם מהמחשב האישי או ממכשיר סלולרי
5.9.4	המערכת תאפשר חיתום גרפי גם בעבודה ממשרדי המזמינה וגם בעבודה מרחוק
5.10	הקמת עולמות - ממשק ל-BI
5.10.1	המזמינה מבצע / עתיד לבצע שימוש בכלי BI כדוגמת, PowerBI, Tableau ו-SAS
5.10.2	דוחות ה-BI יבוצעו באמצעות כלי ה-BI של המזמינה
5.10.3	המערכת תייצא את כלל הנתונים בצורה שכלל הנתונים יהיו נגישים לכלי ה-BI של המזמינה, כל מערכת ב"עולם" BI ייעודי, אשר ייבנה לכל אחת מהמערכות
5.10.4	ייצוא הנתונים מהמערכת אל "עולם" ה-BI הייעודי למערכת יתבצע במספר רב של שיטות כדוגמת View על בסיס הנתונים, Export בתדירות זו או אחרת שתוגדר על ידי המזמינה, התקנת Connector של תוכנת BI זו או אחרת אשר יחובר לבסיס הנתונים ו/או לכל רכיב תוכנה אחר, או כל שיטה אחרת עליה יחליט המזמינה
5.10.5	ייצוא הנתונים מהמערכת אל "עולם" ה-BI, יתבצע בפורמט אותו יגדיר המזמינה
5.10.6	המציע יספק הסברים מפורטים על מבנה השדות בבסיס הנתונים והקשרים בין הטבלאות בצורה שתאפשר למפתחי ה-BI לייצר את עולמות התוכן ומעולמות התוכן את דוחות ה-BI
5.10.7	יצוא הנתונים מכל אחת מהמערכות יתבצע ב-Online ו/או אחת לתקופה מוגדרת מראש כדוגמת שעה, יום, שבוע וחודש ובהתאם לצורכי המזמינה לעדכניות הנתונים מכל אחת מהמערכות
5.11	טפסים מקוונים כחלק מהמערכת המוצעת
5.11.1	המערכת תכיל, כחלק אינטגרלי מהמערכות המוצעות , מגוון טפסים דיגיטליים מוגשים ורספונסיביים , המתאימים למגוון התהליכים המקוונים הקיימים כיום במערכות המוצעות, כדוגמת טופס בקשת חופשה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- המזמינה אינו מתחייב לבצע שימוש בטפסים / תהליכים מקוונים אלו - המזמינה יוכל לבנות בעצמו את הטפסים הדיגיטליים השונים תוך שימוש ב-API שיסופק עם המערכת
5.12	ניהול מסמכים וממשק למערכת ניהול מסמכים
5.12.1	מערכת המידע המוצעת תכיל כחלק אינטגרלי מהמערכת המוצעת , שרת ניהול מסמכים, אשר כלל המסמכים הרלוונטיים לכל מודול של המערכת יישמרו בו בארכיון ייעודי לכל מערכת, בצורה שקופה לחלוטין למשתמש הקצה - משמעות הדרישה שקופה לחלוטין הינה שהמשתמש יטען מסמכים ויצפה במסמכים ללא צורך במעבר למערכת אחרת כדוגמת שרת ניהול מסמכים לדוגמה: חיפוש מסמכים ניתן יהיה להתבצע מתוך מערכת המציע וללא הכרח לחפש את המסמך אך ורק מתוך ארכיון המסמכים
5.12.2	מערכת ניהול המסמכים תהיה חלק אינטגרלי מהמערכת המוצעת בצורה שלא תדרוש ביצוע Login או תשלום רישוי נוסף כל שהוא, לצורך אחסון המסמכים בשרת ניהול המסמכים
5.12.3	מערכת ניהול המסמכים תאפשר הזנת מילות מפתח לחיפוש לכל מסמך המועלה למערכת ניהול המסמכים וכן חיפוש מסמך לפי כל פרמטר כדוגמת תאריך העלאת המסמך, שם העובד אשר העלה את המסמך, סוג המסמך ומילות מפתח לחיפוש ככל שיוזנו
5.12.4	מערכת ההרשאות תגביל את גישת המשתמש ברמת עובד / מחלקה / מנהל, ברמת המסמך הבודד / תיקיית מסמכים / קבוצות מסמכים / סוגי מסמכים
5.12.5	כל משתמש יוכל לצפות במסמכים שלו ו/או מסמכים על פי עובדיו ו/או מסמכים על פי הרשאות למסמכים שיינתנו לו והכל בהתאם להגדרת מנהל המערכת
5.12.6	מערכת ניהול המסמכים תכיל נפח אחסון מסמכים בגודל המספיק למסמכים הנוצרים אצל המזמינה הדומה בכמות התושבים, במהלך כל שנת עבודה - למען הסר ספק, הגידול השנתי בנפח שרת הקבצים במהלך כל תקופת החוזה, כלול בהצעת המחיר המוצעת
5.13	ביצועים
5.13.1	זמן התגובה אותו תספק המערכת למשתמש הקצה יימדד מרגע שיגור טרנזקציה ועד להופעת התשובה לטרנזקציה על המסך. לדוגמת: מרגע בקשת ביצוע שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת למסך המבקש - זמן תגובה ממוצע לא יעלה על 2 שניות בלפחות 95 אחוז מהטרנזקציות - ב-5 הנותרים זמן התגובה לא יעלה על 5 שניות זמני תגובה אלו בהם מחויב ספק המערכות לעמוד ימדדו בנטרול ביצועי עמדת הקצה וקו התקשורת - כלומר - עיכובים הנובעים מעמדת הקצה או מקו התקשורת אינם באחריות הספק
5.13.2	זמני התגובה של המערכת בהתקנה מקומית יהיו לא פחות מזמני התגובה של פתרון בענן
5.14	זמינות
5.14.1	המזמינה אינו יכול למלא את משימותיו, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכת
5.14.2	פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי
5.14.3	הפגיעה בזמינות המערכת עלולה להיות במספר אופנים:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	א. פגיעה פיסית באתרים ובתשתיות החומרה והתקשורת של המערכות המרכזיות כך שניטלת מהן היכולת לספק השירות באופן מוחלט (Denial of Service) ב. פגיעה פיסית או לוגית בחלק מרכיבי המערכות, אשר מורידה את רמת הביצועים או את זמינות חלק מן התפקודים או חלק מתחנות העבודה וציוד העזר שלהן, מבלי לגרום להפסקה מוחלטת של הפעילות
5.14.4	המערכת תעמוד ברמת זמינות של 99.95% מהזמן בממוצע שנתי - לא יותר מ-4.38 שעות השבחה בשנה קלנדרית (1.1-31.12)
5.14.5	הספק יפיק דוח על כל תקלה שתתרחש במערכת. הדוח יכיל לפחות את המידע הבא: א. תאריך ושעת התחלת האירוע וסיום האירוע ב. מהות התקלה ג. רמת חומרת התקלה ד. השלבים שבוצעו לצורך פתרון התקלה כולל השעה בה הם בוצעו ה. הלקחים שהופקו מהאירוע ו. הנושאים שיש ליישם למען אי הישנות האירוע כולל אחראי לביצועם ותאריך לביצועם
5.15	שרידות
5.15.1	הספק יבצע שימוש בתצורת High Availability בין שני אתרי מחשוב - אתר מחשוב ראשי (Active) בענן ובאתר DR משני (Stand-By) בחצרות המזמינה
5.15.2	כל המערכות תותקנה הן באתר הראשי והן באתר ה-DR
5.15.3	המערכת המוצעת תעבוד בשרידות כך שלא תהיה קיימת בה נקודת כשל אחת (Single Point of Failure) אשר עלולה לגרום לפגיעה בזמינות המערכת.
5.15.4	הנתונים למערכת באתר הראשי ומערכת באתר ה-DR יוזרמו במקביל, כך שמערכת באתר ה-DR תהיה מסונכרנת בנתונים העדכניים ביותר
5.15.5	הספק, יבצע תרגול יזום של מעבר לעבודה מבצעית מול האתר המשני לפחות אחת ל-6 חודשים בתאום עם נציג המזמינה, ויצגים למזמינה
5.15.6	במקרים בהם המערכת מותקנת בענן פרטי (שאינו ענן ציבורי של החברות המובילות כדוגמת Google, Amazon), הספק יעביר למזמינה את מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"י) ויבצע בקורות שנתיות אשר יתועדו בספר אתר
5.15.7	למערכת יהיה מנגנון בקרה בשגרה, שידע להתריע על תקלות בגיבוי המידע ו/או שיטת העבודה בשרת המקומי
5.15.8	המערכת תתוכנן כך שבמצב עומס מירבי, הניצולת המקסימלית של המעבדים לא תחצה את סף ה-70%
5.15.9	המערכת תתוכנן כך שבמצב עומס מירבי, בגישה לזיכרון RAM לא יתבצע שימוש ב-SWAP
5.15.10	המערכת תתוכנן לגידול של עד 50% ברכיב האחסון, מהתכנון הראשוני, במהלך חיי המערכת
5.15.11	מערכת השליטה והבקרה תכלול יכולת ניטור עצמית לשרתים, מתגים, אחסון, רכיבי SNMP, צווארי בקבוק ברכיבי זיכרון ו-I/O, אנומליות ברשת, עומסים חריגים בתעבורה, בפורטים ופרוטוקולים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.16.	גיבוי ושחזור מידע
5.16.1.	גיבוי המידע יבוצע באופן אוטומטי, שוטף, על בסיס יומי
5.16.2.	גיבויים ישמרו לתקופה שלא תפחת מ-90 ימים
5.16.3.	הגיבוי יהיה מלא ויכיל את כלל המידע הקיים במערכת
5.16.4.	בדיקת גיבוי המידע תבוצע לפחות אחת לחצי שנה - ממצאי הבדיקה יועברו למזמינה עם סיום הבדיקה
5.16.5.	מנגנון הגיבוי יהיה לכלל המערכת ולכלל המודולים ויעבוד ברקע ללא כל הפרעה למשתמשים גם כאשר המשתמשים מבצעים שימוש במערכת
5.16.6.	שחזור מידע יוכל להתבצע על ידי המזמינה ללא צורך בפניה לספק
5.16.7.	שחזור המידע יאפשר חזרה לתמונת המצב בכל אחד מהימים ולאורך תקופה של 90 ימים
5.16.8.	שחזור המידע יוכל להתבצע על ידי הספק עם קבלת אישור ממנהל המערכת אצל המזמינה
5.16.9.	שחזור המידע יוכל להתבצע באופן מלא או חלקי על פי צרכי המזמינה - המערכת המוצעת תכיל יכולת בחירה למיידעים (לדוגמה רשומה או כלל המערכת) הנדרשים לשחזור
5.16.10.	המציע מתחייב לבצע בדיקת שחזור מידע מלאה, אחת לחצי שנה - ממצאי הבדיקה יועברו למזמינה עם סיום הבדיקה
5.16.11.	המערכת תאפשר אחזור כלל המידע הרלוונטי לעובד, כולל מידע ממערכת כוח אדם ושכר - לשם כך המערכת תכלול שאילתות ומנוע חיפוש בעל יכולות סינון מתקדמות
5.16.12.	שמירת נתונים היסטוריים על כל שינוי נתוני עובד במערכת. כולל פירוט מי עדכן ומתי. המערכת תהיה בעלת יכולת לניהול רטרו מפורט, ולא רק מצטברים
5.16.13.	המערכת תכלול מנגנון גבוי לכלל המערכות (כ"א ושכר) ולכלל המודולים - מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עושים שימוש במערכת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

6. אבטחת מידע ותקנות הגנת הפרטיות

מספר דרישה	הדרישה
6.1	תוכן עניינים
6.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים: 6.1 תוכן עניינים 6.2 אבטחת מידע בפתרון ענן 6.3 בקרת גישה 6.4 בקרת גישה <u>תוספת דרישות עבור יישום בענן פרטי</u> 6.5 תקנות הגנת הפרטיות 6.6 סקר סיכונים ובדיקות חדירות 6.7 ניהול לוגים
6.2	אבטחת מידע בפתרון ענן
6.2.1	המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות מערך הסייבר הלאומי וליישם את דרישות המופיעות במדריך " תורת ההגנה "
6.2.2	המציע יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור המזמינה - המציע ידווח למזמינה על כל חריגה מהמדיניות
6.2.3	המציע יהיה בעל הסמכה באחד או יותר מתקני אבטחת המידע הבאים: • ISO/IEC 27001 • ISO/IEC 27017/27018 • STAR level 2 • AICPA SOC 2/3
6.2.4	פתרון אבטחת המידע יענה על כלל האיומים - מערכות אבטחת המידע אשר תיושמה כחלק מהפתרון תיתנה מענה להגנה רב שכבתית ברמת חוות השרתים וברמות האפליקטיביות. המערכת תכיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכת מפני פוגעניים ומפני גישת גורמים זדוניים ובלתי מורשים, כדוגמת: • מערכות לזיהוי והגנה מפני תוכנות זדוניות ווירוסים הן במערכת והן ברשתות התקשורת EDR/XDR • מערכות לזיהוי ומניעת חדירות ופריצות IPS • Firewalls להגנה על קישורים לרשת חיצונית ופנימית לרבות קישורים ברמת האפליקציה • מערכת להגנה מפני התקפות (D)DOS תשתיות ואפליקטיביות • מערכת WAF להגנה מפני התקפות אפליקטיביות. ההגנה תכלול בדיקה וסינון ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת URL • מערכת למניעת זליגת מידע DLP
6.2.5	המציע יקשיח את רכיבי תשתיות המערכת (תקשורת, מערכות הפעלה ובסיסי נתונים) על פי CIS Best Practice הרלוונטיים, כך שיתאפשר מתן השירות הנדרש בלבד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
6.2.6	המציע יבצע תחזוקת שדרוגים וטלאים, לפחות אחת לרבעון - יחד עם זאת, שדרוגים וטלאים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מיידי
6.2.7	במידה והפתרון שיושם עושה שימוש בשרותי ענן על גבי תשתית הנמצאת בחו"ל, המציע יבצע שימוש בשרתים הממוקמים בארצות האיחוד האירופאי התומכות בתקן GDPR
6.2.8	המציע יבצע ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע הקשורים למערכות אותן הוא מציע
6.2.9	כל תקשורת / העברת נתונים מתוך / אל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת לפחות על ידי הצפנת התעבורה תוך שימוש ב-TLS 1.3 (Transport Layer Security)
6.2.10	כל ממשקי ה-WEB בכלל היישומים ובכלל דפי היישומים יבצעו שימוש בפרוטוקול https בלבד
6.2.11	המערכת תאפשר חיבור מרשת המזמינה או ממכשירים ניידים אשר יאובטחו על ידי המזמינה באמצעים כדוגמת APN פרטי, SSL VPN, EMM/MDM או כל פתרון אחר אשר יסופק על ידי המזמינה
6.2.12	הגישה אל ממשק הניהול תתאפשר אך ורק מכתובות ה-IP של המזמינה
6.2.13	תשתית התקשוב של המערכת המוצעת לא תאפשר חיבור למערכות באמצעות מכשירים ניידים, מכתובות IP שאינן מישראל
6.2.14	המערכת תצפין מידע רגיש תוך שימוש באלגוריתם הצפנה AES256 ותמיכה בהפקת תוצרים מוצפנים בהתאם לדרישות של הגופים הרלוונטיים במשק
6.2.15	כל מערכת המבוססת דפדפנים, תכיל רכיב אשר ימנע שימוש ב-URL בו בוצעה מניפולציה על ה-URL, כדוגמת שינוי פרמטרים כדוגמת ת.ז. ב-URL, שינוי ה-UID וכן שינוי או הוספת פרמטרים בסוף ה-URL
6.2.16	הספק הזוכה ידווח למזמינה על כל אירוע או חשש לאירוע הנוגע לאבטחת מידע
6.2.17	כל התקשורת בין המערכת לבין מאגר המידע (כדוגמת CRM ובסיס נתוני לקוחות ראשי) תבוצע על קו IP-VPN / Point2Point
6.2.18	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון נתונים, בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') - בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם
6.3	בקרת גישה
6.3.1	גישה למערכת ולניהול המערכת תתבצע באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים
6.3.2	המערכת תתמוך במנגנון הזדהות כפול (MFA) - סיסמה + קוד מכרטיס חכם (Token) או OTP שישלח באמצעות SMS
6.3.3	סנכרון משתמשים בין המערכות ל-Active Directory הארגוני - למשל: עובדי המזמינה בכל המודולים / תהליכים, יעודכנו באופן אוטומטי על ידי חיבור ל-Active Directory הארגוני בצורה שכאשר עובד עוזב את המזמינה ונמחק מה-Active Directory של המזמינה, כל הרשאותיו במערכות ימחקו גם כן
6.3.4	תמיכה ב-SSO (הזדהות חד פעמית) שתאפשר כניסה אוטומטית של משתמשים ועבודה במערכת המוצעת ובכל המודולים הכלולים בהצעת המציע, ללא צורך במתן שמות משתמש וסיסמאות נפרדות לכל מערכת
6.3.5	כל משתמש יוכל לבצע Login עם שם המשתמש והסיסמה פעם אחת בלבד במטרה לא לאפשר שימוש של שני משתמשים עם אותו שם משתמש וסיסמה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
6.3.6	מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או משרה (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים, כולל בעת מעבר תפקיד של עובד
6.3.7	המערכת תזהה ותדווח על כל התנהגות חריגה שהוגדרה, לדוגמה כניסה ושימוש במערכת בשעות לא סבירות
6.3.8	לאחר עד 5 שגיאות בעת ההזדהות, המערכת תנעל את המשתמש (שחרור המשתמש יבוצע ע"י מנהל המערכת בלבד)
6.3.9	גישה למערכות בהן מאוחסן מידע שיוגדר על ידי המזמינה כקריטי, תדרוש בנוסף להזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמה גם יכולת של שימוש ב-OTP (One time Password) ו/או ב-CAPTCHA
6.3.10	אורך סיסמה מינימלי יהיה 8 תווים כולל שימוש באותיות גדולות, קטנות, ספרות וסימנים מיוחדים וכן מניעת השימוש בתווים חוזרים, והכל בהתאם למדיניות המזמינה שתוגדר מעת לעת
6.3.11	סיסמאות השמורות בבסיס הנתונים תוצפנה בהצפנה חד כיוונית
6.3.12	המשתמשים יידרשו להחליף סיסמאות לפחות אחת ל-6 חודשים
6.3.13	המשתמשים לא יוכלו לבצע שימוש באותה סיסמה במשך לפחות 5 דורות של סיסמאות
6.3.14	המערכת תספק מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל צוותי / מחלקתי / אגפי כדוגמת חשב / עובד גזברות
6.3.15	המערכת תכלול מנגנון הרשאות אשר יאפשר הגדרת הרשאות (עדכון ו/או צפייה בלבד ו/או אחזור), בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד'). בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות ברמת שדה בודד, רשומה שלמה או מסך שלם
6.3.16	המערכת תתעד גישות של משתמשים למערכת ובמקרה של אי פעילות תנתק את המשתמשים לאחר פרק זמן (Timeout) שיוגדר על ידי המזמינה
6.3.17	גישה לממשקי ניהול תתאפשר ממחשבים אשר יאושרו על ידי המזמינה, הנמצאים ברשת המזמינה או מכתובות IP אשר יסופקו על ידי המזמינה
6.3.18	המערכת תאפשר גישה מחוץ לאתרים של המזמינה (למשל, עבודה מהבית) לגורמים אשר יאושרו על ידי המזמינה
6.3.19	המערכת תאפשר תמיכה בהרשאות למשתמשים אשר אינם עובדי המזמינה כגון: ר"ח / מבקר חיצוניים
6.3.20	המערכת תאפשר הפקת בלחיצת כפתור של דו"ח הרשאות המפרט את רשימת המשתמשים ורמת ההרשאה לכל משתמש לכל מודול במערכת
6.4	בקרת גישה תוספת דרישות עבור יישום בענן פרטי
6.4.1	המציע יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לכניסה לחדר המחשב באתר הראשי ובאתר ה-DR של הספק, בהם מותקנת המערכת באמצעות קובץ Log המתעד כניסות ויציאות מחדרי המחשב
6.4.2	הספק יפיק דוח הרשאות כניסה וכן דוחות כניסה לחדרי המחשב בכל עת שיידרש על ידי המזמינה
6.4.3	הספק יתעד שינויים שבוצעו במערכות ויפיק למזמינה דוחות על פי דרישתה - הספק יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לביצוע שינויים במערכת, אשר טיפלו בתקלות מערכת כדוגמת נעילות, עדכון תכנים ושינויים בהרשאות, באמצעות קובץ Log המתעד כניסות למערכת ויציאות מהמערכת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
6.4.4	הרשאות המשתמשים יתקבלו ממערכת ההרשאות המרכזית של המזמינה (Active Directory)
6.5	תקנות הגנת הפרטיות
6.5.1	המציע והמערכות אותן הוא מציע תעמודנה במלואן בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, אשר פורסמו על ידי ממשלת ישראל
6.5.2	המערכות מוגדרות כמאגרי מידע - הספק הזוכה יחתום על טופס "מחזיק מאגר" בהתאם לדרישות המזמינה
6.5.3	הספק לא יחשוף בדוחות המופקים מהמערכת ובקבצים המוצאים מהמערכת, שדות אשר אינם נדרשים
6.5.4	הספק יחתום על כלל המסמכים הנדרשים בנושא רישום מאגרי מידע
6.5.5	טרום העלייה לאוויר, הספק יספק מסמך מגורס חיצוני מאושר, המעיד על עמידת כל המערכות אותן סיפק בתקנות הגנת הפרטיות
6.5.6	הספק מתחייב לדווח מיידית למזמינה בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים למזמינה או לעובדיו
6.5.7	הספק ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו, כאמור בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981
6.6	סקר סיכונים ובדיקות חדירות
6.6.1	הספק יבצע סקר סיכונים ובדיקות חדירות למערכות (Penetration Test) ולממשקים לפני עליית המערכת לאוויר - תיקון כל הנקודות שיתגלו בסקר הינו תנאי קדם לקבלת אישור לעליית המערכת לייצור
6.6.2	הספק יבצע סקר סיכונים ובדיקות חדירות למערכות ולממשקים לפחות אחת לשנה
6.6.3	כלל ממצאי סקר הסיכונים ובדיקות החדירות יועברו למזמינה
6.6.4	במידה ויתגלו ממצאים אשר דורשים תיקון כחלק מסקר הסיכונים ובדיקות החדירות, הספק יגיש למזמינה פירוט של הפעולות אותן הוא יבצע על מנת לתקן את הממצאים
6.7	ניהול לוגים
6.7.1	המערכת תרשום את כלל האירועים וכל פעולה אשר תבוצע באמצעותה בקבצי Log אשר ניתנים יהיו לניטור ותחקור.
6.7.2	המערכת תייצא את הלוגים למערכות חיצוניות כגון SIEM ו-Syslog
6.7.3	קבצי ה-Log יישמרו במערכת לפחות למשך 180 יום וישמרו במדיה חיצונית לפחות ל-24 חודשים
6.7.4	המזמינה יהיה רשאי לבקש שמירת לוג פעילויות לתקופות ארוכות יותר בהתאם להחלטתו הבלעדית ועד לשנתיים
6.7.5	לוג האירועים יתנהל בשתי רמות: • רמת ניהול המערכת - יכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול האפליקציה • רמת השימוש במערכת - יכלול את האירועים המבוצעים ע"י המשתמשים
6.7.6	המערכת תאפשר לשלוח כל פעולה שבוצעה במערכת, על פי פרמטרים כגון: הגורם אשר ביצע את הפעולה, סוג הפעולה, נושא ותכולת הפעולה, תאריך ביצוע הפעולה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

מספר דרישה	הדרישה
6.7.7	המציע לא ימחק קבצי LOG מהמערכת ללא קבלת אישור בכתב מהמזמינה לביצוע המחיקה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

עמוד 61 מתוך 180 שם קובץ: 2024_11_20 עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

7. צוות הפרויקט

מספר דרישה	הדרישה
7.1	תוכן עניינים
7.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים: 7.1 תוכן עניינים 7.2 מנהל הפרויקט מטעם המזמינה 7.3 מנהל הלקוח מטעם המציע 7.4 מנהל הפרויקט מטעם המציע 7.5 מומחי מערכת / תוכן 7.6 מנהלת הפרויקט 7.7 ועדת היגוי
7.2	מנהל הפרויקט מטעם המזמינה
7.2.1	מנהל הפרויקט מטעם המזמינה יהיה הגורם המרכזי אשר יפעיל, ינחה ויבקר את פעילות הספק
7.2.2	מנהל הפרויקט מטעם המזמינה יעבוד אל מול מנהל הפרויקט מטעם הספק וכן אל מול כלל הגורמים אצל הספק
7.3	מנהל הלקוח מטעם המציע
7.3.1	המציע ימנה את אחד מעובדיו לאיש קשר, שיהווה מנהל הלקוח מטעם המציע והגורם המקצועי המוסמך מול המזמינה בכל הקשור לאחריות הכוללת על מתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
7.3.2	מנהל הלקוח יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי המזמינה.
7.3.3	מנהל הלקוח יעמוד לרשות המזמינה בכל הנוגע לביצוע השרות כפי שמוגדר בהסכם זה ובמסמכי המכרז.
7.3.4	מנהל הלקוח יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמינה ו/או המנהל מטעם המזמינה לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונה המלאה של המזמינה, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידם.
7.3.5	מנהל הלקוח ישמש כבא כוחו של המציע לכל עניין בקשר עם ביצוע העבודות, מבלי שהדבר ייגרע מהתחייבות ואחריות המציע על פי הסכם זה. פניה של המזמינה למציע תעשה באמצעות איש הקשר. פניה או הודעה של המזמינה למנהל הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק.
7.3.6	מובהר בזאת, כי על פי דרישת המזמינה, יחליף המציע את מנהל הלקוח מטעמו במנהל לקוח אחר תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישת המזמינה, והכל בכפוף לאישור המזמינה.
7.4	מנהל הפרויקט מטעם המציע
7.4.1	הספק ימנה את אחד מעובדיו למנהל הפרויקט מטעמו והגורם המקצועי המוסמך מול המזמינה בכל הקשור לאחריות הכוללת על מתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות
7.4.2	מנהל הפרויקט יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי המזמינה
7.4.3	מנהל הפרויקט יעמוד לרשות המזמינה בכל הנוגע לביצוע השרות כפי שמוגדר בהסכם זה ובמסמכי המכרז

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
7.4.4	מנהל הפרויקט יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמינה ו/או מי מטעמה לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא של המזמינה, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידי
7.4.5	למזמינה תהיה הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט מנימוקים ענייניים והספק יפעל להחלפתו תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים ממועד הדרישה. המציע יאתר ויעביר את פרטי המועמדים באותו הנוהל. עובדים מטעם המציע יעבדו במשרדי המזמינה ע"פ הדרישה. מנהל הפרויקט ידווח ברמה דו שבועית למזמינה על התקדמות הפרויקט ועל כל עיכוב צפוי.
7.4.6	מנהל הפרויקט יהיה נוכח במשרדי המזמינה על פי צורך לטובת קידום הפרויקט ועמידה במלוא דרישות המכרז.
7.5	מומחי מערכת / תוכן
7.5.1	הספק ימנה את מומחי מערכת / תוכן מטעמו אשר יהוו הגורם המקצועי בכל עולם תוכן כדוגמת משאבי אנוש, נוכחות ושכר
7.5.2	מומחי מערכת / תוכן יתחילו בעבודתם רק לאחר אישורם על ידי המזמינה
7.5.3	מומחי המערכת / התוכן יעמדו לרשות המזמינה בכל הנוגע לעניינים מקצועיים בהתאם למערכת / עולם התוכן
7.5.4	מומחי המערכת / התוכן יעבדו בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמינה ו/או מי מטעמה לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא של המזמינה, ויהיו כפופים להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידי
7.5.5	למזמינה תהיה הזכות לדרוש את החלפת מומחי המערכת / התוכן מנימוקים ענייניים והספק יפעל להחלפתם תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים ממועד הדרישה. המציע יאתר ויעביר את פרטי המועמדים באותו הנוהל. עובדים מטעם המציע יעבדו במשרדי המזמינה ע"פ הדרישה.
7.5.6	מומחי המערכת / התוכן יהיו נוכחים במשרדי המזמינה על פי צורך לטובת קידום הפרויקט ועמידה במלוא דרישות המכרז.
7.5.7	מומחי המערכת / התוכן יהיו זמינים עבור נציגי המזמינה לאורך כל תקופת ההתקשרות ויספקו מענה לשאלות מקצועיות בהתאם למערכת / התוכן הנדרש.
7.6	מנהלת הפרויקט
7.6.1	מנהלת הפרויקט תתכנס באופן קבוע אחת לשבוע עד למועד מעבר המערכת לשלב הריצה בייצור
7.6.2	מנהלת הפרויקט תכלול את מנהלי הפרויקטים מטעם המזמינה ומטעם הספק וכן צוות מקצועי בהתאם לנדרש.
7.6.3	הפגישה תתקיים במשרדי המזמינה או בכל מקום אחר אשר יאושר על ידי המזמינה או באופן מקוון מרוחק
7.6.4	מנהל הפרויקט מטעם המציע יהיה אחראי להציג את סטטוס המשימות והתקדמות הפרויקט
7.7	ועדת היגוי
7.7.1	וועדת ההיגוי תתכנס אחת לחודש לאורך כל תקופת הפרויקט, תנחה את הפרויקט ברמת מדיניות כוללת ותקבל את כל ההחלטות הדרושות עד למעבר המערכת לסביבת ייצור

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
7.7.2	יו"ר ועדת ההיגוי יהיה מנמ"ר המזמינה והיא תכלול את: מנהל הפרויקט מטעם הספק, מנהל הפרויקט מטעם המזמינה, וגורמים נוספים הן של המזמינה והן הנהלה בכירה של המציע לפי הצורך.
7.7.3	לאחר תקופת ההתאמה ועם המעבר לריצה בייצור, תרד תדירות המפגשים וכל הסמכויות האופרטיביות ירוכזו בידי מנהל הפרויקט מטעם המזמינה.
7.7.4	המציע מתחייב להשתתף בכל דיוני וועדות ההיגוי ללא הגבלות ובאמצעות מנהל הפרויקט ו/או נציגיו הבכירים.
7.7.5	הועדה תפעל לפי סדר-יום קבוע מראש, אשר יופץ ביחד עם מידע ונתונים רלבנטיים, על-ידי מנהל הפרויקט מטעם הספק ומנהל הפרויקט מטעם המזמינה.
7.7.6	בוועדה יידונו, בין היתר, נושאים כדוגמת: א. קבלת דיווחים על התקדמות הפרויקט וביצוע מעקב ובקרה. ב. פתרון בעיות המתעוררות במסגרת הפרויקט ומעכבות אותו. ג. תאום בין משתמשים במערכת ככל שיידרש. ד. מתן אישורים לאבני דרך. ה. בדיקה של התוצרים. ו. הנחייה של עובדי הספק. ז. תאום בין עובדי הספק לבין משתמשי הקצה. ח. מעקב אחר התפעול השוטף של המערכת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

8. שלבי הפרויקט

8.1. לוחות זמנים ואבני דרך

8.1.1. הפרויקט נחלק לשלבים העיקריים הבאים (After Receive Order = ARO):

8.1.2. מערכת מש"א

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
1.	מתן צו עבודה	-	המזמין	ניתן צו עבודה	ARO	תחילת תקופת ההקמה
2.	אפיון על	- כתיבת מסמך אפיון על - אישור המסמך על ידי המזמינה	הספק	סיום אפיון על של הפתרון	ARO + 3	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
			המזמין	מסמך אפיון על של הפתרון מאושר	ARO + 4	
3.	אפיון מפורט	- כתיבת מסמך אפיון מפורט - אישור המסמך על ידי המזמינה	הספק	סיום אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 7	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
			המזמין	אישור אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 8	
4.	פיתוח / התאמות	- פיתוח / ביצוע התאמות של היכולות השונות של המערכת המוצעת בהתאם לדרישות ובהתאם לאפיון העל ולאפיון המפורט שבוצעו בשלבים הקודמים - ביצוע ההתאמות	הספק	סיום שלב פיתוח המערכת	ARO + 18	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
		הנדרשות במסגרת דרישות מכרז זה				
5.	הסבת נתונים	- הסבת כלל הנתונים מהמערכת הקיימת אל המערכת המוצעת - ביצוע בקרת איכות	הספק	כלל הנתונים מהמערכת המוסבת קיימים במערכת המוצעת	ARO + 16	
6.	בדיקות מסירה	- העברת סט מבדקי מסירה לאישור המזמינה - אישור המזמינה את מסמך מבדקי מסירה - ביצוע בדיקות המסירה וסיומם ללא תקלות	הספק	עמידת המערכת בבדיקות מסירה ללא תקלות	ARO + 20	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
7.	בדיקות קבלה	- כתיבת סט מבדקי קבלה - ביצוע מבדקי הקבלה בשילוב עם הספק - סיום בדיקות הקבלה ללא תקלות	המזמינה	מערכת מאושרת לעלייה לאוויר במקביל למערכת הקיימת והמשך תקופת ההרצה	ARO + 22	תחילת תקופת ההרצה
8.	הדרכות והטמעות	- כתיבת תוכנית הדרכות - אישור תוכנית ההדרכות על ידי המזמינה	הספק	השלמת ביצוע ההדרכות	ARO + 23	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
9.	עלייה לאוויר	-	הספק	המערכת באוויר	ARO + 24	תחילת תקופת הייצור + תחילת תשלום חודשי
10.	תיעוד	- כתיבת תיעוד הפתרון	הספק	מסירת תיק תיעוד למזמינה ואישורו על ידי המזמינה	ARO + 26	
11.	הרצה והמשך הטמעות	- התקנה והתאמות - בנייה והגדרה של תהליכים עסקיים, כולל ניהול Workflow - הרצות ניסיון - הדרכת משתמשים והטמעה	הספק			
12.	ריצה בייצור	- מעבר לעבודה מבצעית	הספק		מתמשך	
13.	תחזוקה שוטפת	- תחזוקת המערכת - הוספה ועדכון שירותים - תמיכה במשתמשים	הספק		מתמשך	

8.1.3 מערכת נוכחות

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
1.	מתן צו התחלת עבודה	-	המזמינה	ניתן צו התחלת עבודה	ARO	תחילת תקופת ההקמה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
2.	אפיון על	- כתיבת מסמך אפיון על - אישור המסמך על ידי המזמינה	הספק	סיום אפיון על של הפתרון	ARO + 3	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
			המזמינה	מסמך אפיון על של הפתרון מאושר	ARO + 4	
3.	אפיון מפורט	- כתיבת מסמך אפיון מפורט - אישור המסמך על ידי המזמינה	הספק	סיום אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 7	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
			המזמינה	אישור אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 8	
4.	פיתוח / התאמות	- פיתוח / ביצוע התאמות של היכולות השונות של המערכת המוצעת בהתאם לדרישות ובהתאם לאפיון העל ולאפיון המפורט שבוצעו בשלבים הקודמים - ביצוע ההתאמות הנדרשות במסגרת דרישות מכרז זה	הספק	סיום שלב פיתוח המערכת	ARO + 18	
5.	הסבת נתונים	- הסבת כלל הנתונים מהמערכת הקיימת אל המערכת המוצעת	הספק	כלל הנתונים מהמערכת המוסבת קיימים במערכת המוצעת	ARO + 16	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
		- ביצוע בקרת איכות				
6.	בדיקות מסירה	- העברת סט מבדקי מסירה לאישור המזמינה - אישור המזמינה את מסמך מבדקי מסירה - ביצוע בדיקות המסירה וסיומם ללא תקלות	הספק	עמידת המערכת בבדיקות מסירה ללא תקלות	ARO + 20	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
7.	בדיקות קבלה	- כתיבת סט מבדקי קבלה - ביצוע מבדקי הקבלה בשילוב עם הספק - סיום בדיקות הקבלה ללא תקלות	המזמינה	מערכת מאושרת לעלייה לאוויר במקביל למערכת הקיימת והמשך תקופת ההרצה	ARO + 22	תחילת תקופת ההרצה
8.	הדרכות והטמעות	- כתיבת תוכנית הדרכות - אישור תוכנית ההדרכות על ידי המזמינה	הספק	השלמת ביצוע ההדרכות	ARO + 23	
9.	עלייה לאוויר	-	הספק	המערכת באוויר	ARO + 24	תחילת תקופת הייצור + תחילת תשלום חודשי
10.	תיעוד	- כתיבת תיעוד הפתרון	הספק	מסירת תיעוד למזמינה ואישורו על ידי המזמינה	ARO + 26	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
11.	הרצה והמשך הטמעות	- התקנה והתאמות - בנייה והגדרה של תהליכים עסקיים, כולל ניהול Workflow - הרצות ניסיון - הדרכת משתמשים והטמעה	הספק			
12.	ריצה בייצור	- מעבר לעבודה מבצעת	הספק		מתמשך	
13.	תחזוקה שוטפת	- תחזוקת המערכת - הוספה ועדכון שירותים - תמיכה במשתמשים	הספק		מתמשך	

