



15 אוגוסט 2024
י"א אב, תשפ"ד

הודעה על הצורך באיוש משרה זמנית – לתפקיד ממלא מקום גזבר

בהתאם לתקנה 2 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס – 1979 מכריזה עיריית אור עקיבא על משרה פנויה **בפטור ממכרז**, כדלקמן:

תואר התפקיד: ממלא מקום גזבר/ית הרשות המקומית.

תיאור התפקיד:

- גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

עיקרי התפקיד:

- הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
- ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית.
- ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.
- מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה.
- מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה.

תנאי סף:

- השכלה:** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.

או

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות ברשויות מקומיות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

דרישות ניסיון:

- ניסיון מקצועי:**

בעל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב (ניהול תקציב מתייחס לפיקוח על מימוש תקציב הגוף לרבות שימושים בצד ההוצאה ומקורות בצד ההכנסה) ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת תקציב, בקרת תקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דוחות כספיים מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 30 מיליון ₪ לפחות.



3. ניסיון ניהולי :

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

4. רישום פלילי :

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

דרישות נוספות:

יתרון לבעלי ניסיון משמעותי בשלטון המקומי | יתרון לבעלי ידע וניסיון בהפעלת מערך גביית מיסים, אגרות והיטלים.

שפות : עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות ה-office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד : עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות : ראש הרשות המקומית.

היקף משרה : 100% .

תנאי העסקה : חוזה אישי (שכר בכירים), בכפוף לאישור המועצה ובכפוף לאישור משרד הפנים.

ההעסקה הנה במילוי מקום לתקופה זמנית שלא תעלה על 3 חודשים. התקופה הניתנת להארכה לתקופה נוספת של 3 חודשים באישור שר הפנים ובלבד שנוכח כי ננקטו כל הפעולות הדרושות לאיוש המשרה כדין וההארכה דרושה לשם השלמת הליך המכרז.

א. אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן :

1. קורות חיים
2. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית
3. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז
4. חתימה על טופס הסכמה למסירת מידע פלילי ממשטרת ישראל וזאת בהתאם להוראות חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. מצ"ב קישור.
5. המלצות.

הערות כלליות:

- בכל מקרה בו קיימת קרבה משפחתית לעובד או לנבחר ציבור בעיריית אור עקיבא, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות.





- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- יש לצרף אסמכתאות לניסיון תעסוקתי.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט בהודעה, לא תידון והיא תיפסל.
- עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, ההודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ או בהתאם להוראות סעיפים 173(א) ו-173(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועד פרסום ההודעה: 15.08.2024

מועמדות והמלצות יש להגיש במשרד מנהלת אגף הון אנושי במסירה אישית או בכתובת דוא"ל cathy.s@oraqivaa.muni.il לא יאוחר מיום 25.08.2024 בשעה 12:00.

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדות שתגענה באיחור.

בחירת המועמד לתפקיד הנ"ל תהיה בהתאם להליך בחירה שוויוני כקבוע בחוזר מנכ"ל מרכז השלטון המקומי מס' 531 שאומץ ע"י משרד הפנים.

ההעסקה מותנית בנוהל איסור ניגוד עניינים.

הבהרה מגדרית ההודעה נכתבה בלשון זכר, אך מופנית לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

קטי שגיא

מנהלת אגף הון אנושי ושכר



עיריית אור עקיבא | אגף הון אנושי ושכר