8.1.4. מערכת שכר

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
1.	מתן צו התחלת עבודה	-	המזמין	ניתן צו התחלת עבודה	ARO	תחילת תקופת ההקמה
2.	אפיון על	- כתיבת מסמך אפיון על - אישור המסמך על ידי המזמינה	הספק	סיום אפיון על של הפתרון	ARO + 3	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
			המזמין	מסמך אפיון על של הפתרון מאושר	ARO + 4	
3.	אפיון מפורט	- כתיבת מסמך אפיון מפורט	הספק	סיום אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 7	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
		- אישור המסמך על ידי המזמינה	המזמין	אישור אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 8	יסודית של חוזה ההתקשרות
4.	פיתוח / התאמות	- פיתוח / ביצוע התאמות של היכולות השונות של המערכת המוצעת בהתאם לדרישות ובהתאם לאפיון העל ולאפיון המפורט שבוצעו בשלבים הקודמים - ביצוע ההתאמות הנדרשות במסגרת דרישות מכרז זה	הספק	סיום שלב פיתוח המערכת	ARO + 18	
5.	הסבת נתונים	- הסבת כלל הנתונים מהמערכת הקיימת אל המערכת המוצעת - ביצוע בקרת איכות	הספק	כלל הנתונים מהמערכת המוסבת קיימים במערכת המוצעת	ARO + 16	
6.	בדיקות מסירה	- העברת סט מבדקי מסירה לאישור המזמינה - אישור המזמינה את מסמך מבדקי מסירה	הספק	עמידת המערכת בבדיקות מסירה ללא תקלות	ARO + 18	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
		- ביצוע בדיקות המסירה וסיומם ללא תקלות				
7.	בדיקות קבלה	- כתיבת סט מבדקי קבלה - ביצוע מבדקי הקבלה בשילוב עם הספק - סיום בדיקות הקבלה ללא תקלות - בדיקת 3 חודשים (אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2024)	המזמין	מערכת מאושרת לעלייה לאוויר במקביל למערכת הקיימת והמשך תקופת ההרצה	ARO + 22	3 חודשים לפני עליית המערכת לאוויר
8.	הדרכות והטמעות	- כתיבת תוכנית הדרכות - אישור תוכנית ההדרכות על ידי המזמינה	הספק	השלמת ביצוע ההדרכות	ARO + 23	
9.	עלייה לאוויר	-	הספק	המערכת באוויר	ARO + 24	תחילת תקופת הייצור + תחילת תשלום חודשי העלייה לאוויר תבוצע עד לא יאוחר ממשכורת ינואר אשר משולמת בתחילת פברואר 2026 אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
10.	תיעוד	- כתיבת תיעוד הפתרון	הספק	מסירת תיק תיעוד	ARO + 26	

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

#	השלב	תכולת השלב	באחריות	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
				למזמינה ואישורו על ידי המזמינה		
11.	הרצה והמשך הטמעות	- התקנה והתאמות - בנייה והגדרה של תהליכים עסקיים, כולל ניהול Workflow - הרצות ניסיון - הדרכת משתמשים והטמעה	הספק			
12.	ריצה בייצור	- מעבר לעבודה מבצעת	הספק		מתמשך	
13.	תחזוקה שוטפת	- תחזוקת המערכת - הוספה ועדכון שירותים - תמיכה במשתמשים	הספק		מתמשך	

* התאריכים הקלנדריים יעודכנו מייד לאחר ההודעה על הזוכה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

9. תכולת הפרויקט

מספר דרישה	הדרישה
9.1	תוכן עניינים
9.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים: 9.1 תוכן עניינים 9.2 אפיון על ואפיון מפורט 9.3 סביבות עבודה 9.4 פרויקט ההגירה והסבת הנתונים 9.5 הדרכה והטמעה 9.6 תיעוד 9.7 תחזוקה שוטפת 9.8 הוספת / עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים 9.9 מסירת המערכות בתום תקופת ההתקשרות
9.2	אפיון על ואפיון מפורט
9.2.1	הספק הזוכה יבצע, אפיון על ואפיון מפורט לאותן מערכות, מודולים, ושירותים המפורטים במסמכי המכרז
9.2.2	הספק שיזכה במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים אצל המזמינה ויציע שיפור תהליכי העבודה תוך שימוש ביכולות המערכת
9.2.3	הספק הזוכה יקבל את אישור המזמינה טרם מעבר לשלב הפיתוח
9.3	סביבות עבודה
9.3.1	הספק יקים סביבת פיתוח מלאה (Development), הכוללת אמצעים ומתודולוגיות המקובלות בהנדסת תוכנה לפיתוח מערכות, כולל ניהול תהליך הפיתוח, תיעוד, גיבוי, ניהול גרסאות וכד'
9.3.2	סביבת הפיתוח לא תבצע שימוש בנתונים אמיתיים ממאגרי המידע של המזמינה
9.3.3	הספק יקים סביבת בדיקות (Test) הכוללת יכולת לבצע בדיקות מערכת מלאות לצורך בדיקת גרסאות (Versions) / טלאים (Patch) / עדכונים (Updates) בשלבים השונים
9.3.4	טרם כל שחרור גרסה ו/או טלאי ו/או עדכון יבצע הספק הרצה בסביבה זאת - רק לאחר עמידת הגרסה / טלאי / עדכון בבדיקות, ומציאתו תקין על ידי נציג המזמינה, תועבר הגרסה / טלאי / עדכון לסביבת הייצור
9.3.5	הספק יקים את סביבת הייצור (Production) של המזמינה, הכוללת את כלל הממשקים והמידע
9.3.6	סביבת הייצור תופרד מיתר הסביבות
9.3.7	העבודה בסביבת הייצור תתבצע אך ורק בהתאם לנהלי המזמינה ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמינה
9.4	פרויקט ההגירה והסבת הנתונים
9.4.1	ככל שיבחר המזמינה לממש את הצעת המציע ולממש מערכות שונות מהמערכות הפעילות כיום אצל המזמינה, המציע יתכן, ינהל ויבצע את פרויקט הגירת המערכות של המזמינה,

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	מהמצב הקיים למצב הרצוי, בהתאם לעקרונות של מינימום זמן השבתה בשעות העבודה ובהתאם להנחיות ולאישורי המזמינה
9.4.2	המציע יעבוד בשתי"פ מלא עם ספק המערכות הפעילות כיום לצורך החלפה / שדרוג המערכות של המזמינה
9.4.3	כחלק משירות הגירת המערכות יבצע המציע בין היתר: התקנות, ביצוע שינויי קונפיגורציה, הסבת כלל הנתונים ליישומים החדשים, ביצוע כל ההגדרות הנדרשות לרבות הרשאות, הגדרת משתמשים, הגדרת מדפסות לשרתים ולתחנות עבודה, התקנת ועדכון גרסאות Anti-Virus, התקנות תוכנת גיבוי ועוד, הדרכה, הטמעה וכן כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אספקת מערכת מידע כוללת וברמת הזמינות הנדרשת.
9.4.4	הסבת הנתונים תתבצע בצורה אשר תגרום לכל המידע הקיים במערכות הקיימות לעבור בצורה תקינה למערכות החדשות וזאת באמצעות יישומי מחשב אשר יפותחו על ידי הספק הזוכה, אשר יבצעו את תהליך הסבת הנתונים
9.4.5	לאחר הסבת הנתונים ובדיקתם, תתבצע עבודה במקביל בשתי המערכות (ישנה וחדשה), לאורך כל תקופה הנדרשת ע"י המזמינה - בתקופה זו, הספק יהיה אחראי להעברת הידע לצרכי תפעול המערכת, לעובדי המזמינה
9.4.6	המערכת החדשה תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכיין), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר, גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה
9.4.7	באחריות הספק הזוכה להסב את תלושי השכר של התקופות הקודמות לכניסת המערכת לעבודה, אל המערכת שתבחר
9.5	הדרכה והטמעה
9.5.1	המציע יספק במסגרת זכייתו הדרכות לעובדי המזמינה בין היתר לרמת משתמש במערכת ולרמת מנהל מערכת
9.5.2	תכולת ההדרכות תכלול את כלל המידע הנדרש לצורך ניהול ותפעול שוטף של המערכת ותהיה בהתאם ובכפוף להנחיות המזמינה
9.5.3	תכולת ההדרכות תכלול את כלל המידע הנדרש לצורך המשך פיתוח עצמי של המערכת ותהיה בהתאם ובכפוף להנחיות המזמינה
9.5.4	תכולת ההדרכות תכלול נושאים כדוגמת איתור ותפעול תקלות ואופן פתיחת קריאה במוקד השירות של הספק
9.5.5	המציע יבצע את ההדרכות באתר המזמינה או בכל מקום אחר אותו המזמינה יבחר, בכמות הנדרשת על מנת שכלל העובדים אשר מבצעים שימוש במערכת יהיו ברמה הנדרשת לצורך תפעולה השוטף של המערכת וככל הנדרש בהתאם ובכפוף לאישור נציג המזמינה ו/או מי מטעמו. ההדרכה תבוצע לכלל המשתמשים ואינה הדרכה רק למדריכים שידריכו את יתר המדריכים
9.5.6	המציע יספק במסגרת זכייתו הדרכות והטמעות לעובדים קיימים ועובדים חדשים, ככל שיידרש ע"י המזמינה, אך לא יותר מ- 120 שעות שנתיות (כ- 10 שעות חודשיות בממוצע), בין היתר לרמת משתמש, מנהל מערכת, איתור ותפעול תקלות, יצירה של דוחות, תבניות והטמעה של מודולים
9.5.7	המציע יספק שירותי הדרכה והטמעה נוספים אשר הינם מעבר לתכולת הפרויקט, לעובדים קיימים ולעובדים חדשים, ככל שיידרש על ידי המזמינה, בהתאם למחירי שעות מטמיע בהצעת המחיר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
9.5.8	שעות ההדרכה וההטמעה יכללו את כלל העלויות הנדרשות עבור הכנת חומרי הדרכה ועזרים ואספקתם למזמינה
9.6	תיעוד
9.6.1	המציע יספק במסגרת זכייתו מדריכים לכלל רמות המשתמשים במערכת כדוגמת לרמת משתמש במערכת, לרמת מנהל מערכת ולרמת תומכים במערכת
9.6.2	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש הקצה
9.6.3	המערכת תסופק עם מדריך למנהל המערכת אצל המזמינה
9.6.4	במקרה של התקנה מקומית אצל המזמינה, המערכת תסופק עם מדריך למתפעל המערכת אצל המזמינה
9.6.5	המערכת תסופק עם מדריך למשתמש הקצה בפורמט MS-Office פתוח
9.6.6	המערכת תסופק עם מדריך למנהל המערכת אצל המזמינה בפורמט MS-Office פתוח
9.7	תחזוקה שוטפת
9.7.1	הספק יהיה אחראי לביצוע תחזוקה ככל שתידרש לאורך כל תקופת ההתקשרות
9.7.2	הספק יהיה אחראי לבצע בין היתר עדכוני גרסה, ניטור, תחזוקה מונעת ואחריות לתקינות סביבות הפיתוח והייצור, תיקון כל תקלה שתתגלה במרכיבי הפתרון מכל סיבה שהיא, מתן מענה לזמני טעינה וזמני תגובה
9.7.3	הספק יינקט בכל הצעדים הדרושים להבטחת עבודה רציפה של המערכת
9.7.4	הספק יהיה אחראי לתיקון תקלות (Bug) במערכת (צד קליינט וצד שרת) כולל אספקת גרסאות ותיקונים של התוכנה, פתרון בעיות בקליינט ובשרת, שהינן התנהגות התוכנה שלא בהתאם לאפיון, שזוהו הן על ידי המשתמשים והן על ידי מנהלי המערכת.
9.7.5	הספק יידע מראש את מנהלי המערכת וכן יעביר הנחיות מתאימות, בכל מקרה של שינוי הצפוי לחול במרכיבי הפתרון השונים
9.7.6	עלויות המערכת כמפורט בהצעת המחיר יכללו את עלויות התחזוקה עבור כלל הפיתוחים והממשקים אשר יבוצעו לאורך כל תקופת ההתקשרות - כלומר, באם יבוצעו פיתוחים נוספים, עלויות התחזוקה לא ישתנו אלא אם כן סוכם מראש עם המזמינה על שינוי בעלויות התחזוקה כתוצאה מפיתוחים נוספים
9.8	הוספת / עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים
9.8.1	המציע שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי נציג המזמינה או בא כוחו, לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים אצל המזמינה, שינוי תהליכי עבודה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי נציג המזמינה או בא כוחו.
9.8.2	המציע יעדכן באופן שוטף את המערכות לגרסתם האחרונה והעדכנית ביותר
9.8.3	במידה והשינויים הנדרשים הינם חלק מדרישות רגולטוריות השינוי יבוצע ללא תמורה מצד המציע
9.8.4	לבקשת המזמינה, יגיש המציע הצעת מחיר לפתרון חדש או שירות מעודכן
9.8.5	בכפוף לאישור בכתב של המזמינה, יהיה רשאי המציע להיעזר בספקי משנה לצורך הגשת הצעה זו ובתנאי שאלו אושרו על ידי המזמינה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
9.8.6	המזמינה או יועץ בלתי תלוי בספקי פתרונות יעריכו את מחיר השירות החדש או השירות המעודכן. בחירת היועץ תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמינה
9.8.7 M	אם המציע לא הגיש הצעה או שהצעתו לא אושרה כאמור, רשאי המזמינה לפנות לספק לתיקון הצעתו ולספקים אחרים לקבלת הצעות מחיר נוספות
9.8.8	המציע מתחייב לשתף פעולה עם המציע שיזכה במתן השירות
9.9	מסירת המערכות בתום תקופת ההתקשרות
9.9.1	המציע יבצע חפיפה בינו לבין נציגי המזמינה ו/או המציע שיחליפו בהתאם לנוהל סיום ההתקשרות
9.9.2	המציע יעביר לבעלות המזמינה את כלל הנתונים הנמצאים במערכות הספק הזוכה לרבות קשרים בין טבלאות הנתונים השונות - הנתונים יועברו בפורמט CSV פתוח או פורמט אחר שיוסכם עם המזמינה
9.9.3	המציע יעביר לבעלות המזמינה תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.
9.9.4	המציע יעביר לבעלות המזמינה תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

10. רמת שירות (SLA) וזמני תגובה

10.1. מתן השירותים כאמור לעיל, כוללים בחובם גם שירותי תמיכה. להלן יפורטו דרישות המזמינה לרמת השירות עבור שירותי התמיכה בתקופת ההסכם החלות על הספק.

10.2. יודגש כי אי עמידה בדרישות לעיל מהווה הפרה של ההסכם והספק ייקנס בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בסעיף 10.4

מספר דרישה	הדרישה
10.3.	רמת שירות (SLA)
10.3.1.	כל תקלה במערכת תסווג לאחת מ-4 הרמות הבאות: א. קריטית (Critical) : תקלה המשביתה שרות קריטי אצל המזמינה באופן שבו נמנע ממשתמשי המערכות לספק שירותים או שמשפיעה על גורם קריטי בארגון. בין היתר: קישוריות תחנות קצה לשרת הרשת, אפשרות כניסה למערכת, מסירת מידע וכד' ב. חמורה (Major) : תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכות שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא עדכון פרטי עובד ו/או תקלה המשביתה מעבודה למעלה מ-5 משתמשים ג. רגילה (Regular) : תקלה המונעת ממשתמש בודד להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה ד. נמוכה (Minor) : תקלה המקשה על משתמש לבצע פעולה או מספר פעולות במערכת, אך אינה מונעת את השימוש השוטף במערכת
10.3.2.	התקלות יסווגו ע"י המזמינה ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 10.3.1 תיעדוף הטיפול וסידור העבודה יוגדרו על ידי המזמינה או מי שמונה מטעמו
10.3.3.	הספק אשר יזכה יספק מענה לקריאה ויטפל בתקלות בהתאם לזמני התגובה כמפורט בסעיף 11.4
10.3.4.	הספק אשר יזכה יטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא, לשביעות רצונו של המזמינה
10.3.5.	הספק אשר יזכה יספק את כלל המשאבים הדרושים לצורך הטיפול בתקלה
10.3.6.	טיפול בסוג תקלה קריטית ו/או חמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה
10.3.7.	במקרה שקיים צורך באספקת ציוד / תוכנה / שירות על ידי ספקים חיצוניים, באחריות הספק אשר יזכה לעבוד מול ספקי הציוד / התוכנה / השירות תוך עמידה ברמת השירות המוגדרת בטבלה זמני השירות
10.3.8.	לצורך פתיחת הפניות יפעיל הספק אשר יזכה מוקד תמיכה טכנית לתפעול ופתרון בעיות במערכת
10.3.9.	שעות מוקד התמיכה יהיו בהתאם לשעות הפעילות של המזמינה דהיינו 08:00-17:00
10.3.10.	במהלך השנה הראשונה ממועד עליית המערכת לאוויר הספק אשר יזכה יעמיד כונן לפתרון תקלות בנושאי שכר, יום לפני סגירת השכר, מחוץ לשעות הפעילות (17:00 - 21:00)
10.3.11.	מוקד התמיכה הטכנית יבצע שימוש במערכת ממוחשבת לניהול קריאות לצורך תיעוד פניות המזמינה - קריאות שירות תפתחנה במערכת ניהול פניות של הספק אשר יזכה, אשר תתעדנה את כלל המידע על הקריאה כדוגמת תאריך ושעת פתיחת הקריאה ומהות הקריאה וכן על דרך הטיפול בקריאה ועד לסגירת הקריאה לשביעות רצון פותח הקריאה
10.3.12.	הספק אשר יזכה יספק למזמינה שמות משתמש וסיסמאות לצורך גישה למערכת ניהול הפניות ובצוע פעולות כדוגמת צפייה והפקה של דוחות אודות פניות המזמינה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
10.3.13.	הספק אשר יזכה יאפשר למזמינה לפתוח קריאה באמצעות ממשק WEB (מילוי טופס דיגיטלי), אשר יפתח קריאה ישירות במערכת ניהול הקריאות של הספק
10.3.14.	הספק אשר יזכה יטמיע את זמני התקן כאמור, במערכת לניהול קריאות, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, והכל תוך תיאום מלא ובכפוף לאישור המזמינה
10.3.15.	הספק אשר יזכה יעביר אחת לחודש לידי המזמינה דוחות ביצוע ובקרה אחר פעילותו, אשר יכללו מידע כדוגמת: זמן תחילת טיפול וסיום טיפול, גורמים מעורבים בטיפול, אופן הטיפול ופתרון הבעיה והכל בתצורה ובמועדים שיוגדרו על ידי המזמינה
10.3.16.	אופן מתן שירות התמיכה והתחזוקה (טלפונית, באמצעות תקשורת ו/או באתרי המזמינה), יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה והכול לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמינה
10.3.17.	השבתת המערכת ו/או מערכות המזמינה לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה של המזמינה, בתיאום מוקדם ולאחר קבלת הסכמה מראש של המזמינה

10.4. הטבלה הבאה מפרטת את רמת החומרה של התקלה, זמני תגובה נדרשים למענה טלפוני אנושי, זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA]) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

רמת חומרה של התקלה	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי- מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA])	קנס על פיגור
קריטית (Critical)	תוך חצי שעה	עד 3 שעות עבודה	300 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי
חמורה (Major)	תוך שעתיים	עד 6 שעות עבודה	300 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי
רגילה (Regular)	תוך 4 שעות	יטופלו, לכל המאוחר, עד שני ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה. עבור קריאות שיתקבלו עד השעה 11:00 יום פתיחת הקריאה יחשב כיום העסקים המלא הבא.	500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי
נמוכה (Minor)	תוך 8 שעות	יטופלו, לכל המאוחר, עד שבעה ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה.	500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי

קנסות

אי עמידה בפיתוחים וממשקים - תשלום חלקי של רכיב A

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

11. קנסות

11.1. כלל המחירים המופיעים בסעיף זה הינם ללא מע"מ.

11.2. הקנסות יקוזזו מהתשלום השוטף אותו ישלם המזמין.

11.3. קנסות בגין תקלות

11.3.1. הטבלה הבאה מפרטת את רמת החומרה של התקלה, זמני תגובה נדרשים למענה טלפוני אנושי, זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA]) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

רמת חומרה של התקלה	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי- מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA])	קנס על פיגור
קריטית (Critical)	תוך חצי שעה	עד 3 שעות עבודה	300 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי
חמורה (Major)	תוך שעתיים	עד 6 שעות עבודה	300 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי
רגילה (Regular)	תוך 4 שעות	יטופלו, לכל המאוחר, עד שני ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה. עבור קריאות שיתקבלו עד השעה 11:00 יום פתיחת הקריאה יחשב כיום העסקים המלא הבא.	500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי
נמוכה (Minor)	תוך 8 שעות	יטופלו, לכל המאוחר, עד שבעה ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה.	500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי

11.4. קנסות בגין ניהול הפרויקט

11.4.1. הספק מתחייב להתריע בפני המזמין, במפורש ובכתב, על כל חריגה צפויה בלוח הזמנים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, הן בעצמו והן בתיאום עם המזמין, לצורך עמידה בלוחות הזמנים האמורים.

11.4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פיגור בלוח הזמנים שנגרם אך ורק בשל עיכוב בהליכי אישור ע"י הרשויות המוסמכות, ו/או מי מטעמם, שאינו בשליטתו של הספק, ושלא נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, לא יחשב כהפרה של הסכם זה ע"י הספק.

11.4.3. כל פיגור בפרויקט, ללא הצדקה מן ההצדקות האמורות בסעיף זה לעיל ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה ע"י הספק.

#	סוג הליקוי	זמן תגובה מרבי	גובה קנס מוסכם (₪)
א.	עיכוב במסירת אבן דרך בפרויקט	בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז ו/או שייקבעו ע"י Error! Reference source not found.	250 ₪ ליום עבור עיכוב של כל יום עד 30 ימים קלנדריים 500 ₪ ליום עבור עיכוב של כל יום קלנדרי מהיום ה-31 ועד היום ה-60

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

- 1,000 ש"ח ליום עבור עיכוב של כל יום קלנדרי מהיום ה-61 ועד היום ה-90			
- 5,000 ש"ח ליום עבור עיכוב של כל יום קלנדרי מהיום ה-91 והלאה			

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

עיריית אור עקיבא



פרק ב'31 - מערכת משאבי אנוש נוכחות ושכר

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1. דרישות כלליות

מספר דרישה	הדרישה
1.1	תוכן עניינים
1.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: 1.1 תוכן עניינים 1.2 דרישות כלליות 1.3 בסיס נתונים אחוד 1.4 שמירת היסטוריה של שינויים 1.5 ארכוב מסמכים 1.6 הרשאות 1.7 יבוא/יצוא קבצים ונתונים
1.2	דרישות כלליות
1.2.1	המערכת תתמוך בכל חוקי העבודה הקיימים בישראל, בהסכמי העבודה הארציים, הסכמי העבודה הענפיים, ובהסכמי העבודה המקומיים של הרשות
1.2.2	המערכת תתמוך בכל הסכמי הנוכחות הקיימים ברשות, ותכיל בנוסף גם יכולת של מימוש הסכמי נוכחות ושכר עתידיים
1.2.3	הספק יעדכן באופן שוטף, את כל השינויים בתחום החוק והנהל, הנחיות של רשויות הממשלה ומרכז השלטון המקומי, המחייבות מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות
1.2.4	בערייה קיימים סוגים שונים של עובדים, כאשר לכל סוג עובדים, חוקת עבודה שונה - המערכת תטפל בכלל סוגי העובדים הקיימים בערייה, כדוגמת: • עובדי עירייה • עובדים בהסכם קיבוצי • עובדים בחוזה אישי • עובדים זמניים • עובדים יומיים / שעתיים • מורים • ממלאי מקום • סטודנטים • עובדים ע"פ קריאה • עובדי תאגיד / עובדי חברת כ"א • מתנדבים • גמלאים • נבחרי ציבור • יועצים
1.2.5	המערכת תנהל את כל המידע הרלוונטי כדוגמת:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- הגדרת סקטורים - דירוגים ודרגות - זכאות לחופשות מסוגים שונים כדוגמת חופשת מחלה, חל"ת וחל"ד - מאפייני היעדרויות - מערכת תוספות - הגדרת תוספת, אוכלוסייה לתוספת (זכאות), אוכלוסייה לתוספת (שלילה), הגדרת בסיס לתוספות אחוזיות, סמל תשלום/ניכוי לתוספת - הגדרה ועדכון מאפייני הסמלים של סיווג רכיבי השכר השונים על ידי מחלקת השכר של העירייה (אקסולוגיה) - גמול השתלמות - מס הכנסה - ביטוח לאומי - תוספת יוקר - השלמת הכנסה - קופות גמל - תוספת ותק אוטומטי - מכסות שעות נוספות - רמות נידות - סמלים לדוח משרד האוצר - קישור לתקציב הרשות - הצגת תעריפים ארציים - טבלת קופות גמל ארצית - טבלת בנקים - טבלת דרגות - טבלת קודי החזר הוצאות - טבלת הלבשה - טבלת החזר הוצאות - טבלת תקנים למחלקה, לתקציב, למשרות - טבלאות סימולטור - טבלת מסלולי קידום - קודי זכאות לביגוד - קודי זכאות להבראה - קודי נסיעה - קודי תפקיד - תעריפים לביגוד בצ'קים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- מחלקות - מסלולי קידום - מבנה ארגוני - מאפייני מחלקה / אגפים - תיק עובד
1.2.6	המערכת תדרוש הזנה יחידה של כל נתון
1.2.7	המערכת תבצע בדיקות לוגיות כדוגמת תקינות ת.ז. (ספרת ביקורת), אשר יקטינו טעויות הנובעות מטעויות הזנה או כפילויות
1.2.8	המערכת תפיק מכתבי תשובה אוטומטיים לרשימות קבועות כדוגמת: ממונה ועובד, כולל אפשרות הדפסה / שליחה בדוא"ל
1.2.9	המערכת תהיה בעלת יכולת של הגדרה ידנית של התראות ותזכורות אשר יישלחו ע"י המערכת באופן אוטומטי - המערכת "תדחוף" את המידע למקבל ההתראות, בהתאם לכללים אשר יוגדרו מראש, כולל אפשרות משלוח לתיבת דוא"ל של המשתמש ו/או הצפת ההודעות הרלוונטיות למשתמש, במסך הכניסה למערכת של כל משתמש
1.2.10	המערכת תהיה בעלת יכולת של הגדרת התראות ותזכורות אוטומטיות אשר יישלחו ע"י המערכת באופן אוטומטי לגורמים השונים בהתאם לכללים אשר יוגדרו במערכת כדוגמת אוכלוסייה וסוג ההתראה כולל אפשרות משלוח לתיבת דוא"ל של המשתמש ו/או הצפת ההודעות הרלוונטיות למשתמש, במסך הכניסה למערכת של כל משתמש
1.3	בסיס נתונים אחוד
1.3.1	המערכת תכיל בסיס נתונים אחוד ומשותף למערכות - משאבי אנוש - שכר
1.3.2	המערכת תכיל בסיס נתונים אחוד ומשותף למערכות: - משאבי אנוש - שכר - נוכחות
1.4	שמירת היסטוריה של שינויים
1.4.1	המערכת תשמור את כל השינויים במערכת ללא מחיקת נתונים - המערכת תכיל יכולת של מחיקה לוגית בלבד. המערכת תכיל יכולת של אחזור רשומות מבוטלות או רשומות שעודכנו
1.4.2	המערכת תשמור את פרטי מבצע כל פעולה, זמן ביצוע הפעולה, עמדת הקצה ממנה בוצע העדכון לרבות כתובת IP של עמדת הקצה ממנה בוצע העדכון
1.4.3	המערכת תכיל יכולת של המשתמש לצפות ברשומות מבוטלות
1.4.4	המערכת תכיל יכולת של אחזור רשומות מבוטלות במידת הצורך
1.4.5	המערכת תכיל יכולת של אחזור המידע הרלוונטי ממסכי המערכת בהתאם להרשאות
1.5	ארכוב מסמכים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
1.5.1	המערכת תכיל יכולת של טעינת מסמכים ואחזור מסמכים בהתאם להרשאות המשתמש במערכת
1.5.2	המערכת תכיל יכולת של עבודה מול מערכת ניהול המסמכים הארגונית
1.5.3	המערכת תכיל יכולת של שימוש ב-API לצורך אחזור המסמכים באמצעות מערכת חיצונית
1.5.4	המערכת תכלול ממגנון לאחזור מסמכים שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכת ניהול המסמכים המותקנת ברשות כדוגמת MPL, IFN, WEBNEST, OpenText, Documentum ועוד - המציע יתאים ללא עלות נוספת, את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים הקיימת / תהיה קיימת ברשות
1.6	הרשאות
1.6.1	המערכת תכיל ניהול עץ תפריטים ארגוני / אישי, מותאם להרשאות העובדים
1.6.2	המערכת תנוהל על ידי העירייה והמשתמשים של העירייה - המשתמשים מטעם הספק או מי מטעמו יוגדרו רק על ידי מנהל אבטחת המידע של העירייה או מי מטעמו באמצעות מנהל המערכת של העירייה - על הספק חל איסור מוחלט להוסיף / לגרוע משתמשים /או לעדכן הרשאות של משתמשים במערכת (הני"ל נכון הן למשתמשי העירייה והן למשתמשי הספק) - המערכת תנהל לוג לגבי שינויים שבוצעו בהרשאות ותכיל יכולת של מנהל המערכת לצפות בלוג השינויים - המערכת תכיל יכולת של הגדרת ההרשאות לפי ישויות המערכת: תהליך, תת תהליך, מסך, שדות, פעולה, נתונים (הקמה, עדכון, מחיקה, צפייה) - מערכת תכיל מערכת הרשאות גמישה המאפשרת מדרג הרשאות כדוגמת: - לפי אגף, מחלקה, בעלי תפקיד ומשתמשים - לפי צפייה, עדכון, יצירה וביטול, ברמה של מחלקות, עובדים, תפקידים, סימולי שכר ושדה במסך - נושא, מסך, טבלה, שדה וסוג העובד שקולטים - המערכת תכיל יכולת של העברת הרשאות גורפת בין משתמשים - המערכת תכיל יכולת של הוספה / עדכון / מחיקה של משתמשים על פי החלטת העירייה בלבד - המערכת תמנע ממשתמש שאין לו הרשאה לבצע פעילות שאינו מורשה לעסוק בה, או לצפות בנתון שאינו מורשה לצפות בו - המערכת תכיל יכולת של קביעה של האוכלוסייה בה רשאי המשתמש לטפל באופן דינאמי. לדוגמא: יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, סעיף תקציבי ועובד בודד. הצלבה בין הרבדים ניהול סוג ההרשאה כדוגמת: הוספה, עדכון, ביטול, צפייה
1.6.3	המערכת תכיל יכולת של הגדרת רמות הרשאה לעובדים כדוגמת עובד ומנהל המאשר דיווחים, רפרנט אשר מנהל קבוצת עובדים ורפרנט אשר נותן מענה לנושאים מסוימים עבור כלל אוכלוסיית העובדים
1.6.4	מערכת ההרשאות הקיימת במערכת תגביל את גישת המשתמש ברמת עובד / מחלקה / מנהל, ברמת המסמך הבודד / תיקיית מסמכים / קבוצות מסמכים / סוגי מסמכים
1.7	יבוא/יצוא קבצים ונתונים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

מספר דרישה	הדרישה
1.7.1	המערכת תקלוט בצורה אוטומטית קבצי נתונים במבנה מוגדר, מפורמטים שונים כדוגמת eml, TXT, Excel, Word, PDF ו-XML כולל בצורה אוטומטית
1.7.2	המערכת תייצא נתונים בצורה אוטומטית במבנה מוגדר, לפורמטים שונים כדוגמת PDF, Word, Excel, TXT ו-XML כולל בצורה אוטומטית
1.7.3	המערכת תייבא ותייצא נתונים ב-Online

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

2. מערכת הנוכחות

מספר דרישה	הדרישה
2.1	תוכן עניינים
2.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: 2.1 תוכן עניינים 2.2 דרישות כלליות 2.3 אמצעי איסוף נוכחות 2.4 איסוף נתוני הנוכחות משעוני הנוכחות 2.5 עיבוד נתוני נוכחות 2.6 ממשק לעובד 2.7 ממשק משתמש 2.8 ממשק מנהל מערכת 2.9 דוחות ושאלות 2.10 ניהול הרשאות 2.11 ניהול ועדכון הסכמי שעות עבודה 2.12 אישורים במערכת 2.13 ניהול ובקרת מכסות
2.2	דרישות כלליות
2.2.1	המערכת תיתן מענה כולל לכל נושא ניהול הנוכחות ברשות כדוגמת: א. אמצעי איסוף נתונים (שעונים פיזיים, טלפוניה ואפליקציית מובייל) ב. איסוף הנתונים ג. עיבוד הנתונים ד. העברתם למערכות הנדרשות
2.2.2	המערכת לא תכיל מגבלה על כמות העובדים
2.2.3	המערכת לא תכיל מגבלה על כמות הכניסות והיציאות לעובד במהלך יום עבודה
2.2.4	המערכת תתמוך בניהול שעוני קיץ / חורף • המערכת תעבור לעבודה בשעון קיץ / חורף באופן אוטומטי ללא צורך בהתערבות כל שהיא מטעם המזמינה • תאריך המעבר יילקח אוטומטית מהאינטרנט או יוזן ידנית במקרה בו בישראל החלפת השעון תתבצע במועד שונה מאשר בכל העולם
2.2.5	המערכת תתמוך בניהול שעות נוספות (100%, 125%, 150% וכו') - המערכת תכיל יכולת של הצגת נתוני שעות נוספות
2.2.6	המערכת תכיל יכולת של ניהול קיזוזים בהתאם לחוקים שנקבעו לדוגמה קיזוז שעות נוספות אל מול שעות חוסר
2.2.7	המערכת תתמוך בשעות עבודה קבועות (טווח שעות לא גמיש להתחלה וסיום) לדוגמה - 08:00-17:00 וכן בשעות עבודה גמישות - 9 שעות ביממה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.2.8	המערכת תתמוך בחישוב ערכי שעות כדוגמת הגדרת ערך שעות רגילות, שעות נוספות, הגעה לפני הזמן, זמן מוכר להקדמה, תחילת וסיום התחום בשעה, מינימום ומקסימום נוכחות, פיצולי שעות
2.2.9	המערכת תכיל יכולת של טעינת מסמך אפיון לכל אחד מההסכמים / הנושאים הקיימים במערכת
2.3	אמצעי איסוף נוכחות
2.3.1	המערכת תדע לאסוף נתוני הנוכחות ממגוון אמצעי רישום נתוני נוכחות כדוגמת: שעוני נוכחות פיזיים - כל שעוני הנוכחות הקיימים בשוק העבודה בהם מדווחים באמצעים כדוגמת כרטיס מגנטי, הקלדה ידנית, רישום באמצעות נייד ואמצעים ביומטריים טלפונים קוויים - דיווח נוכחות באמצעות טלפונים המחוברים לקווי בזק, כולל הגבלת יכולת של עובד לדווח ממספר או ממספרי טלפון קווי ספציפיים טלפונים ניידים - דיווח נוכחות באמצעות אפליקציה המותקנת במכשיר נייד אישי, כולל שמירת נתוני המיקום (נ.צ.) של המדווח או לחילופין - יכולת דיווח רק באזורים מסוימים אשר יוגדרו על ידי מנהל המערכת דיווחי נוכחות בממשק אינטרנטי - כניסה מכל מחשב רחוק או קרוב באמצעות כל הדפדפנים הקיימים בשוק, אל אתר דיווח נוכחות והקלדת שם משתמש, ת.ז. ופרטים נוספים שיידרשו קליטה מקובץ חיצוני - המערכת תדע לייבא / לקלוט נתוני נוכחות מקובץ נתונים חיצוני בצורה אוטומטית ו/או ידנית - הדיווח מכל סוגי אמצעי הדיווח יועבר ישירות לתוכנת עיבוד נתוני הנוכחות למען הסר ספק - הזוכה יספק מערכת לניהול נתוני הנוכחות כמפורט בפרק הנוכחות כולל אמצעי דיווח נוכחות איסוף וניהול נתוני הנוכחות הינם חלק ממכרז זה
2.3.2	המציע יספק שעוני נוכחות פיזיים בהתאם לכמויות אשר ידרוש המזמינה
2.3.3	שעוני הנוכחות הפיזיים אשר יסופקו על ידי המציע יהיו בהתאם לדרישות הבאות: - חיבור לרשת באמצעות תקשורת סלולרית ו/או קווית - ללא הגבלה של כמות המשתמשים וכמות הטרנזקציות בכל שעון וללא תוספת תשלום - צג גרפי ותפריטים בעברית - קורא כרטיסים מגנטיים ו/או RFID ו/או NFC - מקלדת לצורך הקלדה ידנית - קורא ביומטרי בעל יכולת זיהוי טביעת אצבע ו/או זיהוי פנים - האספקה תכלול את כלל העבודות והאמצעים הנדרשים לצורך תפקודו המלא והתקין של האמצעי לרבות בסיסי נתונים וחיבור לענן
2.3.4	המציע יספק פתרון עבור דיווח נוכחות טלפוני (נייד / נייד) כחלק מהפתרון המוצע ללא תוספת תשלום - המערכת תכיל יכולת של הגבלת דיווח ממספר טלפון (נייד / נייד) עבור עובד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.3.5	המציע יספק פתרון עבור דיווח נוכחות באמצעות יישומון מובייל שיאפשר יכולות כדוגמת הגבלת דיווח ע"פ מיקום במפה כחלק מהפתרון המוצע ללא תוספת תשלום
2.3.6	המציע יספק פתרון עבור דיווח נוכחות באמצעות אתר ייעודי כחלק מהפתרון המוצע, ללא תוספת תשלום
2.4	איסוף נתוני הנוכחות משעוני הנוכחות
2.4.1	המערכת תאסוף ותקלוט באופן אוטומטי את דיווחי הנוכחות, משעוני הנוכחות הפיזיים ו/או קווי טלפון נייד ו/או קווי טלפון נייד, ו/או אפליקציה ו/או מערכת ממוחשבת, בתדירות אותה יגדיר המזמינה וללא התערבות יד אדם
2.4.2	כל נתוני הנוכחות של העובדים אשר הגיעו מדיווחי הנוכחות בכל האמצעים הקיימים ברשות יישמרו באותו בסיס נתונים, כולל המידע באמצעות איזו מהשיטות בוצע הדיווח
2.4.3	המערכת לא תכיל מגבלה על כמות שעוני הנוכחות וסוגיהם, אשר מהם יתבצע איסוף נתוני הנוכחות
2.4.4	המערכת תכיל יכולת של משיכה יזומה של נתונים משעון נוכחות מסוים ו/או מכלל שעוני הנוכחות
2.4.5	המערכת תכיל יכולת של ביטול קליטת נתוני נוכחות אחרונה עקב תקלה, וקליטה מחדש של נתונים
2.4.6	המערכת תכיל מנגנון שימנע הכנסה של אותה הרשומה אל בסיס הנתונים גם אם התבצעה קריאה חוזרת של נתוני הנוכחות משעון הנוכחות
2.4.7	המערכת תכיל יכולת של עדכון הנתונים באמצעות ממשק WEB ע"י העובד, או הרפרנט של היחידה הארגונית, או אשת משאבי אנוש, כולל לעובדי חוץ ועובדי הוראה
2.4.8	המערכת תכיל יכולת לעובד בעת דיווח כדוגמת יום מחלה, חופשה ומילואים לצרף סריקה של המסמכים הרלוונטיים - המערכת תכיל יכולת של דרישה להוספת מסמכים (כגון אישור מחלה) או דיווח ללא הוספת מסמכים (יום בחירה)
2.4.9	המערכת תכיל יכולת בקרה ואישור על ידי הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש בהתאם להיררכיה אשר תוגדר במערכת
2.5	עיבוד נתוני הנוכחות
2.5.1	עיבוד נתוני הנוכחות יתבצע בצורה אוטומטית וממוחשבת לחלוטין ללא צורך במפעיל
2.5.2	המערכת תתמוך תמיכה מלאה, בצורה אוטומטית וללא התערבות אנושית, בלוחות שנה של כל הדתות והעדות הקיימות בישראל כולל ימים מיוחדים כדוגמת חגים (ישראלים וערביים) וימי בחירה ותגדירם כימי חופשה
2.5.3	המערכת תתמוך בלוח שנה של כלל הדתות ותכיל יכולת של התייחסות לנוכחות והיעדרויות העובד בהתאם ללוח השנה שהוזן לו במערכת (ברירת המחדל הינה לאום העובד)
2.5.4	המערכת תתמוך בחיבור לתוכנות שכר נפוצות כדוגמת מלם שכר, חילן, מיכפל, עוקץ, שיקלולית ואוטומציה
2.5.5	המערכת תכיל יכולת של הזרמת נתוני דיווח עתידיים לעובד, כדוגמת דיווח מילואים או חופשה, אשר יכנסו למערכת בתאריך העתידי שהוגדר
2.5.6	במקרה של עדכון חופשה עתידי, באם העובד לא יצא לחופשה והזין באותו התאריך נוכחות, הזנת הנוכחות תגבר על הזנת החופשה
2.5.7	המערכת תכיל יכולת של הזרמת נתוני דיווח רטרואקטיביים לעובד, אשר יועברו לתשלום

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.5.8.	המערכת תכיל יכולת של דיווח ימי מחלה על פי החוק בישראל או על פי הגדרת הרשות - המערכת תתריע על חריגה מימי המחלה העומדים לרשות העובד
2.5.9.	המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה העומדים לרשות העובד
2.5.10.	המערכת תתריע על חריגות משעות עבודה כדוגמת חריגה משעות תקן, חריגה מכמות שעות עבודה ביום ו/או חודש עבודה, חריגה משעות נוספות וחריגה משעות העבודה המוגדרות לחוקי מדינת ישראל והתראות נוספות על פי דרישת הרשות
2.5.11.	המערכת תתריע על חריגות מתקציב משאבי אנוש של היחידה
2.5.12.	המערכת תבצע את ניהול הנוכחות על פי כל הסכמי העבודה, לרבות עובדי חברות כוח אדם והסכמים מיוחדים
2.5.13.	כלל נתוני הנוכחות המאושרים על ידי הרשות, יעברו בצורה דיגיטלית ואוטומטית למערכת השכר, ללא צורך בהקלדתם מחדש
2.6.	ממשק לעובד
2.6.1.	המערכת תכיל יכולת לעובד לדווח את כלל הדיווחים הנדרשים כדוגמת שעות / ימי חופשה, ימי הצהרה, ימי בחירה, דווח על קריאה מחוץ לשעות העבודה, שעות / ימי כוונות, דווח על מילואים או כל דיווח אחר, באמצעות ממשק אינטרנטי ומובייל לרבות צירוף אסמכתאות כדוגמת אישורי מחלה ומילואים
2.6.2.	בעת בקשת שעות / ימי חופשה, ימי הצהרה, או כל בקשה אחרת עליה קיימת מגבלה בחוזה ההעסקה של העובד, המערכת תציג ותתריע בגין המידע הרלוונטי כדוגמת יתרת ימי / שעות הזכות העומדת לרשות העובד
2.6.3.	המערכת תכיל יכולת לעובד לבצע תיקון / עדכון נתוני הנוכחות כדוגמת הגדרת היעדרות כמחלה, כשעות חופשה, כמילואים וכן תיקון חוסר בנתוני נוכחות עקב אי החתמה
2.6.4.	המערכת תדע להתריע בגיליונות נוכחות באם נקלטה אסמכתא כדוגמת טופס מחלה ומילואים במערכת
2.6.5.	למנהל תהיה אפשרות לאשר את ההיעדרות גם ללא האישורים המתאימים
2.6.6.	המערכת תנתב את התיקונים אותם ביצע העובד אל מנהלו המוגדר בעץ הארגוני לצורך אישור התיקונים
2.6.7.	המערכת תתריע על נתוני נוכחות שגויים כדוגמת: - שתי כניסות ללא יציאה - דווח נוכחות לשתי יחידות שונות או יותר (ארגונים, מוסדות, מחלקות) בזמנים חופפים
2.6.8.	דיווח השעות יכול להתבצע בגין כל השמה של העובד, כך שעובד שיש לו מספר העסקות יוכל לדווח לחוד בגין כל ההעסקה כולל שיוך לסעיף התקציבי הרלוונטי לכל העסקה
2.6.9.	המערכת תכיל יכולת לכל עובד לבחור סוג דיווח בשם נסיעות ובו לדווח זמני נסיעה וקילומטרים אותם נסע - נתונים אלו יועברו לשכר זמן נסיעה - הזנה מתאריך, משעה, עד שעה, כאשר המערכת תסכם את השעות הנ"ל, התחשבות בסוג דיווח זמן נסיעה ומרחק גיאוגרפי לפי הסכם עבודה קיבוצי ק"מ - המערכת תכיל יכולת לעובד לדווח את כמות הק"מ שנסע (במידה ומדובר בעובד אשר יש לו רכב פרטי ומבצע נסיעות עבודה) - במערכת יוזן שדה או שדות שבהם יתומחר ק"מ לעובד, בעזרתו תדע המערכת לסכם ברמה חודשית את הקילומטרים שהעובד נסע ובהתאם לכך להעביר דיווח לצרכי שכר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.6.10	המערכת תכיל יכולת של דיווח על נוכחות או עבודה נוספת כדוגמת מילוי מקום ושעות נוספות למרכז עלות שונה ממרכז העלות של העובד (דרך סעיף תקציבי) ו/או ליחידה ארגונית שונה מיחידת האם של העובד - המערכת תכיל יכולת של דיווח הן דרך שעות הנוכחות או באופן ידני למערכת הנוכחות או דיווח למערכת כ"א ושכר, הכל עפ"י בחירה של משאבי אנוש
2.6.11	במערכת הנוכחות תהיה אפשרות דינמית בה יוגדרו רכיבים חד פעמיים כדוגמת אש"ל - המערכת תדע לבצע את בדיקות התקינות הרלוונטיות, להעביר לאישור המנהל ולעדכן את הנתונים במערכת השכר - הנתונים שהוזנו, לאחר שעברו בדיקת תקינות, יועברו לאישור המנהל - בסיום התהליך המערכת תיצור טריגר שייצור "תנועה" אל מערכת השכר לצורך אישור ההוצאה והזנת התוספות במשכורת העובד
2.6.12	המערכת תכיל יכולת של דיווח באותו יום העבודה של מספר כניסות ויציאות - המערכת תדע להתייחס לפיצול שעות אלו כיחידת דיווח אחת
2.6.13	המערכת תכיל יכולת לעובד למלא בקשת חופשה (כל סוג של חופשה לרבות חל"ת) באופן מקוון - עם סיום מילוי בקשת החופשה, המערכת תשלח אוטומטית דוא"ל לממונה, עם תאריכי החופשה המבוקשים ותציין את יתרת החופש הצפויה לעובד בתאריך המבוקש
2.6.14	המערכת תכיל יכולת להגדיר מועדי דיווח לעדכון נתוני היעדרות למערכות ברמה יומית ו/או חודשית
2.6.15	המערכת תכיל יכולת לנהל והשוות בין שעות מילוי מקום לבין נתוני ההיעדרות בגינן יש מילוי מקום (ברמת העובד, יחידה ארגונית, שורת תקן) - המערכת תכיל יכולת של מנגנון זה גם לגבי מורים, גננות וסייעות
2.6.16	המערכת תכיל יכולת לנהל חופשות וימי מחלה, כולל למורים ולעובדי חברות כ"א, על פי שינוי משרה, צבירת חופשה על פי כללים הנובעים מהסכמי שכר או על פי הגדרת הרשות, כולל מעקב אחר הניצול בפועל וטיפול בחריגים
2.6.17	עדכוני Online - המערכת תכלול הצגת דיווחים על סיבת היעדרות עוד טרם הנתונים אושרו ע"י גורם מתאים (לדוגמא דיווח על יציאה למילואים / חול)
2.6.18	המערכת תתריע על חריגה בימי חופשה
2.6.19	המערכת תכיל יכולת של הקפאת הצורך בעדכוני נוכחות לעובדים המוגדרים בחל"ת או שבתון, כדי שלא ירשמו להם חיסורים
2.6.20	המערכת תכיל יכולת לעובד לצפות ביתרות חופשה, מחלה והשתלמות, אשר תעמוד לרשותו בתאריך עתידי
2.7	ממשק משתמש
2.7.1	המערכת תכיל יכולת של דיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים כדוגמת מסך מחשב, מכשיר סלולרי, דוא"ל, תדפיס, פקס, SMS - בהתאם להגדרת העובד / המנהל
2.7.2	במידה ונקלטו במערכת נתונים שגויים משעון הנוכחות, המערכת תסמן אותם בצבעים שונים לדוגמא ימים תקינים יצבעו בכחול, ימים חסרים באדום, ימים שגויים בשחור
2.7.3	המערכת תציג הודעות קריאות ומובנות למשתמש, כדוגמת הודעות לידיעה, הודעות מסוג אזהרה והודעות על אי יכולת לבצע עקב חוסר הרשאות
2.7.4	המערכת תכיל יכולת של דיווחי נוכחות ודיווחי היעדרות באותה תבנית
2.8	ממשק מנהל מערכת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.8.1	המערכת תכיל יכולת של הגדרת חוקים אשר יגבילו עובד או קבוצת עובדים לבחירה של "סוגי סיבות" מסוימים וכן הגבלת מספר פעמים שניתן לבחור "קודי סיבה מוגדרים", לדוגמא עובד לא יוכל לבחור סיבה של "יציאה לכנס" יותר מ-X פעמים בחודש
2.8.2	המערכת תכיל יכולת של הגדרת זכויות עבור עובד או קבוצת עובדים בהתאם למאפייני העובד ו/או קבוצה כדוגמת דירוג, דרגה, תפקיד ותקן
2.8.3	המערכת תכיל יכולת של הוספת חוקים אשר יבדקו את חוקיות הדיווח, למשל עובד ידווח בהתאם לחלקי משרה המותרים לו
2.8.4	המערכת תכיל יכולת של הגדרת חוקים לאפשרויות עדכון נוכחות כדוגמת: • ביצוע עדכון עד תאריך מוגדר - אפשרות להגביל את העובד, או קבוצת עובדים או מנהלים מלבצע עדכונים במערכת לאחר תאריך מסוים, לצורך סגירת חודש והעברת נתונים למודול שכר • עדכון נוכחות מראש - המערכת לא תכיל יכולת של לעדכן נוכחות מראש על ימים או שעות עתידיים אלא למטרות כדוגמת יציאה בתפקיד, יציאה לקורס / כנס, יציאה לחופש והיעדרות ידועה מראש כגון מילואים, אשפוז מתוכנן מראש. המערכת תסמן עדכונים אלו כעדכונים שבוצעו מראש - במקרה בהם יבוצע דיווח נוכחות בימים בהם הוגדרה היעדרות צפויה - יגבר הדיווח בפועל על הדיווח שבוצע מראש • חסימה לשינויים - אישור המנהל את כרטיס הנוכחות של העובד ינעל את האפשרות של העובד לבצע תיקונים לרשומות הנוכחות - למנהל תהיה יכולת להחזיר את הדיווח לעובד לצורך תיקונו • תחום חוקים - הגדרה של מספר ימים אפשרי שהעובד יכול להיות במינוס לדוגמא בעת בקשת חופשה • יציאה בתפקיד - דיווח בדיעבד • מניעת דיווח רטרז - מעבר ל-X ימים לאחר
2.8.5	המערכת תכיל יכולת לקביעת פרמטרים אשר חריגה מהם תפעיל מערכת התראות כדוגמת חסימה לתשלום עקב חריגה מהמכסה ותשלוח התראה לעובד (במקרים מסוימים גם למנהל), על כך שהגיע לניצול המכסה שנקבעה לו
2.8.6	המערכת תכיל יכולת של הגדרת פרויקטים, תתי פרויקטים ומשימות כך שעובד יוכל לבחור לדווח עבורם ברמה יומית לפי חלוקה למשימות
2.8.7	המערכת תכיל יכולת של הגדרת קריטריונים לקביעת משימות מורשות. לדוגמא, לפי מבנה ארגוני, מקצועות, תפקיד, תקן או כל שדה אחר מטבלת העובדים - לכל קריטריון יוגדרו ערכי המשימה המורשים עם תאריכי תוקף, בעת דיווח במערכת יוכל המשתמש לדווח רק מתוך המשימות המורשות לו בתאריך הדיווח
2.8.8	המערכת תכיל יכולת של ניהול מחירונים שונים בתחום התחבורה בתוקף לחודש ושנה מסוים כדוגמת, מחירון ל-03/2018, מחירון לנסיעה בלילה
2.8.9	המערכת תכיל יכולת של ניהול קבוצות זכאות בהתאם לסוגי העובדים השונים. כל עובד יהיה משויך לסקטור מסוים - יתרות חופשה ושאר ההטבות המגיעות לעובד יחושבו על פי השתייכות העובד לסקטור
2.9	דוחות ושאלות
2.9.1	המערכת תכיל יכולת של משלוח דיווחי נוכחות לעובד בצורה דיגיטלית באמצעות דוא"ל ו/או SMS עם לינק לדוח

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.9.2	המערכת תכיל יכולת של ביצוע ניתוח איחורים והיעדרויות, בחתך תאריכים, לפי חיתוכים והתפלגויות שונות כולל סידורי עבודה שנעשו
2.9.3	המערכת תכיל יכולת של מעקב על בסיס יומי על כמות השעות שנוצלו ואיזו יתרה נשארה לעובד לניצול
2.9.4	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל כולל השוואה לתקן, תחשב את אחוז המשרה ותתריע על חריגות
2.9.5	ניהול זכאויות - המערכת תחשב ותנהל טבלאות בהן יאוחסן כל המידע שהעובד הזין, לדוגמה: ימי חופשה מצטברים וימי מחלה
2.9.6	המערכת תכיל מנגנונים של בקורות כדוגמת: דוחות בקרה, התרעות ומשלוח דוא"ל לקבוצות משתמשים, הודעות מסך
2.9.7	המערכת תכיל יכולת של הפקה ושליחה של מכתבים באופן אוטומטי בהתאם לדיווחי הנוכחות של העובד / אשר אושרו לעובד לדוגמה במקרה של אי ביצוע X החתמות נוכחות ו/או אי עמידה ב-% המשרה המוגדר לעובד
2.9.8	המערכת תכיל כלי תכנוני המעניק למנהלים ולראשי המחלקות תמונה מלאה של היעדרות העובדים בטווח תאריכים
2.10	ניהול הרשאות
2.10.1	המערכת תכיל יכולת של כל מנהל אשר יש לו כפיפים להיכנס בעץ ההיררכי של כל העובדים הכפופים אליו, לצורך צפייה בנתונים
2.10.2	המערכת תכיל יכולת של הצגת אישורי המחלה רק לגורמים מורשים בהתאם לכללי צנעת הפרט
2.11	ניהול ועדכון הסכמי שעות עבודה
2.11.1	המערכת תנהל את כלל הסכמי הנוכחות: הסכמים קיבוציים, הסכמים ארציים, בהתאם לחוקת מדינת ישראל, מרכז השלטון המקומי ובהתאם להסכמים מקומיים של הרשות. כולל תמיכה במגוון רחב של סוגי הסכמי עבודה כדוגמת: שעות נוספות, גלובלי, משמרות, שעות, שעות כוננות, שעות מפוצלות, מקום עבודה מפוצל
2.11.2	המערכת תכיל יכולת של עדכון הסכמי עבודה ע"י משתמשים מוסמכים וללא צורך בעזרה של הספק
2.11.3	המערכת תכיל יכולת של ניהול הסכמים לאוכלוסיות וקבוצות שונות של עובדים בהתאם להגדרות המזמינה
2.11.4	המערכת תכיל יכולת של הגדרת הסכמים על פי סוגי ימים כדוגמת: יום רגיל, ערב חג וחג. כמו כן, המערכת תכיל יכולת להגדיר אחרת יום מיוחד
2.11.5	המערכת תכיל יכולת של הגדרת חוקים ופרופילים המותאמים לאוכלוסיות שונות של הסכמי עבודה ארציים ומקומיים כדוגמת: - שעות כניסה ויציאה - ימי עבודה בשבוע - תקן יומי - איחורים כולל ניהול קיזוזים בגין איחורים - ניכוי הפסקות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• תוספות ליום • יום בחירה בתשלום • ניהול הפסקות עבודה - ניהול סוגי הפסקות (מוגדרת בזמן / קבועה) • תשלום באזורי זמן • תשלום לכונוניות • קריאות פתע • פרמיות • עיגולי שעות • תמיכה בקיצורי יום עבודה • חלקיות משרה
2.11.6	המערכת תכיל יכולת של ביצוע הגדרת יום מסוים או טווח ימים (למשל, סופי שבוע, חג וערב חג) בהם יידרס ההסכם והעדכון במערכת יגבר על ההסכם
2.11.7	המערכת תכיל יכולת למשתמש רשותי ליצור בקלות הסכם בשם חדש תוך שימוש באבני בניין הקיימים בהסכמים שונים הקיימים
2.11.8	המערכת תכיל יכולת של מתן בונסים או קנסות על בסיס פרופיל הסכם
2.11.9	המערכת תכיל יכולת של דיווח על בסיס הסכמי עבודה כולל אפשרות לדיווח נוכחות על חריגים (חסרים) לדוגמא מורים
2.11.10	המערכת תכיל יכולת של שינוי הסכם רטרואקטיבית ותכיל יכולת של החלת הסכמים היסטוריים
2.11.11	המערכת תעבד בזמן אמת, את נתוני הדיווח שהתקבלו על פי הסכמי עבודה ונתוני העובד המוגדרים במערכת
2.12	אישורים במערכת
2.12.1	המערכת תכיל יכולת של ניהול מנגנון אישורים מבוסס חוקים, כדוגמת מקרה בו עובד שינה דיווח, למנהל תהיה אפשרות לאשר את דיווחי הנוכחות
2.12.2	המערכת תכיל ממשק מנהל, אשר יאפשר הגדרת Workflows נדרשים לכל אישור והמנהלים הנדרשים לאשרו, תוך שימוש בשמות היחידות הארגוניות ובתפקידים הנדרשים לאישור דיווחי העובד
2.12.3	המערכת תכיל יכולת של ביצוע האישורים באמצעות ממשק Web בגישה מקומית ובגישה מרחוק הן לעובדים והן למנהלים
2.12.4	המערכת תכיל יכולת של ביצוע אישור סדרתי (אחד אחר השני) ואישור מקבילי (אישור במקביל) - לדוגמה, רק לאחר שמחלקת HR תאשר את נתוני הנוכחות יפתח מנגנון אישורים נוסף של מחלקת Payroll ורק בסיומו יאושרו השעות
2.12.5	המערכת תכיל יכולת של הצגה כטייטה נתונים שעודכנו באופן ידני על ידי העובד ועדיין לא אושרו על ידי הממונה
2.13	ניהול ובקרת מכסות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
2.13.1	למערכת יהיה קישור למודול השכר כך שלא יתאפשרו תשלומי שכר מעבר למכסת שעות העבודה שהוקצו לעובד, אלא אם כן הוגדלה ההקצאה ואושרה לעובד תוספת למכסה
2.13.2	המערכת תכיל יכולת של העברת מכסות כדוגמת ימי מחלה או חופשה, מעובד אל מאגר כללי, לצורך תרומה לעובדים אחרים. כמו כן, המערכת תשמור גם את אישור העובד לתרומה
2.13.3	המערכת תכיל יכולת של ניהול סוגי מכסות כדוגמת: ימי חופשה, ימי מחלה, ימי השתלמות, שעות עבודה ברמה יומית, שבועית, חודשית, כולל ימי פיצול וימי אי עבודה. ניהול המכסות יהיה ברמה אישית וברמה קיבוצית
2.13.4	המערכת תכיל יכולת של ניהול מכסות ברמת סעיפים תקציביים, יחידות ארגוניות ומרכזי רווח
2.13.5	המערכת תכיל יכולת של הגדרת מכסות של שעות / ימי כוננות, כך שניתן יהיה לתגמל את העובד בעבורם
2.13.6	המערכת תכיל יכולת של ניהול ובקרת מכסות של זכאויות כדוגמת, ימי חופש ומחלה כולל תנאים להחלטה מה קורה והיה ועובד עבר או ירד מהמכסה
2.13.7	המערכת תכיל יכולת של הגדרת מכסות של שעות נוספות ברמה חודשית, שנתית, לפי סמלים ותורנויות ותדע להתריע ב-Online בעת חריגה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

3. מערכת משאבי אנוש

מספר דרישה	הדרישה
3.1	תוכן עניינים
3.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים : 3.1 תוכן עניינים 3.2 דרישות כלליות 3.3 הסכמי עבודה 3.4 מכרזי כ"א וניהול מועמדים 3.5 קליטת עובד 3.6 ניהול עובדים במערכת 3.7 סיום העסקת עובד 3.8 הערכת עובדים 3.9 תיק עובד דיגיטלי 3.10 מודול מבנה ארגוני / תקינה 3.11 קורסים, הדרכות והשתלמויות 3.12 תאונות עבודה 3.13 ניהול וועדות 3.14 רווחה 3.15 ביגוד 3.16 ניהול תקציב 3.17 סידור עבודה 3.18 מכסת שעות - ניהול ובקרה 3.19 ניהול מאגר מסמכים במערכת 3.20 קליטה ויצוא קבצים במערכת
3.2	דרישות כלליות
3.2.1	מערכת משאבי אנוש תעבוד במשולב עם מערכות נוכחות ושכר - המערכת תפעל על בסיס נתונים משותף וטבלאות משותפות - מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה
3.2.2	המערכת תכיל מודול אוגדן תנאי שירות לדרג הנהלה - אשר יאפשר את הצגת המידע. המודול יתעדכן בצורה רציפה ולא יהיה מוגבל בכמות העותקים.
3.2.3	המערכת תכיל מודול להגדרת עיסוקים, כולל אפשרות ניהול של עיסוקים
3.2.4	המערכת תנהל את משאבי האנוש במצב חירום, המערכת תכיל בין היתר את התקן הרשומי לחירום ואת השיבוץ בחירום של כל עובד למכלולים השונים
3.2.5	המערכת תכיל יכולת של עבודה באמצעות ממשק WEB, אשר אינו דורש התקנות כל שהן על עמדת הקצה המקומית
3.2.6	המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים לנושאי ניהול כוח אדם ושכר ובכלל זה, גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כדוגמת מס"ב, בנקים, קופות פנסיה, גמל והשתלמות ואחרים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי המשפיע על ניהול כוח אדם וחישוב השכר, ובכלל זה שינויים בחקיקה ו/או פקודה ו/או הוראה ו/או פסיקה מחייבת, לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים ולתקן כל תכנית, על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה - הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת שבהצעתו, יהיו בפורמט התואם את דרישות השיגור וקליטת נתונים של כלל הגופים הללו - ההתאמה תתבצע לפחות לכלל הגופים איתם עובד המזמינה
3.2.7	המערכת תכלול דוחות ניהול ומחולל דוחות אשר יאפשר הפקת דוח על כלל נתוני המערכת באותו הדוח
3.2.8	המערכת תתמוך ביכולת של העברת עדכוני רטרו למערכת השכר, גם לאחר סגירת שכר, לדוגמה בעקבות הסכם שכר שתכולתו רטרואקטיבית מתאריך X - הגדרת חוקים לביצוע עדכונים (פתיחת תקופה לאישור, הזנת נתונים, סבב אישורים) והעברה למחלקת שכר לצורך התשלום
3.2.9	קליטת קובץ נפטרים ממשד הפנים - המערכת תקלוט בראשון לכל חודש קובץ נפטרים ממשד הפנים ותציג רשימה של גמלאים שנפטרו בחודש הקודם.
3.2.10	המערכת תכיל יכולת של ביצוע דיווחים שוטפים, רטרואקטיביים, ועתידיים וחילול של חישובים רטרואקטיביים במידת הצורך - המערכת תשמור את כל הדיווחים ההיסטוריים והעתידיים ותכיל יכולת למשתמש מורשה לצפות ברשומות מבוטלות ולאחזר אותן במידת הצורך
3.3	הסכמי עבודה
3.3.1	המערכת תנהל את כלל סוגי ההעסקה האפשריים
3.3.2	המערכת תכיל מודול הסכמי עבודה אשר יכיל יכולת של פתיחת מספר בלתי מוגבל של הסכמי עבודה, הנבדלים זה מזה בפרמטרים כדוגמת דרגה, כמות ימי חופשה שנתיים, אחזקת רכב, שעות עבודה, שעות נוספות ומשמרות
3.3.3	המערכת תכיל יכולת של הגדרת הסכם עבודה בהתאם לתקן ו/או תפקיד - עובד חדש אשר ייקלט לארגון יוזן אוטומטית בכל התנאים הנובעים מההסכם - המערכת תכיל יכולת למנהל בעל הרשאה לשנות תנאים לעובד באופן פרטני
3.3.4	מודול הסכמי עבודה יכיל יכולת של שינוי או הוספת ערכים כדוגמת מספר ימי החופשה שניתנו לעובד
3.3.5	מודול הסכמי עבודה יטפל בכל סוגי הסכמי העבודה והנוכחות, כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה
3.3.6	המערכת תכיל יכולת של ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סייעות בגני ילדים
3.3.7	המערכת תכלול סידורי עבודה של מורים
3.4	מכרזי כ"א וניהול מועמדים
3.4.1	המערכת תנהל את כל מחזור החיים של המועמד לתפקיד בארגון מרגע פתיחת משרה המיועדת לאיוש, הגדרת המשרה והשיוך הארגוני שלה, תהליך הפרסום, מעקב אחר מגישי המועמדות ועד קליטתם ברשות
3.4.2	בניית מכרז - הגדרת כלל הנתונים הרלוונטיים למכרז כדוגמת מספר מכרז, סוג מכרז (פנימי / חיצוני), תקן, תפקיד, תנאי שכר והגדרת תפקיד המערכת תתמוך בשני סוגי מכרזים:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• מכרז פנימי - אליו רשאים לגשת עובדי עירייה בעלי קביעות • מכרז חיצוני (פומבי) - אליו רשאי להגיש מועמדות כל אדם החפץ בכך, כולל עובדי העירייה
3.4.3	פרסום מכרז - יכולת פרסום קישור באתר האינטרנט העירוני כולל יכולת הגדרה של זמן פרסום ומועד אחרון להגשה הקישור אשר יוטמע באתר העירוני יוביל את המועמד ישירות לעמוד המכרז הרלוונטי ללא צורך בבחירה נוספת של המכרז אליו המועמד מעוניין להגיש את מועמדותו לאחר פקיעת המועד האחרון, לא יהיה ניתן להגיש מועמדות נוספת עובד בעל הרשאות יוכל לשנות את מועד סיום המכרז מרגע פרסום מכרז לא יהיה ניתן למחוק אותו (יהיה ניתן לבטל אך הנ"ל לא ימחק את המכרז מהמערכת)
3.4.4	הגשת מועמדות - המערכת תנהל את נתוני הפונים והמועמדים כדוגמת: שם, כתובת, נתונים ליצירת קשר, מספר זהות, מצב משפחתי נתוני השכלה והכשרה, מועמד למשרה, סטטוס וגורם מפנה וכן כלל הנתונים אשר יוגדרו על ידי הרשות כרלוונטיים למכרז המערכת תכיל יכולת להגדיר את המסמכים אותם נדרשים המועמדים לצרף לכל מכרז המערכת תכיל יכולת להגדיר שדות חובה ושדות רשות באופן עצמאי עבור כל מכרז
3.4.5	בדיקת המכרז - יכולת בדיקת מסמכים על ידי עובד הרשות ואישור / דחייה של כל מסמך יכולת הוספת/תיקון מסמכים על ידי המועמד - המועמד יוכל להוסיף / לשנות נתונים ו/או מסמכים רק במקומות אשר יוגדרו על ידי בודק המכרז ניהול תהליך מבחנים למועמד לרבות קליטה של חו"ד ממכון הבחינה בציון, במלל וצרופות המערכת תכיל יכולת של הפקה אוטומטית של מכתבי תשובה למועמדים וזימון לראיונות המערכת תכיל יכולת של ניהול של פרוטוקול ועדת מכרזים המערכת תכיל יכולת של הפקה של תדפיס מקדים לוועדת מכרזים אשר יכלול את כלל המסמכים הנדרשים עבור הוועדה הרלוונטית כקובץ PDF אחד המערכת תכיל יכולת של תיעוד וחתימה של ועדת המכרזים על הפרוטוקול וארכובו במערכת
3.4.6	תיק מועמד - המערכת תשמור את נתוני המועמדים ואת נתוני הפונים במכרז לצרכים עתידיים המערכת תכיל יכולת של הפיכת תיק מועמד, לתיק עובד, לאחר קבלת ההחלטה על קבלתו לעבודה - תיק העובד יכלול באופן אוטומטי את כל הנתונים שנקלטו עבור העובד כמועמד
3.4.7	המערכת תכיל יכולת של צירוף מסמכים שנתקבלו בדוא"ל, או נסרקו כחלק מתיק המועמד
3.4.8	המערכת תכיל יכולת של ניהול ומעקב אחר סטאטוס הטיפול במכרז ומועמד כדוגמת הגשת בקשה, זימון לראיון, ממתין למבחן במכון חיצוני והמועמד נמצא כלא מתאים לתפקיד - המערכת תכיל יכולת של קביעת סדר המעבר בין סטאטוסים - שינוי סטאטוסים מסוימים יאפשר שליחת מכתב אוטומטי למועמד כדוגמת הודעה על אי קבלתו לתפקיד
3.4.9	המערכת תכיל יכולת של קליטה וניהול פניות עובדים המבקשים להחליף תפקיד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.4.10.	המערכת תתמוך בתהליך מילוי מקום - המערכת תכיל יכולת של מילוי טופס בקשה לממלא מקום, אישור כלל הגורמים ברשות את הבקשה וכן אישור תקן ממלא מקום לרבות הגדרת תוקף מילוי מקום
3.4.11.	המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים כדוגמת קורות החיים, התפקיד אליו נגשו, מועדי הגשה, ראיונות ומבחנים שעברו
3.4.12.	המערכת תכיל יכולת של סינון מאגר הפונים לפי קריטריונים כדוגמת תאריך פניה, השכלה ומועמדים חיצוניים / מועמדים פנימיים
3.4.13.	המערכת תזהה מועמדים חוזרים ותתריע על המשרות אליהן הם נגשו
3.4.14.	המערכת תשמור תיעוד של בדיקות רפואיות או בדיקות פסיכומטריות של המועמד
3.4.15.	המערכת תכיל טפסים מובנים לטיפול בתהליך הגיוס והמיון כדוגמת: • טופס בקשה לפתיחת מכרז • הודעה על מכרז • הודעה על הקפאה / ביטול מכרז • שאלון אישי מקוון • סיכום ראיון • תשובה למכרז - חיובי • תשובה למכרז - מקום 2 • תשובה למכרז - מקום 3 • תשובה למכרז - שלילי
3.5.	קליטת עובד
3.5.1.	המערכת תכיל יכולת של ביצוע תהליך קליטה ושיבוץ לתפקיד (כולל יכולת קליטה ישירה של עובד מתוך מאגר המועמדים)
3.5.2.	המערכת תכיל מערכת קליטת עובדים מקוונת, אשר תכיל יכולת של קליטת עובד באמצעות טאבלט, טלפון חכם ו/או מחשב אישי
3.5.3.	המערכת תכיל יכולת של הגדרת המסמכים הרלוונטיים לקליטת העובד בהתאם לסוגים שונים של אוכלוסיות כדוגמת עובדי עירייה, בכירים, עובדי כוח אדם ומורים
3.5.4.	המערכת תכיל יכולת של העברה של מועמד ל-עובד תוך קליטת כלל המידע אשר הוגש על ידי המועמד בשלבי המכרז
3.5.5.	המערכת תכיל יכולת לעובד משאבי אנוש לקלוט עובד, כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדרת התפקיד
3.5.6.	המערכת תכיל יכולת לייבוא נתונים אישיים לעובד (אימות נתונים) בודד מקובץ מרשם האוכלוסין לפי דרישה
3.5.7.	בעת ביצוע קליטת עובד, המערכת תבצע בדיקה אל מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה העובד מיועד ותתריע על חריגה מתקן
3.5.8.	המערכת תשלח הודעות אוטומטיות לגורמים בארגון כדוגמת מנהל ישיר, מנהל עקיף ומערכות מידע ההודעות יכללו נתונים רלוונטיים כדוגמת תאריך תחילת עבודה, תפקיד ושם העובד בעברית ואנגלית

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.5.9	המערכת תדע להפיק מכתב לעובד שהתקבל לעבודה - המכתב יכלול את תיאור התפקיד, מטלות, תנאי העסקה הכוללים נתונים כדוגמת שכר, מכסת היעדרות, שעות עבודה וזכאות
3.5.10	המערכת תכיל יכולת של מילוי טפסי קליטה מקוונים עם יכולת הוספת צרופה/סריקה
3.5.11	המערכת תכיל יכולת של העברת האירוע להמשך טיפול למחלקות השונות כדוגמת שכר, נוכחות, מנהל אגף קולט, רפרנט אגף קולט, רפרנט משאבי אנוש, ועד עובדים ומערכות מידע לצורך הקמת משתמש במערכת המחשוב של הרשות (שם משתמש, תיבת דוא"ל והרשאות גישה למערכות מחשוב בהתאם לתפקיד העובד)
3.5.12	המערכת תפיק באופן אוטומטי טופס 101
3.6	ניהול עובדים במערכת
3.6.1	המערכת תכיל מאגר עובדים אחוד, בו ינוהלו אוכלוסיות שונות עם מאפיינים שונים כדוגמת: • פעילים • מועמדים • גמלאים • מורים • עובדים זמניים • עובדים ממלאי מקום • תאגיד • מתנדבים • עובדים חיצוניים (יועצים) הרשות תוכל להגדיר קבוצות אוכלוסייה נוספות ולשייך אליהם עובדים עובד יכול להימצא בסטטוס אחד בלבד בכל זמן נתון
3.6.2	המערכת תנהל את כל מחזור החיים של העובד בארגון - מקליטתו בארגון ועד לעזיבתו את הארגון מכל סיבה שהיא כדוגמת התפטרות, פיטורין, יציאה לפנסיה
3.6.3	המערכת תפיק חוזה עבודה / הודעה לעובד על בסיס הפרמטרים הרלוונטיים לעובד אשר הוזנו במערכת
3.6.4	המערכת תכיל יכולת של מעקב / התראות על שארי גמלאים מתחת לגיל 21, מעקב על פטירת גמלאים ושארי גמלאים מול מרשם האוכלוסין
3.6.5	ניהול דרגות - המערכת תכיל יכולת של ניהול מסלול הקידום בדרגות (מדרגה, עד דרגה ודרגה אישית) המערכת תכלול הגדרת הפז"ם בין דרגה לדרגה המערכת תכיל יכולת של קישור קידום בדרגה לנושאי נוכחות כדוגמת חל"ת וחל"ד המערכת תתריע חודש לפני סיום הפז"ם בדרגה ותדרוש אישור לעליה בדרגה המערכת תפיק באופן אוטומטי מכתב לעובד בגין העלייה בדרגה וכן תתייך את המכתב בתיק האישי של העובד
3.6.6	המערכת תדע לנהל חוזים אישיים לעובדים במשרות אמון בתנאים ייחודיים כדוגמת:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• חוזה דירוגים - חוזים לתפקידים ספציפיים: משפטנים, כלכלנים, מהנדסים, אדריכלים - המערכת תשלח הודעה לעובד לחידוש חוזה מידי שנה • שכר מנכ"ל - מנהלי מחלקה, סגני מנהלי אגפים, מנהלי אגפים • משרות אמון - תוקף: בהתאם לנבחר הציבור איתו הגיעו
3.6.7	נתונים של עובד ייכתבו ויאוחסנו פעם אחת בלבד ובמקום אחד בלבד - נתון שידווח במודולים כדוגמת כ"א או שכר יתעדכן בצורה אוטומטית וללא מגע יד אדם בכל המודולים האחרים - לדוגמה: דיווחי מחלה או חופשה בדוח הנוכחות יוזנו אוטומטית לשכר
3.6.8	במקרה של שינוי מעמד העובד ו/או העברתו לתפקיד אחר, ישונו באופן אוטומטי נתוני העסקת העובד כדוגמת הסעיף התקציבי עליו העובד יושב, שינוי מיקומו בעץ הארגוני ובעץ האישורים, דרגה, תפקיד ואתר העסקת העובד - במסגרת השינוי יישמרו כל הנתונים ההיסטוריים ללא צורך בהקלדת נתונים נוספת
3.6.9	עובד חדש יוקם פעם אחת בלבד - במערכת משאבי אנוש. בעת הקמת עובד חדש במערכת משאבי אנוש, המערכת תקים את העובד, בצורה אוטומטית, במערכת השכר
3.6.10	בעת הקמת עובד חדש במערכת משאבי אנוש, המערכת תקים את העובד, בצורה אוטומטית, בכל שאר המערכות (למעט השכר), כדוגמת מערכת שעוני הנוכחות
3.6.11	המערכת תכיל יכולת של ניהול בעיות משמעת של עובדים - רישום, בירורים, תיעוד אירועים והחלטות.
3.6.12	המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים לוחות זמנים
3.6.13	המערכת תכיל יכולת של רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות בהתאם להחלטת הרשות
3.6.14	המערכת תכיל יכולת של ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד, במסגרת תיק העובד באינטרנט
3.6.15	המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדוא"ל לעובדים
3.6.16	המערכת תכיל יכולת של הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה
3.6.17	המערכת תכיל יכולת של מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל היישויות המקושרות לעובד מכל המודולים במערכת
3.6.18	שינוי שיבוץ לעובד המגיע מיוזמת המערכת או העובד • בקשת שינוי/הנחיה לשינוי שיבוץ • בחינת הבקשה לשינוי ואישורה • חייב במכרז כן/לא. אם חייב במכרז - ביצוע מכרז כן/לא • פרסום תוצאות מכרז • הודעה על שינוי שיבוץ • הזנת השיבוץ החדש העברת האירוע להמשך טיפול: מחלקת שכר, מחלקת נוכחות, מנהל אגף קולט, רפרנט אגף קולט, רפרנט משא"ן, ועד עובדים, מערכות מידע, תיק אישי
3.6.19	המערכת תנהל את אופן העסקה, קבלה לעבודה, ותק למשרת העובד, ותק להטבות, עבודה קודמת, עבודת חוץ, ניהול מסלולי קידום, ניהול תקציבי ובקרה, דירוג ודרגה וניסיון מקצועי קודם, ניהול שכר, שיוך עובד ליחידה הארגונית, למשרה ולתפקיד, ניהול מסלולי

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	קידום, הקצאת שעות נוספות, כוננות, פרמיות, אחזקת רכב, ביגוד, חופשות ומחלות, מילואים, חל"ד הארכת חל"ד, חל"ת
3.6.20	אישור חזרה לעבודה - הודעה מהעובד / אגף על חזרתו של העובד לעבודה, הוצאת מכתב למחלקת השכר בגין שובו לעבודה וחידוש משכורתו
3.7	סיום העסקת עובד
3.7.1	המערכת תנהל תהליך סיום העסקה לכלל המערכות ולכלל סוגי העובדים כדוגמת: עובדים חיצוניים ועובדי הוראה, כולל התראות לגורמים השונים ותדע לתמוך במגוון סיבות לסיום העסקה, כדוגמת:
3.7.2	כללי - בעת סיום עבודה מכל סיבה שהיא המערכת תחשב את כלל הזכויות והתשלומים כדוגמת את השכר הקובע לגמלה, את ימי החופשה לפדיון, פדיון ימי מחלה, מענק שנים עודפות, השלמה לפיצויים ומענק פרישה לפורשים לפני גיל הפרישה יציאה לגמלאות - איתור מועמדים / פוטנציאל ליציאה לגמלאות - שנה קדימה - הודעה על צפי יציאה לגמלאות לעובד ולממונה - סיכום פגישה עם העובד 4 חודשים לפני תאריך הפרישה - בחינת חריגים - הארכת שירות מעבר לגיל פרישה / פרישה מוקדמת - אישור יציאה לגמלאות - אישור העסקה + קופות + ביטוח לאומי + גמר חשבון - הודעה לעובד, ממונה, שכר, נוכחות, ועד עובדים. - זכאות העובד ביציאה לגמלאות - תנאי פרישה - חיפוש/איתור מחליף - מינוי מ"מ עד למינוי עובד קבוע (מכרז) פיטורין - המלצה / בקשה לפיטורי עובד - בחינת הבקשה - וזימון לשימוע - עובד קבוע - שימוע מנכ"ל - עובד זמני - שימוע ר' אגף משא"ן - אישור הבקשה לפיטורין - הודעה על סיום העסקה - לעובד, לממונה, שכר, נוכחות, ועד עובדים - זכויות עובד בפיטורין - גמר חשבון - חיפוש / איתור מחליף - מינוי מ"מ עד למינוי עובד קבוע (מכרז) התפטרות - בקשת התפטרות של העובד - המלצת ממונה - בחינת הבקשה - אישור הבקשה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- הודעה על סיום העסקה - לעובד, ממונה, שכר, נוכחות, ועד עובדים - זכויות העובד בהתפטרות - גמר חשבון + אישור העסקה + ביטוח לאומי + קופות - חיפוש/איתור מחליף - מינוי מ"מ עד למינוי עובד קבוע (מכרז) • פטירה - קבלת הודעה על פטירת עובד - אישור משרד הפנים / גרם מוסמך - תעודת פטירה מקור + צילום ת.ז. - עדכון ממונה, שכר, נוכחות, ועד עובדים, ראש העיר - זכויות עובד שנפטר - גמר חשבון - חיפוש/איתור מחליף - מינוי מ"מ עד למינוי עובד קבוע (מכרז) - הפסקת עבודה זמנית - המערכת תתמוך בהפסקת עבודה זמנית של העובד מהסיבות: חל"ת, חל"ד, הארכת חל"ד, מילואים, חופשה, מחלה, מילוי מקום • יציאה לחל"ת (חופשה ללא תשלום) - בקשת העובד על יציאה לחל"ת - אישור הבקשה - הזנה למערכת והודעה לעובד - נדרש ממלא מקום - תזכורת על מועד חזרה צפוי - העברת האירוע להמשך טיפול: מחלקת שכר, מחלקת נוכחות, מנהל אגף, רפרנט אגף, רפרנט משא"ן, ועד עובדים, מערכות מידע, סגן מנהל מח' הכנסות כספים (רכב), תיק אישי • שמירת היריון - הודעת העובד - קבלת אישורים - נדרש ממלא מקום - עדכון ממונה, שכר, נוכחות, ועד עובדים - תזכורת על מועד חזרה צפוי - בחינת צורך בממלא מקום • יציאה לחופשת לידה - הודעת העובד / ממונה על לידה - קבלת אישורים - אישור לידה - נדרש ממלא מקום - עדכון ממונה, שכר - הפסקת משכורת, נוכחות, ועד עובדים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- תזכורת על מועד חזרה צפוי - בחינת צורך בממלא מקום - שי ליוולדת • הארכת חופשת לידה - בקשת העובד להארכת חופשת לידה - אישור הארכת חלי"ד ע"י ימי חופשה / ללא תשלום - עדכון ממונה, שכר, נוכחות - תזכורת על מועד חזרה צפוי - בחינת צורך בממלא מקום • חזרה מחופשת לידה - הודעת העובד/ממונה על חזרה - קבלת אישורים - עדכון ממונה, שכר - חידוש משכורת, נוכחות, ועד עובדים - שינוי סטטוס ילדים - הודעת העובד - קבלת אישורים - צילום ספח ת.ז. - עדכון ממונה, שכר, נוכחות, ועד עובדים • יציאה למילואים - הודעת העובד על יציאה למילואים - קבלת אישור מילואים / דיווח - מילואים ביום עבודה מול מילואים ביום חופש וסופ"ש - הזנה / דיווח לשכר • מחלה - הודעת העובד או הממונה על היעדרות עובד בשל מחלה - קבלת אישור רפואי על מחלת העובד - הזנת האישור הרפואי - דיווח לשכר • חופשה - יכולת הזנת זכאות לימי חופשה ע"פ הכללים - יכולת צבירת ימי חופשה ע"פ הכללים - ניהול ניצול ימי חופשה - זיהוי חריגות בניצול ימי חופשה מההקצאה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.7.3	המערכת תדע לבצע חישובים אקטואריים - גמלאות שארים, והוצאת אישורים לכל הגופים הרלוונטיים
3.7.4	המערכת תנהל טופס טיולים לתהליך העזיבה, כולל הזדכות על כלל הציוד עליו חתם העובד
3.7.5	בעת הזנה במערכת של פרישת עובד, לצורך הפקת טופס 161, המערכת תשלח בצורה אוטומטית שאילתה לקופות הפנסיה לצורך קבלת נספח עזר ושאלתת יתרת פיצויים לעובד, אשר יאפשרו את הפקת הטופס לעובד (ללא עלות נוספת)
3.8	הערכת עובדים
3.8.1	המערכת תכיל מנגנון הערכת עובדים, אשר יאפשר ניהול כל תהליך הערכה כדוגמת השלב הראשוני של תכנון, כתיבת השאלון ושליחתו, שליחת תזכורות למעריכים, התקדמות במילוי השאלון, צפייה בנתונים תחת מגבלת הרשאות ויכולת הפצת התוצאות ע"י הגורם המוסמך
3.8.2	המערכת תכיל יכולת של ניהול גורמים מעריכים על פי עץ ארגוני
3.8.3	המערכת תכיל כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים
3.8.4	המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים
3.8.5	המערכת תכיל מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש
3.8.6	המערכת תהיה בעלת יכולת של משתמש הרשות לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש, אותם ניתן יהיה לחלק לקטגוריות ונושאים, כולל הגדרת מידע שונה בכל שאלון ומדדי הערכה
3.8.7	המערכת תכיל יכולת של ניתוח מגמות למוערך או קבוצת עובדים בחתכים שונים
3.8.8	שאלון הערכה יאפשר שימוש בשאלות פתוחות, בחירה של תשובה אחת מרשימת תשובות ובחירה של מספר תשובות רלוונטיות מרשימת תשובות וכן אפשרות למילוי הערות של הממונה הישיר והעקיף
3.8.9	המערכת תכיל יכולת של קביעת תקופת ההערכה אשר לאחריה לא ניתן יהיה יותר לבצע את ההערכה
3.8.10	המערכת תכיל יכולת של הזנת הערכה כולל דרוג הביצועים של העובד בתקופה החולפת, דרוג הידע והיכולות שלו
3.8.11	המערכת תכיל יכולת של הגדרת יעדים - הזנת יעדי המוערך לתקופה הבאה - על ידי הגורמים השונים בתהליך
3.8.12	המערכת תכיל יכולת של ניהול מעקב והתראות - כל גורם בתהליך יבצע בתורו את הזנת הנתונים הרלוונטיים והגורמים האחרים המשתתפים בתהליך יזינו בתורם. המערכת תנתר עיכובים ותתריע עליהם
3.8.13	המערכת תכיל יכולת של למנהלים לראות את הנתונים של העובדים הכפופים להם עפ"י העץ הארגוני
3.8.14	המערכת תנהל מספר שאלונים כולל סקרים ושאלונים אנונימיים
3.8.15	המערכת תכיל יכולת של הגדרת שאלונים באופן עצמאי ע"י משאבי אנוש
3.8.16	המערכת תכלול כלים לניתוחים סטטיסטיים בסיסיים
3.8.17	המערכת תכלול כלים לחישוב ציוני הערכה לנושאים, לתתי קטגוריות, לקטגוריות וציון כולל (לכל אחת מההיררכיות יקבע משקל יחסי)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.8.18	ניתוח משמעות פערי ידע ויכולת - בסוף התהליך המערכת תוכל להציף פערים בין היכולות הנדרשות לתפקיד ובין הערכת העובד
3.8.19	המערכת תכיל אפשרות לביצוע שאלונים יזומים לקבוצות אוכלוסייה מוגדרות דינאמית
3.9	תיק עובד דיגיטלי
3.9.1	תיק עובד יכיל את כלל המידע על העובד הנמצא בין היתר במערכות הנוכחות והשכר - מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (Tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות המידע יכלול נושאים כדוגמת: - פרטים אישיים - נתוני הכשרות וקורסים - נתוני רכב - ניהול שיבוץ עובד בחירום - נתוני מבדקים שהעובד עבר - נתוני הערכות ופרסים - שעות כוננות ושעות נוספות - נתוני מכרזים פנימיים וחיצוניים שהעובד ניגש אליהם, כולל תוצאותיהם - נתונים על רישיון לנשיאת נשק - סיווג ביטחוני לעובד - ניהול נתוני העסקה - ניהול זכאות בהשתתפות בשכ"ל לילדי עובדים - ניהול נתוני נכות, מוגבלויות ותאונות עבודה - ניהול מכסות וניצול - נתוני משמעת לעובד - ניהול נתוני דרוג ודרגה לפי סוג העיסוק ומסלול העובד - כולל היסטוריה ודרגות עתידית - דרגה לעובד - תמיכה בתהליך שינוי דרגה אוטומטי / ידני לעובד בעיסוקים מתאימים לפי מסלול העובד (שלבים), פז"ם והמלצת אחראי. יכולת הפקת מועמדים לקידום ע"פ חתכים יחידה ארגונית, אגף, מקצוע, תפקיד, תקן, נתוני הערכה. הפקת מכתב קידום בדרגה, מכתב לעובד ולגורמים אחרים. יכולת הגדרת פז"ם לדרגה בהתאם למתח הדרגות. ביצוע בדיקת חריגים לאחר מתן דרגה - נתוני תאונות עבודה - נתוני חברות בארגונים - נתוני גמלה ושארים - ניהול זכויות וזכאויות - נתוני ביטוחים ופיננסיים - ביגוד וציוד מקצועי לעובד - ניהול נתוני בנק לצורך ביצוע תשלומים - נתוני שכר
3.9.2	תיק עובד יתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ - המערכת תכיל יכולת של חיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק
3.9.3	המערכת תכלול מסכי עזרה אשר יהיו נגישים בלחיצה ימנית על העכבר
3.9.4	המערכת תכיל יכולת של ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים - לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.9.5	המערכת תכיל יכולת של הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים - יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דוא"ל או בחלון מתפרץ
3.9.6	ניהול אינוונטר - המערכת תכיל יכולת של : • בתיק האישי לכל עובד על ציוד אישי עליו הוא חתום • ניהול תהליך הקצאת / החזרת ציוד בזמן קליטה / שיבוץ משרה / סיום משרה או העסקה
3.10	מבנה ארגוני / תקינה ומצבה
3.10.1	המערכת תנהל תקן / מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים
3.10.2	המערכת תכיל יכולת של הגדרת כלל הנושאים הרלוונטיים עבור כל תקן כדוגמת: • תפקיד • דירוג • מסלול קידום בדרגה • כפיפות • סעיף תקציבי • מקורות מימון • אחוזי מימון מכל מקור • מקצוע • אתר בו מועסק העובד • תנאי העסקה • זכאויות
3.10.3	המערכת תכיל יכולת של הפקת דוח השוואה בין תקנים לשיבוצים לרבות הצגת כלל העובדים המשובצים לתקן
3.10.4	המערכת תכיל יכולת של הפקה של עץ ארגוני בצורה גרפית כולל תצוגה גרפית של כפיפויות
3.10.5	המערכת תנהל מבנה ארגוני לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות ועד רמת העובד או סמל השכר - המערכת תנהל עץ היררכיה ארגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות
3.10.6	המערכת תכיל יכולת של הגשת בקשה לאיוש משרה אשר תתממשק עם מערכת התקינה ומשאבי אנוש
3.10.7	המערכת תנהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות כוח אדם וכולל הצגה גרפית של העץ הארגוני
3.10.8	המערכת תתמוך בניהול מבנה ארגוני גמיש בכל הרמות, כולל יכולת לתצוגה גרפית ויכולת להעברת נתונים פרטניים וקבוצתיים, מענף לענף בעץ הארגוני - המבנה הארגוני יכלול מקצועות, תפקידים, מתח דרגות, מספר תקן, סעיפים תקציביים / מקורות מימון לתקן לרבות % מימון לכל גוף. המערכת תציג מבנה תקן מול מצבה, כולל פערים ביניהם בכל הרמות עץ מבנה ארגוני יכיל: • 8 רמות (לפחות) - כדוגמת לשכת ראש העיר, מנכ"ל, סמנכ"לים, אגפים, מחלקות, יחידה ארגונית, מדור, תת מדור

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• מקצועות, תפקידים, מספר תקן, סעיפים תקציביים / מקורות מימון לתקנים • המערכת תכיל יכולת של ניהול תקנים ע"פ עץ היררכי • המערכת תנהל עץ כפיפיות ברמה של עובד והממונה עד לרמת כל הארגון • יכולת ביצוע שינויים במבנה הארגוני ואפשרות להקמה / ביטול / נידוד של כל רמה בהיררכיה • יכולת חישוב עלות תקן ליחידת שורת תקן. הגדרת סעיף תקציבי (אחד או יותר) לשורת תקן • יכולת לשבץ עובד על חלקי משרה בתקן, מספר תקנים, ותכיל יכולת של להוציא את המידע בדוחות השליטה והבקרה • שיוך לסעיפי תקציב (עד רמת העובד), ותת סעיפי תקציב, מתואמים עם המערכת הפיננסית - אפשרות לשיוך מספר סעיפי תקציב ליחידה ארגונית אחת או מספר יחידות ארגוניות לסעיף תקציבי אחד וכן אפשרות לשיוך עובד לתקציב פרויקטלי תחום בזמן • ניהול תקנים עד רמת שורת תקן, כולל שמירת היסטוריה של מצבת ואיוש תקנים • מקצועות ותפקידים - כולל תיאורי תפקידים, מסלולי קידום ודרישות מוקדמות לתפקיד (תנאי סף) • יכולת הצגת נתוני התקינה ומצבת העובדים ע"פ דרישת המשתמש לכל תקופת זמן היסטורית • יכולת הוצאת דוחות תקן מצבה (ייעודי ומוניציפאלי) בחתכים שונים: יחידה ארגונית, סעיפים תקציביים, סוגי העסקה, עיסוקים, אגפים, מחלקות. כולל יכולת השוואה בין תקופות • ישנן אוכלוסיות מיוחדות שיוגדרו בנפרד שאינן נספרות בעץ התקנים (לדוגמא מורים, עובדים על פי קריאה וכד') • כל מערך ניהול התקנים יבוצע ע"פ הרשאות מתאימות לבעלי תפקידים
3.10.9	המערכת תכיל יכולת של תמיכה בריבוי היררכיות ובסוגי מבנים עם שמירה של ההיסטוריה, הגדרת תפקיד לכל עובד כולל ניהול היסטוריית תפקידים, קישור בין תפקיד, משרה ומבנה ארגוני, הצגה גרפית של תקן מול מצבה, הגדרת קשרים בין יחידות ללא הגבלה של רמות, תמיכה בשינוי במבנה הארגוני ואפשרות לשמירת גרסאות קודמות לכל שינוי בעץ התקנים
3.10.10	המערכת תכיל יכולת של ניהול מאגר משרות אשר יכיל פרטים כדוגמת: סעיף תקציבי למשרה, דרגה, היקף משרה, שעות שבועיות, הטבה למשרה, הקפאה למשרה ו/או סגירה של המשרה, גמולי מורים
3.10.11	המערכת תכיל יכולת של הפצה למשרדי השמה וחברות גיוס
3.10.12	המערכת תכיל יכולת של נידוד כל תקן / משרה במבנה הארגוני - נידוד תקן / משרה יכלול פעולות כדוגמת תיעוד שם מבצע הפעולה, שינוי תקינה בשתי היחידות, שינויים במצבת שכר ושינויי תקצוב בסעיפים התקציביים הרלוונטיים
3.10.13	המערכת תחסום משתמש רגיל להזנת משרה שאינה מקושרת לתקן - הזנת משרה חריגה שכזו תתאפשר עם הרשאות מנהל בלבד
3.10.14	המערכת תציג במשרות שעתיות את חלקיות המשרה הלקוחה מהנוכחות עד לניתוח הנוכחות הבא - < לדוח תקן מול מצבה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.10.15	המערכת תכיל יכולת של בנייה דינמית של גורמים מאשרים כדוגמת אישורי חופשה
3.11	קורסים, הדרכות והשתלמויות
3.11.1	המערכת תכיל מודול הדרכות והשתלמויות אשר בו יוזנו כל ההדרכות וההשתלמויות שהעובד עבר
3.11.2	המערכת תכיל יכולת של הזנת תעודת סיום ההדרכה ותתריע באם התעודה לא הוזנה לאחר פרק זמן של 7 ימים
3.11.3	המערכת תתריע לפחות חודשיים מראש על הסמכה הנדרשת לרשות, אשר התוקף שלה הולך לפוג
3.11.4	המערכת תכיל ממשק בין הזמנת עבודה להשתלמות לבין מודול הדרכות והשתלמויות כך שעובד שאושרה לו השתלמות, המידע יוזן ישירות בתיק העובד
3.11.5	המערכת תתמוך בכל מערך ההדרכה וההשתלמויות, כנסים וימי עיון של העובדים כולל מעקב תקציבי ומעקב תשלומי העובד
3.11.6	המערכת תכיל יכולת של הגדרת כנסים וימי עיון לעובד או לעיסוק ותכיל יכולת של הפקת זכאים לפי מועדי הכנס ומאפייני העובד (כולל השתתפות בכנסים או הדרכות קודמות ונתוני קדם)
3.11.7	רישום ושיבוץ עובדים להדרכה - כולל מעקב ותהליך אישור להשתתפות בקורס
3.11.8	פיתוח והכשרת עובדים - המערכת תכיל יכולת של ניהול תכנית הדרכה אישית לעובד, תיעוד נתוני הדרכה לפי סוג עיסוק נוכחי ועתידי • ריכוז בקשות עובדים לקורסים ולהשתלמויות • יכולת תכנון שנתי, צפי קורסים והכשרות שידרשו, פערי ידע של העובדים, ריענון מקצועי, חידוש רישיונות, צרכים ודרישות • תמיכה בתכנון תכנית עבודה עתידית בהתחשב במגבלות תקציב ומגבלות אחרות (לוח שנה). ניהול תכנית פעילה כולל שינויים תוך כדי השנה • תמיכה בתקציב הדרכה על סמך תכנית ההדרכה ותמחור הקורסים • תמיכה בניהול תכנית ההדרכות, פרטי הקורסים, מועדים, מועמדים, מחויבים/לא מחויבים, עלויות, הקצאת מקומות, זימונים, תזכורות, התייצבות לקורס, קבלת סיכומים, תעודות • המערכת תכיל מנגנון לרישום ושיבוץ עובדים להדרכה/קורס/ימי עיון/כנסים כולל מעקב תמיכה בניהול קורסים פנימיים וחיצוניים • המערכת תכיל יכולת של ניהול ועדת השתלמויות. כולל אישור ימי עבודה ע"ח העירייה ומימון ההשתלמויות • יכולת בניית מאגר קורסים ומרצים בתחומים שונים • המערכת תתמוך בתוכנית ההדרכה, השתלמויות כולל סנכרון למערכת הנוכחות לעובד שזומן ויצא לקורס/השתלמות • הזנת פרטי הקורסים בתיק העובד אל מול תכנית הפיתוח וההכשרה של העובד • פיתוח והכשרת עובדים. • מיפוי צרכי הדרכה מכלל האגפים בעירייה • כשרות מחויבות משרד הפנים / מסמיכות תפקיד • הכשרות מקצועיות • הכשרות פיתוח ארגוני • לימודי גמול מיוחד / גמולי א / ל.א. • השתלמויות / הכשרות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• בניית תכנית טיוטה לפי אגפים, סוג הדרכה, סוג השתלמות, מספר עובדים, עלויות, גורם מדריך חיצוני/פנימי - ע"ב מסגרת התקציב • אישור תכנית ע"י מנכ"ל • עקרונות תכנון לשנת העבודה הבאה • תכנית הדרכה לשנה הבאה • ניהול, מימוש ובקרה על תכנית הדרכה • בקרה לפי תקופת זמן - תקציב, תכנית ההדרכה • קורסים והכשרות חיצוניים: • קבלת פוטנציאל קורסים • איתור מועמדים לקורסים בהשוואה לתוכנית העבודה ודרישות האגפים • פניה לממונה לאישור מועמד לקורס • אישור ממונה • פניה לעובד ומילוי טופס יציאה לקורס • החלטת ועדת השתלמויות, עדכון נוכחות וחברי ועדה • עדכון מנהל אגף, רפרנט אגף • התקשרות מול ספק - הקצאת מקומות לקורס • העברת דרישת תשלום לגזברות • ניהול קורס - זימונים, תזכורות, קליטה לקורס, סיכומים ותעודות • ממשק לנוכחות לפי הסכמים וכללים • עדכון תיק עובד • קורסים והכשרות פנימיים.
3.11.9	מעקב אחר ההדרכה, השתלמויות ורכישת השכלה - כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות, כולל מעקב נוכחות בתדירות שתיקבע
3.11.10	זכאות לגמול - המערכת תכלול מנגנון לחישוב זכאות לגמול עפ"י נתוני העובד ונתוני הקורס או ההשתלמות
3.11.11	ניהול תקציבי ובקרה - המערכת תכיל יכולת של ניהול תקציבי מלא של מערך ההדרכה והשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל התראות על חריגים
3.11.12	אישור השתלמויות - המערכת תכיל יכולת של ניהול ועדת השתלמויות לרבות ניהול השתתפויות מעסיק בעלות והפקת טפסי התחייבות עובד ותכלול תהליך של אישור השתתפות בהשתלמות
3.11.13	תשלום נסיעות - המערכת תכיל מודול לטיפול בתשלום נסיעות להשתלמות למורים עפ"י אישור משרד החינוך
3.11.14	המערכת תכיל יכולת של הקמת ועדכון קטלוג קורסים במבנה עץ היררכי
3.11.15	המערכת תכיל מודול לארגון הדרכה פנים ארגונית או חיצונית, כולל ניהול מחזורים, מרצים, חומרי עזר והגדרת תכני למידה
3.11.16	המערכת תכיל יכולת של ניהול משאבי למידה כדוגמת: • הגדרת משאבים - הגדרת סוגי משאבים בסיסיים: כיתות, מדריכים ומשאב כללי • הקצאת משאבים - לכל מחזור קורס יהיה ניתן להקצות משאבים הן ברמת סוג והן ברמה פרטנית
3.12	תאונות עבודה
3.12.1	המערכת תכיל יכולת של ניהול ובקרה של תאונות עבודה משלב מילוי טפסים מקוון, כולל אישור לנושא של מאזן ימי מחלה על ידי כל התהליכים והגורמים הרלוונטיים לתהליך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.12.2	המערכת תכיל יכולת של בקרה וניהול התשלומים מול העובד ומול ביטוח לאומי
3.12.3	המערכת תתמוך ביכולת קבלת היזון חוזר מביטוח לאומי על אישור האירוע כתאונת עבודה
3.13	ניהול ועדות
3.13.1	- המערכת תכיל יכולת של ניהול ועדות כדוגמת משמעת / שימוע, חריגים, השתלמויות, בחירת עובד מצטיין, ועדת קבלת סיעות, ועדת פנסיה ופיטורין - המערכת תכיל יכולת של ניהול כלל תהליכי הוועדה כדוגמת מועדים, חברי ועדה, מוזמנים, תזכורות, יכולת הכנסת חומרים והצגתם, סיכום תוצאות וועדה, פרוטוקול, כולל יכולת רישום עבירת המשמעת (ממודר) וקטלוגה לפי קטגוריות בשימוע / בירורים לעובד, יכולת ניתוב המשך טיפול לפי קטגוריות - המערכת תכיל יכולת של תמיכה בנתוני החלטות הוועדה / שימוע, תיעוד וזמנים, מחליטים. יידוע גורמים מעורבים
3.13.2	תהליך ניהול / בירור בוועדת המשמעת יכלול: - רישום, בירורים ושימועים לעובד, כולל סיווג הבירורים עפ"י החלטות, תוך מידור הנתונים על פי הרשאות - רישום בתיק העובד והפקת מכתב ע"י הגורם המוסמך לכך. תמיכה בתהליך ערעור של העובד - תמיכה בתהליך ההשיית עובד לתקופת טיפול, כולל יכולת גריעת שכר לתקופת ההשהיה
3.14	רווחה
3.14.1	- המערכת תתמוך במודול לטיפול וטיפול ברווחת העובדים. - המערכת תכיל יכולת של תכנון שנתי ורב שנתי של פעילויות רווחה : מועדים, תקציב, מוזמנים, זימונים, יכולת איתור מועמדים לפעילות ע"פ פרטי העובדים (לדוגמא : אירוע בני מצווה ע"פ גיל ילדי העובדים) כולל סיכומים שנתיים לאירועים ועלותם. - המערכת תכיל יכולת של ביצוע מעקב אישורים, התקשרות עם ספקים, עלויות, תשלומים.
3.14.2	תווי שי - המערכת תכיל יכולת של ניהול חלוקת תווי שי : - ניהול עקרונות החלוקה וסכומי תשלום מוגדרים כגון שי לילדת - הגדרת זכאות והפקת רשימת זכאים לפי הגדרות משתמש
3.14.3	בדיקות רפואיות - ניהול רשימת זכאים בחלוקה למרכזים רפואיים - עדכון רשימת זכאים - הודעה לעובדים שברשימה - העברת רשימות זכאים - העברת טופס בקשת הצטרפות נבדק חדש - אישור חשבונית - רישום כל עובד
3.14.4	מתן הטבה לפרק זמן מוקצב - לדוגמה 30 שעות נוספות למשך 4 חודשים - המערכת תסגור את ההטבה בצורה אוטומטית
3.14.5	ניהול הלוואות - המערכת תנהל את תהליך אישור ההלוואה כתלות בגובה ההלוואה המבוקשת ובמשכורת העובד - כלל פרטי ההלוואה יוזנו במערכת ויקושרו אל מערכת השכר
3.14.6	נופש שנתי - אפשרות של הזנת פרטי הנופש והפקת רשימת עובדים ובני זוג זכאים
3.14.7	סיוע לפרט :

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- המערכת תכיל יכולת של ניהול פרטי מידע בנוגע לצרכי הפרט (טבלאות קטגוריות ונושאים), מקור איתור, כולל תהליכי טיפול מתמשך במצוקות העובד (טבלת סוגי טיפול וכן תיאור מפורט של אופן הטיפול), תאריכים - המערכת תכלול ישויות מידע לגבי בני משפחה ואחרים הקשורים לצרכים של העובד - המערכת תנהל היסטוריה לגבי מחזורי הטיפול בסיוע לעובד
3.14.8	- ניהול אירועים במערכת יכלול את הפרטים הבאים: הגדרת אירוע, מספר משתתפים, תקציב כולל, מחזורים ומכסה למחזור וכו') - ניהול אירועי עובדים ובני משפחותיהם הזכאים להחזרי תשלומים - אפשרות לשייך עובדים לאירוע ברמה אישית או קיבוצית לפי מאפיינים - אפשרות גזירת תשלום אוטומטי מהמשתתפים - אפשרות בקרה תקציבית
3.14.9	המערכת תגדיר פרמטרים להחזרי תשלומי רווחה, רישום החזר לעובד, אפשרות לדיווח הפרשים
3.15	ביגוד
3.15.1	המערכת תטפל בהנפקת ערכות ביגוד לעובדים (טבלאות, ערכות ביגוד, נעלים, מידות, מין וכו')
3.15.2	המערכת תכיל יכולת של ניהול זכאויות לקבלת ביגוד לפי מאפייני עובד (דינאמי) - כדוגמת זכאות לקיץ / חורף בנפרד, פריט שנתי, דו-שנתי, תלת-שנתי, תאריך קבלה אחרון של הערכה, מורים לחינוך גופני וטכנולוגי
3.15.3	המערכת תכיל יכולת של הפקת תלושי זכאות לפי תבניות
3.15.4	המערכת תכיל יכולת של ביצוע תשלום בגין ביגוד ישירות לשכר
3.15.5	המערכת תנהל קבלה של תלושי ביגוד
3.16	ניהול תקציב
3.16.1	המערכת תכיל יכולת של ניהול תקציב לפי יחידות ארגוניות, משרות או פרויקטים. ניהול התקציב יתבצע ביחידות תקציביות המשויות ליחידות ארגוניות
3.16.2	המערכת תכיל יכולת של פיצול הסכמים לפי סעיפי תקציב, יחידות ארגוניות, פרויקטים
3.16.3	המערכת תכיל יכולת של הבחנה בין מרכז עלות אשר יוגדר ע"י קיבוץ סעיפים תקציביים לבין יחידה ארגונית (מרכז ארגוני)
3.17	סידור עבודה
3.17.1	המערכת תבצע סידור עבודה אוטומטי תוך התחשבות בבקשות וברצונות העובדים ואילוצי מקום העבודה המשתנים בזמן
3.17.2	המערכת תבצע סידור עבודה אוטומטי על בסיס חוקים אשר יוגדרו במערכת ע"י מפעיל המערכת
3.17.3	המערכת תבנה לוח משמרות התואם את צרכי הארגון תוך: - התחשבות בחוזים אישיים של כל עובד ועובד - תיעול עובדים למשמרות הנכונות לפי צרכי הארגון ולפי שיקולים תקציביים - תיעדוף עובדים לפי רמה, יכולת, ותק והסמכות
3.17.4	המערכת תכיל יכולת של ביצוע שינוי, עדכון והוספת משמרות, עובדים ואילוצים בהתאם לצורך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
3.17.5	המערכת תכיל יכולת של ביצוע שיבוצים לתקופות מראש כדוגמת מתחילת השבוע ועד סופו ותכיל יכולת של שיבוץ ידני, החלפות פתאומיות וחריגה מאילוצי עובדים ו/או הארגון.
3.17.6	המערכת תכיל יכולת של שינוי, עדכון והוספת חוקים בהתאם לצורך
3.17.7	המערכת תכיל יכולת של הפקת דוחות תקופתיים עפ"י פרמטרים כדוגמת תפקיד, עובד, סוג משמרת
3.18	מכסת שעות - ניהול ובקרה
3.18.1	המערכת תכיל יכולת של בנייה של לוחות זמנים מוגדרים לעובדים - תזמון עבודות דינאמי יומי או שבועי, שימוש בתבניות כדי לחזות את הקצאת השעות הנוספות, אפשרות לפרסם את לוחות הזמנים של עובדי היחידה, עבור השבוע הקרוב לדוגמא, אפשרות לצפייה ברמה סיכומית המציגת סיכום שעות ועלויות לקבוצה לתקופה הנדונה, כל עובד מקושר לקבוצת תזמון (קבוצת סידור עבודה) ומספר קבוצה לצורך איתור קל, המנהלים יכולים לבצע את סדור העבודה של העובדים המוגדרים תיחתם בקבוצה, יכולת תשלום ע"פ לוח זמנים שהוגדר מראש בסידור העבודה או לפי הנוכחות בפועל
3.18.2	המערכת תכיל יכולת של בקרת סידור עבודה עפ"י הביצוע בפועל לעומת התכנון
3.18.3	המערכת תכיל יכולת של ניהול של שעות פרויקט בחלוקה להקצאה לפרויקט, הקצאה לאגפים, מחלקות, תקופות זמן, כאשר המערכת תדע בכל שלב וברמה יומית את יתרת השעות שדווחה, יתרה לניצול עבור כל מחלקה בהתאם לדיווחי העובד, ובסיכום כללי שעות שנותרו לניצול, ותכלול מנגנון שיזהה חריגות או התקרבות אל הקצאה מקסימאלית. המערכת תדע לזהות נתוני דיווח לפרויקטים המגיעים משעוני הנוכחות
3.18.4	המערכת תכיל יכולת של הגדרה לכל פרויקט או משימה מספר שעות מוקצות לדיווח (החלת חוקים), כאשר עובדים לא יוכלו לדווח שעות מעבר למה שהוקצה בפרויקט, אלא אם כן ההקצאה תגדל
3.18.5	המערכת תכיל יכולת של ניהול בנק שעות נוספות וחלוקה לפי אגפים, מחלקות ועובדים, אשר יציג יתרות ושימוש ברמה יומית בכל דרגי הניהול
3.18.6	המערכת תכיל יכולת של מעקב על בסיס יומי, כמה שעות נוצלו, ואילו יתרה יש לעובד
3.18.7	אישור חריגים - המערכת תכיל יכולת של הגדרה או אישור חריגים ע"י גורמים מורשים, במקרים של עבודה בפועל שלא לפי סידור עבודה
3.18.8	המערכת תכיל יכולת של העברת מכסות מעובד לעובד לדוגמא עובד שלא מנצל מכסה עקב מחלה
3.18.9	המערכת תכיל יכולת של ניהול בנק ימי מחלה - ניהול ניצולים, ניצול מחלת ילד / הורים תקוזה מיתרת המחלה הכללית, בנק השתלמויות לפי הסכמי שכר / דרוג, כאשר לכל סוג תהיה מוגדרת תיקרה לניצול
3.18.10	המערכת תכיל יכולת של העברה של ימי מחלה מיתרת העובד לבנק ימי מחלה ארגוני - לטובת הכלל
3.18.11	המערכת תכיל יכולת של העברת ימי מחלה מהבנק אל העובד הנוקק לימי מחלה
3.18.12	המערכת תכיל יכולת של ניהול של שעות נוספות ושל שעות כוננות, כולל היסטוריה לפי תקופות זמן חודשי/שנתי, יכולת הגדרת סלים לצורך התחשבות ושליטה כדוגמת: סל מנכ"ל, סל כללי, סל אגפי. חלוקת הסלים לפי אגפים. ניהול שלב הדרישות והקצאת השעות לעובד על פי כללי העירייה בכל סל. וכל זאת בהתאם לחוקת העבודה, הסכמי העבודה הקיבוציים, הסכמי העבודה הענפיים, הסכמי העבודה המקומיים, חוזרי מנכ"ל מרכז השלטון המקומי והחלטות ניהוליות של העירייה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	המערכת תכיל יכולת של ניהול סלים כולל עלויות, היסטוריה לפי תקופות זמן סל מנכ"ל (סל כללי) - הגדרת היקף סל שעות כוננות כללי, ניהול ועדת שעות כוננות, יכולת הקצאת שעות כוננות שאושרו לעובד ספציפי, תקופת זמן וכמות לשעות שאושרו, ריכוז וחישוב סך השעות שהוקצו ברמה חודשית ושנתית. בקרה על חריגה מהסל סל אגפי - הגדרת היקף סל שעות כוננות אגפי, יכולת הקצאת שעות כוננות שאושרו לעובד ספציפי מתוך הסל האגפי. תקופות זמן וכמות לשעות שאושרו לעובד, ריכוז וחישוב סך השעות שהוקצו לכל עובד, בכל אגף, בכלל העירייה ברמה חודשית ושנתית. בקרה על חריגה מהסל כולל חריגה צפויה סל חיצוני - סל שממומן ממשרד ממשלתי ומשולם על ידי העירייה לעובד. שעות כוננות אלו יספרו בנפרד לצורך התחשבות מול המשרד הממשלתי
3.19.	ניהול מאגר מסמכים במערכת
3.19.1.	המערכת תכלול ספריית טפסים מקוונים הנדרשים לניהול משאבי אנוש, כדוגמת הגשת מועמדות, עדכון פרטים אישיים (כדוגמת כתובת, מצב משפחתי, מספר חן בנק), בקשת חופשה, בקשת יציאה להשתלמות, דיווח על ימי מחלה ומילואים, בקשת מקדמה, בקשת חל"ת, 101
3.19.2.	המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות כולל מיזוג שדות הקיימים כבר במערכת
3.19.3.	המערכת תתמוך בסורקים בעלי ממשק USB ובסורקי רשת
3.19.4.	מערכת קליטה ואחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על כפתור במסך היישום
3.19.5.	המערכת תכיל יכולת של העברה וירטואלית של מסמכים בתוך הרשות דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה
3.19.6.	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים
3.20.	קליטה ויצוא קבצים במערכת
3.20.1.	המערכת תכיל יכולת של קליטת פקסים ממוחשבים, משרת פקסים והודעות דוא"ל אל מאגר המסמכים
3.20.2.	המערכת תכיל יכולת של קליטת קבצים ועדכונים הנמצאים באתרי אינטרנט שונים, כולל בפורמט RSS, ישירות אל מאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר משרד החינוך)
3.20.3.	המערכת תכיל יכולת של יבוא / יצוא של נתונים ודוחות אל גיליון אלקטרוני (XLS, CSV), לקובץ ASCII ולקבצים בפורמט XML, לדוגמה לצורך העברת נתונים אל קופות פנסיה וקרנות השתלמות
3.20.4.	המערכת תכיל יכולת של יבוא נתונים באמצעות קליטת קבצים במבנה קבוע ממקורות ממוחשבים חיצוניים כדוגמת מדרגות מס

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

4. מערכת שכר

מספר דרישה	הדרישה
4.1	תוכן עניינים
4.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: 4.1 תוכן עניינים 4.2 דרישות כלליות 4.3 חוקים, הסכמים קיבוציים והסכמים מקומיים 4.4 תלוש שכר - כללי 4.5 תלוש שכר - חישובי שכר 4.6 תלוש שכר - ניכויים 4.7 תלוש שכר - הדפסה ומשלוח 4.8 תלוש שכר - רטרו 4.9 אחזקת רכב 4.10 הלוואות 4.11 סעיפי שכר נוספים 4.12 סיום העסקה 4.13 סימולציית שכר ופרישה 4.14 שירות בקרת מעסיקים / תפעול פנסיוני 4.15 דוחות קבועים ומחולל דוחות 4.16 טבלאות שכר והיעדרויות
4.2	דרישות כלליות
4.2.1	גבולות גזרה - מערכת מש"א-שכר - מערכת מש"א - ניהול כלל נתוני הבסיס ברמת העובד לצורך תשלום שכר - מערכת השכר - חישוב השכר וכל ההפרשות הנדרשות כולל הפקת תלושי השכר
4.2.2	מערכת השכר תנהל את נושא הזכאויות לתוספות / הטבות למעט דיווחים ברמת פרט
4.2.3	המערכת תכיל יכולת של מעבר בין מערכת השכר למערכת מש"א בזמן אמת כדי לקבל את כל זכאויות העובד
4.2.4	המערכת תכיל יכולת של ביצוע בדיקות לוגיות בזמן הזנת זכאות / הטבה לעובד מול זכאותו מתוקף השתייכותו לאוכלוסייה הרלוונטית לזכאות / הטבה
4.2.5	המערכת תכיל יכולת של הפקת כלל הטפסים הנדרשים לצורכי דיווח לביטוח הלאומי כדוגמת דמי לידה, תאונות עבודה, דמי אבטלה, מילואים כולל ייבוא אוטומטי של נתוני השכר של העובד לטופס, שידור של הטופס אל המוסד לביטוח לאומי וקבלת אישורם לתקינות הטפסים. יכולת הפקת טופס השלמה בגין ביצוע פריסת תשלומים שנתיים או עדכוני משכורת רטרו
4.2.6	המערכת תכיל יכולת של ביצוע בקרה אחרי נושאים כדוגמת: עובדים חדשים, עובדים חוזרים, הפסקות עבודה, תשלומים / ניכויים חריגים, מהויות תשלום / ניכוי - אוסף של תשלומים ניכויים. אפשרות בקרה ברמת כמות, סכום, שינוי (אחוז). אפשרות הגדרת בסיס לאיתור השינוי לפי חודש מסוים או ממוצע של מספר חודשים. אפשרות ביצוע דוחות בקרה גם על קבצי קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	סימולטור שכר מפעלי. אפשרות ביצוע השוואות ברמת העובד וברמה סיכומית (מחלקות / דירוגים / סקטורים אחרים)
4.2.7	הסבת נתונים - באחריות הספק וכחלק מרכישת המערכת, להסב את תלושי השכר של התקופות הקודמות לכניסת המערכת לעבודה, אל המערכת שתבחר
4.2.8	ברשות קיימים נתוני שכר ישנים - הספק מתחייב להסב את נתוני השכר של שנים אלו ולהטמיעם בתיק העובד ובארכיון
4.3	חוקים, הסכמים קיבוציים והסכמים מקומיים
4.3.1	המערכת תכלול את כל החוקים בתחום השכר, החלים במדינת ישראל, כולל יכולת עדכון לפי הצורך - תמיכה בתשלומים / ניכויים סכומים, אחוזים (כולל שליטה איזה תשלומים / ניכויים נכללים בבסיס ושלב החישוב), כמותיים (קביעת כמות המוכפלת בתעריף קבוע), תעריפים (קביעת התעריף דינאמית בכמות קבועה) - אוכלוסייה זכאית כולל אפשרות לכלול ולהוציא מהכלל בנפרד. - קביעת זכאות לפי כל הנתונים המדווחים ברמת העובד והמשרה בכל המודולים במערכת - מתן אפשרות לשינוי קוד כדי לתמוך בהסכמים מורכבים - תמיכה מלאה בחישובי רטרו - מתן מידע טקסטואלי לגבי מאפייני ההסכם, אפשרות שילוב קובץ או קישור לאתר אינטרנט - תמיכה בתוספות מקומיות ענפיות, וארציות תוך אפשרות "סגירת" הסכם ארצי באופן מקומי - תמיכה בתקורות המחושבות דינמית - זמינות החוקה בשכר שוטף, סימולציה כלל עירונית, יחידתית וסימולציה אישית - מתן אפשרות לבירור איזה תוספות זכאי העובד - הגדרה איזה ותקים נצברים לצורך הזכאות וחישוב התוספת
4.3.2	ניהול של הסכמים קיבוציים כהגדרתם לעיל הנהוגים במשק ניהול מבוקר של שינויים ועדכונים שנעשו בתקשי"ר ובהסכמי עבודה כולל יכולת אחזור של שינויים שבוצעו. יתכן מצב שבו שינוי מקור מסוים יוצר השפעה במספר ישויות בתקשי"ר - המערכת תכיל יכולת של ביצוע של מספר שינויים מול מקור שינוי אחד ותציע ותצביע על המקומות בהם נדרש לבצע את השינוי על פי המקור לשינוי לדוגמא: שינוי של שיבוץ ארגוני ישפיע על דרגה, עדכון טבלאות נוכחות ועוד
4.3.3	שמירת העדכונים שבוצעו ע"י המערכת ויכולת לאחזר את מלוא היקף השינוי (היסטוריה תקפה וביטולים)
4.3.4	יכולת התרעה על הזנה בניגוד לחוק הן אצל המזין והן אצל גורמי המטה
4.3.5	תמיכה בהסכמי שכר ועבודה כדוגמת - חוק שכר מינימום - חוק הגנת שכר (תיקון מס' 24) התשס"ח - 2008 - חוק שעות עבודה ומנוחה - חוק חופשה שנתית - צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• חוק דמי מחלה • חוק עבודת נשים • חוק עבודת נוער • חוק פיצויי פיטורים • חוק עובדים זרים • חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות • חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) • חוק חיילים משוחררים • חוק שירות המדינה גמלאות • חוק גיל פרישה • צו הרחבה - הסכם מסגרת (קיצור שבוע העבודה במשק; דמי חגים ודמי אבל) • צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק • צו הרחבה - השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה
4.3.6.	המערכת תכיל יכולת של יישום הסכמי השכר בצורה רוחבית לכלל העובדים הנמצאים בהסכם השכר שעודכן
4.4.	תלוש שכר - כללי
4.4.1.	המערכת תכיל יכולת של חישוב שכר לעובד בודד וכן לקבוצת עובדים, כולל יכולת של הדפסת תלוש שכר כפי שיופק לעובד
4.4.2.	המערכת תחשב את כלל רכיבי תלוש השכר כדוגמת תשלומי רכב, הבראה, ביגוד, מענק יובל ונסיעות, באופן אוטומטי, על בסיס הסכם העובד
4.4.3.	המערכת תפיק תלושי שכר בהתאם לדוח הנוכחות אשר אושר לעובד על ידי מנהלו
4.4.4.	משתמש במערכת שכר יוכל לבצע ניסוי חישוב שכר באופן עצמאי וללא צורך בפניה ללשכת שירות
4.4.5.	חישוב שכר על בסיס יומי, בכלל מרכיבי השכר, בחודש תחילה וסיום העסקת העובד
4.4.6.	טיפול אוטומטי בעיקולי משכורות לעובדים
4.4.7.	ביצוע ניכוי אוטומטי של נטו שלילי במשכורת הבאה
4.4.8.	תמיכה בתאום מס ובתאום דמי ביטוח לאומי לעובדים המועסקים אצל שני מעסיקים
4.4.9.	תמיכה בתשלומי שכר ותנאים סוציאליים לעובדים שמשכורותיהם משולמות ממספר סעיפי תקציב שכר שונים
4.4.10.	הנפקת אישורים בדבר הכנסות וניכויים לעובד
4.4.11.	ניהול מספר תיקי ניכויים נפרדים והפקת דוחות מאוחדים
4.4.12.	ניהול החזרי הלוואות עובדים כולל צמודות מדד
4.4.13.	ביצוע זיכויים וניכויים כדוגמת תרומות, גמלאים ומתנות לחגים
4.4.14.	עדכון אוטומטי של קבצים כדוגמת עדכון מדרגות מס הכנסה, תקרות של הביטוח הלאומי ונתוני הסכמי שכר - המערכת תקלוט טבלאות ומידע ממדיה דיגיטלית או ב-Online מאתרי אינטרנט
4.4.15.	המערכת תכיל יכולת של צפייה ואחזור של תלושי שכר היסטוריים דרך מערכת ארכוב. התלוש צריך להיות נאמן למקור. אחזור תלוש לפי חודש משכורת, מספר זהות, סעיף תקציבי, סמל תשלום, סמל מס הכנסה...

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	אפשרות לאחזור תלוש השכר על ידי העובד דרך תיק עובד באינטרנט לאחר הזדהות ואימות
4.4.16	תלוש דינאמי - שינוי מבנה תלוש השכר ורכיביו לפי דרישה, כולל אפשרות הדפסתם. אפשרות לבדיקות מדגמיות ובדיקת חריגות שכר, כולל מערכת התראות. אפשריות עיצוב לדוגמה בגודל דף A4 וכמעטפת או כתלוש חסוי
4.4.17	אפשרות הכנסת הודעה אישית בתלוש : לפי אוכלוסייה (דירוג, דרגה, מחלקה, סמל תשלום, סמל ניכוי, כל נתון אחר), אפשרות מיוזג נתונים אחרים ברמת העובד בהודעה
4.4.18	הצגת נתוני הפרשות בתלוש השכר : הצגת נתונים מצטברים ונתונים שוטפים
4.4.19	התראה אוטומטית על תלושי שכר חריגים כדוגמת תלוש שכר המופק ללא הפרשות חובה כדוגמת קרן פנסיה ו/או קופת גמל
4.4.20	התראות אוטומטיות בין מערכת השכר ומערכת משאבי אנוש, בעת עדכון / שינוי שדות מסוימים (לדוגמה קבלת התראה במשאבי אנוש כאשר העובד משנה כתובת בשכר - יתכן והדבר גורר מתן או הורדת תמריץ קו עימות)
4.4.21	תמיכה בעדכון שכר צמוד מדד
4.4.22	יכולת הגדרת סניפי בנק חדשים בזמן קליטת עובד חדש
4.4.23	המערכת תבצע העברת הפרשות לקרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות באמצעות מסייב, כולל העברת דוח פיזור תוך שימוש בקובץ XML או קובץ אחר בהתאם לדרישת הגוף אליו מופרשים הכספים
4.4.24	המערכת תבצע בקרה ותתריע במקרים כדוגמת: • בקרה על כל אחד משדות הדיווח כדוגמת סכום, אחוז, כמות, תעריף ומספר תעריף • בקרה על הפרשות כפולות לגופים כדוגמת: קרן פנסיה, קופ"ג וגמול השתלמות במקרה של שגיאה תופיע הודעת שגיאה (מונעת דיווח) או אזהרה (מאפשרת דיווח)
4.4.25	המערכת תנהל ימי חופשה, ימי מחלה וימי השתלמויות על פי הזכאויות השונות (הסכמי השכר) לכל מגזרי האוכלוסייה ברמה שנתית
4.4.26	המערכת תכיל יכולת של בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים
4.4.27	המערכת תכיל יכולת של טיפול בכל מנגנוני הרווחה לעובדים - כגון הענקת הלוואות, כולל חישוב פריסה כספית, חישוב שיעור החזר חודשי וכולל ניכוי חודשי משכר העובד, שוברי הטבות כדוגמת נופשים
4.4.28	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי כולל אחוז פיצויים וסכום פיצויים
4.4.29	במקרה של פרישת עובד - המערכת תכיל יכולת של חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה וזכאות למענקי פרישה
4.4.30	לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר את העובד למעמד פנסיונר ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהרשות תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר
4.4.31	במקרה של פנסיונר שאר - המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום
4.4.32	הקמת שאר - תתבצע מתוך נתוני שכר הגמלאי, מבלי צורך להקים את כל הנתונים במערכת מ-0
4.5	תלוש שכר - חישובי שכר

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.5.1	חישוב שכר בסיסי בהתאם לנתוני העובד כדוגמת דרוג, דרגה, ותק, הסכמי שכר והסכמי נוכחות
4.5.2	חישוב אוטומטי של דמי נסיעה על פי מקום מגורי העובד ו/או חופשי חודשי
4.5.3	תשלום של הותק (על פי כל הוותיקים הרלוונטיים) כתוספת אחוזית לפי הוראות שלטון מקומי - שמירה כרכיב תשלום נפרד
4.5.4	חישוב תשלומים שנתיים בנושא הרכב בהתאם לזכאות ולנתוני העובד כדוגמת ביטוח, רישיון והחזר הוצאות: - רכב בבעלות העובד / ליסינג - פרטי רישיון כולל תאריך וסכום חידוש - פרטי ביטוח חובה ומקיף - תאריך רכישה ומכירה - ניהול זכאות לגמול רכב (רמת ניידות) לפי ק"מ
4.5.5	כלל התשלומים הנוספים הנובעים מההסכמים הקיבוציים כהגדרתם לעיל
4.5.6	הגדרת תוספות שכר קבועות לכל דרוג ע"פ הסכמים קיבוציים
4.5.7	מתן מקדמות לאוכלוסיות (הגדרת הסקטור המקבל באופן דינאמי) / עובדים בודדים. אפשרות קביעת הבסיס למקדמה באופן דינאמי (סכום, אחוז מהברוטו, אחוז מהנטו, חודש הבסיס) תמיכה בתהליך הזרמת המקדמה על ידי העובד ביצוע המקדמה דרך מס"ב / המחאה לפי דרישה אפשרות לתת מקדמה גם לעובדים חדשים ועובדים שחזרו לעבוד בחודש המקדמה. קביעת חודש הניכוי של סכומי המקדמה (לא תמיד החודש העוקב) - כסוג של הטבה / הלוואה
4.5.8	המערכת תכיל יכולת של דיווח לעובד אחד או למספר עובדים. הדיווח יכלול נתוני תשלום כדוגמת: סמל, כמות, סכום, אחוז, תעריף, מספר תעריף, סעיף תקציבי, תאריך ערך (עבור רטרו), הצמדה למדד מסוים, תקופת התשלום (עבור רטרו) המערכת תכיל יכולת של דיווח תשלום קבוע או חד פעמי המערכת תכיל יכולת של דיווח תאריך סיום (בו נפסק התשלום) או יתרה (הולכת ופוחתת בכל תשלום עד שהיא שווה ל0 ואז מפסיק התשלום)
4.5.9	המערכת תכיל יכולת של קליטת תשלומים ממערכות חיצוניות במבנה קבוע. למערכת תהיה בקרה על תהליך הקליטה באמצעות סימון שגויים והוצאת דוחות מתאימים
4.5.10	במערכת תהיה אפשרות להצמיד תשלום לתוספת יוקר או מדד
4.5.11	המערכת תכיל יכולת של דיווח תשלומים שנתיים כדוגמת: מענק יובל, הבראה, ביגוד. המערכת תחשב את אחוז המשורה הממוצעת של העובד בהתאם לסוג התשלום (חלק מהתשלומים השנתיים ניתנים למפרע חלק קדימה), תשלום לפי קריטריונים בהתאם לחוקת השכר. שמירת תקופת הזכאות לתשלום לצורך התחשבות עם העובד בהפסקת עבודה
4.5.12	ביצוע חישובי שכר רטרואקטיביים באופן אוטומטי, כדוגמה שינוי שכר או עדכון מדרגות מס רטרואקטיביים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.5.13	המערכת תחשב שכר במקביל לפנסיונרים / עובדים / שארים, תוך מתן אפשרות לשילוב ביניהם - פנסיונר שאר ועובד בו זמנית במספר משרות
4.5.14	המערכת תבצע חישובי שכר יחסיים במסגרת דיווח נתונים ברמה יומית ולא חודשית. המערכת תדווח נתוני משרה ונתונים המשפיעים על השכר כדוגמת: חלקיות, סעיף תקציבי, דרגה, פתיחת משרה, סגירת משרה, ופנסיה בפורמט יום-חודש-שנה ותדע לבצע חישוב יחסי של התשלומים להם זכאי העובד
4.5.15	חישוב שכר עובדים שעתיים / יומיים - חישוב אחוז משרה בפועל, בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל חלקי שעות העבודה המוגדרות כמשרה מלאה
4.5.16	תמיכה בנושא נטו שלילי - כל תשלום שמקבל העובד מקוֹזז עם יתרת ה"נטו שלילי". יתרת ה"נטו השלילי" המעודכנת עוברת לחודש הבא
4.5.17	הרצת משכורת לאוכלוסייה מסוימת + שחזור גם ביחידה בודדת. לדוגמא: הרצת שחזור רק למי ששולמה הבראה, רק לאוכלוסיית המורים במפעל אפשרות שיגור משכורת + רטרו, משכורת חוזרת (תקופות קודמות), משכורת ללא רטרו
4.5.18	שיגור משכורת ליחידה בשכר (יכולים להיות מספר יחידות בשכר לכל אגף).
4.5.19	חישוב שכר למורים בקיץ - חישוב משרה ממוצעת לחישוב בנפרד לכל משרה בהתחשב בזכאות למורה אם. מתן שכר בהתאם למשרה הממוצעת
4.5.20	המערכת תחשב שכר למורות בחופשת לידה כולל מתן פטור מתאים
4.6	תלוש שכר - ניכויים
4.6.1	טיפול בכלל הניכויים על פי חוק וההסכמים הקיבוציים כהגדרתם לעיל - הניכויים יחושבו אוטומטית לפי טבלאות חישוב ודיווחים ברמת עובד והגדרת האוכלוסייה המחויבת כולל תמיכה בנושאים כדוגמת ועד, קרן ידע, איגוד מקצועי ומס ארגון
4.6.2	קופה ציבורית - תמיכה בניכויים לפנסיונרים בגין עבודה נוספת בארגון השייך ל"קופה ציבורית" - לאחר דיווח מתאים של פרטי השכר בקופה הציבורית תבוצע הפחתה אוטומטית מהשכר לפי החוק. תמיכה בהפחתה עבור עובד ברשות שמקבל קצבה ועבור עבור מקבל קצבה ברשות ובקופה ציבורית כולל התחשבות בדירוג העובד וגילו
4.6.3	קליטת ניכויים ממערכות חיצוניות במבנה קבוע. בקרה על תהליך הקליטה כולל סימון שגויים והוצאת דוחות מתאימים
4.6.4	ניכויים לעובד בפנסיה מוקדמת שעובד - ביצוע ניכויים והפרשות בהתאם לתקרה (עד ומעל) כולל ביטוח בריאות. ניהול ברוטו ביטוח לאומי בנפרד
4.6.5	אפיון תשלומים - סימון תשלומים הנכללים בניכוי והפרשות עבור קופות
4.6.6	דיווח ברוטו קופ"ג - אפשרות דיווח ברוטו קופ"ג בסכום או אחוז קבוע כבסיס אחר לחישוב ניכויים והפרשות בנושא זה
4.6.7	חישוב תנועות ניכוי וזיכוי בגין קופות כולל פרמטרים כדוגמת, אחוזים, תקרות, ברוטו, שרשור, עד ומעל 100 אחוז ועוד
4.6.8	חישוב הפרשות לקופות בתקופות חל"ד / חל"ת, לפי אחוז משרה ממוצעת, כולל הפרשות עובד ומעביד. גביית התשלום מהעובד לפני או אחרי החל"ד / חל"ת - בהתאם לתקנות
4.6.9	ניהול טבלת קופות ארצית לפי מספר קופה אוצר - קופות גמל / פנסיה / קרן השתלמות - ניהול שם הקופה, סוג קופה, אחוז ניכוי, אחוז הפרשה, אובדן כושר ותקרת הפרשה
4.6.10	אפיון קופ"ג עצמאי לפי סוג הקופה (פנסיה / גמל / ביטוח מנהלים)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.6.11	זכאות לניכוי גמל עצמאי באופן אוטומטי בהתאם לגיל + התייחסות לחיסכון לפנסיה לפי הנחיות מס הכנסה
4.6.12	אפשרות קשירת קופות גמל / פנסיה למשרה מסוימת והתשלומים הקשורים אליה - לדוגמא: מורה ושרת - את השכר בגין מורה יש להעביר לקופ"ג מורים ואת השכר בגין שרת יש להעביר למבטחים
4.6.13	קשירת תשלומים לקופה באופן דינמי - עבור תשלומים מסוימים העמסת ניכויים והפרשות עבור גמל/השתלמות/פנסיה באופן דינמי בהתאם למאפייני העובד והמשרה
4.6.14	קיבוע תנאי הפנסיה - קיבוע תנאי הפנסיה על נתוני ההעסקה של העובד ביום הפרישה
4.6.15	רכישת זכויות פנסיה ורציפות זכויות - באירועים כדוגמת התחלת העסקה וחזרה מחל"ת
4.6.16	גמולי מורים - טיפול מלא בגמולי הניהול, כולל שמירת נתוני קלט לחישוב כדוגמת: סוג בית ספר, סוג מנהל, הדרכות ויציאה לטיולים. חישוב ומתן התשלום לעובד בכל האפשרויות כדוגמת, שקליות, אחוזיות, שינוי חלקיות משרה
4.6.17	היוון קצבה - המערכת תביא את כלל הכספים שנצברו לעובד בכלל הקרנות
4.6.18	חישוב מס שכר לפי ברוטו עובד ולפי סוג התשלום (סימון ברמת התשלום האם נכלל). פטור תשלום עבור שארים - אפשרות לשינוי האחוז ברמת הארגון (רשות, מלכ"ר, פרטי)
4.6.19	חישוב מיוחד להפרשות בגין אובדן כושר עבודה עבור עובד במשרה יחידה ועבור עובד עם תיאום מס
4.6.20	קביעות סוג אזור הפיתוח בהתאם לטבלת כתובות במערכת והתחשבות בכתובת העובד למתן ההנחה במס - תמיכה בחישוב מס בעקבות שינוי מקום המגורים באמצע השנה
4.6.21	מס הכנסה: - חישוב מס לפי אחוז קבוע (תיאום) - תיאום קופות גמל, קרנות פנסיה, קרן השתלמות פטורות (תיאום) - פטור מתשלום מס הכנסה לצמיתות - פטור מתשלום מס הכנסה לתקופה מוגבלת - פטור מתשלום מס הכנסה עד תקרה מסוימת על פי תיאום. מעבר לפי אחוז שנקבע בתיאום או לפי מדרגות - זיכוי מדווה (סכום) לפי תיאום שבוצע מול מ"ה - חישוב מס עבור תשלומי פרישה / פיצויים לפי תיאום בנפרד מתיאום על משכורת שוטפת - תיאום מס בגין משרה יחידה. אם לא הביא חידוש - ניכוי אוטומטי מקסימאלי - תמיכה בהארכה אוטומטית של אישורי המס ללא שינוי הנתונים (בדרך כלל מס הכנסה מודיע על הארכה עד מרץ בשנה הבאה)
4.6.22	אפשרות סימון תשלומים כתשלומים ברי גילום וחישוב הגילום בהתאם לחוק
4.6.23	חישוב הנחה לעובד הנמצא בפנסיה מוקדמת ומשלם ביטוח לאומי
4.6.24	הנחה לשארים - פטור עד תקרה או פטור על פי תיאום וכן הנחה לשאר שעובד
4.6.25	חישוב מס לעובד המתחיל לעבוד באמצע השנה
4.6.26	זיכוי תרומות - לפי תקנות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.6.27	חישוב מס לעובדים שמשנים את סמל המס באמצע השנה (משרה יחידה / נוספת)
4.6.28	תשלומים רטרו בגין שנים קודמות - חישוב מס תוך התחשבות בתקרות וחוקים של שנה קודמת. יכולת ביצוע חישובים חודשיים מפורטים, ויכולת חישוב מצטברים
4.6.29	מדרגות מס - חישוב ע"פ טבלת מדרגות מס שנתית
4.6.30	מתן נקודות זיכוי אוטומטי לפי סטאטוס העובד במערכת משאבי אנוש (ילדים, מצב משפחתי, תאריך עליה, תאריך שחרור, בן זוג לא עובד-זכאות לפי גיל). מתן נקודות זיכוי לפי תיאום או אישורים לא על נתונים במערכת (ידני). אפשרות שמירת סיבת הזיכוי (בחירת ערך מטבלה). זיכויים בהתאם לתקנות מס הכנסה (לדוגמא: תואר, משמרות, נכות).
4.6.31	חישוב פריסת מס הכנסה על תשלומים שנתיים (פריסה קדימה) לעובד שבוצעה לו פריסת מס על תשלום שנתי והוא עוזב - סגירת חשבון בנושא זה
4.6.32	יצירת הפרשה חייבת על פי אופי הקופה והחוקים (הוני / פנסיוני / שילוב) על אותו ברוטו הפרשה לשתי קופות עד ומעל תקרה, גמל עצמאי / לא עצמאי. במידה ויש הפרשת מעביד במקום ניכוי עובד - חיוב במס מהשקל הראשון. זיכויים וניכויים במס הכנסה (סעי' 47 ו-45) בגין קופת גמל / פנסיה / השתלמות
4.6.33	התחשבות בכלל הפטורים ממס על פי חוק
4.6.34	התחשבות בכלל הזיכויים ממס על פי חוק
4.6.35	המערכת תכיל יכולת של ניכוי מס מקסימלי לעובד שלא הגיש טופס עד תאריך מסוים
4.6.36	התחשבות בגין ביטוח לאומי לעובד המועסק במספר משרות
4.6.37	הזנת הניכויים וההפרשות ברמת עובד ומעביד עד ומעל תקרה בהתאם לסטאטוס (עובד, פנסיה, פנסיה מוקדמת) ולגיל. תמיכה בהיסטוריה. תמיכה בניהול ניכויים בגין ביטוח בריאות
4.6.38	ניכויים לעובד במשרה נוספת ניהול סטאטוס העובד בנושא זה ומתן אפשרות לדווח תיאום (כולל תמיכה בהיסטוריה) ביצוע ניכויים והפרשות בהתאם לתקרה (עד ומעל) כולל ביטוח בריאות תמיכה בעובד שהמשרה הנוספת שלו היא פנסיה
4.6.39	ניכויים לעובד במשרה יחידה ביצוע ניכויים והפרשות בהתאם לתקרה (עד ומעל) כדוגמת מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות הפרשות סוציאליות, קרן השתלמות
4.6.40	ניכויים לעובד בפנסיה מוקדמת ביצוע ניכויים בהתאם לתקרה (עד ומעל) כולל ביטוח בריאות
4.6.41	פריסת ביטוח לאומי סימון תשלומים כשנתיים עבור ביטוח לאומי - המערכת תכלול את הסכומים המגולמים בגין ביטוח לאומי בפריסה עבור התשלומים השנתיים
4.6.42	חישוב עבור עובד עם דחיית פרישה - חישוב ביטוח לאומי עבור עובד שהגיע לגיל פרישה, מקבל קצבת זקנה מביטוח לאומי וממשיך לעובד
4.6.43	חישוב לעובד בחל"ת - חישוב ניכוי של הסכום בגין חל"ת. לאחר סיום החל"ת - חישוב הקיזוז
4.6.44	חישוב ניכויים רטרו-אקטיביים תמיכה בחישוב ניכויים והפרשות רטרואקטיביים לאחר שנוי בטבלאות, תשלומי עובדים
4.7	תלוש שכר - הדפסה ומשלוח

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.7.1	במועד הפקת תלוש שכר, לא ניתן יהיה להעביר/לעדכן/לשנות דיווחי נוכחות
4.7.2	המערכת תכיל יכולת של הדפסת תלושי שכר בפורמטים שונים אשר יוגדרו על ידי בית הדפוס
4.7.3	המערכת תשלב צרופה בתלוש השכר בהתאם לדרישת הרשות - ללא הגבלת כמות וללא תשלום נוסף
4.7.4	השירות הנדרש כולל הדפסת תלושי השכר לעובדים וכן העברתם באמצעות שליח מבית הדפוס אל הרשות - ללא הגבלת כמות וללא תשלום נוסף
4.7.5	משלוח תלושי שכר לעובדים שיבחרו לקבלם בדואר אלקטרוני - ללא הגבלת כמות וללא תשלום נוסף
4.7.6	משלוח תלוש שכר בדואר ישראל (לעובדים שאינם פעילים) מבית הדפוס - ללא הגבלת כמות וללא תשלום נוספת
4.7.7	דיוור לעובדים ב-SMS לדוגמה לאחר הפקת תלוש השכר וביום ההולדת של העובד
4.8	תלוש שכר - רטרו
4.8.1	המערכת תכיל יכולת של ביצוע רטרו מדגמי - הרצת חישוב שכר רטרואקטיביים לפני הרצת המשכורת כדי לבדוק את ההשלכות על חישובי השכר
4.8.2	מתן אפשרות לאחזר את נתוני השכר, ברמת עובד, אוכלוסייה, מפעל, לפי חודש משכורת וחודש ערך בנפרד, כולל נתוני רטרו פרטניים ולא רק מצטברים לכל התקופה שתוסב מהמערכת הקיימת
4.8.3	המערכת תכיל יכולת של הרצת רטרו באופן מבוקר רק לעובדים שבוצע להם שינוי בנתונים המשפיעים על השכר לפי תאריכים
4.8.4	המערכת תדע למנוע מצב שבו עקב תשלום רטרו מתבצעת הפרשה לקופות לא פעילות
4.8.5	המערכת תכיל יכולת של להקפיא עובדים ברטרו. כולל הקפאה לפי אוכלוסיות שונות (מחלקות / דירוגים)
4.8.6	המערכת תכיל יכולת של הרצה של החישוב עבור העובד שעבורו בוצע השינוי. חישוב מחדש של השכר עבור תקופה זו (אם מדובר על מספר תקופות מריצים מהמוקדמת עד המאוחרת), משווים את התוצאה הישנה לחדשה ויוצרים תנועת ערך חדשה על ההפרש
4.8.7	המערכת תכיל יכולת של לאתר נתוני רטרו לפי חתכים (מעבר מרמה של יחידה בודדת עד הרמה האישית ורמת פרטי רטרו בחודש חישוב/ערך מסוים)
4.8.8	המערכת תכיל יכולת של הרצת רטרו מחוץ למשכורת לצורך הפקת דוחות או ביצוע שאילתות לפי הרצת משכורת
4.9	אחזקת רכב
4.9.1	תשלום ביטוחים ורישוי רכב לעובדים על פי חלקיות משרתם, אופן העסקתם ותפקידם, ועל פי הסכמים קיימים ברשות. המערכת תוודא קיום: - רישיון רכב הרשום על שם העובד (במידה והרכב רשום גם על שם בן/בת הזוג, על העובד להגיש הצהרת בן/בת זוג שאין הוא/היא מקבלת ממקום עבודתו/ה השתתפות כלשהי באחזקת רכב). - רישיון נהיגה. - ביטוח חובה ומקיף

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- הנחייה לשכר (אחראים על תשלום ק"מ) בהתאם למאפייני העובד (תפקיד/חלקיות משרה) על תשלום אחזקת הרכב, העברה לאחראי על תשלום רישוי וביטוח את המסמכים לבדיקה - במידה והעובד מקבל אחזקת רכב ומקודם לתפקיד בכיר יותר, תתבצע בדיקה באם מקבל אחזקת רכב וכמה ותשלח הנחייה לשכר בהתאם לתפקיד החדש - סנכרון עם מערכת השכר - בעת בדיקת זכאות אחזקת רכב לעובד ייפתח חלון שמראה אם יש לו רכיב אחזקת רכב קיים בשכר ואם כן אז כמה ק"מ ואחוזים - משרות מחריגות (משרות שכל 4 שנים ניתן לשדרג להן את אחזקת הרכב) - סימון משרות אלו ומתן תזכורת ממוחשבת במועד הנדרש לשדרוג זכאות לאחזקת רכב לפי עיסוק - כדוגמת: פקחים לאחר שנתיים בתפקיד זכאים לאחזקת רכב, והחל מהשנה החמישית זכאים לשדרוג אחזקת הרכב - נדרש מתן תזכורת ממחושבת לאחר שנה ו-11 חודשים בתפקיד פקח תזכורת על זכאות לאחזקת רכב, ולאחר 4 שנים ו-11 חודשים תזכורת לשדרוג - תשלום ביטוחי הרכב יוכל להתבצע ישירות מתלוש השכר (באמצעות מס"ב) אל חברת הביטוח שנבחרה - ביצוע קיזוז כספים אשר כבר שולמו לעובד ביתר, להם העובד אינו זכאי יותר בעקבות העברת הביטוח לתשלום על ידי חברת הביטוח של הרשות
4.9.2.	טעינת קובץ מסוכנות הביטוח - הקובץ יכלול נתונים כדוגמת נתוני העובד, ת.ז., סוג הרכב, קוד הרכב, סכום התשלום - המערכת תבנה את אירועי התשלום ותפיק קובץ שגויים כאשר תמצא אי התאמה
4.10.	הלוואות
4.10.1.	הלוואה באמצעות הבנק - תהליך אישור של הלוואה בהתאם לנתוני עובד (ותק/משכורת), קליטת נתוני הלוואה, קליטת תשלומים מהבנק, כולל הודעות אוטומטיות לעובד על היתרות ובעת סיום סילוק הלוואה
4.10.2.	הלוואה באמצעות המעסיק - תהליך אישור של הלוואה בהתאם לנתוני עובד (ותק/משכורת), ניהול לוח סילוקין כולל פריסת תשלומים, הודעה לעובד על היתרות דרך תלוש + הודעה על סילוק
4.10.3.	החזרי הלוואה כולל חישובי ריבית והצמדה - עם אישור הלוואה (הלוואה פנימית), תיווצר תנועה בטבלאות השכר לצורך התחשבות עם השכר השוטף של העובד כולל תמיכה בתשלומים
4.11.	סעיפי שכר נוספים
4.11.1.	עיקולים - המערכת תכיל יכולת של הזנת העיקול ברמת העובד כולל גורם מעקל, סכום עיקול ותאריך התחולה - דיווח העיקול יחולל ניכויים אוטומטיים בשכר העובד בהתאם לתקורות בחוק
4.11.2.	עדכוני רטרו - אפשרות עדכון נתונים לאחר תשלום השכר במקרים כדוגמת עובד אשר היה חולה ללא גישה למחשב, מעדכן את המערכת כאשר חוזר לעבודה - המערכת תחשב בהתאם למנגנון החוקים את יתרת המכסות
4.11.3.	קידום עובד - המערכת תכלול מנגנון לבחינה מחדש של רכיבי שכר שונים לאחר קידום עובד
4.11.4.	מקדמות - ניהול מקדמות והיסטוריה של מקדמות עם אפשרות להזנת פרטי המקדמה וניהול תהליך אישור המקדמה
4.11.5.	עבודה נוספת - המערכת תטפל בהיתרים לעבודה נוספת כולל תיעוד ההחלטות ומעקב אחריהן

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.12.	סיום העסקה
4.12.1.	תמיכה מלאה בתהליך סיום עבודה מכל סיבה שהיא, לרבות: - הפקה אוטומטית של מכתב שחרור לקופות המתאימות - שיגור אוטומטי של הודעת דוא"ל לאיש הקשר בקופות המתאימות בדבר שחרור כספים עקב סיום עבודה - קבלת התראות בדבר חוב של עובד אם צוינה אצלו הפסקת עבודה (הלוואות, נטו שלילי) - הפקה אוטומטית של טופס 161 עם עזיבת עובד
4.12.2.	חישוב אוטומטי של פרמטרים כדוגמת פדיון חופשה, מחלה, ביגוד, הבראה בתהליך סיום העבודה ובהתאם להסכם העבודה
4.12.3.	גמר חשבון - חישובי מס בגמר חשבון (מיסוי פיצויים ומענקים) כולל הפקת טופס 161 + חישוב מס מאוחד
4.12.4.	שאלת יתרה פנסיונית בעת סיום העסקה - בדיקת יתרות ב-Online מול הר הכסף או ישירות מול קופות הגמל ללא תוספת עלות
4.12.5.	סיומי עבודה - היוון פנסיה חישוב מס על סכום ההיוון החד פעמי. חישוב מס על פנסיה שוטפת המשולמת לעובד שהיוון את חלק מהפנסיה שלו
4.12.6.	סיומי עבודה - פיצויים חישוב מס על פיצויים / פיצויים מוגדלים
4.12.7.	סימולציה לפנסיה - חישוב אקטוארי פנסיה לפי נתוני העובד במערכת (ותק גיל צבירות)
4.13.	סימולציות שכר ופרישה
4.13.1.	המערכת תבצע הדמיית שכר (סימולציית שכר) ברמת העובד הבודד ו/או כל העובדים באותו הדרג ו/או כלל העובדים בארגון - מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים כדוגמת ימי מחלה וחופשה, גילום רכב והטבות נוספות, כולל עלויות שכר
4.13.2.	סימולציית פרישה - המערכת תכיל יכולת של ביצוע סימולציית פרישה אישית. כולל אפשרות לשמור את תוצאת הריצה כדי לאפשר השוואות עם נתוני סימולציות אחרות ו/או נתוני אמת
4.13.3.	המערכת תבצע סימולציות של הסכמי שכר ארוכי טווח עם פעימות
4.13.4.	המערכת תבצע הדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים - מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות שכר
4.13.5.	המערכת תבצע הדמיית שכר באמצעות נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת - ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת
4.13.6.	המערכת תציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח
4.13.7.	המערכת תכיל מנגנון הדמיה להצגת אופציות לפרישה מוקדמת
4.13.8.	המערכת תכיל יכולת של ביצוע סימולציית שכר אישית על פי נתוני העובד ביצוע שינויים בנתוני הקלט לחישוב השכר ללא קשר לנתוני האמת ביצוע חישוב משכורת כולל אפשרות אחזור תמיכה בביצוע סימולציה לעובדים שלא מוקמים במערכת אפשרות הפקת תלוש דמי אפשרות לשמור את תוצאת הריצה כדי לאפשר השוואות עם נתוני סימולציות אחרות ו/או נתוני אמת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	ביצוע השוואות מורכבות בין עולם הנתונים של כל סימולציה וכל גרסת הרצה כולל אפשרות השוואה בין מספר סימולציות לבין משכורת אמת אפשרות סימולציה אישית כולל רטרו, משכורת קודמות
4.13.9	המערכת תכיל יכולת של סימולציה כללית / יחידתית מקורבת, לצורכי שריון תקציבי משכורת דמי מדויקת ולא מקורבת העתקת עובדים מהקובץ החי לקובץ סימולטור כללי תמיכה בהעתקה לפי סקטורים שונים כדוגמת סעיף תקציבי ודירוג. אפשרות העתקה של עובדים לפי מסלול קידום כדוגמת בדיקת פז"מ בפועל מול פז"מ מול טבלת מסלולי קידום אפשרות להעתקה / שינוי של טבלאות השכר של המערכת בסביבת הסימולטור הוספה / נטרול של תשלומים שונים אפשרות הרצת משכורת דמי תוך גמישות בקליטת תשלומים (לדוגמה תשלומים חד פעמיים מחודש משכורת אחד, תשלומים קבועים מחודש אחר). ייצוא אוטומטי של הנתונים לסביבת מחולל הדוחות להפקת דוחות השוואתיים. אפשרות לקידום עובדים אוטומטי ביצוע השוואות מורכבות בין עולם הנתונים של כל סימולציה וכל גרסת הרצה כולל אפשרות השוואה בין מספר סימולציות לבין משכורת אמת. אפשרות הרצת סימולציה למשכורות קודמות / שוטפות / עתידיות כולל תמיכה בחישובי רטרו
4.13.10	המערכת תכיל סימולטור שכר הבוחן השפעות על התקציב הנובעות משינויים ברכיבי שכר שונים, בזכאויות, בהטבות הן ברמת אוכלוסיות והן ברמת עובד כולל אפשרות לבקרה מול חריגה תקציבית
4.13.11	המערכת תכיל יכולת של ביצוע סימולציה אקטוארית - דוח חתך גילאי עובדים מבוקש נכון לתקופת משכורת מבוקשת, כולל הערכת שכר לפנסיה
4.14	שירות בקרת מעסיקים / תפעול פנסיוני
4.14.1	הספק יספק שירות בקרת מעסיקים / תפעול פנסיוני ללא תוספת עלות
4.14.2	הספק יהיה אחראי על ביצוע כל ההפרשות של כלל העובדים לכלל קרנות הפנסיה, קופות הגמל וקרנות השתלמות, כולל ווידוא שכל הפרשה הגיעה ליעדה וטיפול בשגויים
4.14.3	הספק יעניק לעירייה שירותי אספקה, תפעול ובקרה של מערכת סליקה פנסיונית, לצורך דיווח, תפעול ובקרה לתוכניות הפנסיוניות של העובדים - יודגש כי השירות יינתן לעירייה לגבי כלל השירותים הדרושים לה, ואשר היא חייבת ו/או רשאית לטפל בהם ביחס לתוכניות פנסיוניות של עובדים, ושאינם דורשים רישיון פנסיוני כלשהו
4.14.4	השירות יענה על תקנות משרד האוצר באשר לחובת המעסיקים לדווח באמצעות מבנה אחיד, את הפקדות הגמל והפנסיה של עובדי הארגון - ההפקדות תבוצענה בהתאם לחוקים ולתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים המפורסמים על-ידי רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון
4.14.5	השירות יכלול מענה מלא ומרוכז לכל סוגי הפעילויות, כחלק אינטגרלי ממערכת השכר - כל הדיווחים ייעשו במערכת אחת בה נעשית התאמה מלאה בין המידע המדווח, לסכומי הכספים המועברים לגופים המוסדיים
4.14.6	העברה וקבלת המידע בין הרשות לגופים השונים, תתבצע באופן מאובטח, באמצעות גופים כדוגמת המסלקה הפנסיונית, המשמשת כתשתית טכנולוגית לתקשורת עם כלל הגופים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	המוסדיים הקיימים במשק וכגורם בקרה ופיקוח על עמידת וקיום הוראות החוק על-ידי כל הצדדים
4.14.7	ממשק למסלקה הפנסיונית / קופות גמל - לצורך בקרת הפרשות עובדים לקופות גמל כולל טיפול בחריגים יבוצע שימוש בקבצים כדוגמת XML בהתאם לדרישת הגוף אליו מופרשים הכספים
4.14.8	המציע יבצע שימוש במערכת אשר תעמוד בתנאי ההסדר התחיקתי, דרישות משרד האוצר והרגולציה בנושא, כולל עדכונים לפי הצורך
4.14.9	המערכת תעמוד בתנאי ההסדר התחיקתי, דרישות משרד האוצר והרגולציה בנושא, כולל עדכונים לפי הצורך
4.14.10	המערכת תכיל יכולת בכל שלב לבצע מעקב אחר הפרשות הגמל וההשתלמות של העובדים באמצעות צפייה בהיזונים החוזרים, במטרה להבטיח את רישום זכויותיהם של העובדים
4.14.11	המערכת תקלוט היזון חוזר ראשוני בלוח זמנים בהתאם להסדר התחיקתי ותעביר חיוי לרשות באתר המציע על קבלת ההיזון מכל גוף מוסדי
4.14.12	המערכת תקלוט היזון חוזר מסכם בלוח זמנים בהתאם להסדר התחיקתי: - קליטת ההיזון החוזר במערכת המציע - הודעת דוא"ל לעירייה באופן אוטומטי ומיידי על קבלה, בתוספת סטטוס תקין / שגוי - חיוי באתר המציע ואפשרות הורדה בפורמט אקסל של רשומות תקינות, רשומות תקולות, כולל זיהוי התקלה ומועד השגיאה באופן מפורט לפי חודש הדיווח כולל ההיסטוריה - אבחנה בין סוגי תקלות בטיפול של הגוף המוסדי או בטיפול של העירייה. תקלות בטיפול העירייה כוללות תקלות שמצריכות תיקון כספי וכאלו שלא
4.14.13	המערכת תקלוט היזון חוזר מסכם חודשי מכל גוף מוסדי, של החודש האחרון ושל החודשים הקודמים, במערכת המציע, כולל חיוי באתר המציע כדוגמת: - רשומות תקינות - רשומות תקולות, כולל זיהוי התקלה ומועד השגיאה באופן מפורט לפי חודש הדיווח כולל ההיסטוריה - אבחנה בין תקלות באחריות הגוף המוסדי ותקלות באחריות העירייה: תיקון הכולל מרכיב כספי או תיקון שאינו כולל מרכיב כספי
4.14.14	המערכת תקלוט היזון חוזר שנתי: - הצגת התשלומים ששולמו עבור כל עובד בכל חודש במשך השנה - דוחות סטטיסטיים לפי דרישת העירייה
4.14.15	דיווח שלילי - טיפול בבקשת העירייה מהגוף המוסדי, להשבת סכומים שהופקדו ביתר (החזר פרמיות): - דיווח לגוף המוסדי - קליטת היזון חוזר - העברת הצהרה מהרשות לגוף המוסדי - מעקב השבת ההפקדות בפירוט לפי חודש ההפקדה
4.14.16	המערכת תכיל כלי ניהול שיאפשר לעירייה: - צפייה בכל הנתונים באתר האינטרנט של נותן השירותים, כולל אפשרות מיון ופילוח - הורדת הנתונים ע"י העירייה לצורך טיפול בקבצי אקסל - יכולת המעסיק לבצע תיקונים במערכת המציע באופן עצמאי - אפשרות שידור תיקון תקלות שאינן כוללות אלמנט כספי, במהלך אותו חודש

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- קליטת היזונים חוזרים נוספים במהלך החודש - אפשרות אחזור כל היסטורית הנתונים של כל הקבצים, שדווחו ושנקלטו, בכל עת
4.14.17	מערכת השירות הפנסיוני של הספק תתממשק למערכת השכר המוצעת או לכל מערכת שכר שהרשות תבצע בה שימוש בעתיד, אשר תפיק קובץ / קבצים בפורמט הנדרש לחברות הפנסיוניות: - לאחר בדיקת תקינות הקובץ, תעביר העירייה את הכספים לחברות הביטוח (מס"ב) והמציע יעביר את קבצי השיוכים לחברות הביטוח ויוודא את שיוך הכספים לעובדים הרלוונטיים - המציע יאתר שגויים שעברו בקובץ ממערכת השכר ויתקנם - המציע יהיה אחראי בין היתר על פתיחה במערכת הסולקת של קופות פנסיה חדשות בהמשך לפתיחתן מערכת השכר וכן על סגירת / מיזוג קופות קיימות
4.14.18	המערכת תהיה בעלת יכולת סליקה באמצעות ובמגבלות מס"ב
4.14.19	המערכת תהיה בעלת יכולת לעקוב אחר התקדמות שלבי תהליך ההפקדות וההיזון החוזר
4.14.20	המערכת תהיה בעלת יכולת קבלת חיווי באתר המציע בסיום כל שלב
4.14.21	המערכת תהיה בעלת יכולת להפקת דוחות בפילוחים כדוגמת: - חודשי שכר, קופות, רבדי שכר, אחוזי הפרשה - דוח השוואת שינויים שהתבצעו בשוטף לעומת תקופות קודמות - הפסקות עבודה: מועד הדיווח, חיווי מסירת הודעה לגוף המוסדי על מעמד הפיצויים - דיווח שלילי: פירוט דרישה להשבה לפי חודשים, חיווי על העברת הצהרת מעסיק - מעקב ביצוע החוזרי פרמיות כולל רטרואקטיבית משנת 2016 ואילך - הפקדות רטרואקטיביות: פירוט לפי חודשים, רבדי שכר, אחוזי הפרשה - הפקת דוח שגויים הכולל הסבר על חריגים החוזרים ברציפות למעלה מ-3 חודשים - הפקת דו"ח חריגים בפילוח לפי טיפול מעסיק וטיפול מתפעל
4.14.22	התשתית הטכנולוגית: - המערכת תהיה מבוססת על ממשק WEB למעסיק ותתמוך בדפדפנים מתקדמים כדוגמת Google Chrome בגרסאות המעודכנות ונתמכות על ידי יצרן התוכנה ומערכת ההפעלה - המערכת תהיה בעלת יכולת קליטת קבצי נתונים של הפקדות (ממשק שלילי / חיובי) והפסקות באמצעות XML ושיקוף קבצים במסכים ייעודיים - יכולת העברת הנתונים המשודרים בקבצי XML באופן ממוכן ומאובחט לכלל היצרנים בהתאם להנחיות משרד האוצר - יכולת קבלת קבצי XML של ההיזון החוזר באופן ממוכן ומאובחט מהיצרנים הפנסיוניים באמצעות מערך כספות בהתאם להנחיות משרד האוצר
4.14.23	למזמינה תהיה אפשרות לצפייה באתר הספק בכל תקלה, כולל מועד תחילתה, מועדי הטיפול ופירוט אופן הטיפול ומועד הסיום
4.14.24	למזמינה תהיה יכולת משיכת הנתונים מאתר הספק, בפורמט אקסל או בפורמט מקובל אחר שהעירייה תבחר
4.14.25	הספק יתאים את המערכת הממוחשבת, כולל טסטים, הטמעה, הדרכות, תיקונים, הסבת נתונים ותיעוד מבחני המסירה המבוצעים, כך שבסיום התהליך תהיה המערכת מוכנה לעבודה בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות באחריות הספק לתת שירותי אספקה לכ-5 עמדות, דיווח, תפעול, היזון חוזר, בקרה, תיקון שגויים וטיפול בהשבת פרמיות הספק יספק את כלל השירותים הדרושים לעירייה, בהם היא חייבת לפי תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) תשלומים לקופות גמל (תשע"ד - 2014 והחוזרים העוקבים קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	באותו הנושא, ו/או רשאית לטפל בהם ביחס לתוכניות פנסיוניות של עובדים, ושאינם דורשים רישיון פנסיוני כלשהו כל דרישות הרגולציה, הקיימות והעתידיות, בכל תקופת ההסכם, לגבי המבנה האחיד של ממשיק המעסיקים, ובכלל זה את הדיווח, הסליקה הכספית, ההיזון החוזר, תיקון השגויים, בקרת תיקון שגויים ודוחות למעסיק התאמה לאורך כל תקופת ההסכם לשינויים בדרישות הרגולציה בנושא התפעול והבקרה, בהתאם לדוחות הזמנים שיקבעו ע"י הרגולציה העברת מידע וביצוע פעולות בין מעסיק לגוף מוסדי בהתאם לחוזר גופים מוסדיים של משרד האוצר 30 9 2015
4.14.26	לוחות זמנים למענה וטיפול מענה לפניות דחופות של העירייה בתוך 2 שעות עבודה ולפניות רגילות בתוך 4 שעות עבודה
4.14.27	הספק יעדכן העירייה באופן שוטף בכל שינוי של דרישות ההסדר התחיקתי
4.14.28	עמידה בדרישות ההסדר התחיקתי, ככל שישתנו וייתספו, בכל מכלול הנושאים הרלבנטי לחובות העירייה ביחס לתשלום בגין עובדים למוצרים פנסיוניים
4.14.29	על הספק לרכז בדוח חודשי את כל המידעים שהועברו באותו החודש מהגוף המוסדי למעסיק וכן את פירוט הפעולות שביצע המציע מול הגופים המוסדיים עבור העירייה
4.14.30	על הספק לאפשר טעינה ובקרה של קובץ מערכת השכר במערכת המציע הכולל פעולות כדוגמת: • טעינת הקובץ • בדיקת הקובץ • אישור תקינות • הצפת תקולים שאינם מאפשרים דיווח תקין וטיפול בסעיפים לעיל מול החברה המנהלת את תוכנת השכר בתוך יום עבודה אחד • קליטת קובץ מתוקן ממערכת השכר • תיקון שגויים בטרם בוצעה סליקה באותו יום שמועבר
4.14.31	ביצוע סליקות הכספים ליצרנים יבוצע באמצעות מס"ב
4.14.32	המציע יקלוט מהעירייה תשלום אחד בגין כל הקופות הפנסיוניות
4.14.33	פיצול התשלום לגופים המוסדיים בהתאם לקבצי הקופות ממערכת השכר
4.14.34	דיווח שוטף לגופים המוסדיים יצירת קובץ דיווח הכולל אסמכתת תשלום, לכל גוף מוסדי. הדיווח כולל: • הפקדות שוטפות ברמת הפירוט • הפקדות רטרואקטיביות, בחלוקה לפי חודש השכר הרלבנטי. • הפקדות חסרות לעובד בחודש השכר ורישום הסיבה להפקדה החסרה • עזיבות עבודה זמניות וסופיות
4.14.35	• המערכת תכיל יכולת של סליקת מספר קופות שונות/דומות תחת מספר ת.ז. אחד (קיימים מקרים שכולן שייכות לאותו קוד באוצר עם אחוזים שונים / מספר ביטוחי מנהלים באותה חברת ביטוח תחת ת.ז. אחת)
4.14.36	המערכת תכיל יכולת של תפעול שגויים ואי התאמות בין מערכת השכר • הספק ינהל בקורות שוטפות על כל אחד מהשלבים בדיווח ובהיזונים החוזרים • הספק יפעל לתיקון מיידי של אי ההתאמות מול כל הגורמים הרלבנטיים • הספק יעביר לעירייה דוח חודשי הכולל את סטטוס הטיפול בכל אחת מאי ההתאמות כולל היסטוריית ההתאמות או אי ההתאמות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	מבנה הדוח בהתאם לדרישות העירייה
4.14.37	באחריות הספק לוודא את התאמות של המערכת כדוגמת: - התאמות מערכת המציע לקליטת קבצים ממערכת השכר - בקרת תקינותם של הקבצים במערכת השכר הקבצים כוללים את כל השדות הנדרשים למבנה אחיד וכל שדות החובה מלאים - ביצוע טסטים בנתוני אמת מול הגופים המוסדיים, תוך 30 יום מיום הזכייה - דיווח לעירייה וטיפול באי ההתאמות שיעלו מהטסטים תוך 45 יום מיום הזכייה - תמיכה בנציגי העירייה בנושאים כדוגמת: תהליך הדיווח, סיבות לאי הפקדה, שינוי שכר ואחוזי הפקדה - עזרה לעירייה באיתור ודיווח של נתונים כלליים כדוגמת מספרי מס הכנסה של הקופות) - ניהול הרשאות מערכת למספר משתמשים ופרופילים שונים - טיפול בשיוכי כספים עבור התקופה הקודמת לתחילת העבודה של מערכת הסליקה החדשה
4.14.38	יתרות פיצויים: - בגין עובד, כולל טופס הכנה ל-161, בכל הקופות, בכל תקופת עבודתו בעירייה - צבירות פיצויים לתקופה מבוקשת בגין עובדי העירייה, כולם או חלקם - טיפול בהודעת העירייה לגוף המוסדי על מעמד כספי הפיצויים, כנדרש בתקנות
4.14.39	הספק יספק מידע על תשלומים, עבור כל עובד לכל תקופת העבודה אצל העירייה, לפי דרישה
4.14.40	אנשי הקשר של המציע: - המציע ימנה צוות קבוע של אנשי קשר למתן השירות לעירייה - צוות נותני השירות יכלול בעלי ניסיון בתפעול פנסיוני ובעלי ניסיון בעבודה עם מחלקת שכר - ראש צוות השירות ימסרו זהות ותפקיד איש הקשר הראשי מול העירייה אצל המציע, הותק שלו ותפקידיו הקודמים
4.14.41	- הצוות של הספק יערוך בדיקת שגויים ולאחר הטיפול בהם יודא שהתיקון בוצע כראוי - במקרים חריגים - ביצוע סליקה מתקנת ע"י החברה הסולקת - במידה ולא תבוצע במערכת השכר - מערכת הסליקה תציג מספר קופה פנימי (כפי שמופיע בתוכנת השכר) ובכל שגוי / פניה תציין באיזו קופה פנימית קיימת הבעיה - החברה הסולקת תבצע הדרכות ועדכונים לעובדי העירייה לגבי שימוש במערכת לפחות אחת לחצי שנה
4.14.42	דרישות מהמערכת: - ממשק אינטרנטי מלא המציג נתוני סליקה והיזונים, ניהול הרשאות מערכת למספר משתמשים ופרופילים שונים - יכולת המערכת לנהל בנפרד 5 מעסיקים (5 מספרי זיהוי שונים) - הפרדת ניהול מערכת למעסיק (ח.פ.) ל-2 ממשקי עבודה נפרדים לדוגמא: שכר עובדים ושכר בכירים - אפשרות לעדכון ידני בהיזון החוזר ברמת קובץ/מנה/תנועה/עובד, עדכון סטטוס הקליטה והוספת הערות - נדרשת אפשרות לשליפה מידע עצמאית של משתמשי המערכת תוך יכולת צפייה וסינון במערכת בחתכים שונים, לדוגמא: ברמת קובץ, מנה, סליקה, תנועה, עובד, יצרן, קופת יצרן, קופת שכר, תאריך שכר, תנועה בגין, סטטוס היזון חוזר, תנועות ריקות, שלילי/חיובי ועוד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- כל סינון יכיל אפשרות להפקת דוח לפי כל פרמטר בממשק. הפקת דוחות ויצוא אקסל באופן ישיר מתוך המערכת בחתכים שונים, כאמור. מדובר בניתוח והפקת דוחות אקסל בנפח של עשרות אלפי תנועות לקובץ - שמירת נתוני היסטוריה של כלל הקבצים ויכולת שליפתם, והעברתם לחברה או לגורם אחר שינקב על ידה, לא יפחת מ-7 שנים
4.14.43	דוחות בסיסיים מובנים נדרשים: - דוחות סליקה - דוחות היזון חוזר כדוגמת: עובד / תנועה / יצרן / סליקה - הדוחות המופקים יכילו את הפרמטרים הבסיסיים לדוגמה חודש שכר / חודש בגין / שם יצרן / שם ומספר קופה באוצר / מספר קופה שכר / סטטוס רשומה / סוג שגיאה / פירוט שגיאה / סטטוס טיפול / פירוט טיפול / תאריך היזון חוזר אחרון / שם קובץ מדוח / שם קובץ היזון חוזר / תאריכים / פרטי תשלום - דוחות סטאטוס: היזון מסכם לפי תקופה, יצרן/קופה, קליטת כספים, ממשק חיובי/ שלילי כולל ביטוי בדוחות של הטיפול שבוצע ע"י צוותי נותן השירותים
4.15	דוחות קבועים ומחולל דוחות
4.15.1	המערכת תכיל סט דוחות קבועים מראש, התואמים את צורכי הרשות
4.15.2	המציע מתחייב לספק את הדוחות הקבועים החסרים במערכת בהתאם לדרישת הרשות אשר תועבר אליו לאחר קבלת הודעת הזכייה
4.15.3	הנפקה אוטומטית של כל הדוחות הנדרשים על פי הנחיות משרדי הממשלה כדוגמת משרד האוצר - הממונה על השכר באוצר ומשרד הפנים. הדוחות יהיו חודשיים, רבעוניים, ו/או שנתיים - את הדוחות ניתן יהיה להציג על גבי המסך, להדפיס, ו/או לייצא לקובץ אלקטרוני בפורמט הנדרש על ידי המשרדים השונים
4.15.4	מחולל הדוחות יאפשר צפייה בדוחות, הדפסת דוחות, שמירה בקבצים כדוגמת קובץ אקסל, PDF ו-TXT, ומשלוח לדוא"ל
4.15.5	הפקת דוחות קבועים וכן הפקת בלחיצת כפתור כדוגמת הפקת דוחות בקרה לחבות מעבידים לפיצויים
4.15.6	הפקה אוטומטית של דוח 126 לנציבות מס הכנסה ושידורו לנציבות לאחר אישורו על ידי הגורם המאשר בעירייה
4.15.7	שידור קובץ רבעוני של גמלאים בפנסיה מוקדמת אל המוסד לביטוח לאומי, באמצעות מערכת קשרים עסקיים ודוחות לאוצר
4.15.8	ניהול תקציב שכר לרבות תכנון מול ביצוע, הכולל שכר בסיס, ערך שעה, גורם חלוקה (לפי דירוגים), שעות נוספות, כוננות, החזקת רכב ותשלומים נוספים, גילום, הבראה וביגוד - גמלאים, מורים ועובדים
4.15.9	הפקת דוח ימי חופשה שלא נוצלו על ידי העובדים כולל שווי כספי של ימי החופשה שלא נוצלו
4.15.10	דו"ח הכולל את כלל מענקי פרישה המגיעים לעובדים
4.15.11	המערכת תפיק דוח שנתי לאוצר, על שכרם של כלל עובדי הרשות
4.15.12	חתך ליחידה - שאילתות על נתונים ברמת יחידה לתקופה: משרות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות, ועד, תשלומים, ניכויים, נטו, מצטברים. אפשרות לחתוך לפי תאריך משכורת וערך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
4.15.13	חתך לעובד - שאילתות על נתונים ברמת עובד לתקופות, משרות, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות, ועד, תשלומים, ניכויים, נטו, מצטברים. אפשרות לחתוך לפי תאריך משכורת וערך
4.16	טבלאות שכר והיעדרויות
4.16.1	כל הנתונים הקשורים לנתוני שכר משתנים ינוהלו בטבלאות הניתנות לעדכון
4.16.2	עדכון הטבלאות יהיה מרכזי ועל פי הרשאה עם אבחנה בין עדכון טבלאות ארציות ומקומית (מודול הרשאות)
4.16.3	מנגנון הפצה של טבלאות (מבנה ו/או נתונים)
4.16.4	אפשרות להזין ולאחזר את נתוני הטבלאות ב-Offline
4.16.5	הגדרות של מאפייני סמל בטבלה היסטורית - הגדרת מאפיינים כדוגמת: מספר, תיאור, סוג סמל, מספר תעריף ברירת מחדל. תמיכה בהוספת מאפיינים נוספים בהתאם לצורך
4.16.6	המערכת תכיל טבלאות שכר ארציות, רשותיות ומפעליות, כולל אפשרות מיישם להגדרת טבלאות חדשות (לדוגמא הצמדת מע"מ לסמל תשלום מסוים). תמיכה בהיסטוריה בטבלאות הרלוונטיות ביטולים לוגיים כולל אפשרות שחזור. הרשאות מתאימות ברמת טבלה (צפייה / עדכון ביטול) לפי הרמה (ארצי / רשותי / מפעלי). מנגנון הפצה של טבלאות כולל אפשרות גזירה אוטומטית של טבלה רשותית מטבלה ארצית
4.16.7	המערכת תכיל טבלאות כדוגמת: - מדרגות מס הכנסה - ביטוח לאומי ומס בריאות - שווי רכב צמוד - הוצאות רכב - נסיעות - שווי יום הבראה - ביגוד - שכר סטודנטים - שכר סטודנט - טבלאות שכר על פי דרוגים ועל פי וותק

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

5. דוחות ושאלות

מספר דרישה	הדרישה
5.1	תוכן עניינים פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: 5.1 תוכן עניינים 5.2 דרישות כלליות 5.3 דוחות - כללי 5.4 דוחות למשרדי ממשלה 5.5 דוחות נוכחות 5.6 דוחות שכר 5.7 דוחות משאבי אנוש 5.8 דוחות תפעוליים 5.9 דוחות רווחה 5.10 דוחות השכלה 5.11 דוחות העסקה 5.12 שאלות
5.2	דרישות כלליות 5.2.1 המערכת תכיל מחולל דוחות גמיש, יעל וידידותי למשתמש - מחולל הדוחות יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים על כלל הנתונים המופיעים במערכת בנושאי נוכחות, משאבי אנוש ושכר כולל שדות חישוביים, במבנה התואם את צורכי הרשות ואשר הרשות תאשר - מחולל הדוחות יגיע עם תיעוד מפורט ודוגמאות שימוש 5.2.2 דוחות קבועים - המערכת תכיל יכולת של הפקת מגוון דוחות קבועים מכל מודולי המערכת, מותאמים לדרישות של כל מנהל בנפרד. אותו דוח ניתן יהיה להתאמה ע"י המשתמש עצמו 5.2.3 דוחות מתוזמנים - המערכת תכיל יכולת של תזמון הפקת הדוחות ומשלוחם בדוא"ל, כך שניתן יהיה להריץ אותם במועדים קבועים מדי שבוע, חודש או שנה 5.2.4 תיק עובד למנהל - מאפשר צפייה ו/או הדפסה בנתוני העובד במערכת לפי הרשאה (נתוני כ"א, שכר ונוכחות). מתן אפשרות לצפייה בכל הנתונים או מתן אפשרות לממונה לצפות בנתונים של העובדים שלו ניתן לנתב לעובד באופן ישיר (מספר זהות) או לנתב אליו דרך העץ הארגוני, סעיף תקציבי, מרכז עלות, נתוני קורסים והשכלה. אפשרות הפקת דוחות אינטגרטיביים בהתאם למפורט לעיל 5.2.5 הפקת הדוחות תתבצע בכפוף להרשאות המשתמש 5.2.6 מחולל הדוחות כולל אפשרות הגדרת דוחות הכוללים Drill Down 5.2.7 המערכת תכיל יכולת של שמירה של כל דוח שמופק מהמערכת בקובץ בפורמטים כדוגמת PDF ו-XLS 5.2.8 פיתוח ויישום הדו"חות כלול במחיר המערכת 5.2.9 המערכת תכלול דוחות מותאמים לשלטון המקומי

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.2.10	הספק מתחייב לספק 40 דוחות נוספים בנוסף למפורט בפרק זה, על פי דרישה של העירייה ולפי אפיון של העירייה, במהלך מתן השרות למערכת, בעלות הכלולה בעלות תפעול המערכת, לאורך כל תקופת השרות
5.2.11	המערכת תכיל מחולל דוחות פנימי, אשר יאפשר חילול דוחות קבועים ועיתיים בהתאם לבחירת המשתמש, מכל המודולים של המערכת, בנוסף לסט הדוחות המתבקש בפרק הדוחות של מסמך זה
5.2.12	המערכת תכיל מחולל מכתבים, טפסים ומדבקות, אשר יאפשר: - הפקת מכתבים וטפסים הכוללים נתונים משולבים מהמודולים: שכר, משאבי אנוש ונוכחות על פי תבניות מוכנות מראש (גלופות שהוגדרו מראש על ידי הרשות), עם אפשרות למיזוג מידע (שילוב שדות) מתוך המערכות התפעוליות - תמיכה בגלופות ברמת ארגון וברמה אישית - אפשרות להפקה של מסמכים אישיים ומסמכים לקבוצה של אוכלוסיית עובדים. - תיוק אוטומטי של המסמך בתיק העובד - הפקת מכתבים באופן אוטומטי ומתוזמן - אפשרות לשליחת המכתב גם בדוא"ל
5.2.13	בכל מודול ניתן יהיה להפיק דוחות תפעוליים על פי כל שדה / נתון הקיים במערכת, לרבות הוספת שדות חישוביים
5.3	דוחות - כללי
5.3.1	רשימת הדוחות הינה ראשונית והרשימה הסופית תוגדר בהמשך
5.3.2	דו"ח מכרזים לפי חתכים
5.3.3	חתך נתוני שכר: לעובד, למפעל, למחלקה
5.3.4	דוחות בקרה
5.3.5	תאריכי תחילת עבודה
5.3.6	דו"ח עובדים חדשים
5.3.7	דו"ח ימי הולדת של עובדים
5.3.8	דו"ח ימי הולדת בניה/ות זוג
5.3.9	דו"ח ימי הולדת של ילדי עובדים
5.3.10	דו"ח בר/בת מצווה לילדים של עובדים
5.3.11	דו"ח ילדים בגילאים
5.3.12	דו"ח ימי נישואין של עובדים
5.3.13	דוח עובד בן זוג וילדים
5.3.14	דיווח קיבוצי - תקופת היעדרות
5.3.15	דוח בדיקות רפואיות
5.3.16	דוח בעלויות רכב, רישיון נהיגה
5.3.17	דו"ח פרופיל לעובד
5.3.18	דוח אגודות מקצועיות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.3.19	הפקת דו"ח זכאים להטבות
5.3.20	דו"ח אירועים בחתכים שונים
5.3.21	דוח סטטוס בקשות כדוגמת בקשות חופשה
5.4	דוחות למשרדי ממשלה
5.4.1	דוחות למשרד האוצר עפ"י פורמט שיידרש
5.4.2	דוחות למשרד הפנים עפ"י פורמט שיידרש
5.5	דוחות נוכחות
5.5.1	דיווחי נוכחות ואישורים דוח דיווחים חסרים אישורים לכרטיסי נוכחות חסרים דוח שינויי שעות ידניים דוח היסטוריית נתוני נוכחות
5.5.2	דוחות מכסה דו"ח מאזנים לחופשה, מחלה, בנק שעות השוואת שעות נוספות וניצול הקצאות דוח הקצאת שעות לתקן
5.5.3	דוחות בקרה דוח השוואה שעות דיווח לשעות שכר אסמכתאות חסרות דוח שליטה ובקרה בשעות כוננות ושעות נוספות. דפוסי התנהגות דיווחים כפולים לאותו עובד בהשמות שונות
5.5.4	דוחות היעדרויות מעקב היעדרויות דוח התנהגות חריגה
5.5.5	פרויקטים דוח פירוט דיווחי פרויקטים דוח השוואת סטיות בין נוכחות לתמחור
5.5.6	דוח תכנון עבודה
5.6	דוחות שכר
5.6.1	דוח תשלומים
5.6.2	דוח עלויות (66)
5.6.3	דוח קופות גמל
5.6.4	דוח ניכויים
5.6.5	דוח ברוטו נטו

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.6.6	דוח ועד
5.6.7	דוח תחזית שכר
5.6.8	דוח שינויים
5.6.9	דוח חריגים השוואתי
5.6.10	דוח השוואה בין תקופות
5.6.11	קובץ בנקים מותאם לאקסל, מפורט לבנק, עובד, תקופה
5.6.12	ריכוז סמלים תשלומים, ניכויים, הפרשות ועלויות לעובד
5.6.13	דוח 102 ביטוח לאומי
5.6.14	דוח 126 ביטוח לאומי
5.6.15	דוח עלויות שכר - 66
5.6.16	דוח 102 - מס הכנסה
5.6.17	דוח 126 - מס הכנסה
5.6.18	טופס 101
5.6.19	טופס 106
5.6.20	דוח עובדים בעלי קרן ידע עם פירוט לתקופות
5.6.21	עובדים חסרי קרן השתלמות
5.6.22	דוח עובדים חסרי ועד בהתפלגות מחלקתית
5.6.23	דוח חתך גילאי עובדים מבוקש נכון לתקופת משכורת מבוקשת, כולל הערכת שכר לפנסיה
5.6.24	דוח פנסיונרים בהתפלגות מחלקתית
5.6.25	דוח תעריפי עובדים בהתפלגות מחלקתית
5.6.26	דוח יתרת הלוואות לעובדים עם פירוט תקופות
5.6.27	דוח השוואת אחוז ניכוי מול ברוטו ברמת עובד
5.6.28	דוחות משכורת
5.6.29	מערכת בקרת שכר אשר תפיק השוואות חודשיות ושנתיות בהיבטים כדוגמת שכר, סמלים, סוגי תשלומים לעובד, ניכויים, הפרשות ותקינה
5.6.30	דוח חבות
5.6.31	דוח נתוני שכר - משרד האוצר - החל משנת 2021 הדיווח הוא באופן חודשי, ולא שנתי או רבעוני שהיה בעבר
5.7	דוחות משאבי אנוש
5.7.1	- אלפון עובדים - נתונים אישיים של עובדי הרשות - רשימת עובדים ממוינת לפי א"ב ומכילה נתוני זיהוי ופרטים עיקריים של העובדים - דוח תקן מצבה אשר מכיל נתונים כדוגמת: מבנה ארגוני - הצגת היחידות הארגוניות, הקשרים ביניהן, תקנים, איוש בפועל (מצבה), פערי מצבת עובדים מול תקן מוגדר במערכת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	- דו"ח תיאורי תפקידים - תיאורי תפקידים של עובדי העירייה. תיאור תפקיד יכלול לפחות את השדות הבאים: שם תפקיד, מספר תפקיד, תיאור התפקיד, דרישות התפקיד (השכלה, ניסיון, ותק וכדו'), כפיפות, אחריות, הגדרת מאפייני התפקיד (מלל חופשי), מסלול קידום. המערכת תכיל יכולת של הפקת תיאורי תפקיד לפי דרישה או מתוך מסך מבנה ארגוני והקלדה על תפקיד בעץ הארגון. המערכת תכיל יכולת של הפקת דוחות לפי חתכי טבלה זו - דו"ח עובדים שנקלטו/עברו לתפקיד חדש - רשימת עובדים חדשים, יחידות, תפקידים, דרגות - רשימת מועמדים לפרישה - עובדים המועמדים לפרישה, יחידות, תפקידים, סיבת פרישה, תאריך פרישה מתוכנן - רשימת פורשים לפי יחידות/עברו לתפקיד אחר - דו"ח עובדים שפרשו, יחידות, תפקידים, סיבת פרישה - דו"ח ביצוע ימי מילואים לפי תקופת זמן לעובד - דו"חות מעקב - רשימת עובדים לצורך ביצוע בדיקות רפואיות, הדרכות בטיחות, חידוש רישיונות עבור נתונים במערכת שמוגדר להם תוקף מוגבל - דו"ח דירוגים מפורט - הדו"ח יכלול נתונים חודשיים ונתונים מצטברים מתחילת שנה. בדו"ח יוצג תאריך התחלתי של דרגה אחרונה ואחוז המשרה. הדו"ח יכיל שורת סיכום ברמת דירוג - דו"ח עדכונים בפרטי עובד - דו"ח זה יפרט את העדכונים אשר בוצעו בפרטי העובד לפי דרישת משתמש בגמר ההקלדה - או לתקופה מוגדרת. הדו"ח יופק לפי סדר ההקלדה וישמש לבקרה על הנתונים שנקלטו במערכת. דו"ח דומה יופק עבור עובדים חדשים שנקלטו - ממין לפי שם/מבצע השינוי - דו"ח בקרה לעובדים שאין להם סמלי קרן השתלמות, סמלי קופות גמל, פנסיה וכיו"ב. בדו"ח יצוין תאריך התחלת עבודה - דוח עובדים בהפסקת משכורת - דוחות חריגים לפי סיבות (חסרי סוג העסקה, סטטוס ממלאי מקום, תקופת ניסיון, ללא קרן השתלמות, מחצית השכר, חופשת לידה) - דו"ח מעקב קליטה - דו"ח המציג פעילויות/מסמכים חסרים בתהליך הקליטה של עובד - טופס טיולים לעובד פורש (טופס טיולים - סיום העסקה)-דו"ח המציג את רשימת הפעילויות שיש לבצע בתהליך הפרישה של עובד ואת סטאטוס הביצוע שלהן הדו"ח מותאם לעובד לפי נתוני תיקו האישי - דו"ח שעות עבודה חריגות - ניתוח שעות נוכחות במסגרת "משמרת שלישית" של עובדי אגף לשירותים חברתיים (22:00 ואילך)
5.7.2	דו"ח תקן מול מצבה נוכחי ברמת הארגון כולו וברמת חטיבה, אגף מחלקה, ויחידה, תאריך היסטורי
5.7.3	רשימת עובדים מצטיינים שנתיים / תקופתיים
5.7.4	רשימת עובדים בעלי אישור לעבודה נוספת

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.7.5	הערכת עובדים - דו"ח סטאטוס שאלונים בחתכים שונים, הפקת דוחות מסכמים של השאלונים
5.7.6	דו"ח פרישה לפי שנים
5.8	דוחות תפעוליים
5.8.1	דוחות שיוך ליחידות ארגוניות, מכסה/ביצוע - ברמה מרוכזת או מפורטת (כולל יחידות בנות)
5.8.2	דו"ח סטטיסטי
5.9	דוחות רווחה
5.9.1	דו"ח קיבוצי - הטבות
5.9.2	דו"ח השכלה
5.9.3	דו"ח תשלומי רווחה
5.10	דוחות השכלה
5.10.1	דו"ח /תצוגת קורס עובד
5.10.2	דיווח קיבוצי - קורסים
5.10.3	דו"ח משתתפים בקורס
5.10.4	דוח שפות
5.10.5	גמול הכנה לבחינות בגרות
5.10.6	גמול השתלמות וכפל תואר
5.11	דוחות העסקה
5.11.1	דוח אופן העסקה לעובד לפי פרמטרים כדוגמת:
5.11.2	דו"ח/תצוגת ניסיון מקצועי
5.11.3	דו"ח דרגות והיסטוריית דרגות
5.11.4	דוח דרגות לעובדים פעילים / מוקפאים
5.11.5	דוח מקצוע ראשי
5.11.6	יחידות ארגוניות
5.11.7	בדיקת תנאי שכר
5.11.8	דוח תקציב מול ביצוע למחלקה, תקופתי, שנתי
5.11.9	דו"ח שינויי סטאטוס
5.11.10	דו"ח עובדים לפי שיוך ארגוני
5.11.11	דו"ח עובדים בטווח דירוג
5.11.12	דו"ח עובדים שנקלטו ועזבו
5.11.13	דו"ח עוזבים
5.11.14	דו"ח מצבת עובדים
5.11.15	דו"ח ממונים קודמים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
5.11.16	דו"ח היסטוריית תפקידים
5.11.17	דו"ח סוגי הוותק של העובד
5.11.18	דו"ח היסטוריית דירוגים/דרגות של העובד
5.11.19	דו"ח חישוב תקופת עבודה
5.11.20	דיווח פוטנציאל קידום בדרגה
5.11.21	דיווח תקן מרכז
5.11.22	הפקת דו"ח עובדים שזכאים לקידום דרגה, בחתך חטיבה וחודשים
5.11.23	דוח מצבת הפסקות עבודה
5.11.24	דוח נתוני פרישה ופנסיה עבור דוח האוצר
5.11.25	דוח תשלומים לעובד לפי סמלים
5.11.26	נתוני היעדרויות לעובד לשנה, לרשות לחודש, עם אפשרות סינון יתרה
5.11.27	דוח ריכוז שינויי משרות קליטות, עזיבות, שינויים בחלוקה של שארים, גמלאים וגמלאים ושוארים ביחד, מורים עובדים כאשר העובדים השינויים בחלוקה של עובדים ושעתיים לפי חודשים
5.11.28	דוח עלות מצבה בחתך גמלאים, מורים, ריתמוסיקה, עובדים דור א, עובדים דור ב לפי חודשים
5.11.29	דוח מצבה לפי חודשים בחתך של גמלאים, מורים, עובדים
5.11.30	דוח 66 לפי חודשים
5.11.31	דוחות עובדים שנקלטו מתחילת השנה במימון מוניציפלי
5.11.32	דוח עלויות חד פעמיות שנתי ולפי חודשים
5.11.33	דוח נקלטים, עוזבים, יוצאים לגמלאות
5.11.34	דוח שינויים ברמת עובד בחלוקה של גמלאים, מורים, עובדים בחלוקה של חודשים
5.11.35	דוחות עלות לפי סמלים בהשוואה חודשית בחלוקה של גמלאים, מורים, עובדים
5.11.36	דוחות עלות לפי סמלים חד פעמיים בהשוואה חודשית בחלוקה של גמלאים, מורים, עובדים
5.11.37	דוחות תקן מצבה השוואה חודשית בהשוואה חודשית לפי תקציבים, משרות
5.12	שאלות
5.12.1	המערכת תכיל יכולת של שליפת נתונים והפקת שאיתות ודוחות על ידי המשתמש באמצעות מחולל שאלות
5.12.2	המערכת תכיל יכולת של הרצת שאלות נתוני עובד, אשר תכיל מידע כדוגמת: - שאלות ממונים קודמים - שאלות היסטוריית תפקידים - שאלות סוגי הוותק של העובד - שאלות היסטוריית דירוגים/דרגות של העובד - שאלות תשלומי רווחה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

מספר דרישה	הדרישה
	• שאילתת השכלה
5.12.3	שאילתה למעקב אחר תהליך מסוים - לדוגמא מעקב אחר תהליך גיוס לאיוש תפקיד מסוים. יוצגו כל המועמדים שהגישו מועמדות ולכל מועמד יוצג השלב בו הוא נמצא

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

6. פורטל - עובדים ומנהלים

מספר דרישה	הדרישה
6.1	תוכן עניינים
6.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים : 6.1 תוכן עניינים 6.2 דרישות כלליות 6.3 אבטחת מידע 6.4 פורטל עובדים 6.5 פורטל מנהלים
6.2	דרישות כלליות
6.2.1	הפורטל יהיה זמין לעובדים באמצעות רשת האינטרנט, תוך שימוש במחשבים ובמסכי טלפון סלולארי חכם
6.2.2	הפורטל יאפשר לעובדים ולמנהלים לבצע את כלל צרכיהם בנושא נוכחות, משאבי אנוש ושכר, ללא צורך בפניה ליחידות השונות כדוגמת מילוי בקשות / טפסים, הפקת דוחות וצפייה בנתונים אישיים
6.2.3	הפורטל יכיל מנוע חיפוש חכם אשר יאפשר לעובדים ולמנהלים לחפש את מבוקשם
6.2.4	הפורטל יאפשר הצגת סטטוס מכרזי משאבי אנוש כולל אפשרות עדכון תוצאות / סטטוס
6.2.5	הפורטל יותאם לצרכי המזמינה כדוגמת : • הוספת לוגו • הוספת דפי מידע • עדכון מידע / מבזקי מידע • הוספת טאבים • ביצוע קישורים בין דפים • הוספת לינקים • תמיכה במגוון שפות ועוד • הודעות לעובדים • אירועים כולל תאריכון • דוחות - הצגת גרפים / מחוונים • פורומים לשיתוף מידע
6.3	אבטחת מידע
6.3.1	כניסה באמצעות Single Sign On - כניסה לפורטל תתבצע באמצעות שם משתמש וסיסמא ייחודיים לכל עובד. • כל משתמש מורשה / לקוח אשר יש לו הרשאות לפורטל יוכל להיכנס למערכות ע"י הזנה אחת של שם משתמש וסיסמא (Single Sign On) • המנהל יכול לבצע פעילות על אוכלוסיית העובדים הכפופה לו. לבצע פעולות מתוקף היותו מנהל או לבצע פעולות על נתוני עובדיו במקום העובד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
6.3.2.	עמידה בתקנות הגנת הפרטיות - הפורטל יכיל מנגנוני אבטחה והצפנה אשר לא יאפשרו כניסת משתמשים שאינם מורשים ו/או חשיפת מידע הנוגד את חוק / תקנות הגנת הפרטיות
6.3.3.	הפורטל יתמוך בהרשאות ברמות שונות כדוגמת: אדמיניסטרטור, משתמש על, מנהל, משתמש קצה - כל אחד יהיה מורשה לבצע דברים מוגדרים בלבד על פי ההרשאות שניתנו לו
6.3.4.	מנהל המערכת יוכל ליצור פרטי תוכן המיועדים למי מקהלי היעד ו/או כולם - דפים/אזורים בתוך הדף שהינם משותפים לכל המשתמשים / מוצגים רק למשתמש / קבוצת משתמשים, לדוגמא: מערכי הדרכה, סרטונים משותפים, מילון מונחים, פורום שאלות ותשובות ונהלי עבודה
6.4.	פורטל עובדים
6.4.1.	המערכת תכיל יכולת של משלוח תלוש השכר לדוא"ל הארגוני ו/או לדוא"ל פרטי
6.4.2.	המערכת תשלח לעובד בצורה אוטומטית אחת לשנה בקשה למילוי טופס 101 בצורה מקוונת ותעקוב אחר מילוי העובד את הטופס. הפקת טפסי 101 ומשלוחם בדוא"ל וכן צירופם לתלוש השכר של העובד יתבצעו ללא עלות נוספת
6.4.3.	עובד יוכל לבצע את כלל הפעולות להן הוא נדרש כדוגמת: • צפייה ועדכון פרטים אישיים (מצב משפחתי, כתובת, טלפונים) • צפייה בנתוני השמה • דיווח / עדכון נוכחות • עדכון/אישור טופס נוכחות בסוף החודש • צפייה בנתוני חופשה, מחלה ומילואים • צפייה והפקת טופס 106 כולל אפשרות משלוח בדוא"ל וצירופו לתלוש שכר • צפייה בכלל מסמכיו מאז כניסתו לארגון • הפקת דוחות • טעינת אישורים כדוגמת אישור מחלה או מילואים • קבלת הודעות ונושאים לטיפול לתיבת הודעות ועדכון העובד באמצעות SMS, דוא"ל או אמצעי אחר על הגעתן • הגשת בקשות • קריאת נהלים • צפייה בכל תלושי השכר הקיימים במערכת • העובד יוכל לבצע פעולות אך ורק עבור עצמו
6.4.4.	טופס 101 יעודכן אוטומטית בתיק העובד
6.5.	פורטל מנהלים
6.5.1.	מנהל יוכל לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך טיפול בעובדיו כדוגמת: • צפייה ברשומות נוכחות ואישור דיווחי נוכחות לעובד, כולל אישורים כדוגמת חופשה ומחלה • צפייה ועדכון פרטים אישיים של עובד על פי היררכיה • צפייה בנתוני השמה • טיפול בבקשות עובדים כדוגמת בקשת חופה, השתלמות, העלאת שכר וקידום • צפייה בתנאי עובד כדוגמת אחוזי משרה, ימי חופשה וימי כונונות • קבלת הודעות ונושאים לטיפול לתיבת הודעות ועדכון המנהל באמצעות SMS, דוא"ל או אמצעי אחר על הצורך לטפל בהן • משוב לעובד

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

7. ממשקים

מספר דרישה	הדרישה
7.1	תוכן עניינים
7.1.1	פרק זה כולל את הסעיפים הבאים: 7.1 תוכן עניינים 7.2 דרישות כלליות 7.3 ממשקים בין מערכות נוכחות, משאבי אנוש ושכר למערכות תשתיות רשותיות 7.4 ממשקים פנימיים (נוכחות, מש"א ושכר) 7.5 מערכת נוכחות - ממשקים חיצוניים 7.6 מערכת משאבי אנוש - ממשקים חיצוניים 7.7 מערכת שכר - ממשקים חיצוניים
7.2	דרישות כלליות
7.2.1	סוגי ממשקים - המערכת תכיל את כלל סוגי הממשקים הנדרשים לרשות לצורך עבודתה כדוגמת: - ממשקים חד כיווניים (משיכת נתונים אז דחיפת נתונים) - ממשקים דו כיווניים (משיכת נתונים וגם דחיפת נתונים) - ממשקי Online - ממשקי Offline (ממשקי העברת קבצים)
7.2.2	ממשקים פנימיים / חיצוניים - המערכת תכיל את כלל הממשקים הפנימיים והחיצוניים הנדרשים כדוגמת: - ממשקים פנימיים - ממשקים בין מערכות נוכחות, משאבי אנוש ושכר - ממשקים חיצוניים אל מערכות המידע הרשותיות כדוגמת המערכת הפיננסית הרשותית - ממשקים חיצוניים אל מערכות מידע חיצוניות לרשות כדוגמת מס"ב (בנקים) ומשרדי ממשלה
7.2.3	תקינות ממשקים - המערכת תדווח ותתריע לגורם שיוגדר ברשות, על כל תקלה בממשקים ו/או בהעברת נתונים
7.2.4	המערכת תכיל כל ממשק אשר יידרש על ידי הרשות ו/או יפותח על ידי המציע עבור גופים אחרים לרבות ממשקי Online ו-Offline למשרדי ממשלה
7.3	ממשקים בין מערכות נוכחות, שכר ומש"א למערכות תשתיות רשותיות
7.3.1	מערכות נוכחות, שכר ומש"א למערכת ניהול זהויות רשותי (Active Directory) - העברת נתונים לצורך אימות משתמשים ושימוש ב-Single Sign On
7.3.2	מערכות נוכחות, שכר, ומש"א למערכת דוא"ל רשותי - העברת נתונים לצורך שליחת וקבלת דואר אלקטרוני
7.3.3	מערכות נוכחות, שכר ומש"א למערכת ארכיב - שמירת מסמכים במערכת הארכיב, כולל אפשרויות שליפה ושיתוף
7.3.4	מערכות נוכחות, שכר, ומש"א לפורטל ארגוני - הצגת נתוני עובד כדוגמת: תלושי שכר, יתרת ימי חופשה, עדכון סטטוס מכרזים פנימיים

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
7.3.5	מערכות נוכחות, שכר, ומש"א ל-BI הרשותי - שלילת כלל הנתונים למערכת ה-BI הרשותית
7.3.6	מערכות שכר ומש"א למערכת הפיננסית (מודול התקציב ומערכת הנהלת חשבונות) - העברה למערכת הפיננסית תכלול נתונים כדוגמת: - פקודת שכר כולל: הגדרת תקציב לחיוב כל רכיב שכר לעובד, או חיוב יחסי של רכיבי שכר לעובד ממספר סעיפי תקציב שונים - עלויות שכר - פקודת שכר להנח"ש, טבלת קשר בין סעיפים תקציביים שכר וסעיפים תקציביים הנח"ש
7.4	ממשקים פנימיים (נוכחות, משאבי אנוש ושכר)
7.4.1	מערכת נוכחות - מערכת משאבי אנוש (ממשק דו כיווני) - העברת נתונים אל וממערכת משאבי אנוש במקרים כדוגמת קליטת עובד חדש ו/או שינוי תנאים של עובד
7.4.2	מערכת נוכחות - מערכת שכר (ממשק חד כיווני) - העברת נתונים למערכת שכר. לצורך פעולות כדוגמת קליטת קובץ נתוני העובדים במערכת השכר תכיל יכולת של פעולות כדוגמת: הפקת תלושי שכר, קיזוז ימי חופשה, ימי מחלה ושאר נתוני העובד הנדרשים לעדכון
7.4.3	מערכת מש"א - מערכת שכר (ממשק דו כיווני) - העברת נתונים אל וממערכת שכר
7.5	מערכת נוכחות - ממשקים חיצוניים
7.5.1	שעוני נוכחות - מערכת הנוכחות (חד כיווני) - קליטת נתוני נוכחות מכלל אמצעי דיווח הנוכחות כדוגמת שעוני נוכחות פיזיים, טלפונים קוויים, טלפונים ניידים בשיחה קולית וטלפונים ניידים באמצעות יישום סלולרי
7.6	מערכת משאבי אנוש - ממשקים חיצוניים
7.6.1	ממשק Online דו כיווני לביטוח לאומי לקבלת נתוני עובד חדש כדוגמת: ת.ז., שם פרטי משפחה, מין ותאריך לידה. במקרה של הזנת נתון שגוי המערכת תציג הודעת שגיאה על הנתון השגוי.
7.6.2	ממשק לביטוח לאומי - כדוגמת שידור 102 חודשי ו-126 שנתי ושידור שבועי של חופשות לידה, שמירת הריון, חל"ת ומילואים
7.6.3	ממשק למס הכנסה - המערכת תקלוט נתוני תיאומי מס עבור העובדים - המערכת לא תבצע קליטת נתונים אילו בין התאריכים: 01-10 בכל חודש
7.7	מערכת שכר - ממשקים חיצוניים
7.7.1	מערכת השכר - בנקים (ממשק מס"ב) (דו כיווני) - העברת מפרעות, תשלומים והפרשות, עם פירוט לעובד, כולל קבלת משוּב על שגויים, כדוגמת: • משכורת מהשכר לחשבון הבנק של העובד • העברת הפרשות לקרנות פנסיה • העברת הפרשות לקרנות השתלמות • העברת הפרשות לקופות תגמולים • העברת הפרשות לחברות ביטוח מנהלים • העברת הפרשות לחברות ביטוח

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

מספר דרישה	הדרישה
	• משיכת המידע על גובה ההלוואה מהבנק, קיזוז הלוואות משכר והעברת הסכום לבנק
7.7.2	מערכת השכר - כספות בנקים (דו כיווני) - יכולת קבלת קבצים ושליחת קבצים בממשק כספות
7.7.3	המערכת תכיל יכולת של יצוא פקודת שכר לקובץ אקסל במבנה שיוגדר ע"י הרשות

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

עיריית אור עקיבא



- מסמך ג' - חוזה

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

בין: עיריית אור עקיבא ח.פ. 500226402
רח' רוטשילד 1 אור עקיבא

(להלן: "המזמינה" ו/או "הרשות")

מצד אחד

לבין: _____, ח.פ. _____
מרחוב _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמינה מעוניינת באספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר (להלן: "המערכת" ו-"הפרויקט").
והואיל ולצורך כך פרסמה המזמינה מכרז לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות נוכחות, משאבי אנוש ושכר.
העתק מסמכי מכרז חתומים ע"י הספק מצורפים להסכם זה כנספח א' ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
והואיל והמזמינה מצאה את הצעתו של הספק כהצעה המיטבית עבורו.
העתק מסמך הצעת הספק מצורפת להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
והואיל ועדת המכרזים של המזמינה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש העיר לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש העיר את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.
והואיל ולצורך הפרויקט המזמינה מעוניין לשכור את שירותיו של הספק באספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר הכוללים מומחיות, ידע וניסיון באספקת השירותים המקצועיים מהסוג הנדרש ובהיקף הנדרש כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים").
והואיל וברצון הצדדים להעלות את תנאי ההתקשרות ותנאי אספקת הפרויקט על הכתב, כהסדר סופי הממצה את מהות היחסים בין הצדדים כפי שסוכמו ביניהם וכפי שיחולו בכל תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה כל מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכוותרות הסעיפים הנם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3. במקרה של סתירה בין האמור בהסכם זה לבין האמור בגברנה הוראות הסכם זה.

2. נספחים

- 2.1. נספח א' - מסמכי המכרז (מסמך א' + מסמך ב')
- 2.2. נספח ב' - הצעת הספק (מסמך ד')

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 2.3. נספח ג' - תכנית עבודה ושלבי ביצוע (מסמך ב')
- 2.4. נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה
- 2.5. נספח ה' - אישור עריכת ביטוחים
- 2.6. נספח ו' - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

3. מונחים

- בחווה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- 3.1. "המכרז" - מכרז מספר 01/2024 אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר. "מסמכי המכרז" - כל מסמכי המכרז, על צורפותיו, ולרבות חוזה זה.
 - 3.2. "תנאי המכרז" - כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.
 - 3.3. "התוכנות" - השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.
 - 3.4. "המפרטים" - המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.
 - 3.5. "המנהל" - גזבר העירייה ו/או מי שהוסמך ו/או מי שמונה לצורך זה ו/או הורשה על ידי גזבר העירייה או מטעמו לרבות מנהל מערכות מידע בעירייה או מי מטעמו.

4. ההתקשרות למתן השירותים

- 4.1. המזמינה מוסר בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו את ביצוע ואספקת השירותים למזמינה, ובמסגרת זאת מתחייב לבצע כל פעולה ו/או תהליך שיידרשו לשם מתן השירותים, במלואם ובמועד, לשביעות רצונו המלאה של המזמינה, והכל כמפורט בתנאי הסכם זה.
- 4.2. הספק יעביר לידי המזמינה, באופן רציף וכן, לפי דרישת המזמינה, ותוך הזמן שייקבע על ידו, כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, הקשורים ו/או כרוכים במתן השירותים.

5. הצהרות הספק

- הספק מאשר ומצהיר בזה כלפי המזמינה כדלקמן:
- 5.1. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.
 - 5.2. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 5.3. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות אצל המזמינה עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 5.4. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.5. כי עומד לרשותו כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה לרשות.
- 5.6. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.
- 5.7. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- 5.8. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספיקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרים בתוכנות אשר יסופקו לרשות במסגרת המכרז. הספק יודיע לרשות במיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן.
- 5.9. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.
- 5.10. כי ידוע ומוכר לו מבנה המזמינה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המזמינה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המזמינה.
- 5.11. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 5.12. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.
- 5.13. כי יודיע לרשות מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו לרשות לצורך השירות.
- 5.14. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.
- 5.15. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאשורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.
- 5.16. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.
- 5.17. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות לרשות, על פי דרישתה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 5.18. כי הוא אינו שלוח של המזמינה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.
- 5.19. כי הבין את מלוא צרכי המזמינה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 5.20. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המזמינה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו ע"י המזמינה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.
- 5.21. כי הוא יודע שהשירות נשוא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המזמינה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי המזמינה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק לרשות שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.
- 5.22. הספק יקיים התייעצות עם המזמינה בכל העניינים הנוגעים לשירותים ויתאים, מעת לעת, את מתן השירותים שהוא נותן לרשות לצרכיה ולהנחיותיה של המזמינה.
- 5.23. הספק יקיים קשר מתמיד עם המזמינה, יעבוד עם המזמינה וכל עובדיה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא וישתתף בישיבות ובהתייעצויות, מעת לעת, על פי בקשת המזמינה בתיאום מוקדם עם הספק.
- 5.24. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכימה המזמינה להתקשר עמו.

6. לוח זמנים

- 6.1. הספק ימציא לצורך עמידה בלוח הזמנים תכנית עבודה מפורטת ושלבי ביצוע והכל בהתאם לעקרונות לוחות הזמנים הנמצאים בתוכנית העבודה המפורטת **בנספח ב**, לשביעות רצונה המלא של המזמינה. תכנית זו תהווה כחלק בלתי נפרד מההסכם.
- 6.2. הספק מתחייב להתחיל במתן השירותים מיד עם החתימה על הסכם זה והוא ימשיך בביצועם, ברציפות וללא הפסקה ובקצב הדרוש עד להשלמה הסופית והמוחלטת של הפרויקט, באופן שבו לא יעוכב ביצועו של הפרויקט, על השלבים השונים בו, מכל סיבה שהיא, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים. יובהר, כי המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לעדכן את לוח הזמנים כאמור בהתאם לצרכים ככל שיתעוררו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 6.3. לא נקבע בלוח הזמנים מועד מוגדר לביצוע שירות כלשהו - יבצע הספק את אותו השירות במסגרת הזמן שתקציב לו המזמינה, לאחר תיאום עם הספק, ויהא המועד שנקבע כאמור כאילו נכלל מלכתחילה בלוח הזמנים.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, המזמינה תהיה רשאית לדחות ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, באופן סביר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהדבר יקים לספק זכות לתוספת תשלום או פיצוי או שיפוי כלשהם.
- 6.5. ביקש הספק לשנות את לוח הזמנים - יפנה למזמינה בבקשה מנומקת בכתב. המזמינה רשאית לאשר בכתב או להתנות אישורו בתנאים או לדחות בקשה כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי. לא שונה לוח הזמנים כאמור, יהיה לוח הזמנים המקורי תקף.
- קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 6.6. נגרם עיכוב עקב סיבה אשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה, לספק לא הייתה שליטה עליה, תקבע המזמינה את השלמת הביצוע למועד נדחה אחר לאחר התייעצות עם הספק. במקרה של עיכוב בשל כוח עליון, ישלים הספק את חיוביו בהתאם ללוח הזמנים מיד לאחר שישתתפו האירוע בגינו עוכב ביצוע הפרויקט.
- 6.7. הספק מתחייב להתריע בפני המזמינה, במפורש ובכתב, על כל חריגה צפויה בלוח הזמנים, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים, הן בעצמו והן בתיאום עם המזמינה, לצורך עמידה בלוחות הזמנים האמורים.
- 6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, פיגור בלוח הזמנים שנגרם אך ורק בשל עיכוב בהליכי אישור ע"י הרשויות המוסמכות, ו/או מי מטעמם, שאינו בשליטתו של הספק, ושלא נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של הספק, לא יחשב כהפרה של הסכם זה ע"י הספק.
- 6.9. כל פיגור בפרויקט, ללא הצדקה מן ההצדקות האמורות בסעיף זה לעיל ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה ע"י הספק.

7. אופן ביצוע השירותים

- 7.1. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט הטכני המצורף להסכם זה כנספח א' (מסמך ב') כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- 7.2. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:
- 7.2.1. הדרכת העובדים תתבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תתבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.
- 7.2.2. אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המזמינה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').
- 7.2.3. מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המזמינה.
- 7.2.4. שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המזמינה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 7.2.5. הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וצידוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- 7.3. השירותים יבוצעו באמצעות צוות מקצועי של הספק, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המזמינה. במסגרת האמור, הספק יעמיד לרשות המזמינה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- 7.4. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבון, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבון דוחות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו לרשות השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 7.6. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- 7.7. למזמינה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנכון והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למזמינה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- 7.8. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בשיבות ו/או פגישות עם גורמי המזמינה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממטן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- 7.9. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המזמינה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.
- 7.10. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 7.11. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, ינהג הספק על פי החלטת העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- 7.12. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המזמינה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית אצל המזמינה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. ערבות ביצוע

- 8.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הספק על-פי חוזה זה, יפקיד הספק בידי המזמינה, לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד אשר היה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד חילוט הערבות, בסך של 25,000 ₪, בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ערבות הביצוע").
- 8.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף למשך כל תקופת החוזה, בתוספת שני חודשים נוספים, ותוחזר לספק עם סיום הפרויקט והשלמת מתן השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמינה. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.
- 8.3. הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.
- 8.4. לא קיים הספק תנאי מתנאי חוזה זה או לא ביצע את העבודה, כולה או חלקה, לשביעות רצון המזמינה ו/או המנהל, תהא רשאית המזמינה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הספק להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור.
- 8.5. חילטה המזמינה את הערבות שהמציא הספק, ימציא הספק למזמינה בתוך 7 ימים ערבות חלופית.

9. התמורה בגין אספקת השירותים

- 9.1. תמורת מתן השירותים וקיום מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המזמינה, ובכפוף לכך, תשלם המזמינה לספק במשך תקופת ההסכם תמורה כאמור בהצעת קראנו, הבנו ומקובל עלינו

המחיר שהציע הספק במסגרת המכרז (על גבי טופס הצעת המחיר, **מסמך ד'** למסמכי המכרז המצורפים **כנספח ב'** להסכם זה) (להלן: **"טבלת הצעת המחיר"**).

9.2. המזמינה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המזמינה. בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישור ע"י המנהל.

9.3. לגבי אספקת רכיבים - מועד התשלום האמור בסעיף 9.2 יימנה ממועד ההתקנה, ההטמעה ותחילת העבודה, לשביעות רצון המזמינה, של כל רכיב בהצעת המחיר.

9.4. לגבי אספקת שירותים - מועד התשלום האמור בסעיף 9.2 יימנה ממועד הגשת חשבון על-ידי הספק עבור ביצוע העבודות האמורות בחודש שקדם למועד הגשת החשבון. המזמינה תשלם לספק רק בעבור שירותים ושעות עבודה שנוצלו בפועל, בהתאם לדרישה מפורשת של המזמינה בכתב.

9.5. הספק יגיש למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם, וזאת בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש.

9.6. גזבר המזמינה ו/או מי מטעמו יבדוק את החשבון ויאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

9.7. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק - על-פי שיקול דעת המזמינה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המזמינה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

9.8. יובהר, כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של הספק מכל מין וסוג, ובכלל זאת כוללת הוצאות נסיעה, זמן בטל ו/או כל הוצאה אחרת.

9.9. שכר הספק המפורט לעיל הינו סופי, כולל ומוחלט ומהווה את מלוא התמורה בגין מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף ו/או אחר. הספק יישא לבדו בהוצאותיו בגין שכר עובדיו וכל התשלומים הנלווים לכך, ביניהם: אש"ל, חומרים, הדפסה, צילום, הוצאות משרד וכיו"ב.

9.10. הספק יישא לבדו בכל תשלומי המיסים או בתשלומי חובה אחרים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי ומס בריאות החלים ו/או יחולו על הספק מכוח הוראות כל דין, וכן יבטח את עצמו בכל ביטוח רלוונטי.

9.11. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שנקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו נשוא החוזה.

10. נציגי ועובדי הספק והצוות המקצועי

10.1. במידה והשירותים ו/או חלקם יינתנו לרשות שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.

10.2. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים ואין בו בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק גם ביחס לשירותים שלא יינתנו על ידי שירות.

10.3. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

10.4. מוסכם בזאת, כי כלל השירותים ינוהלו וירוכזו מטעם הספק ע"י _____ (להלן: "נציג/ת הספק" ו/או "מנהל תיק לקוח"). נציג/ת הספק יתשמש כנציג/תו של הספק לכל דבר ועניין נשוא הסכם זה, וכל פנייה של המזמינה למנהל תיק הלקוח תיחשב כפניה או הודעה לספק. מנהל תיק הלקוח יעמוד בקשר רציף ושוטף עם המזמינה בכל הקשור לאחריות הכוללת של הספק למתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות ולכל עניין פרטני שיידרש על ידי המזמינה.

מנהל תיק הלקוח יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמינה, המנהל ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמינה, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידם. מנהל תיק הלקוח יהיה נוכח במשרדי המזמינה לפחות פעמיים בחודש ויעמוד לרשות המנהל ומשתמשי הקצה. כי על פי דרישת המזמינה, יחליף הספק את איש הקשר מטעמו באיש קשר אחר, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישת המזמינה, וזאת לאחר קבלת אישור המזמינה לזהות המחליף המוצע על ידי הספק.

10.5. הספק מתחייב כי כל עובדיו וכל הצוותים מטעמו (לרבות ספקי משנה) שיועסקו במתן שירותים לרשות יהיו מקצועיים, בעלי ניסיון קודם וידע מתאים לתחום אחריותם.

במועד חתימת ההסכם ובכל עת אחרת לפי דרישת המזמינה לרבות במקרה של החלפת עובדים, ימסור הספק לרשות תעודות הסמכה ביחס למנהלים והעובדים שיעסקו בביצוע השירותים, כגון הסמכות בתחום פיתוח התוכנה, בסיסי נתונים, מערכות הפעלה, וירטואליזציה, חומרה (שרתים ותחנות), תקשורת נתונים וכן תקני איכות ואבטחת מידע, אישורי בדיקות עניינא ואבטחת מידע, וכן פירוט בדבר אישורים והסמכות שניתנו מטעם יצרני התוכנה.

הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

10.6. החלפת נותן השירות מטעם הספק:

10.6.1. בכל עת תהיה המזמינה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המזמינה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המזמינה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המזמינה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.

10.6.2. הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המזמינה מראש ובכתב, והמזמינה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך לרשות מיד עם היוודע לו הדבר. המזמינה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

10.6.3. הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

10.6.4. הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

10.7. המזמינה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המזמינה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המזמינה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

11. היעדר ניגוד עניינים

11.1. הספק מצהיר בזאת, כי הוא משמש כספק עצמאי ובלתי תלוי, וכי לא קיים כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייניו של הספק ושירותיו לרשות ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו ו/או עובדיו ו/או מי הקשור למי מהם, לבין המזמינה.

11.2. הספק מתחייב להימנע, במשך כל תקופת הסכם זה, מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

11.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמינה כל חשש לניגוד עניינים, אם וכל שייווצר במהלך תוקפו של הסכם זה, וזאת מיד לכשיעלה החשש. הספק מצהיר, כי ידוע לו על אחריותו לפעול בנאמנות כלפי המזמינה בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המזמינה ולא משיקולי רווח או שיקולים אחרים. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים, עמדת המזמינה בנושא תהיה המכרעת, והספק מצהיר ומתחייב, כי בכל מקרה לא תהא לו ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המזמינה ו/או כל מי מטעמו בקשר עם החלטת המזמינה בעניין.

11.4. הספק מתחייב להחתים כל גורם מטעמו על התחייבות לפי הרשום בפרק זה, כתנאי להעסקתו במתן שירותים עבור המזמינה.

12. אחריות מקצועית - אחריות ושיפוי בנזיקין

12.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמינה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לרשות ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או לפרויקט ו/או מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל בנוגע ובקשר לשירותים ו/או לפרויקט.

12.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק ו/או מטעמו בקשר עם השירותים ו/או הפרויקט.

12.3. במקרה שבו הציד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבוננו, וזאת בהתאם להחלטת המזמינה ולפי שיקול דעתה הבלעדי:

12.3.1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המזמינה.

12.3.2. הספק יחליף את הציד/תוכנה בציד/תוכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המזמינה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המזמינה, לרבות הוצאות רכישת הציד/תוכנה נושא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לרשות במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

12.4. הספק פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמינה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

12.5. המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמינה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לרשות מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

13. ביטוח

13.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוח, **נספח ה** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוח**").

13.2. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי סעיף 13.1 על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם המזמינה - לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור קיום הביטוח חתום על ידי המבטחת של הספק וימציאו **טרם** תחילת ההתקשרות ואף יאריך את תוקפו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. בכל ביטוחי הספק לפי אישור קיום ביטוח ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמינה ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמינה וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שלוחים להנהלת המזמינה, זכויות המזמינה לשיפוי לא ייגרעו ולא יופקעו עקב הפרת תנאי מתנאי הביטוחים שהספק ערך על ידי הספק ו/או מטעמו

13.3. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את אישור קיום הביטוח חתום כדין בידי מבטחי הספק על קיום ועריכת הביטוח הנזכר לעיל. למען הסר ספק, על הספק נאסר להתחיל בעבודה טרם המצאת אישור קיום הביטוח. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למזמינה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמינה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלוטיו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה. תקינות אישור הביטוח המחודש תהיה כפופה לאישורו של יועץ הביטוח של המזמינה והספק לא יצא ידי חובתו לפי הסכם זה אלא לאחר המצאת אישור ביטוחים מחודש בכפוף לני"ל וכן לא יישמע בטענה כי באישור הביטוחים שנדרש נערכו שינויים ביחס לאישור הביטוח שצורף כנספח למסמכי המכרז/ההסכם.

13.4. עריכת הביטוח ו/או תיקונו והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

13.5. כמו כן, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמינה אחר תוקף אישור הביטוח כדי לפטור את הספק מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמינה במשך כל תקופת ההתקשרות.

13.6. ביטוח כלי רכב- הספק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח כל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או מתן השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- _____ ₪.

13.7. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

13.8. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים ו/או ספקים ו/או מבצעי עבודות, קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

13.9. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמינה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

13.10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמינה, לרבות כל הוראה מהוראות סקר מיוגונים, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המזמינה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

14. היעדר יחסי עובד מעביד

14.1. הצדדים מצהירים ומאשרים בזאת, כי מעמד הספק ועובדיו כלפי המזמינה בכל הקשור להסכם זה, הינו כשל קבלן עצמאי ונותן שירותים בלבד, ואין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין מי מטעמם יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסים משפטיים אחרים למעט כאלו של קבלן עצמאי.

14.2. מובהר ומוסכם בזה על הצדדים, כי שכר הספק סוכם ביניהם בהתחשב גם במעמדו של הספק כקבלן עצמאי ולא כעובד של המזמינה.

14.3. היה וחרף כוונת הצדדים כאמור, ייפסק על-ידי טריבונל כלשהו, כי קיימים יחסי עובד מעביד בין המזמינה ו/או מי מטעמו לבין הספק ו/או מי מטעמו, ו/או כי הספק ו/או מי מטעמו זכאי לתשלומים סוציאליים כלשהם מהמזמינה, כי אז יראו את שכר הספק המשולם לספק לפי הסכם זה כסכומי עלות מעביד, הכוללים גם את כל התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדים, ובמקרה כזה הספק ישפה את המזמינה, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל תשלום שהוא יחויב בו כאמור בפסק-דין של ערכאה מוסמכת, ובגין כל ההוצאות שהוציאה המזמינה בקשר עם ניהול ההליך, והכל ללא כל הגבלה בסכום.

14.4. הספק יהיה אחראי לכל מעשה ו/או מחדל של עובדיו והוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הדין, ליתן לעובדיו את מלוא השכר ואת כל התנאים ואת כל התשלומים המתחייבים על-פי כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה באופן סדיר ובמועדים הנדרשים על פי כל דין.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

15. שמירת סודיות

15.1. בהסכם זה, "מידע סודי" משמעו - כל ידע ו/או מידע הנוגעים לרשות ו/או לשירותים, בכתב או בעל פה, לרבות, מסמך, תכנית, חומר, תעודה, רשימה ו/או העתק של איזה מהם, ולרבות ביחס לפרטי הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב כדלקמן:

15.2.1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לשום אדם ו/או תאגיד כלשהו ו/או גוף כלשהו כל מידע סודי, לא לפרסם, לא לגלות ולא להראות לאף אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו כל מידע סודי, בכל צורה שהיא, שיש בה כדי לגלות מידע סודי.

15.2.2. לא לעשות כל שימוש במידע סודי, למעט לצורכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ללא רשות מפורשת של המזמינה מראש ובכתב, ולא למסור ו/או להעביר כל מידע סודי לצד שלישי ללא רשות מפורשת של המזמינה מראש ובכתב.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 15.2.3. להקפיד ולשמור את המידע הסודי תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת למנוע את אובדנו ו/או הגעתו לידי מי שאינו רשאי לקבלו.
- 15.2.4. מיד עם סיום ו/או ביטול ההסכם, מכל סיבה שהיא, להעביר לרשות כל חומר שהגיע לידי או שיצר במהלך תקופת ההתקשרות ו/או בקשר עם השירותים.
- 15.2.5. להיות אחראי לכך שגם עובדיו, וכל מי שיועסק מטעמו בקשר להסכם זה ו/או לפרויקט, יקיימו אחר התחייבויותיו דלעיל.
- 15.2.6. חובת הסודיות לא תחול במסירת מידע לצורך ביצוע הסכם זה, וכן אם מסירת המידע נדרשת על פי דין ו/או החלטה של ערכאה שיפוטית.
- 15.3. הספק מודע לכך כי המידע, או חלקו, אשר ייאסף ויישמר במערכת נשוא הסכם זה עשוי לחייב את רישום המידע במאגר מידע לפי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**"). מובהר ומודגש, כי במקרה כזה, יחולו על התקשרות זו הוראות חוק הגנת הפרטיות, על תקנותיו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "**תקנות הגנת הפרטיות**"), על כל הכרוך והמשתמע מכך, ותיחתם עם הספק תוספת להסכם זה, כנדרש על-פי סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות, והספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו, ולשתף פעולה עם המזמינה בכל פעולה אשר תידרש לצורך שמירה על הוראות הדין.
- 15.4. חובת הסודיות כאמור בסעיף זה לא תחול על מידע סודי אשר מהווה חלק מנחלת הכלל במועד חתימת ההסכם או לאחר מועד חתימת ההסכם שלא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק או שהיה אצל המזמינה הספק לפני מועד חתימת ההסכם או שהצד המקבל קיבלו לאחר מועד חתימת ההסכם מצד שלישי אשר לא היה מחויב בעת המסירה בהתחייבות לשמירת סודית כלפי המזמינה או שגילויו נדרש בהתאם לצו או הוראה של רשות מוסמכת או שפרסומו נדרש על פי כל דין ובמתן הודעה על כך לצד המוסר (ככל שניתן לעשות כן).

16. קניין רוחני ובעלות במידע

- 16.1. כל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למזמינה על ידי הספק ו/או מטעמו של הספק לצורך ו/או בקשר ו/או במהלך מתן השירותים (להלן: "**המידע**"), יהיו שייכים למזמינה לבדו ויהיו קניינו הבלעדי של המזמינה לכל דבר ועניין, ולמזמינה יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות שבקניין רוחני. המזמינה יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא הגבלות כלשהן ומבלי שיהיה חייב לשלם לספק ו/או לכל מי מטעמו תמורה כלשהי והספק ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש, מכל מין וסוג שהוא, במידע, אלא באישור, מראש ובכתב, של המזמינה ובתנאים שיקבע, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהא לספק ו/או לכל מי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה ו/או זכות כלפי המזמינה ו/או כל מי מטעמה בקשר לכך.
- 16.2. הספק מתחייב למסור למזמינה, באופן רציף, וכן לפי דרישת המזמינה, את המידע, וכן העתקים ברורים ממנו, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובכל עת לאחריה ללא הגבלה בזמן למעט מידע סודי ו/או מסחרי של הספק ו/או מי מטעמו.
- 16.3. המזמינה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שאצל המזמינה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- 16.4. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- 16.5. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארה בבעלות הספק. המזמינה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

- 16.6. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- 16.7. הספק נותן בזה לרשות רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- 16.8. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמזמינה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- 16.9. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמינה לא יהיו משום הסכמה או הודאה מצד המזמינה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמינה לא תטיל על המזמינה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- 16.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המזמינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 16.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 16.12. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לרשות בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המזמינה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.
- 16.13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המזמינה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמזמינה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המזמינה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 16.14. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המזמינה בשיתוף המזמינה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המזמינה, יחולו על המזמינה.
- 16.15. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המזמינה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.
- 16.16. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המזמינה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאינו הספק הזוכה) עבור המזמינה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.
- 16.17. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

17. הסבת ההסכם

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

17.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או למשכן או לשעבד לאחר כל זכות לפי ההסכם ו/או לבצע כל עסקה אחרת, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

17.2. העברת מניות ו/או העברת שליטה ו/או מכירת מניות ו/או מיזוג לא יהוו הסבה לצורך סעיף זה ולא ידרשו את הסכמת המזמינה מראש ובכתב כל עוד שהספק יידע בכתב את המזמינה 14 ימים לפני קרות אחד האירועים האמורים.

17.3. למניעת הספק יובהר, כי גם במקרה בו העביר הספק את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, בהתאם להסכמת המזמינה כאמור בס"ק 17.1 לעיל, יישאר הוא האחראי הבלעדי לקיום ההתחייבויות המוטלות על הספק עפ"י הסכם זה, וכן יישאר האחראי הבלעדי לכל מעשה של כל עובד, בא כוח או נציג אחר.

17.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

18. אי ביצוע השירותים במלואם

18.1. לא ביצע הספק איזה רכיב מהשירותים אותו התחייב לבצע כאמור בהסכם זה או שלא ביצעו לשביעות רצונו המלאה של המזמינה, המזמינה יהיה רשאי (אך לא חייב), בקביעות, או מזמן לזמן, לבצע, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, כל שירות כאמור, ובלבד שנתנה לספק התראה בכתב בת 7 (שבעה) ימים.

18.2. השתמש המזמינה בזכותו כאמור בסעיף 18.1 לעיל, המזמינה יהיה רשאי לתבוע מהספק כל סכום בו נשא המזמינה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות כאמור בצירוף 15% (חמישה עשר אחוז) מסך כל הסכומים כאמור, לכיסוי הוצאות משרדיות ודמי טיפול, מבלי לחייב את המזמינה להוכיח את הסכומים הנ"ל, ומבלי שלספק תהייה כל תביעות או דרישות בקשר לביצוע השירות האמור.

19. תקופת ההסכם

19.1. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא ל-36 חודשים (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות"). לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-7 תקופות נוספות, כל אחת עד 12 חודשים, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות, החל מיום חתימת ההסכם לפי מכרז זה לא תעלה על 120 חודשים. בכל מקרה, לרשות הזכות להביא לכלל סיום את ההסכם בכל עת, בהתראה של 30 ימים מראש.

19.2. לרשות שמורה הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף העבודות, בהתאם לצרכיה.

19.3. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, המזמינה תהיה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שהיא, ואף ללא סיבה כלל, להביא הסכם זה לידי סיום, וזאת באמצעות הודעה בכתב אשר תועבר לספק לפחות 30 (שלושים) יום לפני המועד שיהיה נקוב בהודעה בדבר סיום ההתקשרות. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות כאמור בהסכם זה במועד הנקוב בהודעה, ובהעדר מועד כאמור - תוך 30 (שלושים) יום מיום מסירתה לספק.

20. הפרה ותרופות; ביטול ההסכם

20.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק 14 יום בכתב על ידי המזמינה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המזמינה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה. ההפרה תהווה הפרה יסודית במשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של סעיפים 11, 14, 15, 16, 17, 21 בהסכם.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

20.2. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה ובנוסף לו, המזמינה יהיה רשאי לבטל הסכם זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לספק בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם על-ידי הספק ו/או כל מי מטעמו, ובין היתר, גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

20.2.1. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה (למניעת הספק, גם אם לא הפרה המהווה הפרה יסודית) והוא לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על-כך מאת המזמינה תוך הזמן שנקבע בהתראה, ואם לא נקבע, בתוך 14 (ארבע עשר) ימים מיום קבלת ההתראה בכתב.

20.2.2. המזמינה התריעה בפני הספק כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים לשביעות רצון המזמינה, והספק לא נקט תוך 14 (ארבע עשר) ימים מתאריך ההודעה בכל הצעדים הנדרשים אשר יבטיחו את ביצוע השירותים לשביעות רצון המזמינה.

20.2.3. הוגשה בקשה לבית המשפט לפירוקו של הספק, להכרזתו כפושט רגל, למנות לו נאמן, מפרק, מפרק זמני, קדם מפרק, כונס לחלק מהותי מנכסיו, בקשה לצו על פי סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 להסדר נושים ו/או לעיכוב הליכים, או לעיקול חלק מהותי מנכסיו, שיש בו כדי למנוע ממנו להמשיך ולפעול באופן חופשי, וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא בוטלה או נדחתה תוך 30 (שלושים) ימים מהגשתה לבית המשפט.

20.2.4. הספק לא גילה למזמינה עובדה מהותית, אשר לדעת המזמינה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות, או התברר כי הצהרה שנתן עובר לחתימת הסכם זה ו/או במעמדו הינה כוזבת, או נודע כי קיים חשש שהספק או מי מטעמו פעלו במרמה, לרבות באמצעות מתן ו/או נטילת ו/או הצעת שוחד לאחר, או במקרה בו קיים חשש סביר שהספק ביצע עבירה פלילית שיש עמה קלון או פשע.

20.2.5. הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

20.3. לצורך סעיף זה, ייחשב יום משלוח ההודעה לספק כיום ביטול ההסכם.

20.4. הפר הספק את ההסכם, והמזמינה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המזמינה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, **לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ש"ח**.

20.5. למניעת הספק יובהר, כי בכל מקום בהסכם זה בו מוקנים לרשות סעד ו/או תרופה ו/או זכות כלשהם, הרי שהם באים בנוסף ואין בסעד ו/או בתרופה ו/או בזכות כאמור כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות ו/או תרופה אחרים העומדים לרשות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, גם אם הדבר לא צוין במפורש.

20.6. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו לרשות בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועד.

20.7. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המזמינה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף תקופת ההסכם לעיל.

20.8. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית לרשות לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

20.9. עוד מובהר בזאת, כי המזמינה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

20.10. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לרשות, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

20.11. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמינה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

20.12. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המזמינה בעניין הסכם זה.

21. תוצאות סיום ו/או ביטול ההסכם

21.1. הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ו/או ביטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הוא יעביר לרשות, מיד ללא דיחוי, ובלא כל עיכוב וללא כל תשלום נוסף סדרה מושלמת של כל המסמכים, המידע או חומר כלשהו אחר, הכרוכים ו/או הקשורים באיזשהו אופן במתן השירותים, הן המקוריים והן כל העתק מהם, כשהם מעודכנים ומושלמים, לרבות מדיה דיגיטלית (להלן בסעיף 21 זה: "החומר המקצועי"), ובמקרה של סיום ו/או ביטול ההסכם טרם השלמת השירותים, יערוך חפיפה ראויה, לשביעות רצון המזמינה עם מי שימונה להחליפו.

21.2. הספק מתחייב שבמקרה בו עבודתו אצל המזמינה תופסק מכל סיבה שהיא, הוא יעביר למזמינה את כלל הנתונים הקיימים במערכת, על גבי מדיה מגנטית או בכל דרך אחרת שתקבע המזמינה, מקסימום תוך 5 ימי עבודה מיום דרישת הערייה. המידע שיועבר יכיל בנוסף מסמך הסברים מילוליים הכולל את כל המידע הנדרש לרשות, בין היתר על כלל הקבצים שהועברו, מבנה בסיס הנתונים כולל הקשרים הקיימים בין טבלאות שונות בבסיס הנתונים וטבלאות קודים בהם מבצעת המערכת שימוש.

המציע יעביר לבעלות המזמינה את כלל השרתים, אשר שייכים למערכות בבעלות המזמינה, לרבות שרתים המפעילים את היישומים המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכות וציוד אחר הנדרש להפעלת המערכות.

על הספק להעביר תיעוד כל התקלות הפתוחות והסגורות לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות. על הספק להעביר תיעוד תחקירי אירוע לרבות: שעות פתיחה וסגירה, מהות התקלה, מהות הפתרון, על ידי מי ניתן הפתרון, מסקנות ופעולות מתקנות.

21.3. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי המזמינה להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.

21.4. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים אצל המזמינה וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמינה והמזמינה יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

21.5. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק למזמינה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למזמינה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המזמינה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המזמינה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

21.6. בכל מקרה של סיום ו/או ביטול הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ומבלי לגרוע מזכות הקיזוז הקיימת למזמינה על פי הסכם זה ומכל סעד אחר על פי הסכם זה ו/או כל דין, ובכפוף להעברת החומר המקצועי כולו לידי המזמינה, הספק יהיה זכאי לקבל מן המזמינה את שכרו בעד אותו חלק מהשירותים שביצע עד למועד הבאת ההסכם לידי סיום ו/או ביטול (כחלק יחסי משכר קראנו, הבנו ומקובל עלינו

הספק כאמור בסעיף 9 לעיל, בהתאם לחלק היחסי של העבודה שביצע בפועל, כפי שייקבע ע"י המזמינה, בניכוי התשלומים ששולמו ע"י המזמינה על לאותו המועד, וזאת כסילוק סופי ומוחלט של השכר המגיע לו, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או תמורה נוספת, ללא יוצא מן הכלל, כתוצאה ו/או בקשר עם הבאת הסכם זה לידי סיום ו/או ביטול כאמור.

21.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא ובכל שלב שהוא, תהיה המזמינה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, למסור לאחר ו/או לאחרים את המשך ביצוע השירותים ו/או לבצעם בעצמה ולהשתמש לצורך כך בחומר המקצועי ובכל יתר המסמכים הקשורים בביצוע השירותים על-ידי הספק, בין אם הוכנו על-ידי ו/או מבלי שתהיה חייבת בתשלום תמורה או פיצוי אחר לספק, בלא יוצא מן הכלל, ומבלי שלספק תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר עם האמור. הפסקת עבודת הספק על ידי המזמינה והעברתה לספק אחר, לא תגרע מאחריות הספק לשירותים שבוצעו על ידו בטרם הפסקת עבודתו.

21.8. התחייבויות הצדדים על פי סעיפים 11, 15 ו-16 לעיל ימשיכו להיות בתוקף ללא הגבלת זמן גם לאחר סיום ההסכם או ביטולו מכל סיבה שהיא.

21.9. מבלי לפגוע בזכותה של המזמינה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו לרשות במקרה זה יישא בהן ספק, והמזמינה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המזמינה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

21.10. הוראות סעיף זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

22. שונות

22.1. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון, מכתבי כוונה ו/או התחייבות, וכל מסמך אחר, ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים, בין הצדדים, קודם חתימתו של הסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו יגברו תנאי הסכם זה.

22.2. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד, והוא יפורש בהתאם להוראות דין זה בלבד.

22.3. מגיע לספק מאת המזמינה לפי הסכם זה סכום כלשהו, תהיה המזמינה רשאית לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע לה מאת הספק לפי הסכם זה או לפי כל עסקה אחרת, בין שסכום זה קצוב ובין שאינו קצוב, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

22.4. לספק לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עיכוב, מכל מין וסוג, מכל סיבה שהיא, כלפי המזמינה ולמען הסר ספק הספק לא יהא רשאי, מכל סיבה שהיא, ובכל מועד שהוא, לעכב בידו ביצוע של השירותים ו/או כל התחייבות שלו על פי ההסכם ו/או העברת כל דבר ומסמך הקשור אליהם.

22.5. ביצוע התחייבויות המזמינה לפי הסכם זה מותנה בכך שהספק יקיים את התחייבויותיו הוא על פי הסכם זה במלואן ובמועדן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם, כי במקרה שהספק איחר במילוי אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם זה במלואן ובמועדן, הרי מבלי לפגוע ביתר תרופות המזמינה, יתיר הדבר לרשות לעכב ביצוע כל התחייבות מהתחייבויותיו, לרבות ביצוע תשלומים.

22.6. כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

22.7. כל ארכה, הנחה, ויתור או אי נקיטת צעדים, לא יחשבו כוויתור על זכויות מי מהצדדים על-פי הסכם זה, אלא אם נאמר כך בכתב ובמפורש.

22.8. כל הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם זה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 (שלושה) ימי עסקים מיום מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, עם אישור מסירה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

נספח א' - מסמכי המכרז (מסמך א' + מסמך ב') חתומים ע"י הספק

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

עמוד 167 מתוך 180
שם קובץ: 2024_11_20 עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

נספח ב' - הצעת הספק (מסמך ד' לתנאי המכרז) חתומה ע"י הספק

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

נספח ג' - תכנית עבודה ושלבי ביצוע מלא וחתום ע"י הספק (מסמך ב'0-ב'31)

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

עמוד 169 מתוך 180
שם קובץ: 2024_11_20 עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה

לכבוד
עיריית אור עקיבא

הנדון: **ערבות בנקאית מס'**

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **הנערב**) מס' ת.ז.פ.ח.צ. _____, אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____), בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה שנכרת בין הנערב לבניכם למתן שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
5. "המדד היסודי" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
6. אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן - "**המדד החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____ נקודות (להלן "**המדד היסודי**"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
9. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של החברה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות מתחדשות של 12 חודשים נוספים בכל פעם מהמועד הנקוב בסעיף 8 דלעיל.
10. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 8 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 9 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
11. ערבות זו איננה ניתנה להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

_____ :בנק

_____ :תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

נספח ה

אישור על קיום ביטוחים

על הספר להמציא את אישור קיום הביטוחים בדבר הסכמת המבטחת לערוך את הביטוחים המפורטים בנספח זה במועד זה הספק יודיע לה על כי חתם על החוזה עם המזמינה ואז יהווה מסמך זה אישור קיום ביטוחים תקף בפועל באישור המבטחת.

”נספח ה” - אישור קיום ביטוחי ספק מע’ משיא נוכחות ושכר		תאריך האישור הנפקת (DD/MM/YYYY)
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.		
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**
שם: עיריית אור עקיבא ו/או תאגידה ו/או גופים מטעמה	שם:	שם:
ח.פ.: 500210208	ח.פ.	ח.פ.
מען: רחוב רוטשילד 1 אור עקיבא	מען:	מען:
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ קבלני משנה ☒ מזמינה שירותים ☐ מזמינה מוצרים ☐ אחר:	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מערכות משיא נוכחות	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ קבלני משנה ☒ מזמינה שירותים ☐ מזמינה מוצרים ☐ אחר:
כיסויים		
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה סה"כ	נוסח ומהדורת הפוליסה
תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח בש"ח
לתקופה	למקרה*	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'	2,000,000	2,000,000
309,302,304,329,328,307,315,321,321,319,309,328	20,000,000	20,000,000
אחריות מעבידים	3,000,000	3,000,000
אחריות מקצועית	3,000,000	3,000,000
304,302,309,325,327,328,332,321,326 (6 חודשים)	3,000,000	3,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):		
038 יועצים 043 מיחשוב		

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



טלפון: 073-2444336 דואר אלקטרוני: Sales@AlterNet.co.il אינטרנט: www.AlterNet.co.il

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת המבטח:

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

נספח ו' - התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז פומבי מס' 16/2024 מיום _____ (להלן: "ההסכם")
לאספקה, התקנה, יישום, הטמעה ותחזוקה של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.

2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעותו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.

3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק לרשות ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של המזמינה.

5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שיינתן לרשות מכוחו.

5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמינה, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המזמינה.

5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע לרשות על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המזמינה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות נשוא ההסכם.

5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.

5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך לרשות ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;

6. מבלי לגרוע בזכאות המזמינה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת החברה
-------	----------	--------------------

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

עיריית אור עקיבא



- מסמך ד' -

הצעת מחיר

**לידיעה - אין למלא ולצרף מסמך ד' זה במעטפה מס' 1, אלא לחתום בתחתית העמוד בלבד.
יש לצרף מסמך זה כשהוא מלא וחתום במעטפה 2 בלבד.**

מסמך זה על כל חלקיו ונספחיו, הינו רכושו הבלעדי של חברת AlterNet.

כל הזכויות במסמך זה שייכות לחברת AlterNet.

אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת, או למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה AlterNet מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

1. הוראות להגשת הצעת המחיר

- 1.1 המציע יגיש את טבלת התמחור, הכוללת את העלות הכוללת של הצעתו לכל סעיף.
- 1.2 מובהר כי יש למלא את סעיפי הצעת המחיר עבור כלל הסעיפים.
- 1.3 הצעת המציע תכלול את כל הנושאים הנדרשים לצורך מתן השירות.
- 1.4 רישיונות צד ג' או לחילופין רישיונות תוכנה, רישיונות חומרה שיידרשו במהלך מתן השירות אשר לא הוספו בשלב הגשת הצעת המחיר ימומנו על ידי המציע ולא על ידי המזמינה.
- 1.5 מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 1.6 למען הסר ספק מובהר, כי המזמינה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים בהצעת המחיר (ובמפרט הטכני).
- 1.7 הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים של המציע או בענן ציבורי.
- 1.8 הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהמזמינה תבחר להזמין.
- 1.9 הצעת הספק כוללת את כל הרישיונות והעבודה הנדרשת לצורך הפעלת המערכת לרבות הפקת תלושי שכר, לכל התוכנות והחומרות הנדרשים וללא הגבלה משתמשים - למען הסר ספק - לא ישולמו עלויות / רישיונות נוספים בגין גישה לדוגמה לשרתי אחסון המסמכים, שליחת דוא"ל, סמס ומכתבים ו/או כל תשלום אחר אשר אינו מופיע בטבלת העלויות המצ"ב - על הספק להעמיס את כל העלויות הנדרשות לצורך התקנת המערכת והעבודה השוטפת על המערכת לשורת הצעת המחיר.
- 1.10 המערכת תאפשר שאילתות Online מול גופים כדוגמת ביטוח לאומי ומשרדי ממשלה, ללא עלות נוספת לספק המערכת. עלויות שאילתות ה-Online, מול גופים אלו ישולמו על פי התעריפים של אותם הגופים וללא עלויות נוספות.
- 1.11 הצעת המחיר תכלול את כל הרכיבים, הנושאים ושאר ההוצאות הנדרשים לצורך מתן שירות מלא לרשות.
- 1.12 הצעת המציע לא תעלה על המחיר המקסימלי המופיע בטבלה מטה.
- 1.13 אחוז ההנחה המרבי אותו יעניק הספק לא יעלה על 20% מהמחיר המקסימלי.
- 1.14 על הספק למלא את אחוז ההנחה בנפרד עבור כל אחד מסעיפי הצעת המחיר.
- 1.15 שדות בהם לא ימלא הספק אחוז הנחה יחשבו כאחוז הנחה שווה ל-0%.
- 1.16 הרשות תהיה רשאית לפסול על הסף הצעות אשר יכללו אחוז הנחה גבוהה מאחוז ההנחה המרבי ו/או מחיר גבוהה ממחיר המקסימום.
- 1.17 עלויות המערכת המצורפות מטה כוללות את כל תתי המערכות / מודולים של מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר.
- 1.18 יובהר כי כלל המספרים המופיעים בנוסחאות שקלול הצעות המחיר הינם לצרכי אומדן ולצורך השוואת ההצעות הכלכליות בלבד והרשות תהיה רשאית לרכוש כל אחד מהשירותים ו/או מערכות המצויות במסמכי המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו



הופכים רעיון לפעילות
www.AlterNet.co.il אינטרנט: Sales@AlterNet.co.il דואר אלקטרוני: 073-2444336

2. הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 01/2024 של עיריית אור עקיבא.
המחירים בטבלה אינם כוללים מע"מ.

2.1. עלויות חודשיות (A)

#	הפרק	יחידת מידה	מחיר מקסימלי ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הערכה (אומדן לא מחייב)	% הנחה	הצעת המחיר ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר הכוללת ב-₪ (לא כולל מע"מ)
						לא למילוי - ימולא על ידי העירייה	
	מערכת משאבי אנוש, נוכחות ושכר מחיר תלוש השכר כולל את כלל השירותים המפורטים בפרק ב'31 וחלקם מפורטים להלן:						
	- מערכת משאבי האנוש, השכר והנוכחות לרבות התלוש החודשי כולל בין היתר הפקת התלושים, הדפסת התלושים, נייר ההדפסה, הוספת צרופות, עיטוף, הובלה אל משרדי המזמינה ואו דיור כולל בדוא"ל ובדואר ישראל - את כל הפעילויות השוטפות, כמו: קליטה, עדכון, הפקת הדוחות שוטפים ותקופתיים, תיק עובד, איסוף וניהול רשומות נוכחות, תפעול פנסיוני וכל						

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם קובץ: 2024_11_20_עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

עמוד 176 מתוך 180



הופכים רעיון לפעילות
www.AlterNet.co.il אינטרנט: Sales@AlterNet.co.il דואר אלקטרוני: 073-2444336 טלפון:

הצעת המחיר הכוללת ב- (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר ב- (לא כולל מע"מ)	% הנחה	הערכה (אומדן לא מחייב)	מחיר מקסימלי ב- (לא כולל מע"מ)	יחידת מידה	הפרק	#
הערייה						פעילות שוטפת אחרת בין אם מופיעה במסמכי המכרז ובין אם ניתן להבין שהינה חלק מהמערכת. • אוגדן תנאי שירות (ללא הגבלת משתמשים) • שאילתות אונליין או קליטות נתונים /או כל פעילות אחרת נדרשת לצורך הפעלה שוטפת של המערכות המוצעות. • סליקה פנסיונית	
ש	ש	%	500	22	תלוש / חודש	תלוש שכר לעובד פעיל (א)	A1
ש	ש	%	2,000	16	תלוש / חודש	תלוש שכר לעובד לא פעיל (א)	A2
ש	ש	%	7	40	שעון / חודש	עלות תחזוקות שעון נוכחות פיזי	A3
ש	סה"כ (א) (ימולא על ידי הערייה)						

עמית עובד **פעיל**, אשר לא יודפס (תלוש דיגיטלי) אלא יישלח בדוא"ל - מחירו יהיה 2.5 ש"ח פחות מהצעת המחיר של המציע.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם קובץ: 2024_11_20_עריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

עמוד 177 מתוך 180

(ג) תלוש עובד לא פעיל, אשר לא יודפס (תלוש דיגיטלי) ולפיכך גם לא יישלח בדואר ישראל, אלא יישלח בדוא"ל - מחירו יהיה 2.5 ₪ פחות מהצעת המחר של המזעיר.

2.2. עלויות חד פעמיות (B)

#	הפרק	יחידת מידה	מחיר מקסימלי ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הערכה (אומדן לא מחייב)	הנחה %	הצעת המחיר ב-₪ ליחידה (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר הכוללת ב-₪ (לא כולל מע"מ)	הערייה
	שעון נוכחות פיזי - אספקה, התקנה והגדרה של שעון נוכחות פיזי קומפלט לרבות כלל העבודות, הרישוי והאמצעים הנדרשים לצורך תפקודו המלא והתקין של השעון	קומפלט	3,500	7	%	₪	₪	למיילוי - ימולא על ידי העירייה
	סה"כ (B) (ימולא על ידי העירייה)							₪



התכנים רשיון לפצילות
www.AlterNet.co.il אינטרנט: Sales@AlterNet.co.il דואר אלקטרוני: 073-2444336 טלפון:

2.3. שעות עבודה (C)

הצעת המחיר הכוללת ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	% הנחה	הערכה (אומדן) לא מחייב	מחיר מקסימלי ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	יחידת מידה	הפרק	#
הצעת המחיר הכוללת ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)	הצעת המחיר ב-ש"ח (לא כולל מע"מ)						
לא למילוי - ימולא על ידי העירייה	ש"ח	%	360	280 ש"ח	שעת עבודה	שעת מנהל פרויקט / מיישם / מפתח / ארכיטקט מערכת	
ש"ח	ש"ח	%	360	200 ש"ח	שעת עבודה	שעת הדרכה / הטמעה / הזנת נתונים (המחיר כולל את כל ההכנות הנדרשות)	
סה"כ (ימולא על ידי העירייה)							
ש"ח							

יובהר כי עלויות שעות עבודה נוספות יחולו רק במקרה של פיתוחים ואו התאמות אשר אינם חלק מתכולת המפרט וכנגד אישור מראש ובכתב של נציג המזמינה.

קראנו, הבנו ומקובל עלינו

חתימה + חותמת

שם קובץ: 2024_11_20_עיריית אור עקיבא - משאבי אנוש נוכחות ושכר

עמוד 179 מתוך 180

3. אופן שקלול ההצעה

הכמויות הנקובות בנוסחה נועדו לצורך בחינה השוואתית של ההצעות במכרז, ואין לראות בהן בשום אופן בבחינת התחייבות של העירייה לכמות מסוימת בפועל, ולא תשמע כל טענת הסתמכות בעניין זה.

הצעת המחיר למערכת נוכחות משאבי אנוש ושכר תשוקלל לפי הנוסחה הבאה (מחיר חודשי):

$$P = A * 36 + B + C * 0.2$$

לעניין זה יובהר האומדנים הנכללים בנוסחה שלעיל הינם הערכה בלבד לצורך שקלול ההצעה, ומכל מקום אינה מחייבת את העירייה בכל עניין או מובן זה.

4. הצהרת המציע

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.

הנני מצהיר כי המזמינה לא תישא בכל עלות נוספת מעבר למופיע בהצעתי זו, בגין כלל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז, מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לרבות רישיונות תוכנה, חומרה, רישוי, אחסון, שליחת דוא"ל, הפקת דוחות, שימוש בשרתי אחסון מסמכים, הסבת נתונים, שימוש ב-API זה או אחר ו/או כל דבר אחר אשר יידרש לצורך תפקודה המלא והתקין של המזמינה ה.

הנני מתחייב כי במידה וישנן עלויות שכאלו הן הועלו בשלב השאלות והתשובות והן קבלו מענה בעותק האחרון והסופי של מסמך הדרישות לשביעות רצוני המלאה.

	שם המציע:
	שם איש קשר:
	טלפון נייד:
	דוא"ל:

חותמת וחתימה

תאריך

קראנו, הבנו ומקובל עלינו